



UNIVERSITAS UDAYANA

PEDOMAN AKADEMIK



**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS UDAYANA
DENPASAR
2020**



PEDOMAN AKADEMIK

**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS UDAYANA
DENPASAR
2020**

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab:

Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum.

Pengarah:

I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A., Ph.D.

Dr. Dra. Ni Made Suryati, M.Hum.

Dr. Dra. Ni Ketut Ratna Erawati, M.Hum.

Ketua:

Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S.,M.Si.

Wakil Ketua:

Dr. Ni Ketut Widhiarchani Matradewi, S.S.,M.Hum.

I Gede Nyoman Konsumajaya, S.H.

Sekretaris:

Fransiska Dewi Setiowati Sunaryo, S.S.,M.Si.

I Gusti Ayu Puspawati, S.Sos., M.H.

Anggota:

Dr. Drs. I Ketut Sudewa, M.Hum.

Diterbitkan oleh:

Fakultas Ilmu Budaya UNUD

September 2020

Keputusan Rektor:



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA NOMOR 946/UN14.2.1/RK/2020

TENTANG

PANITIA PENYUSUNAN PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2020

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka kegiatan penyusunan buku pedoman akademik, perlu membentuk Panitia penyusunan buku pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2020;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang Panitia penyusunan buku pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2020;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);
 7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 567);

8. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendidikan Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963.
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 367/M/KPT/KP/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana Periode Tahun 2017-2021.
10. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 804/UN14/HK/2018 tentang Pemberian Kuasa Kepada Dekan dan Direktur Pascasarjana Untuk dan Atas Nama Rektor Menandatangani Keputusan Rektor.
11. Keputusan Rektor Umad PTIP Nomor 248 tahun 1965 tentang berdirinya Fakultas Sastra Uud.
12. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor: 309/UN.14/HK/2016 tanggal 31 Juni 2016 tentang Perubahan Nama Fakultas Sastra dan Budaya menjadi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana.
13. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor: 5223/UN14/HK.KP/2019 tanggal 5 September 2019 tentang Pengangkatan Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2019 - 2023.

MEMUTUSKAN:

- | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Menetapkan | : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG PANITIA PENYUSUNAN PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2020. |
| KESATU | : Membentuk Panitia penyusunan buku pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2020 yang selanjutnya disebut Panitia penyusunan buku pedoman akademik dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini. |
| KEDUA | : Panitia penyusunan buku pedoman akademik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas merencanakan, menyelenggarakan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan penyusunan buku pedoman akademik kepada Rektor. |
| KETIGA | : Panitia penyusunan buku pedoman akademik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diberikan humasarium sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. |
| KEEMPAT | : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Rektor ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Udayana yang relevan. |
| KELIMA | : Masa Tugas Panitia penyusunan buku pedoman akademik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mulai tanggal 15 Juli 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020. |
| KEENAM | : Penugasan lebih lanjut Panitia tanggal 15 Juli 2020 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditentukan melalui surat tugas. |

KETUJUH : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Denpasar
pada tanggal 15 Juli 2020
a.n. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA,



MADE SRI RATYAWATI
NIP.197103181994052001

The official stamp is circular and contains the text "UNIVERSITAS UDAYANA" and "DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 946/UN14.2.1/HK/2020
TANGGAL 15 JULI 2020
TENTANG
PANITIA PENYUSUNAN PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA
TAHUN 2020

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PENYUSUNAN PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2020

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
1.	Dr. Made Sri Setyawati, S.S.M.Hum.	Dekan Fakultas Ilmu Budaya	Pemangggung Jawab
2.	I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A., Ph.D.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan Fakultas Ilmu Budaya	Pengarah
3.	Dr. Dra. Ni MADE SURYATI, M.Hum.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas Ilmu Budaya	Pengarah
4.	Dr. Dra. Ni Ketut Ratna Irawati, M.Hum.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi Fakultas Ilmu Budaya	Pengarah
5.	Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S., M.SI.	Koordinator Unit Penjaminan Mutu Fakultas Ilmu Budaya	Ketua
6.	Dr. Ni Ketut Widhiarsanti Matradewi, S.S., M.Hum.	Desen Fakultas Ilmu Budaya	Wakil Ketua
7.	I Gede Nyoman Kusumajaya, S.H.	Kepala Bagian TU Fakultas Ilmu Budaya	Wakil Ketua
8.	FRANSISKA DEWI SETHOWATI SUNARYO, S.S., M.Hum.	Desen Fakultas Ilmu Budaya	Sekretaris
9.	I Gusti Ayu Puspawati, S.Soc., M.H.	Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Sekretaris
10.	Dr. Dra. I Ketut Sudewa, M.Hum	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Indonesia	Anggota
11.	Dr. Dra. I Wayan Suardana, M.Hum.	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Bali	Anggota
12.	Dr. Dra I Ketut Jirnaya, M.S	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Jawa Kuno	Anggota

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
13.	Prof. Dr. I Nyoman Sedeng, M.Hum	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Inggris	Anggota
14.	Dr. DRS. I KETUT SETIAWAN, M. HUM.	Koordinator Program Studi Sarjana Arkeologi	Anggota
15.	Dr. Dra. I NYOMAN SURJADA, M. Hum.	Koordinator Program Studi Sarjana Ilmu Sejarah	Anggota
16.	Dr. Dra. Ni Made Wasti, M.Hum	Koordinator Program Studi Sarjana Antropologi Budaya	Anggota
17.	Ngarah Indra Pradhana, S.S.,M.Hum.	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Jepang	Anggota
18.	Prof. Dr.Drs I Nym. Suparwa, M.Hum	Koordinator Program Studi Magister Linguistik	Anggota
19.	PROF. DR. DRS. I NYOMAN SUARKA, M.Hum.	Koordinator Program Studi Magister Kajian Budaya	Anggota
20.	Prof. Dr. Ketut Artawa, M.A.	Koordinator Program Studi Doktor Ilmu Linguistik	Anggota
21.	PROF. DR. A.A. NGR. ANOM KUMBARA, M.S	Koordinator Program Studi Doktor Kajian Budaya	Anggota
22.	Dr. Dra. I Made Madia, M.Hum	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
23.	Dra. Tjok. Iatri Agung Mahawati R., M.Si.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
24.	DRS. KOMANG PARAMARPHA,MS.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
25.	Dr. Ni Luh Nyoman Seri Malini, SS, M.Hum	Koordinator Pusat Perencanaan Mutu Internal LPM	Anggota
26.	Dr. Ni Ketut Puji Astiti Laksmi, SS, M.Si.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
27.	Aiffiani, S.S., M.Si.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
28.	Dr. Ida Ayu Laksmi Sari, S.Hum, M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
29.	Dr. Dra. Ida Bagus Gde Pujastawa, M.A	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
30.	Dr. Bambang Dharwiyanto Putro, S.S., M.Hum	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PERUCASAN
31.	Dr. Ni Ketut Wibharcani Matradewi, S.S., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
32.	Dr. Ketut Widya Purnawati, SS, M.Hum	Koordinator Unit Pengelola Informasi dan Kerja Sama Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
33.	I Wayan Alit Arsana	Pengelola Informasi Akademik	Anggota
34.	Dewa Ketut Cotar Purinatha	Pengelola Informasi Akademik	Anggota
35.	I Komang Juniarta, S.T.	Pengelola Informasi Akademik	Anggota
36.	Putu Adhi Kiritingrat, S.S., M.S.	Pengadministrasi Akademik	Anggota
37.	I Made Paswata	Pengelola Informasi Kerja Sama	Anggota
38.	I Komang Budhi Aryawan, S.E.	Pengelola Informasi Akademik	Anggota



REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS ILMU BUDAYA,

MADE SRI SATYAWATI
NIP 197703181994032001

KATA PENGANTAR

Kami menghaturkan Puji Syukur ke hadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa (Tuhan yang Maha Esa) karena berkat rahmat-Nya Panitia Penyusun Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya tahun 2020 bisa menyelesaikan pedoman tersebut tepat pada waktunya.

Pedoman Akademik ini merupakan revisi dari pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana 2019. Revisi ini harus dilakukan karena dalam kurun satu tahun terakhir ini, banyak aturan akademik terutama yang menyangkut kurikulum, masa studi, cuti akademik, predikat kelulusan, lampiran dokumen SOP, dan lampiran SK Dekan, mengalami penyesuaian. Terutama untuk kurikulum, revisi harus dilakukan untuk mengakomodasi kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang mulai berlaku di semester ganjil 2020/2021. Buku Pedoman Akademik yang terbaru ini diharapkan dapat memenuhi tuntutan-tuntutan perubahan tersebut, baik untuk proses registrasi awal, proses belajar, maupun untuk hasil belajar yang lebih maksimal.

Pedoman yang disusun dan diterbitkan ini mengacu pada:

1. Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Tahun 2019
2. Pedoman Akademik Universitas Udayana Tahun 2020
3. Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020.
4. Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Udayana Tahun 2020

Penyempurnaan buku ini ditangani oleh sebuah Panitia di bawah koordinasi Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana. Berbagai perubahan yang relevan dibuat pada edisi ini sebagai sikap tanggap terhadap tuntutan pengusung kepentingan (*stakeholders*). Saran dan kritik pengguna Buku Pedoman Akademik ini sangat diharapkan demi kesempurnaannya. Ucapan terima kasih kami sampaikan untuk Dekanat Fakultas Ilmu Budaya atas arahnya. Kami juga mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada penyusun Pedoman Akademik ini yang terdiri dari Koordinator Prodi S1, S2, S3, Ketua UP3M, Tim TPPMP, dan semua pihak yang terkait atas kerja kerasnya dalam proses penyusunan Pedoman Akademik tersebut.

Denpasar, 1 September 2020

Wakil Dekan I,

I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A., Ph.D.
NIP 197001071997021001

SAMBUTAN DEKAN

Om Swastyastu,

Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana diterbitkan dengan tujuan sebagai pedoman penyelenggaraan akademik, baik bagi mahasiswa maupun pengelola pendidikan (pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan). Bagi mahasiswa, buku ini merupakan acuan sejak awal mahasiswa menempuh pendidikan di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sampai berakhirnya masa pendidikan seperti yang diharapkan. Selanjutnya, bagi pengelola pendidikan, buku ini dipakai sebagai kerangka umum dalam pengelolaan institusi dan pengembangannya ke depan.

Fakultas Ilmu Budaya Unud sebagai salah satu fakultas di Universitas Udayana merupakan lembaga pendidikan yang berperan sangat strategis dalam pengembangan IPTEK dan seni yang berpegang pada Pola Ilmiah Pokok, yaitu kebudayaan untuk menghasilkan lulusan yang unggul, mandiri, dan berbudaya. Dalam pelaksanaannya, Fakultas Ilmu Budaya memiliki program studi sarjana, magister, dan doktor yang mengacu kepada pengembangan ilmu budaya, yaitu bidang bahasa, sastra, dan budaya. Di samping itu, dikembangkan pula kajian lontar sebagai warisan budaya Bali.

Dalam strategi pengembangan pendidikan yang sangat cepat, buku pedoman ini selalu disesuaikan dan disempurnakan. Dengan demikian, institusi dapat menjalankan tugasnya dengan baik.

Om, Shanti, Shanti, Shanti, Om.

Denpasar, 1 September 2020

Dekan,



Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum.

DAFTAR ISI

Keputusan Rektor.....	iii
Kata Pengantar	ix
Sambutan Dekan	x
Daftar Isi	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Sejarah Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	1
1.2 Tata Nilai Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	2
1.3 Identitas	3
1.4 Landasan Hukum Penyusunan Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana.....	3
1.5 Visi dan Misi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	7
1.6 Tujuan Fakultas Ilmu Budaya.....	8
1.7 Kata-kata Wasiat Pendirian Fakultas Ilmu Budaya.....	8
BAB II ORGANISASI TATA KERJA, KETENAGAAN, DAN SARANA PENUNJANG	10
2.1 Struktur Organisasi	10
2.1.1 Unsur Pimpinan.....	10
2.1.2 Unsur Tenaga Pendidik	11
2.1.3 Unsur Tenaga Kependidikan	12
2.1.4 Kemahasiswaan.....	20
2.1.4.1 Pengembangan Kemahasiswaan.....	20
2.1.4.2 Organisasi Kemahasiswaan.....	20
2.1.4.3 Kegiatan Kemahasiswaan.....	22
2.1.4.3.1 Penalaran Mahasiswa.....	22
2.1.4.3.2 Pengembangan Minat, Bakat, dan Kegemaran Mahasiswa.....	25
2.1.4.3.3 Sertifikasi dan Tes Kompetensi Bagi Mahasiswa.....	25
2.1.4.3.4 Kesejahteraan Mahasiswa ...	25
2.1.4.3.5 Pengabdian pada Masyarakat	26
2.2 Ketenagaan	26
2.3 Sarana Penunjang	26

2.3.1	Koleksi Perpustakaan.....	26
2.3.2	Komputer, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Fonetik, Laboratorium Nyastra dan <i>Resource Centre</i>	28
2.3.3	Forum Ilmiah Berkala	29
2.3.4	Perangkat Kegiatan Ekstrakurikuler	29
BAB III	SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	31
3.1	Jenis Pendidikan	31
3.2	Sistem Penerimaan Mahasiswa	32
3.3	Sistem Penyelenggaraan	33
3.3.1	Beberapa Pengertian	33
3.3.2	Ciri-ciri	34
3.3.3	Tatalaksana Penyelenggaraan.....	35
3.3.3.1	Beban dan Masa Studi	35
3.3.3.2	Pengambilan Beban Studi (Kredit).....	36
3.3.3.3	Transfer Kredit	38
3.3.3.4	Pelaksanaan Proses Pembelajaran	39
3.3.3.5	Bimbingan Mekanisme	40
3.3.3.5.1	Bimbingan Akademik	40
3.3.3.5.2	Bimbingan Skripsi.....	42
3.3.3.5.3	Bimbingan Tesis dan Disertasi.....	44
3.3.3.5.4	Bimbingan Konseling.....	44
3.3.3.5.5	Bimbingan Lain-lain	45
3.4	Sistem Evaluasi	46
3.4.1	Tujuan	46
3.4.2	Tatalaksana Penyelenggaraan.....	46
3.4.2.1	Evaluasi Capaian Pembelajaran Mahasiswa atas Mata Kuliah yang dikreditkan	46
3.4.2.2	Evaluasi Keberhasilan Program	48
3.4.2.3	Evaluasi Akhir Program.....	53
3.4.2.3.1	Kuliah Kerja Nyata (KKN).	53
3.4.2.3.2	Ujian Komprehensif	54
3.4.2.3.3	Ujian Skripsi	55
3.4.2.3.4	Wisuda dan Yudisium Bersama	58
3.4.2.3.5	Predikat Kelulusan	59

3.4.2.3.6	Wisuda dan Yudisium Bersama	60
3.5	Registrasi	61
3.5.1	Registrasi Mahasiswa	61
3.5.2	Registrasi Akademik	62
3.5.2.1	Registrasi Akademik Mahasiswa Baru	62
3.5.2.2	Registrasi Akademik Mahasiswa Lama.. ..	63
3.5.2.3	Matrikulasi.....	64
3.5.2.4	Perubahan KRS	64
3.5.3	Registrasi Wisuda.....	64
3.6	Mutasi Mahasiswa	65
3.6.1	Mutasi Antar-program Studi.....	65
3.6.2	Mutasi Antar-fakultas.....	66
3.6.3	Mutasi Antar-universitas	66
3.6.4	Putus Kuliah	67
3.6.5	Cuti Akademik atau Pemberhentian Studi Sementara.....	68
3.6.6	Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik	69
3.6.7	Meninggal Dunia	69
3.7	Biaya Pendidikan	69
3.7.1	Besaran Biaya Pendidikan	69
3.7.2	Beasiswa	70
3.8	Gelar dan Sebutan Lulusan.....	71
3.9	Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.....	72
BAB IV	KURIKULUM.....	74
4.1	Kurikulum Lama.	74
4.1.1	Kurikulum Program Studi Sastra Indonesia	74
4.1.2	Kurikulum Program Studi Sastra Bali.....	76
4.1.3	Kurikulum Program Studi Sastra Jawa Kuno.....	78
4.1.4	Kurikulum Program Studi Sastra Inggris	80
4.1.5	Kurikulum Program Studi Arkeologi.....	82
4.1.6	Kurikulum Program Studi Sejarah.....	84
4.1.7	Kurikulum Program Studi Antropologi.....	87
4.1.8	Kurikulum Program Studi Sastra Jepang	88
4.1.9	Kurikulum Program Studi Magister Ilmu Linguistik... ..	91
4.1.10	Kurikulum Program Studi Magister Kajian Budaya....	93
4.1.11	Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Linguistik	95
4.1.12	Kurikulum Program Studi Doktor Kajian Budaya.....	97
4.2	Kurikulum Baru Tahun 2020.....	98
4.2.1	Kurikulum Program Studi Sastra Indonesia	98

4.2.2	Kurikulum Program Studi Sastra Bali	103
4.2.3	Kurikulum Program Studi Sastra Jawa Kuno	107
4.2.4	Kurikulum Program Studi Sastra Inggris.....	112
4.2.5	Kurikulum Program Studi Arkeologi	116
4.2.6	Kurikulum Program Studi Sejarah	120
4.2.7	Kurikulum Program Studi Antropologi	124
4.2.8	Kurikulum Program Studi Sastra Jepang	128
4.2.9	Kurikulum Program Magister Kajian Budaya	132
4.2.10	Kurikulum Program Doktor Kajian Budaya	133
BAB V	ALUMNI, ORGANISASI PROFESI, DAN KERJASAMA	135
5.1	Ikatan Alumni Universitas Udayana.....	135
5.2	Organisasi profesi Terkait.....	136
5.3	Kerja sama dengan Lembaga di Dalam Negeri dan Luar Negeri.....	136
LAMPIRAN		
•	Lampiran 1: Daftar Tenaga Edukatif Fakultas Ilmu Budaya Unud	139
•	Lampiran 2: Daftar nama Tenaga Kependidikan Fakultas Ilmu Budaya Unud	149

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana

Fakultas Ilmu Budaya sebagai fakultas tertua atau cikal bakal Universitas Udayana berdiri atas prakarsa Yayasan Fakultas-Fakultas Nusa Tenggara yang diketuai oleh Letkol Minggoe dan Wakil Ketua I, Gubernur Sunda Kecil, Teuku Mochamad Daoedsjah. Yayasan ini bekerjasama dengan orang-orang yang mempunyai keahlian khusus dalam bidang ilmu sastra, seperti Dr. R. Goris, Dr. Ida Bagus Mantra, dan I Gusti Ketut Ranuh. Orang-orang tersebut, selain mempersiapkan hal yang berkenaan dengan segi fisik, bergerak juga sebagai penghubung untuk mendapatkan orang-orang yang akan dijadikan dosen (tenaga pengajar), terutama orang yang akan dijadikan pimpinan pada fakultas yang akan dibentuk. Orang yang berhasil dihubungi, yang akan dijadikan pimpinan adalah Prof. Dr. R. M. Ng. Poerbatjaraka, yang kala itu menjadi Dekan Fakultas Sastra dan Kebudayaan Universitas Gadjah Mada. Tenaga-tenaga pengajar yang berhasil dihubungi, terutama tenaga-tenaga yang telah bergelar doktor dan telah memperoleh nama internasional karena prestasi ilmiahnya pada waktu itu, adalah (1) Prof. Dr. R. M. Ng. Poerbatjaraka, (2) Dr. R. Goris, (3) Prof. Dr. Ida Bagus Mantra, dan (4) Prof. Dr. Swami Ajarananda.

Setelah rampungnya segala persiapan, maka ditetapkanlah hari pembukaannya, yaitu pada tanggal 29 September 1958. Nama yang diberikan adalah Fakultas Sastra Budaya, Universitas Airlangga. Kata budaya kemudian dihilangkan atas anjuran Prof. Dr. Prijono dengan alasan bahwa di dalam kata 'sastra' sudah terkandung arti budaya yang mencakup arti yang sangat luas.

Pada awal berdirinya (September – Desember 1958), Fakultas Sastra Udayana diasuh oleh Yayasan Fakultas-Fakultas Nusa Tenggara, namun mulai tanggal 1 Januari 1959 secara resmi menjadi bagian Universitas Airlangga. Sejak saat itu Fakultas Sastra Udayana namanya berubah menjadi Fakultas Sastra. SK Rektor Nomor: 62A/UN14/HK/2013 menetapkan nama Fakultas Sastra

diganti dengan Fakultas Sastra dan Budaya. Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 30 Tahun 2016 tanggal 22 April 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana dan dikuatkan dengan SK Rektor Nomor : 309/UN14/HK/2016 tanggal 27 Juni 2016 Fakultas Sastra dan Budaya berganti nama menjadi Fakultas Ilmu Budaya (FIB) Universitas Udayana.

Saat ini Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana semakin menunjukkan jati dirinya sebagai Fakultas Ilmu Budaya sebagaimana terefleksi dari tampilan bangunan lobinya yang sarat dengan nuansa filosofis yang menjadi landasan filosofis perikehidupan masyarakat Bali. Dengan terpampangnyanya hiasan yang bertemakan pemutaran *mandara giri* pada hiasan *gelung kuri* di bagian depan bangunan lobi, dengan tegaknya patung Dewi Saraswati di ruang lobi tersebut, dan dengan terpasangnyanya secara anggun dua buah prasasti pendirian fakultas tercinta ini diharapkan semua ini dapat menjadi sumber inspirasi yang semakin mantap menuju keberhasilan yang semakin gemilang. Keberhasilan itu tercapai karena adanya kemauan yang kuat untuk memahami kesinambungan masa lampau dengan masa sekarang menuju masa depan yang makin cerah.

1.2 Tata Nilai Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana

Tata nilai pengembangan lembaga pendidikan tinggi di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana tercermin pada Pola Ilmiah Pokok (PIP) Kebudayaan adalah *Tri Hita Karana*, *Cakra Widya Prawartana*, *Taki Takining Sewaka Guna Widya*, dan *Kadi Bahni Ring Pahoman*, *Dumilah Mangde Sukanikang Rat*. Keempatnya adalah nilai-nilai luhur budaya lokal yang menjadi acuan pengembangan nilai-nilai dasar sivitas akademika dan jati diri Universitas Udayana di tengah-tengah perkembangan peradaban manusia yang dinamis. Penjelasan dari keempat PIP tersebut adalah sebagai berikut.

- a. *Tri Hita Karana* adalah landasan filosofis yang bersumber dari agama Hindu tentang keharmonisan hubungan antara manusia dan Tuhan, manusia dan sesama manusia, serta manusia dan lingkungannya.

- b. *Cakra Widya Prawartana* artinya perputaran roda ilmu pengetahuan berdasarkan Pancasila.
- c. *Taki-taking Sewaka Guna Widya* artinya bersungguh-sungguh mengabdikan diri pada kebajikan dan ilmu pengetahuan
- d. *Kadi bahni ring pahoman, dumilah mangde sukanikang rat* artinya laksana api di tempat persajian menyala dan membawa kebahagiaan dunia (Prof. Dr. Prijono, dikutip dari Kakawin Ramayana).

1.3 Standar Identitas Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana

- a. Lambang FIB : Cakra Widya Prawartana
- b. Warna bendera FIB : Kuning
- c. Tari kebesaran : Tari Saraswati
- d. Tari penyambutan : Tari Widya Mahamerta
- e. Mars Fakultas : Mars Fakultas Sastra
- f. Cinderamata khas FIB : Prasi Dewi Saraswati
- g. Cover Dokumen Mutu : Patung Dewi Saraswati
- h. Penamaan dalam Bahasa Inggris : *Faculty of Humanities*

1.4 Landasan Hukum Penyusunan Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana

Landasan Hukum pelaksanaan pendidikan di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana adalah: Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

- a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012

- Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- c. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 132 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5434);
 - d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
 - e. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
 - f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 tahun 2013 tentang penerapan KKNI bidang pendidikan tinggi;
 - g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 tahun 2014 tentang ijazah, sertifikat kompetensi dan sertifikat profesi pendidikan tinggi;
 - i. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
 - j. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1372);
 - k. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana.

- l. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- m. Keputusan Menteri PTIP Nomor 104 Tahun 1962, yo Keputusan Presiden RI Nomor 18 Tahun 1963 Tentang Pendirian Universitas Udayana;
- n. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 367/M/KPT.Kp/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana Periode Tahun 2017 – 2021;
- o. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Udayana.
- p. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana.
- q. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor: 97/UN14/DL/2016 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan.
- r. Peraturan Rektor No 12 Th 2018 tentang Kurikulum
- s. Peraturan Rektor No 18 Th 2018, tentang Penilaian Kegiatan dan kemajuan Hasil belajar Mahasiswa
- t. Peraturan Rektor No 19 Th 2018, tentang penyelenggaraan pendidikan vokasi dan profesi
- u. Peraturan Rektor No 21 Tahun 2018, tentang Gelar, Ijazah, Surat Keterangan Pendamping Ijazah, sertifikat kompetensi, dan sertifikat profesi
- v. Peraturan Rektor No 22 Th 2018, tentang Penyelenggaraan Program Sarjana, Magister, dan Doktor di Unud

- w. Permendikbud RI. Nomor 45 tentang, Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
- x. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019, tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- y. Permendikbud RI. Nomor. 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- z. Permendikbud RI. Nomor 6 Tahun 2020, tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Negeri.
- aa. Permendikbud RI. Nomor 5 Tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
- bb. Permendikbud RI. Nomor 4 Tahun 2020, tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 88 Tahun 2014 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri Menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
- cc. Permendikbud RI. Nomor 7 Tahun 2020 tentang, Pendidikan, Perubahan, Perubahan Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- dd. Rencana Strategis Universitas Udayana 2020/2024
- ee. Standar Universitas Udayana 2016
- ff. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal 2018
- gg. Rencana Strategis Fakultas Ilmu Budaya 2015/2019
- hh. Standar Fakultas Ilmu Budaya 2017
- ii. Pedoman Akademik Universitas Udayana 2020

1.5 Visi dan Misi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana

Sebagai lembaga pendidikan tinggi, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana memiliki visi (pandangan atau wawasan jauh ke depan) dan misi (tugas dan kewajiban yang harus dilakukan untuk memuliakan lembaga), dalam rangka mengimplementasikan atau mengisi visi yang digariskan.

a. Visi

Visi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana adalah **Terwujudnya Fakultas Ilmu Budaya yang memiliki keunggulan dan kemandirian dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan aplikasi keilmuan yang berlandaskan kebudayaan.**

b. Misi

Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana terus-menerus meningkatkan keberagaman dan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidangnya. Dengan demikian, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana dapat menjadikan dirinya sebagai “kunci wasiat” (yang mampu membuka khazanah perbendaharaan kebudayaan Bali) dan *kadi bahni ring pahoman, dumilah mangde sukanikang rat*; ‘laksana api di tempat persajian, menyala dan membawa kebahagiaan dunia’, dan sebagai pewahyu rakyat untuk mengantarkan masyarakat menuju kebahagiaan lahir dan batin.

Secara lebih rinci misi Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana yang mendapat semangat dari kata-kata wasiat di atas dan visi yang ditetapkan, dapat diuraikan sebagai berikut.

- a. Mengembangkan sistem pembelajaran berbasis kearifan lokal ditunjang teknologi komunikasi dan informasi, serta sistem penjaminan mutu yang memadai agar mampu menghasilkan lulusan yang unggul, mandiri, dan berbudaya, serta memiliki kompetensi dan integritas yang tinggi sesuai dengan KKNI, tuntutan masyarakat lokal, nasional dan internasional.

- b. Mengembangkan penelitian dan kajian ilmiah unggulan sebagai “ujung tombak” agar mampu menghasilkan temuan baru yang berkualitas tinggi, bermanfaat bagi pengembangan Ipteks, dan bermanfaat bagi pembangunan masyarakat dalam upaya mewujudkan FIB Unud sebagai fakultas penelitian (*research faculty*) sesuai dengan SN Dikti, perkembangan Ipteks untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan dunia.
- c. Menumbuhkan dan mengembangkan secara kuantitatif dan kualitatif kajian ilmiah dalam bentuk artikel baik jurnal nasional, nasional terakreditasi, maupun internasional.
- d. Mengembangkan FIB Unud sebagai program unggulan untuk meningkatkan kredibilitas universitas di masyarakat dalam program pengabdian unggulan.

1.6 Tujuan Fakultas Ilmu Budaya

Tujuan dari Fakultas Ilmu Budaya adalah:

- a. Menghasilkan lulusan yang bermutu, memiliki kompetensi tinggi dalam penguasaan Iptek, dan sesuai dengan SN Dikti, KKNI berbasis PIP kebudayaan, dan gayut dengan kebutuhan pembangunan nasional dan daya saing bangsa.
- b. Meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan SN Dikti, dan perkembangan Ipteks untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan negara.
- c. Meningkatkan dan mendayagunakan sarana prasarana berstandar nasional, menuju standar internasional.
- d. Mewujudkan tata kelola dan tata pamong melalui sistem manajemen pendidikan yang bermutu, transparan, akuntabel, dan demokratis untuk menciptakan kehidupan masyarakat akademis yang kondusif, berkualitas, dan mandiri.
- e. Menjalani kerjasama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

1.7 Kata-Kata Wasiat Pendirian Fakultas Ilmu Budaya

Kata-kata wasiat pendirian Fakultas Ilmu Budaya dapat ditelusuri pada pidato yang disampaikan oleh tokoh-tokoh berikut:

(1) Presiden I Republik Indonesia, Dr. Ir. Soekarno; (2) Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Prof. Dr. Prijono dan (3) Prof. Dr. R. M. Ng. Poerbatjaraka yang disampaikan pada acara peresmian dan pembukaan Fakultas Sastra Udayana pada tahun 1958. Inti Sari ketiga pidato tersebut adalah sebagai berikut.

- a. Fakultas Ilmu Budaya diharapkan kelak menjadi pewahyu bagi rakyat, dengan menggali kecintaan kepada Tanah Air untuk hari kemudian, dan pewahyu bagi rakyat yang sedang berjuang untuk membebaskan diri dari semua bentuk kemiskinan (Dr. Ir. Soekarno).
- b. Fakultas Ilmu Budaya diharapkan dapat berperan “*Kadi bahni ring pahoman, dumilah mangde sukanikang rat*”; artinya, “Laksana api di tempat persajian menyala dan membawa kebahagiaan dunia” (Prof. Dr. Prijono, dikutip dari Kakawin Ramayana).
- c. Fakultas Ilmu Budaya kita anggap sebagai kunci wasiat untuk membuka secara ilmiah perbendaharaan Bali, sebagai Pulau yang terkenal, sebagai peti tempat penyimpanan perbendaharaan Ilmu Budaya lama (Prof. Dr. R.M.Ng. Poerbatjaraka).

BAB II

ORGANISASI TATA KERJA, KETENAGAAN, DAN SARANA PENUNJANG

2.1 Struktur Organisasi

Fakultas Ilmu Budaya adalah salah satu fakultas yang ada di lingkungan Universitas Udayana. Fakultas mempunyai tugas menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik. Organisasi Fakultas Ilmu Budaya terdiri atas:

1. Senat Fakultas;
2. Dekan dan Wakil Dekan;
3. Unsur Tata Usaha;
4. UP3M, UP2M, UPIKS;
5. Program Studi;
6. Laboratorium;
7. BIPA, BIPAS, CACI, PIA, FBC; dan
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

Fakultas ini dalam gerak operasionalnya diatur oleh sebuah organisasi, yang terdiri atas beberapa unsur: (1) Unsur Pimpinan, (2) Unsur Tenaga Pendidik, dan (3) Unsur Tenaga Kependidikan.

2.1.1 Unsur Pimpinan

Unsur pimpinan fakultas terdiri dari Dekan dan tiga orang Wakil Dekan. Dekan sebagai pimpinan fakultas bertugas memimpin penyelenggaraan pendidikan; penelitian; pengabdian kepada masyarakat; membina tenaga pendidik, mahasiswa, tenaga kependidikan; dan administrasi fakultas. Wakil Dekan yang berjumlah tiga orang itu terdiri atas Wakil Dekan I yang membawahi bidang akademik dan perencanaan, Wakil Dekan II yang membawahi bidang umum dan keuangan, dan Wakil Dekan III yang membawahi bidang kemahasiswaan dan informasi. Dekan sebagai Pimpinan Fakultas bertanggung jawab kepada Rektor (Pimpinan

Universitas), sedangkan Wakil-wakil Dekan bertanggung-jawab kepada Dekan.

Dalam penjabaran kebijaksanaan dan peraturan fakultas, Dekan didampingi pula oleh Senat Fakultas, yang keanggotaannya terdiri atas Guru Besar, Pimpinan Fakultas, Koordinator Program Studi, dan Wakil Dosen.

Unsur pimpinan di tingkat program studi terdiri atas: Koordinator Program Studi dan Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Program Studi (TPMP). Di samping itu, terdapat pula unsur tenaga pendidik, yaitu Kelompok Dosen. Koordinator Program Studi sebagai pelaksana akademik bertanggung jawab kepada pimpinan fakultas. Demikian pula Kelompok Dosen, sebagai pelaksana akademik di masing-masing Program Studi bertanggung jawab kepada Koordinator Program Studinya masing-masing. Di samping Pimpinan Program Studi, FIB juga memiliki pimpinan Program Non-gelar (BIPA, BIPAS,CACI dan PIA).

2.1.2 Unsur Tenaga Pendidik

Unsur tenaga pendidik berada di tingkat Program Studi. Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana saat ini memiliki delapan program studi untuk strata 1. Tujuh Program Studi sesuai dengan SK Dirjen Perguruan Tinggi, No : 55/Dikti/Kep/1984 tgl 31 Juli 1984, dan untuk Program Studi Sastra Jepang sesuai dengan ijin Dirjen Dikti No : 3203/D/I/2005 tgl. 6 Oktober 2005. Juga dilakukan penataan pada Program Studi Bahasa Daerah menjadi dua program studi, yaitu Program Studi Sastra Bali dan Program Studi Sastra Jawa Kuno dengan Keputusan Rektor Universitas Udayana No: 211/H14/PR/2010 tanggal 14 Mei 2010. Fakultas Ilmu Budaya juga memiliki Program Studi Magister dan Doktor, yaitu Program Studi S2 (Magister) Linguistik (1993), Program Studi S3 (Doktor) Linguistik (1998), Program Studi S2 (Magister) Kajian Budaya (1996), Program Studi S3 (Doktor) Kajian Budaya (2001), Secara sistematis program studi tersebut dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.1 Program Studi di Fakultas Ilmu Budaya

No	Program studi	Jenjang Akademik
1	Sastra Indonesia	S1
2	Sastra Bali	S1
3	Sastra Jawa Kuno	S1
4	Sastra Inggris	S1
5	Arkeologi	S1
6	Ilmu Sejarah	S1
7	Antropologi	S1
8	Sastra Jepang	S1
9	Magister Linguistik	S2
10	Magister Kajian Budaya	S2
11	Doktor Linguistik	S3
12	Doktor Kajian Budaya	S3

2.1.3 Unsur Tenaga Kependidikan

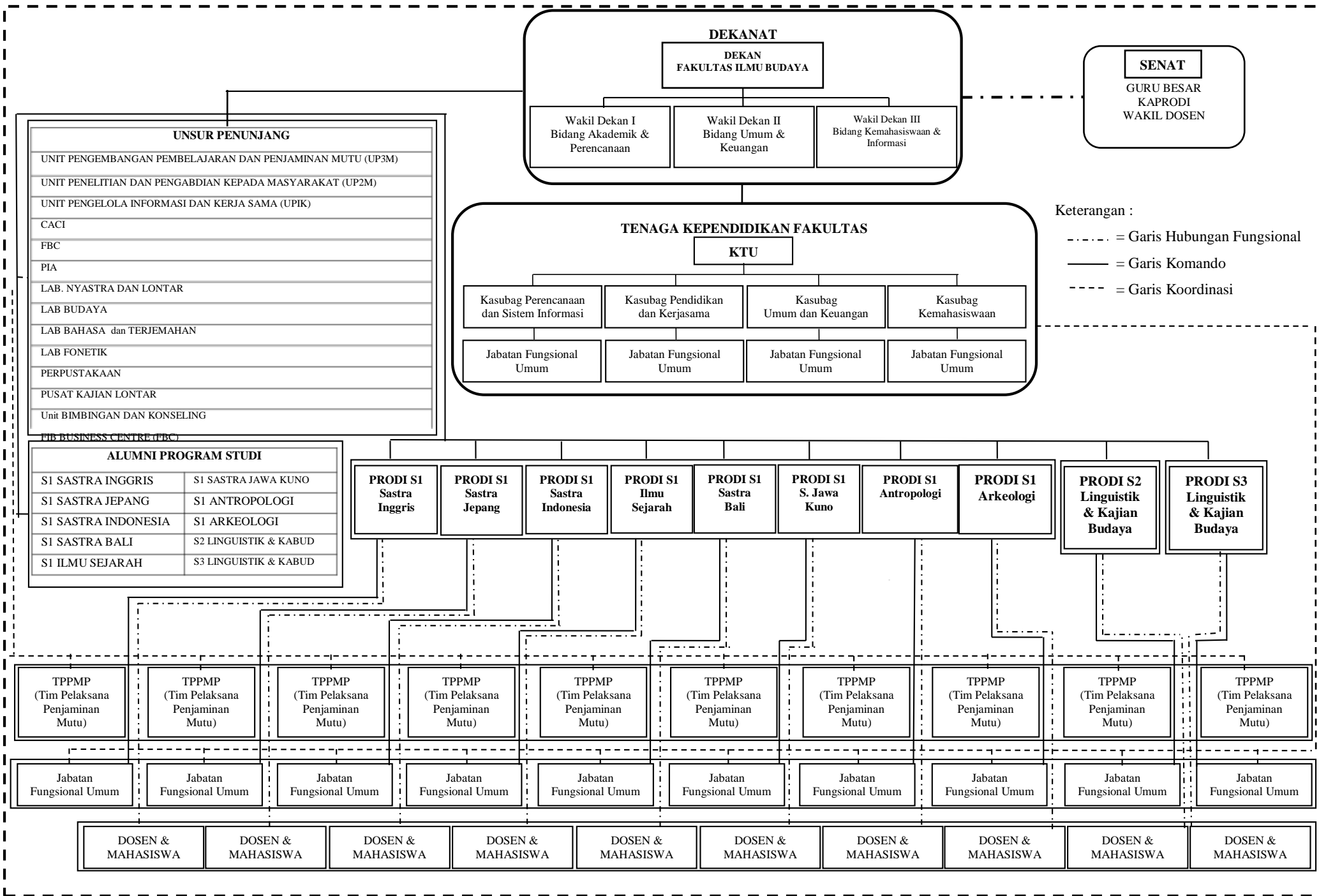
Unsur tenaga kependidikan terhimpun dalam Bagian Tata Usaha, yang dipimpin oleh seorang Kepala Bagian Tata Usaha (Ka. Bag. TU). Bagian Tata Usaha mempunyai 4 (empat) Subbagian, yang masing-masing dipimpin oleh Kepala Subbagian (Kasubbag). Subbagian-subbagian dimaksud meliputi : (1) Subbag. Pendidikan dan Kerja Sama, (2) Subbag. Umum dan Keuangan, (3) Subbag. Perencanaan dan Informasi, dan (4) Subbag. Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni.

Tugas masing-masing komponen unsur pelaksana administratif ini adalah seperti di bawah ini :

- 1) Bagian Tata Usaha yang dipimpin oleh Kepala Bagian Tata Usaha (Ka.Bag. TU) bertugas mengkoordinasikan pelaksanaan administrasi secara umum dari semua Subbagian dan bertanggung jawab kepada pimpinan fakultas.
- 2) Subbag. Pendidikan dan Kerja Sama yang dipimpin oleh seorang Kasubbag. Pendidikan dan Kerja Sama menangani masalah administrasi akademik (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat).

- 3) Subbag. Umum dan Keuangan yang dipimpin oleh Kasubbag. Umum dan Keuangan, mempunyai tugas di bidang umum dan keuangan, dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Tata Usaha.
- 4) Subbag. Perencanaan dan Informasi yang dipimpin oleh Kasubbag. Perencanaan dan Informasi mempunyai tugas melakukan urusan bidang perencanaan, dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Tata Usaha.
- 5) Subbag. Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni yang dipimpin oleh seorang Kasubbag. Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni menangani administrasi pembinaan kemahasiswaan dan hubungan alumni, dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Tata Usaha.

Berikut adalah bagan struktur organisasi Fakultas Ilmu Budaya Universitas



Keterangan :
 - - - - - = Garis Hubungan Fungsional
 ————— = Garis Komando
 - - - - - = Garis Koordinasi

PIMPINAN SENAT FAKULTAS ILMU BUDAYA

Ketua Senat

Prof. Dr. I Nengah Sudipa, M.A.
Sekretaris Senat

Dr. Made Ratna Dian Aryani, S.S., M.Hum

Komisi Pengembangan Akademik

Ketua **Prof. Dr. Ida Bagus Putra Yadnya, M.A.**
Sekretaris **Dr. I Nyoman Wardi, M.Si**

Komisi Pengembangan Sumber Daya

Ketua **Prof. Dr. I Made Suastika, S.U**
Sekretaris **Prof. Dr. I Ketut Darmana**

Komisi Etika Akademik

Ketua **Dr. Drs. I Ketut Darma Laksana, M.Hum.**
Sekretaris **Dr. Ida Ayu Putu Mahyuni, M.Si.**

**PIMPINAN FAKULTAS ILMU BUDAYA
PERIODE TAHUN 2019-2023**

Dekan



Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum.

WD I



Dr. I Nyoman
Aryawibawa,
S.S., M.A., Ph.D.

WD II



Dr. Dra. Ni
Made Suryati,
M.Hum.

WD III



Dr. Dra. Ni Ketut
Ratna Erawati,
M.Hum

Koprodi S3 Linguistik	Koprodi S3 Kajian Budaya	Koprodi S2 Linguistik
		
Prof. Dr. Ketut Artawa, M.A.	Prof. Dr. A.A. Ngurah Anom Kumbara, M.A.	Prof. Dr. I Nyoman Suparwa, M.Hum.
Koprodi S2 Kajian Budaya	Koprodi Sastra Indonesia	Koprodi Sastra Bali
		
Prof. Dr. I Nyoman Suarka, M.Hum.	Dr. Drs. I Ketut Sudewa, M.Hum.	Dr. Drs. I Wayan Suardiana, M.Hum.
Koprodi Sastra Jawa Kuno	Koprodi Sastra Inggris	Koprodi Arkeologi
		
Dr. Drs. I Ketut Jirnaya, M.S.	Prof. Dr. I Nyoman Sedeng, M.Hum	Dr. Drs. I Ketut Setiawan, M.Si.

Koprosdi Sejarah	Koprosdi Antropologi	Koprosdi Sastra Jepang
		
Dr. Drs. I Nyoman Sukiada, M.Hum.	Dr. Dra. Ni Made Wiasti, M.Hum.	Ngurah Indra Pradhana, S.S., M.Hum
Ketua UP3M	Ketua UP2M	Ketua UPIKS
		
Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S., M.Si.	Dr. I Made Netra, S.S., M.Hum.	Dr. Ketut Widya Purnawati, S.S., M.Hum.
Ketua FBC	Ketua BIPAS	Ketua BIPA
		
I Wayan Mulyawan, S.S., M.Hum.	AA Sagung Shanti Sari Dewi, S.S., M.A., App.Ling.	Dra. Anak Agung Mas Triadnyani, M.Hum.

Kabag. Tata Usaha



I Gede Nyoman
Konsumajaya, S.H.

Kasubag. Pendidikan & Kerjasama	Kasubag. Umum & Keuangan	Kasubag. Kemahasiswaan & Alumni	Kasubag. Perencanaan & Sistem Informasi
A portrait of a woman with short dark hair, wearing a blue jacket over a white collared shirt. She is wearing a yellow identification badge on her left chest.	A portrait of a man with short dark hair, wearing a blue jacket over a white shirt and a dark tie. He is wearing a yellow identification badge on his left chest.	A portrait of a woman with short dark hair, wearing a blue jacket over a white collared shirt. She is wearing a yellow identification badge on her left chest.	A portrait of a woman with long dark hair, wearing a blue jacket over a light-colored top. She is wearing a yellow identification badge on her left chest.
I Gusti Ayu Puspawati, S.Sos., M.H.	I Made Suarabawa, S.Sos.	Ni Putu Sarini, A.Par.	I Gusti Ayu Swandewi, S.E

2.1.4 Kemahasiswaan

2.1.4.1 Pengembangan Kemahasiswaan

Pengembangan kemahasiswaan merupakan usaha pendidikan secara terus menerus, sistematis, dan terintegrasi. Pelaksanaannya harus mempertimbangkan ciri-ciri dan kepribadian mahasiswa sebagai manusia, sebagai kader pembangunan bangsa, serta relevansinya dengan tujuan pendidikan nasional sesuai dengan UU No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pengembangan mahasiswa mencakup usaha-usaha untuk membangun pribadi mahasiswa yang (1) religius, (2) individual, (3) sosial, dan (4) intelektual.

Berdasarkan Pola Pengembangan Mahasiswa Nasional, pengembangan mahasiswa ditujukan pada terciptanya insan-insan Pancasila yang memiliki : (1) sikap ilmiah, (2) profesionalisme, (3) kepemimpinan, (4) dedikasi yang tinggi dan jiwa pelopor dalam pembangunan nasional, dan (5) ketahanan mental. Jalur pengembangan mahasiswa adalah organisasi kemahasiswaan.

2.1.4.2 Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan di Indonesia ditata berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 155/U/1998, bertanggal 30 Juni 1998. Surat Keputusan ini sebagai pengganti Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan RI No. 0457/U/1990.

Surat Keputusan Mendikbud No. 155/U/1998, pada pokoknya menekankan bahwa bentuk dan badan kelengkapan organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi ditetapkan berdasarkan kesepakatan antarmahasiswa, tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan statuta perguruan tinggi yang bersangkutan.

Di tingkat Fakultas terdapat tiga organisasi mahasiswa yang diakui :

- 1) Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM);
- 2) Senat Mahasiswa Fakultas (SMF); dan
- 3) Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS).

1) Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya (BEMFIB)

Badan ini terdiri atas wakil-wakil mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya yang memiliki tugas menentukan garis-garis besar program dan mengevaluasi pelaksanaan program-program yang dilaksanakan oleh Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya. Lembaga ini juga berfungsi memberikan masukan, pemikiran, dan usulan kepada staf fakultas dalam usaha mempercepat tercapainya tujuan pendidikan nasional sesuai dengan UU No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional dan meningkatkan proses belajar mengajar. Di samping itu, lembaga ini berfungsi sebagai wakil-wakil mahasiswa untuk menopang dan menyalurkan aspirasi mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya.

2) Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya (SMFIB)

Organisasi ini merupakan forum merencanakan dan mengembangkan kegiatan ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya, khususnya kegiatan penalaran dan ilmiah mahasiswa sebagaimana digariskan oleh BEMFIB. Lembaga ini diharapkan memberikan masukan pemikiran dan usulan kepada staf fakultas, khususnya yang berhubungan dengan pelaksanaan, fungsi, dan pencapaian tujuan pendidikan tinggi.

3) Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS)

Himpunan Mahasiswa Program Studi merupakan forum pelaksanaan kegiatan ilmiah ko-kurikuler mahasiswa Program Studi untuk mengembangkan daya nalar mahasiswa sesuai dengan bidang studi/ilmu yang ditekuninya. Terdapat 12 Himpunan Mahasiswa Program Studi di Fakultas Ilmu Budaya:

- a) Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Indonesia (HIMASINDO);
- b) Himpunan Mahasiswa Sastra Bali (MAHASABA);
- c) Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris (HMPSSI);
- d) Himpunan Mahasiswa Program Studi Arkeologi (WARMA : Warga Mahasiswa Arkeologi);
- e) Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Sejarah (KEMAS : Keluarga Mahasiswa Sejarah); dan

- f) Himpunan Mahasiswa Program Studi Antropologi (KRAMA :Kerabat Mahasiswa Antropologi)
- g) Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Jepang (NIHON BUNGAKU GAKKA GAKUSEI KAI);
- h) Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Jawa Kuno (HIMAWAN);
- i) Himpunan Mahasiswa Magister Linguistik;
- j) Himpunan Mahasiswa Magister Kajian Budaya;
- k) Himpunan Mahasiswa Doktor Linguistik;
- l) Himpunan Mahasiswa Doktor Kajian Budaya.

2.1.4.3 Kegiatan Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan di Fakultas Ilmu Budaya diarahkan kepada pemenuhan kebutuhan pokok mahasiswa, yaitu : Penalaran Mahasiswa, Pengembangan minat, Bakat dan Kegemaran Mahasiswa, Kesejahteraan Mahasiswa serta Pengabdian Kepada Masyarakat.

2.1.4.3.1 Penalaran Mahasiswa

Pengembangan penalaran mahasiswa ditujukan untuk meningkatkan dan menguatkan kemampuan dan pengetahuan serta sikap ilmiah mahasiswa untuk membangun mahasiswa yang memiliki tanggung jawab ilmiah, dinamis, kreatif dan demokratis serta menciptakan kampus sebagai lingkungan akademis yang kondusif. Kegiatan penalaran mahasiswa mencakup penelitian ilmiah, penulisan ilmiah, seminar, diskusi, dan penerbitan ilmiah dan sebagainya.

a) Publikasi Ilmiah Mahasiswa

Masing-masing program studi memiliki publikasi mahasiswa berupa majalah dinding dan beberapa Program Studi memiliki buletin. Publikasi mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya yang teratur dan berkala di tingkat lokal, nasional, dan internasional yang dikoordinasikan oleh masing-masing Program Studi di Fakultas Ilmu Budaya dan dibimbing dan difasilitasi oleh pembimbing yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ilmu Budaya.

b) Klub Debat Fakultas Ilmu Budaya

Mulai tahun 2005 telah dibentuk Klub Debat yang bernama *Faculty of Letters' Debating Society (FLEDS)*. FLEDS dicanangkan untuk mewahani kreativitas ekspresif mahasiswa dalam rangka pembinaan menuju pemahaman prinsip kebebasan mimbar akademik. Melalui klub ini terbuka peluang bagi mahasiswa untuk melatih diri dalam mengemukakan pendapat secara terarah dan terwadahi demi pemahaman makna demokrasi secara lebih mantap di era keterbukaan ini. Klub ini adalah untuk menyiapkan tim yang andal dalam rangka lomba debat yang dilaksanakan di berbagai universitas di Indonesia.

c) Olimpiade Humaniora

Olimpiade Humaniora I Tahun 2009 diselenggarakan oleh Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana, dengan tema “Membangun Intelektual Muda Yang Kreatif, Inovatif, dan Berkompeten dalam Ilmu Humaniora”. Latar belakang kegiatan ini berangkat dari kenyataan bahwa dengan kian ketatnya persaingan di era kesejagatan, terutama di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), baik langsung maupun tidak langsung, menuntut universitas, utamanya dalam perannya sebagai institusi pendidikan tinggi, untuk secara terus-menerus berupaya membenahi serta mengembangkan diri. Sebagaimana diketahui, dalam era globalisasi ini, intelektualitas dan keterampilan menjadi tolok ukur yang paling menentukan. Mereka yang memiliki pemahaman ilmu, yang juga disertai keterampilan (*skill*) akan terus mampu bersaing, tidak hanya pada ruang lingkup kerja, tetapi juga dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Sebaliknya, mereka yang memiliki pengetahuan serta keterampilan yang terbatas, tidak dapat dipungkiri tentu akan terpinggirkan dan tersingkirkan. Oleh karena itu, guna mencetak Sumber Daya Manusia yang unggul, cerdas sekaligus kreatif, peran institusi pendidikan pun sangat diperlukan. Dengan demikian, berbagai permasalahan sosial budaya – selain pula persoalan-persoalan yang bersifat teknis-teknologis dapat terselesaikan, sehingga pada giliran berikutnya mampu mewujudkan cita-cita nasional Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana

yang diamanatkan dalam UUD 1945, yakni melahirkan sebuah bangsa yang cerdas.

Adapun maksud dan tujuan penyelenggaraan kegiatan ini adalah sebagai berikut.

- 1) Membangun pola pikir yang kritis, kreatif, inovatif serta tanggap dan peduli terhadap lingkungan juga perubahan yang menyertainya.
- 2) Sebagai wadah untuk menyalurkan gagasan serta pemikiran kaum muda dan kecintaan pelajar SMP dan SMA/SMK khususnya kaum pelajar di wilayah Bali dan Indonesia umumnya terhadap ilmu sosial dan humaniora.
- 3) Memperkenalkan pada masyarakat umum akan pentingnya peranan, pengajaran serta pengembangan ilmu humaniora.
- 4) Merupakan ajang sosialisasi ilmu-ilmu humaniora kepada para siswa SMP dan SMA/SMK di wilayah tersebut di atas.

Landasan hukum yang memperkuat pelaksanaan kegiatan Olimpiade Humaniora ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut.

- 1) Undang-Undang No. 25 Tahun 2002 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2) Program Kerja Dekanat Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana.
- 3) Renja Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana.

Secara umum kegiatan utama Olimpiade Humaniora adalah penyelenggaraan berbagai kompetisi, yang melibatkan peserta dari siswa kalangan SMP/ sederajat serta SMA/SMK/ sederajat di wilayah Bali dan wilayah Indonesia lainnya. Lomba yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

- 1) Kompetisi Karya Tulis Ilmiah dalam bidang sosial, seni, dan budaya;
- 2) Lomba menulis esai bidang sosial, seni, dan budaya; dan
- 3) Lomba debat dalam bidang sosial, seni, dan budaya.

2.1.4.3.2 Pengembangan Minat, Bakat, dan kegemaran Mahasiswa

Aspek pengembangan minat, bakat, dan kegemaran mahasiswa menyangkut kegiatan olahraga dan seni yang pada dasarnya bertujuan untuk meningkatkan kreativitas mahasiswa, dan menunjang Pola Ilmiah Pokok (PIP) Universitas Udayana, yaitu kebudayaan serta mempertahankan universitas sebagai institusi yang mampu melestarikan dan mengembangkan nilai-nilai budaya regional dan nasional. Program pengembangan ini juga bertujuan untuk memperkuat disiplin, integritas dan kerja sama di kalangan mahasiswa. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah wadah dalam kegiatan untuk membina minat, bakat, dan kegemaran mahasiswa. UKM dikoordinasikan melalui berbagai unit kegiatan mahasiswa di tingkat universitas di samping ada yang dibina melalui Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya. Kegiatan minat bakat yang ada di FIB yaitu: UKM Satyam Siwam Sundaram, UKM Kanaka, UKM Sepak Bola, UKM Bulu Tangkis, UKM Paduan Suara, UKM Debat Bahasa Inggris, UKM Jegeg Bagus, UKM Teater Cakrawala, UKM Sanggar Poerbatjaraka, UKM KIM Aristoteles, UKM Basket, dan UKM Magegitan.

2.1.4.3.3 Sertifikasi dan Tes Kompetensi Bagi Mahasiswa

Guna mendukung sinergi lulusan Fakultas Ilmu Budaya dengan dunia kerja, mahasiswa dapat mengikuti sertifikasi dan tes, diantara Ujian Kemahiran Berbahasa Indonesia, Sertifikasi Penyunting, tes TOEFL, Ujian Kemampuan Berbahasa Jepang, dan tes lainnya. Sertifikasi dan tes kompetensi ini mendukung kompetensi mahasiswa yang gayut dengan kebutuhan dunia kerja.

2.1.4.3.4 Kesejahteraan Mahasiswa

Program peningkatan kesejahteraan mahasiswa pada kenyataannya merupakan pelayanan kepada mahasiswa yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa dan menunjang percepatan proses belajar, serta menciptakan atmosfir yang harmonis, aman, dinamis dikalangan sivitas akademika. Pelayanan tersebut mencakup penyediaan : (1) perpustakaan yang memadai; (2) beasiswa; (3) asrama mahasiswa; (4) pelayanan kesehatan; (5)

bursa/koperasi mahasiswa; (6) jasa telekomunikasi; (7) bimbingan dan konseling; dan sebagainya.

2.1.4.3.5 Pengabdian Pada Masyarakat

Dalam konteks pengabdian pada masyarakat, mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya dituntut membuat program yang dapat memberi kontribusi kepada masyarakat dalam hal meningkatkan taraf kehidupan masyarakat. Diantaranya dengan jalan memberikan ceramah-ceramah tentang kebudayaan, memberi penyuluhan tentang bahasa Inggris, bahasa Indonesia, bahasa Jepang, bahasa Bali. Program unggulan FIB, yakni “BAKSOS” (Bakti Sosial) yang diisi dengan perbaikan sarana dan prasarana di desa, dan lain-lain. Kegiatan ini mulai tahun ajaran 2009/2010 dilakukan di semester II sesuai arahan Rektor Universitas Udayana, April 2009.

2.2 Ketenagaan

Pendidikan dan pengajaran di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana ditangani oleh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan dimaksud adalah para dosen (tetap dan BLU). Tenaga Kependidikan, yaitu tenaga pegawai (tetap dan kontrak).

2.3 Sarana Penunjang

Sejumlah sarana yang menunjang jalannya pendidikan dan pengajaran yang dimiliki Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana, antara lain: Perpustakaan, Laboratorium Komputer, Laboratorium Nyastra dan Lontar, Laboratorium Budaya, Laboratorium Bahasa dan Terjemahan, dan Laboratorium Fonetik, dan *Resource Center*.

2.3.1 Koleksi Perpustakaan

Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana terdiri dari dua jenis, yaitu Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Lontar. Keadaan kedua perpustakaan ini hingga kini dapat diperhatikan dalam tabel di bawah, yang cara pengklasifikasiannya

didasarkan atas *kelas* dan *bahasa* (Perpustakaan Umum) dan didasarkan atas *bahasa* dan *isi* (Perpustakaan Lontar). Di samping Perpustakaan Fakultas, di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana juga ada Perpustakaan Linguistik dan Perpustakaan Kajian Budaya yang masing-masing dikelola oleh Program Studi S2/S3 Linguistik dan Program Studi S2/S3 Kajian Budaya.

**Tabel 2.2 Koleksi Perpustakaan Umum
(Klasifikasi berdasarkan kelas dan bahasa)**

No	Kelas	Deskripsi	B. Indonesia		B. Inggris		B. Asing Lainnya		Jumlah	
			Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	I 000	Karya Umum	192	323	52	255	15	45	244	578
	100	Filsafat	218	487	291	421	20	102	509	908
	200	Agama	357	1.273	321	883	30	150	678	2.156
	300	Ilmu Sosial	1.385	2.936	681	1.809	55	275	2.066	4.772
	400	Bahasa	1.920	4.847	1.339	2.867	65	325	3.256	7.714
	500	Ilmu Eksata Murni	1.862	2.414	160	1.653	28	140	2.022	4.067
	600	Ilmu Penget Peraktis	336	443	152	1.071	15	75	488	1.514
	700	Kesenian / Hiburan	318	815	141	969	26	130	459	1.784
	800	Kesusastraan	3.173	7.779	2.274	4.384	72	375	5.447	12.163
	900	Sejarah	1.644	4.567	741	1.043	45	225	2.385	5.610
		Jumlah I	11.405	25.911	6.152	15.355	371	1.842	17.557	41.266
2	II	Buku Referensi	243	265	215	455			458	41.986
		Jumlah I+II	11.648	26.176	6.367	15.810	371	1.842	18.015	83.252
2	III	Skripsi	3.215	3.215	1.793	1.793			5.008	5.008
		Jumlah I + II + III	14.863	29.391	8.160	17.603	371	1.842	23.023	88.260

**Tabel 2.3 Koleksi Perpustakaan Lontar
(Klasifikasi Berdasarkan Isi)**

No.	Klasifikasi	Jumlah
1.	Tutur	374 cakep (buah)
2.	Kakawin	89 cakep (buah)
3.	Usada	75 cakep (buah)
4.	Kidung	43 cakep (buah)
5.	Geguritan/Parikan	119 cakep (buah)
6.	Wariga	47 cakep (buah)
7.	Parwa	14 cakep (buah)
8.	Kanda	2 cakep (buah)
9.	Babad/Usana	50 cakep (buah)
10.	Satua	10 cakep (buah)
11.	Puja Mantra	29 cakep (buah)
12.	Rencen	69 cakep (buah)
13.	Koleksi Masyarakat	29 cakep (buah)
Jumlah		939 kep (buah)

2.3.2 Komputer, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Fonetik, Laboratorium Nyastra, dan Resource Centre

Sarana lainnya yang sangat membantu pelaksanaan pendidikan dan pengajaran adalah unit Komputer dan Laboratorium Bahasa Asing. Fakultas Ilmu Budaya baru memiliki sejumlah komputer yang dimanfaatkan untuk memproses data administrasi akademik, kemahasiswaan, personalia, dan keuangan.

Dengan dimenangkannya kompetisi proyek SP-4 tahun 2004 oleh Program Studi Sastra Inggris, kini di Fakultas Ilmu Budaya juga sudah tersedia *Resource Center*, yang menyediakan sumber-sumber referensi, terutama yang menyangkut bahasa dan sastra Inggris, untuk semua sivitas Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana. Di samping itu, tahun 2007 dan 2008 Program Studi Sastra Daerah juga telah memenangkan Program Hibah Kompetisi (PHK A1) dari Direktorat Pendidikan Tinggi Depdiknas dalam program

‘Peningkatan Kinerja Manajemen Internal dan Peningkatan Proses Belajar-Mengajar.’ Salah satu kegiatan yang diwujudkan adalah pendirian Laboratorium *Nyastra* yang melakukan eksperimen atau pengerjaan pemrosesan dan penulisan lontar, proses pembelajaran komputerisasi aksara Bali, apresiasi dan penciptaan karya sastra daerah.

2.3.3 Forum Ilmiah Berkala

Sejak 5 Desember 2003, Fakultas Ilmu Budaya sudah berhasil mentradisikan kegiatan ilmiah berupa seminar yang berskala lokal (seminar seri sastra dan budaya dan FIB *Research Talk*), nasional (Seminar Bahasa Ibu dan Seminar Nasional Bahasa, Sastra, dan Budaya), maupun internasional (Seminar Austronesia). Seminar ini dirancang untuk tidak terlalu formal dan seremonial, namun berjangkauan luas dan mendalam, dan merupakan seminar multifungsi yang mempertemukan berbagai kalangan dari berbagai disiplin ilmu, termasuk tokoh masyarakat dari luar kampus. Dengan cara ini terjadi peluang yang luas untuk membangun kesinambungan masyarakat luas dengan kampus sebagai lembaga ilmiah. Sifat multifungsi seminar ini tercermin dari topik-topik seminar yang mencakup : (1) topik yang terkait dengan rancangan penelitian mahasiswa S2 dan S3; (2) topik yang berupa hasil penelitian dosen maupun mahasiswa; (3) topik yang terkait dengan peluncuran buku buah karya dosen maupun mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya; dan (4) topik yang sengaja dipersiapkan untuk seminar ini yang terkait dengan isu segar yang terekam dari kondisi sosio-budaya tertentu. Forum ilmiah berkala tidak hanya dilaksanakan oleh fakultas, tetapi masing-masing program studi juga menyelenggarakan seminar sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing.

2.3.4 Perangkat Kegiatan Ekstrakurikuler

Dalam rangka mewahanaikan ekspresi seni dan kreativitas Civitas Akademika di Fakultas Ilmu Budaya Unud telah tersedia alat musik berupa seperangkat *gong kebyar*, *geguntangan*, *rindik*, sebuah piano, yang kesemuanya dapat dimanfaatkan untuk kegiatan seni kekebyaran, kegiatan mewirama, maupun seni teater.

Dalam rangka peningkatan prestasi nonakademik di bidang olahraga, FIB juga sudah menyediakan dua meja pingpong beserta kelengkapan yang dapat digunakan oleh semua sivitas akademika.

BAB III

SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

3.1 Jenis Pendidikan

Dalam UU RI No. 20 Th. 2003 bagian keempat mengenai Perguruan Tinggi, terutama pasal 20 ayat 3, tentang Sistem Pendidikan, khususnya dijelaskan bahwa pendidikan tinggi terdiri atas pendidikan akademik dan pendidikan profesi dan/atau vokasi. Pendidikan akademik mengutamakan peningkatan mutu dan memperluas wawasan ilmu pengetahuan dan diselenggarakan oleh sekolah Tinggi, Institut dan Universitas. Pendidikan Profesi mengutamakan peningkatan ilmu pengetahuan dan aplikasinya diselenggarakan oleh Akademi, Politeknik, Sekolah Tinggi, Institut, dan Universitas. Pendidikan Akademik yang terkait dengan gelar terdiri atas Program Sarjana dan Program Pascasarjana. Program Pascasarjana meliputi Program Magister dan Program Doktor. Pendidikan Profesi terdiri atas program Diploma dan Program spesialis sesuai dengan jenis-jenis pendidikan tabel berikut memuat jenis pendidikan tinggi menurut UU RI tersebut diatas.

Skema

Pendidikan Tinggi	Sifat	
	Akademik	Profesional
Arah	Mengutamakan peningkatan dan memperluas wawasan ilmu	Mengutamakan peningkatan pengetahuan dan kemampuan penerapan ilmu pengetahuan
Penyelenggara	Sekolah Tinggi Institut Universitas	Akademi Politeknik Sekolah Tinggi Institut Universitas
Terkait dengan Gelar	Program Sarjana Program Pascasarjana: 1) Program Magister 2) Program Doktor	Program Diploma Program Spesialis

Fakultas Ilmu Budaya sebagai salah satu fakultas yang bernaung di bawah Universitas Udayana menyelenggarakan pendidikan akademik. Pendidikan Akademik mencakup: (1) Program Sarjana Sastra Indonesia, Sastra Bali, Sastra Jawa Kuno, Sastra Inggris, Arkeologi, Ilmu Sejarah, Antropologi, dan Sastra Jepang; (2) Program Magister Linguistik, Program Magister Kajian Budaya; (3) Program Doktor (S3) Linguistik, dan Program Doktor (S3) Kajian Budaya; dan (4) BIPA, BIPAS, PIA dan *Korean Center*.

3.2 Sistem Penerimaan Mahasiswa

A. Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Persyaratan Umum

- a) Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing yang memiliki ijazah sesuai persyaratan program studi yang dipilih di Universitas Udayana.
- b) Warga Negara Asing wajib memperoleh izin belajar dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia serta mampu berbahasa Indonesia yang baik dan benar.

2. Persyaratan Administrasi

Persyaratan penerimaan mahasiswa baru adalah telah lulus Seleksi Penerimaan Mahasiswa baru melalui jalur yang dibuka oleh Universitas Udayana, yaitu (a) seleksi program sarjana meliputi Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) minimum 20% dari daya tampung, Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) minimum 40% dari daya tampung, dan Mandiri maksimum 30% dari daya tampung, serta (b) seleksi Program Pascasarjana dengan memenuhi kewajiban sebagai berikut.

- a) Melakukan registrasi secara online pada laman <https://e-registrasi.unud.ac.id>.
- b) Melakukan pembayaran biaya pendidikan di Bank yang ditunjuk oleh Universitas Udayana.
- c) Melakukan registrasi ulang dengan menyerahkan berkas:
 1. Kartu Tanda Peserta Seleksi.

2. Salinan Ijazah Terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang atau SKHUN/SKL bagi peserta Jalur SNMPTN sebanyak satu lembar.
3. Bukti pembayaran biaya pendidikan asli dan 5 lembar salinannya (foto copy)
4. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
5. Surat Keterangan Kesehatan dari Tim Kesehatan Universitas Udayana bagi program studi yang mensyaratkannya.
6. Bukti Registrasi Online yang sudah dicetak.
7. Izin tertulis dari Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti, bagi Mahasiswa Asing.

3.3 Sistem Penyelenggaraan

Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sejak tahun 1979, sesuai dengan SK Rektor Universitas Udayana No. 162/PT.17/A. 18/80, sudah menerapkan sistem kredit.

3.3.1 Beberapa Pengertian

- 1) Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan memberikan suatu beban studi kepada para mahasiswa untuk mencapai pendidikan tertentu yang diwujudkan dalam bentuk sejumlah kredit.
- 2) Kredit adalah angka yang diberikan berdasarkan ukuran waktu kerja terhadap seperangkat kegiatan yang diselesaikan dengan hasil baik dalam rangka program studi seseorang mahasiswa. Waktu kerja terhadap seperangkat kegiatan yang sepadan dengan bobot nilai 1 SKS (satuan kredit semester) meliputi komponen berikut :
 - a. 1 jam (1 jam = 50 menit) kegiatan tatap muka yang terjadwal; ditambah
 - b. 1 jam (1 jam = 60 menit) kegiatan akademik terstruktur; dan
 - c. 1 jam (1 jam = 60 menit) kegiatan akademik mandiri

- 3) Paket kredit adalah suatu paket yang ditawarkan dalam setiap semester. Untuk program sarjana mencakup sejumlah mata kuliah, Kuliah Kerja Nyata (KKN), komprehensif, dan skripsi. Untuk Program Magister mencakup sejumlah mata kuliah, Ujian Proposal, Seminar Hasil, dan Ujian Tesis. Untuk Program Doktor mencakup sejumlah mata kuliah, Ujian Kualifikasi, Ujian Proposal, Seminar Hasil/Ujian Kelayakan Disertasi, Ujian Tertutup, dan Promosi Doktor.
- 4) Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Fakultas Ilmu Budaya memakai perhitungan semester ganjil dan genap.

3.3.2 Ciri - ciri

Ciri-ciri terpenting atas penerapan sistem kredit dalam penyelenggaraan pendidikan dapat dikemukakan seperti di bawah ini.

- 1) Semester sebagai satuan waktu.
- 2) Otonomi setiap mata kuliah.
- 3) Setiap mata kuliah bobotnya ditentukan dengan Satuan Kredit Semester (SKS), yang didasarkan atas beban yang harus dikerjakan oleh mahasiswa.
- 4) Tingkat kemajuan seseorang ditentukan atas dasar jumlah kredit yang telah dikumpulkan dan Indeks Prestasi (IP) yang diperolehnya.
- 5) Dalam batas-batas tertentu, sepengetahuan PA, mahasiswa mengusulkan jumlah kredit yang akan diambilnya dalam setiap semester berdasarkan IP.
- 6) Kurikulum bersifat fleksibel dan selektif.
- 7) Memungkinkan mobilitas diversifikasi pendidikan
- 8) Hubungan dosen, staf administrasi, dan mahasiswa bersifat terbuka, dan kolegial.
- 9) Menurut sistem administrasi pengajaran yang tertib, berencana, dan fasilitas pengajaran yang memadai.

3.3.3 Tata Laksana Penyelenggaraan

3.3.3.1 Beban dan Masa Studi

A. Program Sarjana (S1)

Perubahan kurikulum Program S1 di Fakultas Ilmu Budaya menuju kurikulum berbasis capaian pembelajaran yang mengacu pada Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tanggal 17 Januari 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Melalui Permenristekdikti RI nomor 44 tahun 2015 sebagai penyempurnaan dari SNP (Standar Nasional Pendidikan) dan UU No. 19 tahun 2005 ditetapkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kerja yang menyandingkan, menyetarakan, mengintegrasikan sektor pendidikan dan pelatihan serta pengalaman kerja sesuai dengan jabatan kerja di berbagai sektor. Dengan adanya KKNI diharapkan tercapai perwujudan mutu dan jati diri bangsa Indonesia terkait dengan sistem pendidikan dan pelatihan serta program peningkatan SDM secara nasional. Atas dasar itu, dibuat jenjang kualifikasi, yakni tingkat capaian pembelajaran yang disepakati secara nasional disusun berdasarkan ukuran hasil pendidikan dan/atau pelatihan yang diperoleh melalui pendidikan formal, nonformal, atau pengalaman kerja.

B. Sebaran Program (Beban Studi)

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI), Fakultas Ilmu Budaya Unud menerapkan kurikulum yang diatur dalam satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. SN DIKTI merupakan kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Standar Nasional Pendidikan terdiri atas: a. standar kompetensi lulusan; b. standar isi pembelajaran; c. standar proses pembelajaran; d. standar penilaian pembelajaran; e. standar dosen

dan tenaga kependidikan; f. standar sarana dan prasarana pembelajaran g. standar pengelolaan pembelajaran; dan h. standar pembiayaan pembelajaran. Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran. Dalam SKL dinyatakan bahwa CP lulusan wajib mengacu kepada deskripsi CP KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran, serta harus mengacu pada capaian pembelajaran lulusan. Dalam SN DIKTI dinyatakan bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi, sehingga CP merupakan unsur utama dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum.

C. Kegiatan tanpa Kredit

Di samping program yang dikreditkan, mahasiswa diberikan pula beban atau kegiatan tanpa kredit. Program-program dimaksud adalah sebagai berikut :

- a) Kegiatan-kegiatan kerja lapangan yang bersifat institusional; dan
- b) Kegiatan-kegiatan tertentu (kegiatan kemahasiswaan) yang dilaksanakan di luar rangka program studi.

3.3.3.2 Beban dan Lama Studi Mahasiswa

- 1) Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program, mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit: a) 144 sks sampai 160 sks untuk program sarjana; b) 36 sks sampai 44 sks untuk program magister; dan e) 46 sks sampai 48 sks untuk program doktor.
- 2) Lama studi maksimal untuk program sarjana adalah 7 tahun, program magister adalah 3 tahun, dan program doktor adalah 5 tahun.

- 3) Pada semester 1 untuk Program Sarjana, semua mahasiswa diberikan mengambil beban studi yang sama besarnya, yaitu 20 SKS, selanjutnya diperhitungkan kembali berdasarkan IP. Untuk Program Magister dan Program Doktor ditetapkan oleh masing-masing program studi.

Tabel 3.1 Beban dan lama studi mahasiswa

Program Pendidikan	Satuan kredit semester (sks)	Lama Studi Maksimal (Tahun)
Sarjana	144 – 160	7
Magister	36 – 44	3
Doktor	46 – 48	5

- 4) Kemampuan individu mahasiswa dapat dilihat dari hasil studi pada semester sebelumnya yang diukur dengan indek prestasi (IP) yang dihitung dengan rumus

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

K = Bobot SKS mata kuliah atau program yang diambil

N = Nilai masing-masing mata kuliah atau program tersebut

- 5) Pengambilan beban studi (kredit) setelah semester I didasarkan atas IP semester sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut :

Tabel 3.2 Pengambilan Beban Studi

IPS	Jumlah sks maksimal*
$\geq 3,50$	24
3,00 - 3,49	22
2,75 – 2,99	20
2,50 – 2,74	18
2,00 – 2,49	16
$< 2,00$	12

* jumlah sks ± 1

- 6) Mata kuliah KKN yang kegiatannya dilaksanakan oleh Lembaga LPPM Unud boleh diprogramkan setelah menempuh 100 SKS Lulus
- 7) Proposal tugas akhir untuk program sarjana dapat diajukan ke program studi masing-masing bila mahasiswa telah mengumpulkan 110 SKS. Untuk Program Magister dan Program Doktor diatur oleh program studi masing-masing.
- 8) Ujian komprehensif/ujian proposal bagi prodi yang melaksanakan baru bisa dilaksanakan apabila mahasiswa telah lulus semua mata kuliah sampai pada semester tujuh.

3.3.3.3 Transfer Kredit

A. Pengakuan Transfer Kredit

Transfer kredit adalah suatu pengakuan terhadap sejumlah kegiatan akademik dan non akademik yang telah dilakukan seorang mahasiswa berdasarkan suatu proses evaluasi oleh unit/tim transfer kredit pada masing-masing program studi di lingkungan Universitas Udayana.

B. Ketentuan Transfer Kredit

Transfer Kredit kegiatan akademik dan non akademik (prestasi mahasiswa): Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk memperoleh transfer kredit atas kegiatan akademik dan non akademik yang telah diperoleh selama menjadi mahasiswa di program studi masing masing.

C. Kegiatan yang dapat ditransferkreditkan

1. Program pertukaran mahasiswa
2. Juara lomba tingkat nasional atau internasional
3. Penelitian dan/atau Publikasi Nasional Terakreditasi atau Internasional terindek, atau program lain yang diakui Universitas Udayana.

D. Prosedur Transfer Kredit

1. Mahasiswa mengajukan permohonan secara tertulis kepada Program Studi yang di dalamnya diterakan nama mata kuliah

atau kegiatan yang akan ditransfer, disertai bukti perolehan mata kuliah/kegiatan seperti transkrip nilai dari institusi asal, sertifikat/piagam, dan bukti lain yang diperlukan.

2. Dekan membentuk tim transfer kredit untuk melakukan evaluasi dan verifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing program studi.
3. Ketentuan lebih lanjut tentang transfer kredit diatur dengan Surat Keputusan Dekan.

3.3.3.4 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

- 1) Pada awal kuliah setiap pengajar wajib menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) kepada mahasiswa, yang meliputi komponen di bawah ini :
 - a. Tujuan yang akan dicapai
 - b. Pokok atau subpokok bahasan yang akan dibicarakan
 - c. Teknik penyampaian
 - d. Cara penilaian keberhasilan mahasiswa
 - e. Informasi kepastakaan
 - f. Hal-hal lain yang perlu disampaikan secara terbuka kepada mahasiswa
- 2) Tata Tertib Perkuliahan
 - a. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan secara tertib dan teratur menurut ketentuan yang berlaku, agar proses perkuliahan dapat berlangsung secara kondusif.
 - b. Pada setiap kali perkuliahan, pengajar wajib mengecek kehadiran mahasiswa, dan mahasiswa mencatat kehadiran pengajar serta pokok bahasan sesi bersangkutan.
 - c. Daftar kehadiran mahasiswa dievaluasi oleh pengajar bersangkutan, sedangkan kehadiran pengajar dievaluasi oleh koordinator kelas atau petugas yang ditunjuk. Setiap selesai perkuliahan, daftar kehadiran disetor ke Subbag Akademik FIB Unud.
 - d. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu perkuliahan wajib menyampaikan informasi kepada dosen pengampu alasan ketidakhadiran.

- e. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan (tatap muka) minimal 75% (dalam satu semester). Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat tersebut di atas tidak diperkenankan ikut Ujian Akhir Semester.
- f. Mahasiswa wajib menyelesaikan semua tugas yang diberikan oleh dosen. Apabila tugas yang diberikan oleh pengajar kepada mahasiswa belum disetor satu minggu setelah ujian berlangsung maka ujiannya dinyatakan gagal.
- g. Jika karena alasan-alasan tertentu atau kegiatan lain perkuliahan tidak dapat dilaksanakan menurut jadwal, pengajar wajib mengadakan kuliah penggantinya.
- h. Mahasiswa yang tidak hadir pada saat ujian karena alasan sakit atau sejenisnya, atau karena pelaksanaan ujian yang bersamaan antara mata kuliah satu dengan yang lainnya, maka yang bersangkutan dapat diberikan ujian susulan dengan seizin Koordinator Program Studi. Ujian susulan dapat dilaksanakan paling lambat sebelum batas waktu penyerahan nilai yang ditentukan. Jadwal pelaksanaannya diatur oleh dosen bersangkutan.
- i. Mahasiswa yang mengikuti kuliah wajib berpakaian rapi dan sopan (tidak diperkenankan memakai kaos oblong atau *T-Shirt* dan sandal).

3.3.3.5 Bimbingan Mahasiswa.

Bimbingan mahasiswa meliputi hal-hal sebagai berikut:

- (1) bimbingan akademik
- (2) bimbingan skripsi
- (3) bimbingan tesis
- (4) bimbingan disertasi
- (5) bimbingan konseling
- (6) bimbingan lain-lain yang relevan.

3.3.3.5.1 Bimbingan Akademik

1) Pengertian

Bimbingan akademik adalah bimbingan yang diberikan oleh Pembimbing Akademik (PA) kepada mahasiswa dalam bidang akademik selama mengikuti studinya.

2) Tujuan

Bimbingan akademik dimaksudkan untuk memberikan bantuan dan nasihat kepada mahasiswa dalam menyusun program studinya dan memberikan pengawasan secara terus-menerus demi kelancaran studi mahasiswa.

3) Kriteria Penunjukan Pembimbing Akademik (PA)

Pembimbing Akademik adalah dosen tetap dan serendah-rendahnya berpangkat Lektor (Gol.III/c) atau yang diberikan kewenangan oleh Koordinator Program Studi yang ditetapkan dengan Surat Tugas Dekan. Tugas dan tanggung jawab PA adalah membantu atau membimbing mahasiswa dalam menyusun rencana studi/belajar dan lainnya yang terkait dengan penyelesaian studi.

4) Tugas dan Tanggung jawab PA

- a. Memberikan penjelasan dan petunjuk kepada mahasiswa tentang program studinya.
- b. Memberi bimbingan dan nasehat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik dalam menyelesaikan studinya.
- c. Memberi nasehat kepada mahasiswa dalam pemilihan mata kuliah, sesuai dengan program studinya.
- d. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studinya untuk memilih mata kuliah yang tepat sesuai dengan kemampuan, minat dan tujuan pendidikan.
- e. Meneliti sebab-sebab dan menyimpan secara rahasia data perubahan studi mahasiswa.
- f. Mencari, menyusun, dan menyimpan secara rahasia data mahasiswa bimbingannya.
- g. Memberikan laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang dibimbingnya bilamana diperlukan kepada Koordinator Program Studi.
- h. Memberikan peringatan kepada mahasiswa yang prestasinya rendah.
- i. Menyediakan waktu yang cukup untuk berkonsultasi dengan mahasiswa.
- j. Mengikuti dan memperhatikan segala segi kepribadian mahasiswa.

5) Tugas dan Kewajiban Mahasiswa terhadap PA

- a. Berkonsultasi dengan PA dalam menyusun rencana studi
- b. Berkonsultasi dengan PA minimal tiga kali dalam satu semester atau sewaktu-waktu bila dipandang perlu
- c. Melaporkan kesulitan-kesulitan yang dialami dalam menyelesaikan studinya

6) Penggantian PA

Penggantian PA dimungkinkan atas persetujuan Koordinator Program Studi/Dekan. Penggantian PA dapat terjadi karena fungsi bimbingan akademik dengan PA terdahulu tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya.

3.3.3.5.2 Bimbingan Skripsi

1) Pengertian

Bimbingan skripsi adalah bimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing skripsi kepada mahasiswa dalam rangka menyusun skripsi.

2) Pengertian Skripsi

Skripsi adalah karangan ilmiah yang didasarkan atas hasil penelitian, yang wajib disusun oleh mahasiswa sebagai salah satu persyaratan mencapai gelar sarjana.

3) Tujuan

Bimbingan skripsi bertujuan untuk membantu mahasiswa agar dapat menyelesaikan skripsi, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

4) Tugas dan kewajiban Pembimbing Skripsi

- a. Membimbing mahasiswa dalam penyempurnaan rencana penelitian.
- b. Membimbing mahasiswa dalam proses pengumpulan data penelitian.
- c. Membimbing mahasiswa dalam penulisan skripsi hingga siap untuk diujikan.

- d. Mendampingi dan memberikan penilaian kepada mahasiswa dalam ujian skripsi.
- e. Bimbingan Skripsi dilakukan di lingkungan kampus. Di dalam kasus tidak dimungkinkannya dilakukan bimbingan secara tatap muka maka bimbingan dapat dilakukan secara daring dengan tetap memperhatikan aturan bimbingan yang berlaku.

5) Alur Bimbingan Skripsi

- a. Koordinator Program Studi menunjuk dosen pembimbing setelah proposal yang diajukan oleh mahasiswa diujikan dan mendapat rekomendasi dari ketua Tim penguji proposal.
- b. Koordinator Program Studi mengajukan permohonan surat tugas membimbing skripsi kepada Dekan.
- c. Subbagian Pendidikan mengirim data dosen pembimbing skripsi beserta mahasiswa bimbingannya ke Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Unit Komputer.
- d. Jumlah dosen pembimbing untuk satu skripsi adalah dua orang yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II.
- e. Koordinator Program Studi mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan bimbingan; dan seandainya terdapat ketidakcocokan antara mahasiswa dan pembimbing maka tanggung jawab ada di tangan Koordinator Program Studi/ Dekan.

6) Penggantian Pembimbing Skripsi

Pergantian Pembimbing Skripsi dilakukan apabila dosen bersangkutan sedang tugas belajar, proses bimbingan tidak berjalan sebagaimana mestinya. Pembimbing I yang diajukan sebagai pengganti adalah Pembimbing II sebelumnya sedangkan pembimbing II yang baru ditunjuk satu orang dosen yang lain oleh Koprodi. Pergantian Pembimbing Skripsi diajukan oleh Koprodi kepada Dekan untuk diterbitkan Surat Tugas yang baru.

7) Pembimbing Pembuatan Skripsi, Tesis dan Disertasi

Setiap dosen berhak sebagai pembimbing Skripsi, Thesis, Disertasi, sesuai dengan jabatan dan pendidikan yang dimiliki (Tabel 3.2), diatur dalam Keputusan Menteri Negara

Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara No. 38/Kep/MK.WASPAN/8/1999, tanggal 24 Agustus 1999.

Tabel 3.3 Kewenangan dosen dalam memberikan kuliah dan membimbing

No	Jabatan	Pendidikan	Kewenangan					
			Memberi Kuliah			Membimbing		
			S1	S2	S3	Skripsi	Thesis	Disertasi
1	Asisten Ahli	S2	M			M		
		S3	M	M	B	M	M	B
2	Lektor	S2	M			M		
		S3	M	M	B	M	M	B
3	Lektor Kepala	S2	M			M		
		S3	M	M	M	M	M	M
4	Guru Besar	S2	M	M	M	M	M	B
		S3	M	M	M	M	M	M

Keterangan :

S1 = pendidikan sarjana

S2 = pendidikan magister

S3 = pendidikan doktor

B = membantu dosen yang lebih senior

M = melaksanakan tugas secara mandiri

3.3.3.5.3. Bimbingan Tesis dan Disertasi

Bimbingan Tesis untuk Program Magister dan Disertasi untuk Program Doktor diatur dalam buku pedoman penyusunan tesis dan disertasi.

3.3.3.5.4 Bimbingan Konseling

1) Pengertian

Bimbingan konseling adalah proses pemberian bantuan yang terus menerus dan sistematis kepada individu mahasiswa agar tercapai pemahaman diri, penerimaan diri, pengarahan diri, dan perwujudan diri dalam mencapai tingkat perkembangan yang optimal dan penyesuaian diri dengan lingkungannya.

2) Tujuan

Secara umum Bimbingan Konseling bertujuan agar setiap mahasiswa :

- a. Secara akademik, dapat mencapai prestasi belajar yang optimal.
- b. Secara psikologis, dapat mencapai perkembangan yang ditandai dengan kedewasaan/kematangan serta kesehatan pribadi.
- c. Secara sosial, dapat mencapai kemampuan penyesuaian diri dan memiliki keterampilan sosial (*social capital*)

3) Langkah-langkah Pelayanan

- a. Mahasiswa yang mempunyai masalah akademik harus menghubungi PA-nya.
- b. Pembimbing Akademik berusaha mengenali permasalahan mahasiswa.
- c. Bila masalah tidak dapat diselesaikan, PA melaporkan kepada koprodi untuk diteruskan ke Dekan agar mahasiswa dapat berkonsultasi dengan konselor tingkat fakultas.
- d. Bila di tingkat konselor fakultas masalah tidak terselesaikan, mahasiswa dikirim kepada konselor tingkat Universitas.
- e. Bila di tingkat konselor Universitas masalah tidak dapat diselesaikan, mahasiswa bermasalah dikirim kepada konsultan dan masalahnya disampaikan kepada Rektor.

3.3.3.5.5 Bimbingan Lain-lain

1) Pengertian

Bimbingan lain-lain adalah bimbingan yang tidak termasuk butir-butir di atas, tetapi merupakan bagian dari pelaksanaan kurikulum (bimbingan seminar, kuliah kerja lapangan, kuliah kerja nyata, dll).

2) Pengaturan dan Pelaksanaan Bimbingan Lain-lain

Pengaturan dan pelaksanaan berbagai bimbingan ini diserahkan kepada dosen atau panitia yang bertugas menangani kegiatan-kegiatan bersangkutan.

3.4 Sistem Evaluasi

3.4.1 Tujuan

Evaluasi diadakan dengan tujuan sebagai berikut :

- 1) Untuk mengetahui tingkat capaian pembelajaran mahasiswa yang mengacu pada tujuan pembelajaran yang ingin dicapai, dan
- 2) Untuk mengetahui keberhasilan program pendidikan, yang mencerminkan tingkat keberhasilan proses belajar mengajar secara holistik.

3.4.2 Tatalaksana Penyelenggaraan

3.4.2.1 Evaluasi Capaian Pembelajaran Mahasiswa atas Mata Kuliah yang Dikreditkan

1) Prasyarat

Mahasiswa dapat mengikuti ujian bila:

- a) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester bersangkutan ;
- b) Memprogramkan mata kuliah tersebut dalam KRS; dan
- c) Memenuhi tata tertib dan aturan yang ditentukan.

2) Bentuk dan Kecepatan Penilaian

Ujian dapat dilaksanakan dalam bentuk tertulis, lisan, praktikum, seminar, dan penugasan lainnya. Dalam satu semester, penilaian paling sedikit diadakan tiga kali.

3) Bobot Penilaian

Berdasarkan standar penilaian pembelajaran Universitas Udayana tahun 2016, pembobotan didasarkan atas : (a) proses belajar memiliki bobot $\geq 60\%$, (b) Hasil belajar memiliki bobot $\leq 40\%$, (c) penilaian sikap memiliki bobot 25-40% dari keseluruhan ranah (pengetahuan + keterampilan + sikap). Nilai akhir diperoleh dari hasil rata-rata :

1. Rata-rata ujian tengah semester (20%)
2. Praktikum, seminar atau penugasan lainnya (60%) dan
3. Ujian akhir semester (20%)

4) Norma Penilaian

- a. Acuan : Penilaian Acuan Patokan (PAP) atau Penilaian Acuan Norma (PAN)
- b. Skala nilai : 0-4 atau dengan simbol A, B+, B, C+, C, D+,D, E.
- c. Cara pemindahan : nilai mentah menjadi nilai mengikuti ketentuan di bawah ini :

M = *Mean* atau rata-rata hitung

SD = Standar deviasi atau simpangan baku

Tabel 3.4 Norma Penilaian

Nilai angka (Sarjana dan Vokasi)	Nilai angka (Pascasarjana)	Huruf Mutu	Angka Mutu	Gabungan Kemampuan
80 – 100	85 – 100	A	4,0	Istimewa
71 – < 80	78 – < 85	B+	3,5	Sangat Baik
65 – < 71	71 – < 78	B	3,0	Baik
60 – < 65	64 – < 71	C+	2,5	Cukup Baik
55 – < 60	57 – < 64	C	2,0	Cukup
50 – < 55	50 – < 57	D+	1,5	Kurang Cukup
40 – < 50	40 – < 50	D	1,0	Kurang
0 – < 40	0 – < 40	E	0	Sangat Kurang

5) Administrasi Penilaian

a. Alur

Dosen mengisi Daftar Nilai Akhir Semester dan menginput nilai kesistem Imissu pada menu SIMAK dosen sesuai dengan jadwal penginputan mengacu pada kalender akademik Universitas dan Fakultas. Daftar Nilai Akhir Semester dikirim ke Subbagian Pendidikan untuk diarsipkan. Sistem SIMAK merekam nilai yang diinput oleh dosen sehingga menghasilkan Kartu Hasil Studi (KHS). Mahasiswa dapat melihat langsung nilainya di system Imissu

pada menu SIMAK mahasiswa dan langsung dapat mencetak Kartu Hasil Studi (KHS).

b. Penyimpanan

- a) Nilai asli dosen disimpan di Subbagian Pendidikan dan dikelompokkan sesuai dengan jenis mata kuliah;
- b) Nilai salinan disimpan di Unit Komputer (di media rekaman) dan Kartu Biru;
- c) Kartu Hasil Studi (KHS) disimpan oleh Subbagian Pendidikan, PA, dan mahasiswa yang bersangkutan.
- d) Nilai mahasiswa pindahan yang telah disesuaikan dan telah dapat dikreditkan direkam oleh unit Komputer dan hasil rekamannya dikirim ke Subbagian Pendidikan dan mahasiswa bersangkutan.
- e) Nilai salinan juga disimpan di Program Studi masing-masing.

6) Status Nilai

Nilai lulus mata kuliah adalah minimal C

3.4.2.2 Evaluasi Keberhasilan Program

1) Norma Penilaian

Didasarkan atas IP, IPK, jumlah SKS, dan kepribadian mahasiswa.

2) Kekerapan Penilaian

Penilaian diadakan minimal 3 kali setiap semester dan yang menyangkut kepribadian dapat dilakukan sewaktu-waktu.

3) Ketentuan-Ketentuan Lain

a) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program sarjana dilakukan melalui 4 tahapan.

(1) Tahap I dilakukan pada akhir semester dua dengan ketentuan:

- a. Mampu mengumpulkan paling sedikit 20 SKS dengan $IPK \geq 2,75$;

- b. Apabila mampu mengumpulkan > 20 SKS, tetapi $IPK < 2,75$ maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk meningkatkan prestasi akademik;
- c. Evaluasi kemajuan belajar tahap I berfungsi untuk mengidentifikasi berbagai hambatan dalam proses pembelajaran guna merencanakan proses belajar yang lebih terencana, terstruktur, dan sistemik; dan
- d. Hasil evaluasi dikirimkan kepada mahasiswa yang bersangkutan, penasehat akademik, dan orangtua mahasiswa.

(2) Tahap II dilakukan pada akhir semester empat dengan ketentuan:

- a. Mampu mengumpulkan paling sedikit 50 (lima puluh) SKS dengan $IPK \geq 2,75$ (lebih besar atau sama dengan dua koma tujuh lima);
- b. Apabila mampu mengumpulkan > 50 (lebih besar dari lima puluh) SKS, tetapi $IPK < 2,75$ (lebih kecil dari dua koma tujuh lima) maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk meningkatkan prestasi akademik.

(3) Tahap III dilakukan pada akhir semester enam dengan ketentuan:

- a. Mampu mengumpulkan paling sedikit 80 (delapan puluh) SKS dengan $IPK \geq 2,75$ (lebih besar atau sama dengan dua koma tujuh lima);
- b. Apabila mampu mengumpulkan > 80 (lebih besar dari delapan puluh) SKS, tetapi $IPK < 2,75$ (lebih kecil dari dua koma tujuh lima) maka mahasiswa tersebut akan diberi

peringatan untuk meningkatkan prestasi akademik.

(4) Tahap IV dilakukan pada semester delapan dengan ketentuan:

- a. Mampu mengumpulkan paling sedikit 120 (seratus dua puluh) SKS dengan $IPK \geq 2,75$ (lebih besar atau sama dengan dua koma tujuh lima);
- b. Mampu mengumpulkan > 120 (lebih besar dari seratus dua puluh) SKS, tetapi $IPK < 2,75$ (lebih kecil dari dua koma tujuh lima) maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan berupa mengisi surat pernyataan bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat 14 (empat belas) semester dengan IPK minimal 2,75 (dua koma tujuh lima);
- c. Belum melakukan ujian proposal, maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk melakukan seminar usulan penelitian; dan
- d. Bagi mahasiswa yang tidak mampu memenuhi syarat sebagaimana diatur pada ayat (5) huruf b dan huruf c maka mahasiswa tersebut akan diberikan peringatan.

b. Evaluasi kemajuan belajar program Magister dan Doktor dilaksanakan pada :

- a. Tiga semester pertama untuk program Magister;
- b. Empat semester pertama untuk program Doktor

c. Evaluasi Batas Studi

- a) Program Sarjana

Mahasiswa yang pada akhir semester delapan belum menempuh ujian skripsi, akan diberikan peringatan berupa : mengisi surat pernyataan

bermeterai bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat semester 14 (empat belas) dengan IPK minimal 2,75; dan apabila belum menyelesaikan masa studi seperti dimaksud di atas maka mahasiswa tersebut dinyatakan Drop Out (DO).

b) Program Magister

Mahasiswa yang pada akhir semester empat belum menempuh ujian tesis, akan diberikan peringatan berupa : mengisi surat pernyataan bermeterai bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat semester 6 (enam) dengan IPK minimal 3,00; dan apabila belum menyelesaikan masa studi seperti dimaksud di atas maka mahasiswa tersebut dinyatakan Drop Out (DO).

c) Program Doktor

Mahasiswa yang pada akhir semester enam belum menempuh ujian disertasi, akan diberikan peringatan berupa : mengisi surat pernyataan bermeterai bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat semester 10 (sepuluh) dengan IPK minimal 3,00; dan apabila belum menyelesaikan masa studi seperti dimaksud di atas maka mahasiswa tersebut dinyatakan Drop Out (DO).

d) Mahasiswa lulus, gagal studi dan sanksi

1. Mahasiswa dapat dinyatakan lulus program, apabila yang bersangkutan telah lulus semua mata kuliah dan ujian akhir program dengan IPK minimal 2,75 untuk jenjang sarjana, magister IPK minimal 3,00, dan program doktor IPK minimal 3,00, serta tidak ada mata kuliah yang tidak lulus.

2. Gagal studi dan sanksi

- a) Mahasiswa yang dinyatakan gagal studi tergolong kelompok mahasiswa putus studi (*drop out*).
- b) Mahasiswa yang 2 (dua) semester berturut-turut tidak mendaftarkan diri tanpa cuti akademik, dianggap mengundurkan diri. Kecuali dalam keadaan *force mayor* harus ada surat keterangan dari yang berwenang.
- c) Mahasiswa yang tidak mempunyai nilai selama dua semester berturut-turut dan tanpa sepengetahuan Dekan, dianggap mengundurkan diri atau putus studi kecuali sedang menyelesaikan tugas akhir/Skripsi.
- d) Mahasiswa yang mendapatkan peringatan 2 (dua) kali berturut-turut dari hasil evaluasi tahap I s.d IV dianggap gagal studi pada program studi tersebut (Program Sarjana).
- e) Mahasiswa yang melakukan tindakan yang tercela terlibat NAPZA (Narkotika, Alkohol, Psikotropika dan Zat Adiktif), mencemarkan nama baik almamater dan terbukti secara sah melakukan tindakan kejahatan dikenakan sanksi sesuai Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2018.

3.4.2.3 Evaluasi Akhir Pogram

3.4.2.3.1 Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- 1) Persyaratan mahasiswa peserta KKN PPM (wajib mulai tahun 2011)**
 - a) Mahasiswa terdaftar pada jenjang pendidikan S-1.
 - b) Mahasiswa telah lulus minimal 100 SKS dan tidak boleh mengambil mata kuliah atau praktikum selama mengikuti KKN PPM
 - c) Diiijinkan dan dikirim oleh Fakultas masing-masing
 - d) Membayar biaya pelaksanaan kegiatan KKN PPM.
 - e) Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah KKN
 - f) Lulus tes kesehatan dan tidak dalam keadaan hamil
 - g) Bersedia mematuhi peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Unud.

- 2) Alokasi Waktu**
 - a) Jangka waktu yang diperlukan mahasiswa untuk kegiatan KKN PPM harus memenuhi persyaratan 3 SKS yaitu ≥ 288 jam kerja efektif di lapangan.
 - b) Waktu kerja efektif 288 jam dihitung dari 3 SKS x 6 jam. 1 jam perhari x 16 kali tatap muka.

- 3) Tujuan dari pelaksanaan KKN PPM**
 - a) Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa.
 - b) Melaksanakan terapan IPTEKS secara teamworks dan interdisipliner.
 - c) Menanamkan nilai kepribadian nasionalisme dan jiwa Pancasila, keuletan, etos kerja dan tanggung jawab, kemandirian, kepemimpinan dan kewirausahaan.
 - d) Meningkatkan daya saing nasional.
 - e) Menanamkan jiwa peneliti yaitu eksploratif dan analisis.

3.4.2.3.2 Ujian Komprehensif

1) Prasyarat

Mahasiswa boleh memprogramkan Ujian Komprehensif mulai Semester 7, apabila:

(i) sudah mencapai 125 SKS (dengan keharusan lulus mata kuliah wajib yang ditawarkan pada semester bersangkutan)

Atau

(ii) semua mata kuliah dari semester 1 s.d semester 6 telah lulus (dengan keharusan lulus mata kuliah wajib yang ditawarkan pada semester itu)

2) Tujuan

Mahasiswa mampu mengaplikasikan teori-teori yang didapatkan pada saat kuliah dan dapat memecahkan masalah-masalah yang ada secara metodis dan sistematis.

3) Prosedur

Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Koordinator Program Studi untuk dapat mengikuti ujian, dan atas permohonan itu Koordinator Program Studi menetapkan Panitia Ujian dan waktu pelaksanaannya.

4) Panitia Penguji

Panitia Penguji terdiri atas Ketua dan Anggota maksimal empat orang. Jabatan Ketua minimal Lektor, begitu juga anggota minimal asisten ahli.

5) Norma Penilaian

Mengacu PAP dengan skala nilai 0 – 4

6) Penghitungan Nilai

Nilai dihitung dengan memakai rumus :

N = nilai rata-rata setiap penguji

P = Penguji

NA = Nilai Akhir

$$\frac{\sum N}{\sum P} = NA$$

- 7) **Bentuk Penilaian:** lisan
- 8) **Lama Ujian:** maksimal 90 menit (efektif termasuk tanya jawab)
- 9) **Materi Ujian**
Menyangkut teori dan metodologi sesuai dengan bidang keahliannya, dan pelaksanaannya diatur oleh Program Studi.
- 10) **Kekerapan Ujian:** maksimal dua kali

3.4.2.3.3 Ujian Skripsi

1) Prasyarat

Mahasiswa dapat mengikuti ujian skripsi apabila yang bersangkutan :

- a) Telah dinyatakan menyelesaikan semua beban kredit yang dipersyaratkan dengan bukti yang telah dilegalisasi dan kelengkapan administrasi lainnya (lunas SPP/UKT, bebas perpustakaan, SKP, Publikasi atau Jurnal Nasional/Internasional berISSN, Sertifikat TOEFL (bagi mahasiswa Sastra Inggris Score TOEFL=525 sedangkan bagi mahasiswa non Inggris Score TOEFL= 400).
- b) Telah menyerahkan naskah skripsi yang belum dijilid (rangkap 6) dengan memakai Map Ujian FIB kepada Panitia Penguji paling lambat satu minggu sebelum ujian berlangsung.
- c) Pengetikan dan Jumlah Eksemplar Skripsi (Mengacu Pada Buku Panduan Penulisan Skripsi yang Diterbitkan Oleh Fakultas Ilmu Budaya UNUD)

c1. Pengetikan

Skripsi diketik dengan jarak dua spasi, menggunakan kertas HVS ukuran A4 80 gram, dan dilengkapi dengan abstrak sebanyak 250-500 kata.

c2. Jumlah skripsi

1. Menjelang ujian, skripsi dibuat rangkap 6, tanpa sampul, yang diserahkan kepada: Ketua Panitia Ujian (Pembimbing I) sebanyak 1 eksemplar, Sekretaris

Panitia Ujian (Pembimbing II) 1 eksemplar dan anggota penguji 3 eksemplar, teruji (mahasiswa) 1 eksemplar, dengan menggunakan Map Ujian FIB.

2. Menjelang Yudisium, skripsi dibuat rangkap 6, **dicetak menggunakan kertas berlogo Fakultas Ilmu Budaya lengkap dengan sampul atau dijilid *Hardcover*** dan diserahkan kepada :

Pembimbing I	1 eksemplar
Pembimbing II	1 eksemplar
Teruji (mahasiswa)	1 eksemplar
Program Studi	1 eksemplar
Perpustakaan FIB	1 eksemplar
Perpustakaan Rektorat	1 eksemplar

2) Tujuan

Mahasiswa memiliki kemampuan membuat karya ilmiah, didasarkan atas hasil penelitian, penelitian laporannya atas penelitian pustaka.

3) Prosedur

Mahasiswa yang telah selesai menyusun skripsi meminta rekomendasi pembimbing I dan pembimbing II yang menyatakan bahwa skripsi siap diujikan. Naskah skripsi yang telah direkomendasikan disampaikan oleh mahasiswa kepada Koordinator Program Studi sebagai dasar pertimbangan untuk mengajukan permohonan surat tugas ujian, dan mahasiswa diwajibkan pula menunjukkan bukti transkrip akademik yang telah dilegalisasi. Atas dasar itu Koordinator Program Studi menetapkan panitia penguji dan hari pelaksanaan ujian melalui surat tugas Dekan yang tembusannya disampaikan kepada Kasubbag Pendidikan, Kasubbag Umum dan Perlengkapan, Panitia Penguji, dan mahasiswa yang bersangkutan.

4) Panitia Penguji

- a) Struktur: Ketua (satu orang), Anggota (maksimal 4 orang), dengan melibatkan pembimbing di dalamnya.
- b) Syarat: Ketua minimal Lektor yang telah S2 atau Doktor. Anggotanya minimal Lektor yang telah S2 atau Doktor.

5) Pelaksanaan

- a) Lama ujian skripsi maksimal 90 menit efektif tanya jawab dengan sebaran yang seimbang bagi semua penguji untuk tanya jawab.
- b) Mahasiswa peserta ujian diberikan kesempatan menyajikan isi karya ilmiahnya selama 15 menit secara lisan atau dengan bantuan media yang dibutuhkan.
- c) Ujian Skripsi dapat berlangsung apabila panitia penguji hadir minimal 3 orang yang terdiri dari 1 orang pembimbing dan 2 orang penguji.

6) **Norma Penilaian:** Mengacu pada PAP dengan skala nilai 0 – 4

7) Penghitungan Nilai

Nilai dihitung dengan memakai rumus:
$$\frac{\sum N}{\sum P} = NA$$

N = nilai rata-rata setiap penguji

P = Penguji

NA = Nilai Akhir

8) **Bentuk Penilaian:** Lisan dan tulisan

9) Materi dan Bobot Penilaian

- a. Aspek tulisan:
 - a) Tata tulis (kertas, huruf, pengetikan, penulisan teks) – 15 %
 - b) Pengungkapan (penggunaan bahasa, sistematika karya tulis) – 15 %
 - c) Sumber studi (jumlah ragam dan kemutakhiran sumber) – 15 %
 - d) Isi (penjelasan masalah, relevansi masalah, kemampuan meramu hasil bacaan, kemampuan menyimpulkan hasil-hasil kajian teoritik, keakuratan metode, keakuratan pengambilan simpulan, kemampuan memberikan saran) – 25 %

- b. Aspek pertanggungjawaban
 - a) Penyajian materi (sistematika sajian, penggunaan bahasa, ketepatan waktu penyajian) – 15 %
 - b) Kemampuan menguasai materi (kebenaran jawaban, teknik menjawab, integritas pribadi mahasiswa) – 15 %

10) Perbaikan dan Ujian Ulang

- a. Perbaikan diberikan paling lambat tiga bulan setelah ujian. Bila dalam waktu tiga bulan mahasiswa tidak mampu melakukan perbaikan atas skripsinya maka ujiannya dianggap gagal dan mahasiswa disarankan untuk membuat skripsi yang baru dengan topik yang berbeda.
- b. Ujian ulang maksimal dua kali.

3.4.2.3.4 Yudisium

- a. Yudisium Program Studi dilaksanakan oleh Ketua Panitia Ujian atau Koordinator Program Studi didampingi oleh semua anggota panitia ujian.
- b. Mahasiswa wajib menyerahkan skripsi yang terjilid rangkap 6 kepada panitia sebelum diyudisium.
- c. Peserta ujian yang tidak hadir pada saat yudisium tidak memperoleh yudisium sehingga secara formal yang bersangkutan harus mengikuti yudisium pada periode berikutnya.
- d. Pelepasan Calon Wisudawan/Yudisium Bersama dilakukan di tingkat Fakultas yang wajib diikuti oleh calon wisudawan sebelum diwisuda untuk semua jenjang (S1, S2 dan S3).

3.4.2.3.5 Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan diatur sebagai berikut :

Tabel 3.5 Predikat Kelulusan Program Sarjana

No	IPK	Predikat	Keterangan
1	> 3,50	Dengan Pujian	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak boleh mengulang • Minimal nilai B Lama studi tidak boleh lewat dari 4 tahun
2	3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan	<ul style="list-style-type: none"> • Lama studi tidak boleh lewat dari 5 tahun Minimal nilai C
3	2,76 - 3,00	Memuaskan	Minimal nilai C
4	2,50 - 2,75	Cukup	Lulus

Tabel 3.6 Predikat Kelulusan Program Magister, dan Program Doktor

Program Strata 2 (S2)		Program Strata 3 (S3)	
IPK	Ketentuan	IPK	Ketentuan
>3,75	Predikat: Dengan Pujian Syarat: <ul style="list-style-type: none"> • Waktu studi maksimum 2 tahun • Tidak pernah memperbaiki nilai • Minimal nilai B Publikasi Internasional/Nasional Sinta 2	>3,75	Predikat: Dengan Pujian Syarat: <ul style="list-style-type: none"> • Waktu Studi maksimum 3 tahun • Tidak pernah memperbaiki nilai • Minimal nilai B Publikasi Internasional bereputasi

Program Strata 2 (S2)		Program Strata 3 (S3)	
IPK	Ketentuan	IPK	Ketentuan
3,50-3,75	Predikat: Sangat Memuaskan Syarat: • Minimal nilai B Publikasi Nasional Terindeks Sinta	>3,50- 3,75	Predikat: Sangat Memuaskan Syarat: • Minimal nilai B Publikasi Internasional
3,00- < 3,50	Predikat: Memuaskan Syarat: • Minimal nilai B Nasional Terindeks Sinta	3,00-3,50	Predikat: Memuaskan Syarat: • Minimal nilai B Publikasi Internasional

3.4.2.3.6 Wisuda dan Yudisium Bersama

- 1) Wisuda merupakan pengukuhan dan pelepasan alumni oleh almamater sebagai pertanda bahwa mereka telah menyelesaikan semua program. Sebelum diwisuda, mahasiswa yang akan diwisuda wajib mengikuti acara Yudisium Bersama di tingkat fakultas.
- 2) Kecepatan Yudisium Bersama tingkat fakultas dilakukan mengikuti kecepatan pelaksanaan wisuda di tingkat universitas.
- 3) Alumni dapat mengikuti Yudisium Bersama ataupun Wisuda bila ia telah memenuhi semua persyaratan akademik dan administrasi yang ditetapkan.
- 4) Alumni yang belum mengikuti Yudisium Bersama (tingkat fakultas) tidak diperkenankan mengikuti Wisuda Universitas (tingkat universitas).
- 5) Ijazah baru bisa diambil setelah dilegalisasi Dekan beserta Rektor dan setelah alumni mengikuti Wisuda Universitas.

A. Predikat kelulusan dan Predikat Lulusan Terbaik

1. Predikat kelulusan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya didasarkan atas indek prestasi kumulatif (IPK) yang dicapai oleh mahasiswa tersebut (Tabel 3.4 dan 3.5).

2. Lulusan Terbaik

Penentuan lulusan terbaik bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya dihitung berdasarkan Indeks Capaian (IC). Nilai IC dihitung dengan ketentuan sebagai berikut:

$$IC = \frac{(IPK) \times \text{Indeks Predikat Kelulusan}}{\text{Lama Studi (Bulan)}}$$

Indeks predikat kelulusan diperhitungkan sebagai berikut:

- a. Dengan pujian diberikan bobot = 100
- b. Sangat memuaskan diberikan bobot = 80
- c. Memuaskan diberikan bobot = 60

Lulusan yang dinyatakan sebagai lulusan terbaik di masing-masing Fakultas/Program Studi adalah mereka yang berdasarkan perhitungan, mencapai nilai IC tertinggi pada Yudisium/ Wisuda periode tersebut.

Catatan: Lulusan terbaik hanya berlaku bagi mahasiswa yang menempuh studi mulai 0 (nol) SKS

3.5 Registrasi

3.5.1 Registrasi Mahasiswa

1) Pengertian dan Jangkauan

Registrasi Mahasiswa adalah pelayanan terhadap setiap mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa. Registrasi mahasiswa baru dan lama dilaksanakan di tingkat universitas.

Registrasi mahasiswa yang dicantumkan dalam Buku Pedoman ini hanya mencakup registrasi mahasiswa lama.

2) Sasaran

Mahasiswa yang belum lulus dan/atau yang masih melanjutkan studi.

3) Tatalaksana

- a. Mahasiswa membayar SPP di Bank yang ditunjuk dalam waktu yang ditetapkan dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa atau Surat Keterangan Ijin Kuliah Kembali dari Rektor bagi mahasiswa yang sebelumnya mengambil cuti akademik.
- b. Menyerahkan kwitansi tanda lunas pembayaran SPP yang sah di Subbagian Pendidikan dan Kerjasama.
- c. Mengambil dan mengisi Berkas Registrasi Administrasi di Subbagian Pendidikan dan Kerjasama.
- d. Menerima Kartu Tanda Registrasi (KTR) yang dapat dipakai bukti untuk menyelesaikan Administrasi Akademik Mahasiswa lebih lanjut di Subbagian Pendidikan.

3.5.2 Registrasi Akademik

1) Pengertian

Registrasi akademik adalah pelayanan terhadap mahasiswa untuk mendaftarkan diri menjadi peserta kuliah dan/atau peserta kegiatan akademik lainnya (KKN, Komprehensif, Skripsi) yang ditawarkan dalam semester yang bersangkutan.

2) Tujuan

Agar mahasiswa memperoleh status atau ijin dan hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester bersangkutan.

3.5.2.1 Registrasi Akademik Mahasiswa Baru

- 1) Mahasiswa yang sudah selesai melakukan Registrasi Administrasi, wajib mengikuti program pengenalan kehidupan kampus untuk mahasiswa baru (PKKMB) tingkat Universitas dan tingkat Fakultas serta wajib mengikuti program Student Day tingkat Universitas dan tingkat Fakultas. Mahasiswa baru

menerima Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dari Biro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat.

- 2) Mahasiswa mencatat jadwal kuliah, sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- 3) Mahasiswa mengisi KRS secara online melalui sistem Imissu pada menu Simak Mahasiswa.
- 4) Mahasiswa berkonsultasi atau menghubungi Pembimbing Akademik (PA) jika sudah mengisi KRS online.
- 5) Pembimbing Akademik (PA) melakukan Approve KRS Mahasiswa melalui system Imissu pada menu Simak Dosen.
- 6) Mahasiswa mencetak KRS yang sudah disetujui oleh PA sebanyak 3 lembar dan disahkan atau ditandatangani oleh PA.
- 7) Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah disahkan oleh PA ke Subbagian Pendidikan (1 lembar), ke PA 1 lembar dan arsip mahasiswa (1lembar). Serta menyerahkan bukti pembayaran UKT ke Subbagian Pendidikan (1 lembar).
- 8) Operator Simak Prodi menerima KRS mahasiswa dan melakukan Validasi secara manual.

3.5.2.2 Registrasi Akademik Mahasiswa Lama

- 1) Mahasiswa yang sudah selesai melakukan Proses Administrasi atau sudah melakukan pembayaran biaya pendidikan dan sudah dinyatakan sebagai mahasiswa Aktif.
- 2) Mahasiswa mencetak KHS semester sebelumnya sebanyak 3 lembar dan disahkan kasubbag Pendidikan FIB.
- 3) Mahasiswa mencatat jadwal kuliah yang telah ditetapkan.
- 4) Mahasiswa mengisi KRS secara *online* melalui Imissu pada Simak mahasiswa.
- 5) Mahasiswa berkonsultasi atau menghubungi PA jika sudah mengisi KRS *online*.
- 6) Pembimbing Akademik (PA) melakukan Approve KRS Mahasiswa melalui Imissu pada Simak Dosen.
- 7) Mahasiswa mencetak KRS yang sudah disetujui oleh PA sebanyak 3 lembar dan disahkan oleh PA.
- 8) Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah disahkan oleh PA, KHS dan Slip Pembayaran SPP/UKT ke Subbagian Pendidikan

(1 lembar), KRS 1 lembar ke PA, dan arsip mahasiswa (1lembar).

- 9) Operator Simak Prodi menerima KRS mahasiswa dan melakukan Validasi secara manual.

3.5.2.3 Matrikulasi

Matrikulasi adalah kegiatan pembelajaran tambahan yang ditujukan untuk menyelaraskan kemampuan mahasiswa dengan kemampuan minimal sesuai dengan capaian pembelajaran program studi, untuk Program S2 dan S3 diatur oleh Program Studi masing-masing.

- a) Program Matrikulasi dilaksanakan sebelum masa perkuliahan dimulai
- b) Program Matrikulasi dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi.
- c) Beban belajar program matrikulasi tidak melebihi 12 sks.

3.5.2.4 Perubahan KRS

1) Penggantian mata kuliah

Penggantian mata kuliah hanya bisa dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan secara *online* dimulai dengan mendapatkan persetujuan PA.

2) Pengurangan atau Penambahan

Pengurangan atau penambahan dalam pengambilan mata kuliah harus melalui konsultasi dengan PA.

3) Keterlambatan Registrasi

- a. Mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi KRS online tidak diperkenankan untuk mengikuti perkuliahan.

3.5.3 Registrasi Wisuda

- 1) Mahasiswa yang telah lulus ujian akhir pada program studi dan telah diyudisium wajib mendaftarkan diri untuk wisuda secara *online* di system IMISSU pada menu SIMUDAPAPI.
- 2) Mahasiswa wajib *upload softcopy* SK/surat tugas Membimbing tugas akhir, *upload softcopy* SK/surat tugas menguji, *upload softcopy* dokumen tugas akhir, dan *upload softcopy* Publikasi.

- 3) Subbagian Akademik FIB melakukan verifikasi data calon wisudawan.
- 4) Mahasiswa melakukan verifikasi final pendaftaran wisuda ke Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM).

3.6 Mutasi Mahasiswa

Mutasi mahasiswa adalah perubahan status mahasiswa yang meliputi status akademik dan registrasi.

3.6.1 Mutasi Antar-program Studi

Mutasi antarprogram studi yang sesuai pada prinsipnya diperkenankan, asalkan memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan.

Untuk proses mutasi dapat diperhatikan hal-hal berikut ini.

- 1) Mahasiswa minta pertimbangan kepada PA, Koordinator Program Studi asal dan Koordinator Program Studi yang dituju (penerima) secara tertulis.
- 2) Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Rektor Universitas Udayana melalui Dekan Fakultas Ilmu Budaya secara tertulis yang dilampiri dengan pertimbangan Koordinator Program Studi Penerima dan Asal, Permohonan diunggah oleh mahasiswa melalui simak mahasiswa.
- 3) Dekan melanjutkan permohonan mahasiswa kepada Rektor dan Rektor bisa menerima atau menolak permohonan mahasiswa yang bersangkutan, dan jawaban atas permohonan mahasiswa yang bersangkutan disebar ke (BAKHM), USDI, Dekan, Koordinator Program Studi asal dan Koordinator Program Studi penerima.

3.6.2 Mutasi Antar-fakultas

Mutasi antar fakultas yang sesuai diperkenankan asalkan memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan. Proses mutasi adalah sebagai berikut.

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor Universitas Udayana, yang dilampiri dengan pertimbangan PA, Koordinator Program Studi, dan Dekan serta transkrip akademik yang telah dilegalisasi. Permohonan diupload oleh mahasiswa melalui simak mahasiswa.
- 2) Rektor dapat memutuskan untuk menerima atau menolak permohonan mahasiswa setelah membaca pertimbangan Koordinator Program Studi/Dekan Fakultas yang dituju.
- 3) Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), USDI, Dekan asal, Dekan yang dituju, Koordinator Program Studi yang dituju, dan mahasiswa bersangkutan.

3.6.3 Mutasi Antar-universitas

Mutasi antaruniversitas yang sesuai diperkenankan asalkan memenuhi syarat-syarat yang telah di tentukan. Proses mutasi dapat diperhatikan seperti berikut ini.

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor asal, meminta rekomendasi dan dokumen tertulis (Transkripsi Akademik).
- 2) Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor Universitas tujuan (melampirkan transkrip akademik dan rekomendasi Rektor Universitas asal). Permohonan diupload oleh mahasiswa melalui simak mahasiswa.
- 3) Rektor Universitas tujuan meminta pertimbangan kepada Dekan/Koordinator Program Studi tujuan.
- 4) Rektor Universitas tujuan memutuskan untuk menerima atau menolak berdasarkan pertimbangan Dekan bersangkutan.
- 5) Keputusan Rektor yang dituju ditembuskan kepada Rektor Univeristas asal, Dekan/Koordinator Program Studi yang dituju, Biro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), USDI dan mahasiswa pemohon.

Catatan:

- Mahasiswa pindahan dari luar negeri harus mengajukan permohonan kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi dan registrasinya sama seperti mahasiswa pindah antar Universitas.
- Mahasiswa diperbolehkan mutasi apabila sudah menyelesaikan studi di semester 2 atau sudah di semester 3.

3.6.4 Putus Kuliah

- 1) Putus kuliah dapat terjadi karena mahasiswa tidak mempunyai Kemampuan Akademik. Prosedurnya adalah sbb.
 - a. Koordinator Program Studi memberikan pertimbangan kepada Dekan.
 - b. Dekan mengadakan evaluasi atas diri mahasiswa.
 - c. Dekan mengajukan usul putus kuliah kepada Rektor.
 - d. Rektor menerima atau menolak.
 - e. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI dan mahasiswa yang bersangkutan.
- 2) Mahasiswa diberhentikan karena melanggar Ketentuan Akademik, Prosedurnya adalah sbb.
 - a. Koordinator Program Studi memberikan pertimbangan kepada dekan.
 - b. Dekan mengajukan usul putus kuliah kepada Rektor.
 - c. Rektor menetapkan : menerima atau menolak.
 - d. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI, dan mahasiswa yang bersangkutan.

Mahasiswa diberhentikan karena tidak melunasi pembayaran SPP/UKT selama dua semester berturut-turut. Prosedurnya adalah mengikuti butir 2b, 2c dan 2d yang tertera di atas.
- 3) Mahasiswa yang diberhentikan karena permohonan sendiri prosedurnya adalah sbb.
 - a. Mahasiswa mengajukan permohonan berhenti kepada Rektor melalui Dekan Fakultas.

- b. Dekan melanjutkan permohonan yang bersangkutan kepada Rektor.
- c. Rektor memutuskan : menerima atau menolak.
- d. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI, dan mahasiswa bersangkutan.

3.6.5 Cuti Akademik atau Penghentian Studi Sementara

- 1) Cuti akademik dapat dilakukan maksimal 4 semester atau selama dua tahun dalam masa studi dan masa cuti tidak diperhitungkan sebagai masa studi. Pengambilan cuti berturut-turut hanya bisa dilakukan selama 2 semester atau masing-masing satu semester pada semester-semester tertentu.
- 2) Mahasiswa yang tidak mendaftarkan diri selama 2 semester berturut-turut dan tanpa cuti akademik dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa.
- 3) Selama cuti akademik mahasiswa tidak dikenakan pembayaran SPP/UKT.
- 4) Prosedur
 - a. Mahasiswa mengambil formulir pengajuan cuti di Subbagian Pendidikan
 - b. Meminta persetujuan PA dan Koordinator Program Studi.
 - c. Permohonan cuti diajukan kepada Rektor u.p. Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), melalui Dekan. Berkas Permohonan Cuti diupload oleh mahasiswa melalui Simak mahasiswa.
 - d. Dekan meneruskan permohonan mahasiswa ke Rektor secara online melalui operator Simak Fakultas.
 - e. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI dan mahasiswa bersangkutan.
 - f. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh Universitas.

- g. Cuti akademik dapat diambil/diusulkan setelah berada di semester 3.

3.6.6 Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik

Mahasiswa yang aktif kembali setelah sebelumnya mengambil cuti akademik tetap diperhitungkan sebagai mahasiswa biasa dan kredit yang didapatkan sebelumnya tetap diperhitungkan.

Prosedur administrasinya adalah seperti di bawah ini.

- 1) Mahasiswa mengambil formulir di Subbagian Pendidikan.
- 2) Minta rekomendasi PA dan Koordinator Program Studi
- 3) Mengajukan permohonan kepada Rektor, melalui Dekan.
- 4) Dekan melanjutkan permohonan mahasiswa kepada Rektor.
- 5) Rektor menetapkan untuk menerima atau menolak.
- 6) Ketetapan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI dan mahasiswa yang bersangkutan.

3.6.7 Meninggal Dunia

Dalam hal mahasiswa meninggal dunia, pihak kampus melakukan hal sebagai berikut :

- 1) Dekan menerima dan mengecek informasi mengenai meninggalnya mahasiswa.
- 2) Dekan melaporkan perihal tersebut kepada Rektor.
- 3) Rektor menetapkan pemberhentian mahasiswa yang bersangkutan, tidak berstatus lagi sebagai mahasiswa, dan tembusan disampaikan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Koordinator Program Studi, USDI dan ahli waris mahasiswa yang bersangkutan.

3.7 Biaya Pendidikan

3.7.1 Besaran Biaya Pendidikan

Biaya pendidikan yang berlaku di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3.7.2 Beasiswa

Beasiswa diberikan setiap semester sampai yang bersangkutan menyelesaikan studi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh masing-masing beasiswa. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor, komposisi mahasiswa penerima beasiswa yang kurang mampu secara ekonomi dialokasikan sebesar 28%, yang terdiri dari Beasiswa Bidik Misi, Uang Kuliah Tunggal (UKT) 1 dan Uang Kuliah Tunggal (UKT) 2. Beasiswa bersumber dari anggaran belanja Universitas Udayana, APBN dan masyarakat. Disamping kepada mahasiswa S1, beasiswa juga diberikan kepada mahasiswa S2 dan S3 berupa biaya pendidikan, biaya hidup, atau biaya keseluruhan selama mahasiswa menempuh pendidikan.

Untuk beasiswa yang berasal dari Universitas Udayana, tersedia tiga skema pokok yaitu:

1. Beasiswa untuk mahasiswa kurang mampu (Beasiswa Prof. Dr. I.B. Mantra)
2. Beasiswa untuk Mahasiswa Berprestasi (Beasiswa Prof. Dr. IG. NG. Ngoerah)
3. Beasiswa untuk Fakultas/Jurusan sepi peminat (Beasiswa Prof. Djapa Winaya, M.Sc)

Beasiswa dari pemerintah melalui Kementerian Pendidikan, yaitu beasiswa Bidik Misi selain itu juga tersedia beasiswa yang berasal dari masyarakat luas antara lain beasiswa Supersemar, Disdikpora Provinsi Bali, Pemkab. Jembrana, Bank Lestari, Bank BCA, Bank BRI, Toyota Astra, YPTI, Allen Zecha, Layanan Kasih, Salim Grup, Dharma Bhakti Kalbe, Gudang Garam, Djarum, YKPP, BFI, Karya Salemba Empat, Sampoerna Foundation, Pertamina, PLN, dan dana Beasiswa lainnya. Layanan beasiswa yang tersedia lebih rinci dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 3.7 Jenis Beasiswa yang Disalurkan

No.	Jenis Beasiswa	Layanan
	Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)	2 x Setahun
	Bidik Misi	2 x Setahun
	Afirmasi Papua	2 x Setahun
	Kurang Mampu dengan biaya hidup	2 x Setahun
	Kurang Mampu tanpa biaya hidup	2 x Setahun
	Supersemar	1 x Setahun
	Disdikpora	1 x Setahun
	Bank BCA /Bakti Reguler	1 x Setahun
	Gudang Garam	2 x Setahun
	Karya Salemba Empat	2 x Setahun
	Bank Indonesia	2 x Setahun
	Pemkab Jembrana	2 x Setahun

3.8 Gelar dan Sebutan Lulusan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya pada Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana diberikan gelar sesuai dengan Tabel di bawah yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 154 Tahun 2014, tanggal 14 Oktober 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi.

Tabel 3.8 Gelar dan Sebutan Lulusan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana, Urutan program studi sesuai dengan tanggal SK pendirian.

No	Program Studi	Gelar	Sebutan
1.	Program Sarjana		
	Sastra Indonesia	S.S.	Sarjana Sastra
	Sastra Bali	S.S.	Sarjana Sastra
	Sastra Jawa Kuno	S.S.	Sarjana Sastra
	Sastra Inggris	S.S.	Sarjana Sastra
	Sastra Jepang	S.S.	Sarjana Sastra
	Arkeologi	S.S.	Sarjana Sastra
	Ilmu Sejarah	S.S.	Sarjana Sastra
Antropologi Budaya	S.Sos	Sarjana Sosial	
2.	Program Pascasarjana		
	Linguistik	Dr.	Doktor
	Kajian Budaya	Dr.	Doktor
	Linguistik	M.Hum.	Magister Humaniora
Kajian Budaya	M.Si.	Magister Sains	

3.9 Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

Fakultas Ilmu Budaya mengimplementasikan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang salah satu programnya adalah “Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi”. Program hak belajar tiga semester di luar program studi memberikan kebebasan mahasiswa mengambil satuan kredit semester (sks) di luar program studi. Tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi di dalam perguruan tingginya dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi. Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar Unud dapat dirancang, di antaranya: melakukan magang/praktik kerja di industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa,

mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemandirian. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Di dalam pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Universitas Udayana Memfasilitasi hak bagi mahasiswa (dapat diambil atau tidak) untuk 1) dapat mengambil sks di luar Unud paling lama 2 semester atau setara dengan 40 sks dan 2) dapat mengambil sks di program studi yang berbeda di Unud sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 sks. Dalam tahap perancangan, pelaksanaan, penilaian hingga evaluasi pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya mengacu kepada Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Udayana.

BAB IV

KURIKULUM

4.1 KURIKULUM LAMA

4.1.1 KURIKULUM SASTRA INDONESIA

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
No	Mata Kuliah	sks	No	Mata Kuliah	sks
1	Pendidikan Agama Hindu	2	1	Dasar-Dasar Filsafat	2
	Pendidikan Agama Islam		2	Bahasa Indonesia	2
	Pendidikan Agama Katolik		3	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2
	Pendidikan Agama Protestan		4	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
	Pendidikan Agama Buddha		5	Sejarah Sastra Indonesia	2
2	Pancasila	2	6	Linguistik Bahasa Indonesia	2
3	Sejarah Pemikiran Moderen	2	7	Fonetik	2
4	Bahasa Inggris	2	8	Bahasa Inggris Akademik	2
5	Ilmu Kealaman Dasar	2	9	Sastra Lisan (<i>Folklore</i>)	2
6	Sejarah Bahasa Indonesia	2	10	Bahasa Indonesia Surat-Menyurat	2
7	Pengantar Linguistik Umum	2			
8	Pengantar Pengkajian Sastra	2			
9	Pengantar Filologi	2			
10	Apresiasi Sastra	2			
	Jumlah	20		Jumlah	20

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
No	Mata Kuliah	sks	No	Mata Kuliah	sks
1	Metode Penelitian	2	1	Kewarganegaraan	2
2	Lintas Budaya	2	2	Morfologi Bahasa Indonesia	2
3	Kebudayaan Bali	2	3	Penyuntingan Bahasa Ilmiah	2
4	Telaah Prosa Indonesia	2	4	Teori Sintaksis	2
5	Kemahiran Mendengarkan dan Berbicara Bhs Indonesia	2	5	Telaah Puisi Indonesia	2
6	Teori Morfologi	2	6	Telaah Drama Indonesia	2
7	Stilistika	2	7	Teori Wacana	2
8	Bahasa dan Sastra Daerah (Nonbahasa Ibu)	2	8	Bahasa Arab	2
9	Fonologi Bahasa Indonesia	2	9	Penulisan Prosa	2
10	Bahasa Melayu Lama	2	10	Bahasa Indonesia Akademik	2
	Jumlah	20		Jumlah	20

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
No	Mata Kuliah	sks	No	Mata Kuliah	sks
1	Sintaksis Bahasa Indonesia	2	1	KKN	3
2	Penulisan Skenario dan Puisi	2	2	Komprehensif	2
3	Semiotika	2	3	Semantik Bahasa Indonesia	2
4	Metode Pengajaran Bahasa dan Sastra	2	4	Seminar Proposal	2
5	Linguistik Historis Komparatif	2	5	Pengajaran BIPA	2
	Sastra Bandingan		6	Psikolinguistik Psikologi Sastra	
6	Teori Semantik	2		7	Etnolinguistik
7	Kajian Wacana Bahasa Indonesia	2	Kritik Teks Naskah		
8	Bahasa Sanskerta		8	Linguistik Mutakhir	2
9	Bahasa Jawa Kuno	2		Kritik Sastra	
10	Penulisan Proposal	2	9	Kapita Selekta Linguistik	2
		2		Kapita Selekta Sastra	
			10	Berbicara di Depan Umum (<i>Public Speaking</i>)	2
	Jumlah	20		Jumlah	21

SEMESTER 7			SEMESTER 8		
No	Mata Kuliah	sks	No	Mata Kuliah	sks
1	Sosiolinguistik	2	1	Skripsi	6
	Sosiologi Sastra	2			
2	Dialektologi	2			
	Estetika	2			
3	Bahasa Belanda (P)	2			
	Bahasa Jepang (P)	2			
4	Seminar Linguistik dan Sastra Indonesia	2			
5	Metode Penelitian Bahasa	3			
	Metode Penelitian Sastra	3			
6	Pragmatik Bahasa Indonesia	2			
7	Bahasa Media	2			
8	Penulisan Karya Ilmiah	2			
	Jumlah	17		Jumlah	6
	Jumlah SKS			144 SKS	

4.1.2 KURIKULUM SASTRA BALI

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
(1)	(2)	(3)	(4)	(11)
I	UNP 1101	Agama	2	MKU
	UNP 1102	Pancasila	2	MKU
	UNP 1103	Ilmu Kealaman Dasar	2	MKU
	SBI 1104	Sejarah Pemikiran Modern	2	Prodi Sejarah/ FIB
	SBI 1105	Bahasa Inggris	2	Prodi Sastra Inggris/FIB
	SBI 1106	Pengantar Linguistik Umum	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1107	Pengantar Ilmu Sastra	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1108	Anggah-ungguhing Basa Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1109	Sejarah Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBS 1110	Pranata Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
II	SBP 1211	Dasar-Dasar Filsafat	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBP1212	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	MKU
	SBI 1213	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	Prodi Antropologi/FIB
	SBI 1214	Bahasa Indonesia	2	Prodi Sastra Indonesia /FIB
	SBI 1215	Kesusastraan Bali Purwa	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1216	Kesusastraan Jawa Kuna	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1317	Fonologi Bahasa Bali	3	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1218	Menyimak Gancaran	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1219	Bahasa Jawa Kuna Parwa	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1220	Bahasa Jawa Baru (Pilihan 1)	2	Prodi Sastra Indonesia /FIB
III	SBP2101	Lintas Budaya	2	Prodi Lain/FIB
	SBI 2102	Kebudayaan Bali	2	Prodi Antropologi/FIB
	SBI 2103	Kesusastraan Bali Anyar	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2104	Bahasa Kawi Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2105	Teori Morfologi	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2106	Folklore	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2107	Apresiasi Sastra Geguritan / Kidung	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBM 2108	Menyimak Tembang	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2109	Aksara Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2110	Bahasa Jawa Kuna Kekawin (Pilihan 2)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
IV	UNP 2211	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2212	Metode Penelitian	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2213	Telaah Puisi Bali Purwa	2	Prodi Sastra Bali /FIB

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
(1)	(2)	(3)	(4)	(11)
	SBI 2214	Telaah Prosa	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2215	Pasang Aksara Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBM 2216	Apresiasi Sastra Parwa / Kakawin	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2217	Morfologi Bahasa Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2218	Telaah Drama	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2219	Teori Sintaksis	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2220	Teknik Penulisan Lontar	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2221	Berbicara Bahasa Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
V	SBI 3101	Kesusastran Babad	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3102	Telaah Puisi Bali Anyar	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3103	Sintaksis Bahasa Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBM 3104	Membaca Lontar	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3105	Teori Semantik	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3106	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBM 3107	Praktik Penulisan Lontar	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3108	Teori Terjemahan	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3109	Bahasa Bali Kuna	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBM 3110	Leksikografi	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3111	Tata Bahasa Sanskerta	2	Prodi Sastra Bali /FIB
VI	SBM 3212	Praktik Terjemahan	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBM 3213	Komputerisasi Aksara Bali (Pilihan 3)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3214	Filologi	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3215	Bahasa Sanskerta Terjemahan	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3216	Sastra Bandingan Nusantara	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3217	Semantik Bahasa Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3218	Sosiolinguistik	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3219	Sosiologi Sastra	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3220	Konservasi Lontar (Pilihan 4)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3221	Kritik Sastra	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3222	Metode Pengajaran Bahasa dan Sastra (Pilihan 5)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
VII	SBS 4101	Seminar Linguistik dan Sastra	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4102	Linguistik Bandingan Nusantara	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4103	Kepustakaan Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4104	Wacana (Pilihan 6)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SIB 4105	Retorika Bali (Pilihan 7)	2	Prodi Sastra Bali /FIB

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
(1)	(2)	(3)	(4)	(11)
	SBI 4106	Stilistika (pilihan 8)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4107	Kejurnalistikan (pilihan 9)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4108	Kapita Selektu Linguistik dan Sastra	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4109	Proses Kreatif (pilihan 10)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4110	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4210	Komprehensif	1	UNUD
VIII	SIB 4211	Skripsi	6	Prodi Sastra Bali /FIB
Total SKS yang ditawarkan			154	
Total SKS yang ditempuh			144	

4.1.3 KURIKULUM PRODI SASTRA JAWA KUNA

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPETENSI
I	1	UNO 1001	Pendidikan Agama Hindu	2	KP
		UNO 1007	Pendidikan Agama Islam		
		UNO 1008	Pendidikan Agama Katolik		
		UNO 1009	Pendidikan Agama Protestan		
		UNO 1010	Pendidikan Agama Budha		
	2	UNO 1002	Pancasila	2	KP
	3	SAU 1104	Sejarah Pemikiran Modern	2	KL
	4	SAU 1102	Bahasa Inggris	2	KP
	5	UNO 1003	Ilmu Kealaman Dasar	2	KP
	6	SJI 1201	Pengantar Linguistik Umum	3	KU
7	SJI 1203	Fonologi Bahasa Jawa Kuno	3	KU	
8	SJI 1204	Menyimak Parwa	2	KU	
9	SJI 1205	Bahasa Bali	2	KU	
		Jumlah	20		
II	1	SAU 1103	Dasar-dasar Filsafat	2	KL
	2	SAU 1101	Bahasa Indonesia	2	KP
	3	SAU 1105	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	KL
	4	SAU 1106	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	KL
	5	SJI 1206	Aksara Bali	2	KU
	6	SJI 1208	Sejarah Jawa	2	KU
	7	SJI 1209	Kesusastraan Jawa Kuno	3	KU
	8	SJI 1210	Morfologi Bahasa Jawa Kuno	3	KU
	9	SJI 1211	Menyimak Kakawin	2	KU
		Jumlah	20		
III	1	SAU 1107	Lintas Budaya	2	KL
	2	SAU 1108	Kebudayaan Bali	2	KL

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPETENSI
	3	SJI 1212	Terjemahan (Lontar)	2	KU
	4	SJI 1213	Tata Bahasa Sanskerta	2	KU
	5	SJI 1214	Filologi	2	KU
	6	SJI 1216	Pasang Aksara Bali	2	KU
	7	SJI 1202	Pengkajian Sastra	3	KU
	8	SJI 1227	Teori Sintaksis	2	KU
	9	SJI 1219	Bahasa Jawa Kuno Kakawin	3	KU
			Jumlah	20	
IV	1	UNO 1004	Kewarganegaraan	2	KP
	2	SAU 1109	Metode Penelitian	2	KP
	3	SJI 1233	Apresiasi Sastra Geguritan dan Kidung	2	KU
	4	SJI 1221	Telaah Prosa Jawa Kuno	3	KU
	5	SJI 1223	Bahasa Sanskerta Nusantara	2	KU
	6	SJI 1225	Teknik Penulisan Lontar	2	KU
	7	SJI 1226	Kritik Sastra	2	KU
	8	SJI 1235	Sintaksis Bahasa Jawa Kuno	2	KU
	9	SJI 1229	Bahasa Jawa Kuno Parwa	3	KU
			Jumlah	20	
V	1	SJI 1249	Metode Penelitian Sastra	2	KU
	2	SJI 1250	Metode Penelitian Bahasa	2	KU
	3	SJI 1231	Praktek Penulisan Lontar	2	KU
	4	SJI 1220	Telaah Puisi Jawa Kuno	3	KU
	5	SJI 1236	Teori Semantik	2	KU
	6	SJI 1218	Telaah Pranata Masyarakat	2	KU
	7	SJI 1247	Membaca Lontar	2	KU
	8	SJI 1239	Leksikografi	2	KU
	9	SJM 1240	Bahasa Jawa Kuno Tutur	3	KU
			Jumlah	20	
VI	1	SJI 1207	Proses Kreatif	2	KU
	2	SJI 1224	Sastra Kidung	2	KU
	3	SJI 1232	Sosiologi Sastra	2	KU
	4	SJI 1251	Estetika Bahasa Jawa Kuno	2	KU
	5	SJI 1242	Linguistik Bandingan Nusantara	2	KU
	6	SJI 1243	Apresiasi Sastra Parwa dan Kakawin	2	KU
	7	SJI 1244	Komputerisasi Aksara Bali	2	KU
	8	SJI 1245	Semantik Bahasa Jawa Kuno	2	KU
	8	SJI 1246	Sastra Bandingan Nusantara	2	KU
9	SJI 1252	Kritik teks	2	KU	
			Jumlah	20	
VII	1	UNO 1005	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	KP
	2	SJI 1215	Kesusastraan Bali	2	KU
	3	SJI 1217	Konservasi Lontar	2	KU
	4	SJI 1222	Bahasa Jawa Baru	2	KU
	5	SJI 1234	Kapita Selekt Sastra	2	KU
	6	SJI 1238	Sosiolinguistik	2	KU

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPETENSI
	7	SJI 1248	Seminar Bahasa dan Sastra	3	KU
	8	SJI 1228	Kesusastraan Babad	2	KU
			Jumlah	18	
VIII	1	SJI 1241	Komprehensif	2	KU
	2	SAU 1110	Skripsi	6	KU
			Jumlah	8	
			Jumlah Total SKS	146	

4.1.4 KURIKULUM PRODI SASTRA INGGRIS

SEMESTER 1

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1701	Guided Writing	3
2	SAG1702	Guided Reading	3
3	SAG1703	Guided Speaking	3
4	SAG1704	Guided Listening	3
5	SAG1705	Grammar Exercise	2
6	UNO1701	Pancasila	2
7	UNO1706	Hindu	2
	UNO1707	Islam	
	UNO1708	Catholic	
	UNO1709	Protestant	
	UNO1710	Buddha	
8	UNO1702	Natural Sciences	2
	Jumlah		20

SEMESTER 2

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1706	Paragraph Writing	2
2	SAG1707	Reading Comprehension	2
3	SAG1708	Oral Reproduction	2
4	SAG1709	Listening Comprehension	2
5	SAG1710	Grammar and Usage	2
6	SAG1711	Japanese Grammar	2
	SAG1712	French Grammar	
7	SAG1713	Performing Arts: MC	2
	SAG1714	Performing Arts: News Reading	
	SAG1715	Performing Arts: Speech	
8	SAU1701	The Basics of Philosophy	2
9	SAU1702	Man and Indonesian Culture	2
10	SAU1703	History of Indonesian Culture	2
	Jumlah		20

SEMESTER 3

NO	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1716	Essay Writing	2
2	SAG1717	Intensive Reading	2
3	SAG1718	Intensive Speaking	2
4	SAG1719	Intensive Listening	2
5	SAG1720	Japanese Usage	2
	SAG1721	French Usage	
6	SAG1722	Performing Arts: Drama	2
	SAG1723	Performing Arts: Poetry	
	SAG1715	Performing Arts: Story Telling	
7	SAU1704	Balinese Culture	2
8	SAU1705	History of Modern Thought	2
9	SAU1706	Cross Culture	2
10	SAU1707	Research Method	2
		Jumlah	20

SEMESTER 4

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1724	Argumentative Writing	2
2	SAG1725	Advanced Reading	2
3	SAG1726	Advanced Listening	2
4	SAG1727	Theory of Interpreting	2
5	SAG1728	British and American Institution	2
6	SAG1729	Public Speaking	3
7	SAG1730	Advanced Speaking	2
8	SAG1731	Theory of Translation	2
9	UNO1703	Indonesian Language	2
10	UNO1704	Civics	2
		Jumlah	21

SEMESTER 5

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1732	English Morphology	2
2	SAG1733	English Phonetics and Phonemics	3
3	SAG1734	Poetry Analysis	2
4	SAG1735	Prose Analysis	2
5	SAG1736	Debating on Language Issues	2
6	SAG1737	British and American Literature	3
7	SAG1738	Practice of Interpreting	3
8	SAG1739	Practice of EIT	2
9	SAG1740	History of English Language	2
		Jumlah	21

SEMESTER 6

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1741	English Syntax	2
2	SAG1742	English Semantics	2
3	SAG1743	English Lexicology & Lexicography	2
4	SAG1744	Sociolinguistics	2
5	SAG1745	English Pragmatics and Discourse Analysis	4
6	SAG1746	Debating on Recent Issues	2
7	SAG1747	Research Method on Language and Literature	2
8	SAG1748	Practice of IET	2
9	SAG1749	Drama Analysis	2
Jumlah			20

SEMESTER 7

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1750	Theory of Literature and Literary Criticism	2
2	SAG1751	Psycholinguistics	2
3	SAG1752	TEFL	3
4	SAG1753	English for Journalism	2
5	SAG1754	English for Hospitality	2
6	SAG1754	Seminar	2
7	UNO1705	Public Services	3
Jumlah			16

SEMESTER 8

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1756	Thesis	6
Jumlah			6

TOTAL SKS

144

4.1.5 KURIKULUM PRODI ARKEOLOGI

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Status	Kompt
I	1	UNO1001	Pendidikan Agama Hindu	2	WU	KP
		UNO1006	Pendidikan Agama Islam			
		UNO1007	Pendidikan Agama Katolik			
		UNO1008	Pendidikan Agama Protestan			
	UNO1009	Pendidikan Agama Budha				
2	UNO 1002	Pancasila	2	WU	KP	

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Status	Kompt
	3	SAU 1104	Sejarah Pemikiran Modern	2	WF	KL
	4	SAU 1102	Bahasa Inggris	2	WF	KP
	5	UNO 1003	Ilmu Kealaman Dasar	2	WU	KP
	6	SAA 1201	Pengantar Arkeologi	3	WPS	KU
	7	SAA 1203	Pengantar Ikonografi	3	WPS	KU
	8	SAA 1205	Arkeologi Prasejarah	3	WPS	KU
			Total	19		
	II	1	SAA1207	Pengantar Musiologi	2	WPS
2		SAU 1103	Dasar-dasar Filsafat	2	WF	KL
3		SAU 1105	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	WF	KL
4		SAU 1106	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	WF	KL
5		SAU 1101	Bahasa Indonesia	2	WU	KP
6		SAA 1209	Arkeologi Klasik	3	WPS	KU
7		SAA 1210	Bahasa Belanda	2	WPS	KP
8		SAA 1204	Pengantar Epigrafi	3	WPS	KU
9		SAA 1202	Pengantar Antropologi	2	WPS	KU
		Total	20			
III	1	SAU1109	Metode Penelitian	2	WF	KP
	2	SAU 1107	Lintas Budaya	2	WF	KL
	3	SAU 1108	Kebudayaan Bali	2	WF	KL
	4	SAA 1214	Arkeologi Islam	3	WPS	KU
	5	SAA 1216	Metode Pengumpulan Data	3	WPS	KU
	6	SAA 1211	Metode Antropologi	2	WP/WK	KP
	7	SAA 1212	Pengantar Statistik	2	WPS	KP
	8	SAA 1206	Teori Arkeologi	3	WPS	KU
	9	SAA 1252	Ikhtisar Arkeologi Asia Selatan	2	WPS	KU
		Total	21			
IV	1	SAA1225	Keramologi	2	WP/WK	KU
	2	SAA 1220	Arkeologi Kolonial	3	WPS	KU
	3	SAA 1215	Metode Sejarah	2	WP/WK	KP
	4	SAA 1218	Ikhtisar Sejarah Indonesia	3	WPS	KU
	5	SAA1217	Arkeologi Lingkungan	2	WPS	KU
	6	UNO 1004	Pendidikan Kewarganegaraan	2	WU	KP
	7	SAA 1223	Geomorfologi dan Pemetaan	3	WPS	KU
	8	SAA 1222	Metode Analisis Arkeologi	3	WPS	KU
		Total	20			
V	1	SAA 1228	Etnoarkeologi	3	WPS	KU
	2	SAA 1229	Arkeologi Publik	3	WPS	KU
	3	SAA 1232	Historiografi Indonesia	2	WPS	KP
	4	SAA 1221	Praktikum Arkeologi	3	WPS	KU
	5	SAA 1236	Penafsiran Prasasti	3	WE	KU
	6	SAA 1213	Filsafat Hindu-Budha	2	WPS	KU
	7	SAA 1227	Pengelolaan Sumberdaya Arkeologi	3	WPS	KU
	8	SAA 1224	Bahasa Bali Kuno	2	WPS	KU
		Total	20			
VI	1	SAA 1231	Arkeologi Pariwisata	2	WPS	KP

SMT	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Status	Kompt
	2	SAA 1226	Bahasa Sansekerta	3	WPS	KU
	3	SAA 1239	Multimedia dan Pameran	3	WP/ WK	KL
	4	SAA 1240	Arkeologi Maritim	2	WP/ WK	KP
	5	SAA 1219	Ikhtisar Arkeologi Asia Tenggara	3	WPS	KU
	6	SAA 1233	Arsitektur Arkeologi	3	WPS	KU
	7	SAA 1234	Etika dan Kebijakan Arkeologi	3	WPS	KU
				Jumlah	19	
VII	1	SAA 1238	Seminar dan Publikasi Arkeologi	2	WPS	KU
	2	SAA 1235	Arkeologi Numismatik	2	WP/ WK	KL
	3	SAA1253	Teknoarkeologi	3	WPS	KU
	4	SAA 1237	Komprehensif	2	WF	KU
	5	SAA 1241	Prasejarah Asia Tenggara	2	WP	KU
	6	SAA 1242	Prasejarah Dunia	2	WP	KU
	7	SAA 1243	Prasejarah Indonesia	2	WP	KU
	8	SAA 1244	Paleoantropologi (Manusia Purba)	2	WP	KU
	5	SAA1245	Sejarah Seni Arca	2	WK	KU
	6	SAA 1246	Sejarah Seni Rupa	2	WK	KU
	7	SAA 1247	Kesusastraan Babad	2	WE/WK	KU
	8	SAA 1250	Kesusastraan Jawa Kuno	2	WE/WK	KU
	5	SAA 1247	Kesusastraan Babad	2	WE/WK	KU
6	SAA1254	Bahasa Jawa Kuno	2	WE	KU	
7	SAA 1255	Paleografi	3	WPS	KU	
8	SAA 1252	Bahasa Melayu Kuno	2	WE	KU	
			Jumlah	15/16		
VIII			KKN	3	WU	KP
		SAA 1251	Praktikum Kerja Lap. Arkeologi	2	WPS	KU
		SAU 1110	Skripsi	6	WU	KU
			Jumlah	11		

4.1.6 KURIKULUM PRODI SEJARAH

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.	KET.
I	1	UNO1001KP	Pendidikan Agama Hindu	2	KP	MK. Wajib
		UNO1007KP	Pendidikan Agama Islam			
		UNO1008KP	Pendidikan Agama			
		UNO1009KP	Katolik			

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.	KET.
		UNO1010KP	Pendidikan Agama Protestan Pendidikan Agama Budha			
	2	UNO1002KP	Pendidikan Pancasila	2	KP	MK. Wajib
	3	SAU1104KL	Sejarah Pemikiran Modern	2	KL	MK. Wajib
	4	SAU1102KL	Bahasa Inggris	2	KL	MK. Wajib
	5	UNO1003KP	Ilmu Kealaman Dasar	2	KP	MK. Wajib
	6	SAS1201KU	Pengantar Ilmu Sejarah	3	KU	MK. Wajib
	7	SAS1202KU	Pengantar Sejarah Indonesia	3	KU	MK. Wajib
	8	SAS1203KU	Prasejarah	2	KU	MK. Wajib
	9	SAS1204KU	Pengantar Antropologi	2	KU	MK. Wajib
			TOTAL SKS	20		
II	1	SAU1103KL	Dasar- Dasar Filsafat	2	KL	MK. Wajib
	2	SAU1101KP	Bahasa Indonesia	2	KP	MK. Wajib
	3	SAU1105KL	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	KL	MK. Wajib
	4	SAU1106KL	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	KL	MK. Wajib
	5	SAS1240KU	Sejarah Bali	3	KU	MK. Wajib
	6	SAS1208KU	Sejarah Kesenian Indonesia	2	KU	MK. Wajib
	7	SAS1212KU	Sejarah Asia	2	KU	MK. Wajib
	8	SAS1219KU	Pengantar Ilmu Politik	2	KU	MK. Wajib
	9	SAS1215KU	Sejarah Dunia Kontemporer	3	KU	MK. Wajib
			TOTAL SKS	20		
III	1	SAS1207KU	Sejarah Kawasan	3	KU	MK. Wajib
	2	SAS1234KU	Teknik Penulisan Sejarah	3	KU	MK. Wajib
	3	SAS1213KU	Metode Sejarah	3	KU	MK. Wajib
	4	SAU1109KP	Metode Penelitian	2	KP	MK. Wajib
	5	SAU1107KL	Lintas Budaya	2	KL	MK. Wajib
	6	SAS1211KU	Bahasa Belanda Dasar	2	KU	MK. Wajib
	7	SAU1108KL	Kebudayaan Bali	2	KL	MK. Wajib
	8	SAS1205KU	Pengantar Sosiologi	2	KU	MK. Wajib
			TOTAL SKS	19		
IV	1	UNO1004KP	Kewarganegaraan	2	KP	MK. Wajib
	2	SAS1246KU	Sejarah Tematis	2	KU	MK. Wajib
	3	SAS1217KU	Bahasa Belanda Sumber	2	KU	MK. Wajib
	4	SAS1210KU	Sejarah Barat	2	KU	MK. Wajib
	5	SAS1251KU	Sejarah Mitigasi	2	KU	MK. Pilihan
	6	SAS1225KU	Sejarah Ekonomi Indonesia	3	KU	MK. Wajib
	7	SAS1245KU	Sejarah Nusa Tenggara	3	KU	MK. Wajib
	8	SAS1222KU	Historiografi Umum	3	KU	MK. Wajib
	9	SAS1233KU	Ilmu Perpustakaan	2	KU	MK. Pilihan
			TOTAL SKS	21		

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.	KET.
V	1	SAS1218KU	Sejarah Ketatanegaraan RI	3	KU	MK. Wajib
	2	SAS1206KU	Sejarah Maritim	2	KU	MK. Wajib
	3	SAS1228KU	Sejarah Asia Tenggara	3	KU	MK. Wajib
	4	SAS1235KU	Biografi	3	KU	MK. Wajib
	5	SAS1214KU	Sejarah Pariwisata Indonesia	3	KU	MK. Wajib
	6	SAS1229KU	Historiografi Indonesia	3	KU	MK. Wajib
			TOTAL SKS	17		
VI	1	SAS1224KU	Sejarah Indonesia Kontemporer 1945-Sekarang	3	KU	MK. Wajib
	2	SAS1221KU	Sejarah Lisan	3	KU	MK. Wajib
	3	SAS1226KU	Sejarah Politik Indonesia 1900-1945	3	KU	MK. Wajib
	4	SAS1236KU	Filsafat Sejarah	2	KU	MK. Wajib
	5	SAS1209KU	Sejarah Agraria Indonesia	2	KU	MK. Wajib
	6	SAS1244KU	Sejarah Perbandingan Agama	2	KU	MK. Pilihan
	7	SAS1238KU	Studi Arsip	3	KU	MK. Wajib
	8	SAS1220KU	Bahasa Belanda Percakapan	2	KU	MK. Wajib
	9	SAS1248KU	Sejarah Hak Asasi Manusia	2	KU	MK. Pilihan
	10	SAS1249KU	Sejarah Gender	2	KU	MK. Pilihan
			TOTAL SKS	24		
VII	1	SAS1227KU	Teori dan Metodologi Sejarah	3	KU	MK. Wajib
	2	SAS1237KU	Bibliografi	3	KU	MK. Wajib
	3	SAS1241KU	Praktek Penelitian Sejarah	3	KU	MK. Wajib
	4	SAS1230KU	Seminar Sejarah	3	KU	MK. Wajib
	5	SAS1231KU	Praktek Sejarah Lisan	3	KU	MK. Wajib
	6	SAS1216KU	Sejarah Indonesia Bagian Timur	3	KU	MK. Wajib
	7	SAS1250KU	Entrepreneur	2	KU	MK. Pilihan
			TOTAL SKS	20		
VIII	1	UNO1005KP	KKN	3	KP	MK. Wajib
	2	SAU1110KU	Skripsi	6	KU	MK. Wajib
			TOTAL SKS	9		
			Jumlah SKS keseluruhan	150		
			Jumlah SKS MK Pilihan	12		
			Jumlah SKS yang wajib diambil	144		

4.1.7 KURIKULUM PRODI ANTROPOLOGI

SMT	NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KOMPT
I	1	UNO1001KP UNO1007KP UNO1008KP UNO1009KP UNO1010KP UNO1011KP UNO1012KP	Agama Hindu Agama Islam Agama Katolik Agama Protestan Agama Budha Agama Konghucu Agama Lokal	2	KP
	2	UNO1002KP	Pancasila	2	KP
	3	UNO1003KP	Ilmu Kealaman Dasar	2	KP
	4	SAU1102KP	Bahasa Inggris	2	KP
	5	SAU1104KL	Sejarah Pemikiran Moderen	2	KL
	6	SAN1201KP	Kewarganegaraan	2	KP
	7	SAN1204KU	Pengantar Antropologi	3	KU
	8	SAN1205KU	Pengantar Sosiologi	3	KU
	9	SAN1240KU	Membaca Kritis	2	KU
			Jumlah	20	
II	1	UNO1106KL	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	KL
	2	SAU1101KP	Bahasa Indonesia	2	KP
	3	SAU1103KL	Dasar-dasar Filsafat	2	KL
	4	SAU1105KL	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	KL
	5	SAN1206KU	Folklore	3	KU
	6	SAN1209KU	Etnografi NTT	3	KU
	7	SAN1211KU	Antropologi Ekonomi dan Manajemen	3	KU
	8	SAN1214KU	Etnografi Sasak, Bima, dan Sumbawa	3	KU
			Jumlah	20	
III	1	SAU1107KL	Lintas Budaya	2	KL
	2	SAU1108KL	Kebudayaan Bali	2	KL
	3	SAN1109KP	Metode Penelitian	2	KP
	4	SAN1215KU	Epistemologi Antropologi	3	KU
	5	SAN1216KU	Organisasi Sosial dan Sistem Kekerabatan	3	KU
	6	SAN1217KU	Antropologi Visual	3	KU
	7	SAN1220KU	Antropologi Kependudukan	3	KU
	8	SAN1231KU	Antropologi Gender	3	KU
	9	SAN1232KU	Antropologi Pariwisata	3	KU
			Jumlah	24	
IV	1	UNO1004KP	Statistik	2	KP
		SAN1218KU	Antropologi Perdesaan dan Perkotaan	3	KU
	2	SAN1224KU	Metode Penelitian Etnografi	3	KU
	3	SAN1225KU	Antropologi Kesehatan	3	KU
	4	SAN1226KU	Teori Evolusi dan Difusi	3	KU

SMT	NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KOMPT
	5	SAN1230KU	Teori Fungsional dan Struktural	3	KU
	6	SAN1237KU	Antropologi Ekologi	3	KU
	7	SAN1239KU	Antropologi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	3	KU
			Jumlah	23	
V	1	SAN1222KU	Antropologi Psikologi	3	KU
	2	SAN1229KU	Teori Etnosain	3	KU
	3	SAN1233KU	Teori Konflik dan Kekerasan	3	KU
	4	SAN1203KP	Antropologi Ragawi/ Paleoantropologi *	3	KUPIL
	5	SAN1223KU	Antropologi Politik *	3	KUPIL
	6	SAN1242KU	Antropologi Pertanian *	3	KUPIL
	7	SAN1240KU	Antropologi Virtual *	3	KUPIL
			Jumlah	21	
VI	1	SAN1227KU	Teori Interpretatif	3	KU
	2	SAN1228KU	Teori Marxisme	3	KU
	3	SAN1236KU	Teori Kritis dan Postmodernisme	3	KU
	4	SAN1219KU	Antropologi Hukum *	3	KUPIL
	5	SAN1241KU	Antropologi Maritim *	3	KUPIL
	6	SAN1243KU	Antropologi Komunikasi *	3	KUPIL
	7	SAN1244KU	Antropologi Pendidikan *	3	KUPIL
			Jumlah	21	
VII	1	SAN1213KU	Antropologi Agama	3	KU
	2	SAN1221KU	Antropologi Kesenian*	3	KUPIL
	3	SAN1245KU	Antropologi Arsitektur *	3	KUPIL
	4	SAN1246KU	Antropologi Kuliner *	3	KUPIL
	5	SAN1247 KU	Antropologi Korupsi*	3	KUPIL
	6	SAN1235KU	Teori Perubahan Masyarakat dan Kebudayaan	3	KU
	7	SAN1238KU	Seminar Antropologi	3	KU
			Jumlah sks	21	
	1	UNU 1005KP	KKN	3	KP
	2	SAN1234KU	Komprehensif	3	KU
	3	SAN1110KU	Skripsi	6	KU
			Jumlah sks	12	
			Jumlah sks keseluruhan	162	
			Jumlah sks KUPIL yang diambil	18	KUPIL
			Jumlah sks yg harus diambil	144	

4.1.8 KURIKULUM PRODI SASTRA JEPANG

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
I	1	SAJ1255KU	Shokyū Bunpō	2	MK Wajib
	2	SAJ1256KU	Shokyū Bunpō Renshuu	2	MK Wajib
	3	SAJ1202KU	Shokyū Kaiwa	2	MK Wajib

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
	4	SAJ1203KU	Shokyū Chōkai	2	MK Wajib
	5	SAJ1204KU	Shokyū Hyōki	2	MK Wajib
	6	UNO1001KP	Pendidikan Agama Hindu	2	MK Wajib
		UNO1008KP	Pendidikan Agama Katolik		
		UNO1009KP	Pendidikan Agama Protestan		
		UNO1007KP	Pendidikan Agama Islam		
		UNO1010KP	Pendidikan Agama Budha		
	7	UNO1002KP	Pendidikan Pancasila	2	MK Wajib
	8	SAU1104KL	Sejarah Pemikiran Modern	2	MK Wajib
	9	SAU1102KP	Bahasa Inggris	2	MK Wajib
10	UNO1003KP	Ilmu Kealaman Dasar	2	MK Wajib	
		Jumlah	20		
II	1	SAJ1257KU	Shochūkyū Bunpō	2	MK Wajib
	2	SAJ1258KU	Shochūkyū Bunpō Renshū	2	MK Wajib
	3	SAJ1207KU	Shochūkyū Kaiwa	2	MK Wajib
	4	SAJ1208KU	Shochūkyū Chōkai	2	MK Wajib
	5	SAJ1209KU	Shochūkyū Hyōki	2	MK Wajib
	6	SAJ1210KU	Shochūkyū Sakubun	2	MK Wajib
	7	SAU1103KL	Dasar-dasar Filsafat	2	MK Wajib
	8	SAU1101KP	Bahasa Indonesia	2	MK Wajib
	9	SAU1105KL	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	MK Wajib
	10	SAU1106KL	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	MK Wajib
		Jumlah	20		
III	1	SAJ1259KU	Chūkyū Bunpō	2	MK Wajib
	2	SAJ1260KU	Chūkyū Bunpō Renshū	2	MK Wajib
	3	SAJ1214KU	Chūkyū Kaiwa	2	MK Wajib
	4	SAJ1215KU	Chūkyū Chōkai	2	MK Wajib
	5	SAJ1216KU	Chūkyū Hyōki	2	MK Wajib
	6	SAJ1217KU	Chūkyū Sakubun	2	MK Wajib
	7	SAU1107KL	Lintas Budaya	2	MK Wajib
	8	SAU1108KL	Kebudayaan Bali	2	MK Wajib
	9	SAU1109KP	Metode Penelitian Ilmu Budaya	2	MK Wajib
	10	SAJ1205KP	Nihon Jijo	2	MK Wajib
		Jumlah	20		
IV	1	SAJ1259KU	Chūjōkyū Bunpō	2	MK Wajib
	2	SAJ1260KU	Chūjōkyū Bunpō Renshū	2	MK Wajib
	3	SAJ1224KU	Chūjōkyū Kaiwa	2	MK Wajib
	4	SAJ1225KU	Chūjōkyū Chōkai	2	MK Wajib
	5	SAJ1226KU	Chūjōkyū Hyōki	2	MK Wajib
	6	SAJ1227KU	Chūjōkyū Sakubun	2	MK Wajib
	7	UNO1004KP	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MK Wajib
	8	SAJ1218KU	Bungaku Nyumon	2	MK Wajib
	9	SAJ1219KU	Gengogaku Nyumon	2	MK Wajib
	10	SAJ1229KU	Chūkyū Dokkai	2	MK Wajib
		Jumlah	20		
V	1	SAJ1263KU	Chūjōkyū Dokkai	2	MK Wajib

SMT	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
	2	SAJ1264KU	Chūjōkyū Dokkai Renshū	2	MK Wajib
	3	SAJ1234KU	Jōkyū Sakubun	2	MK Wajib
	4	SAJ1235KU	Jōkyū Kaiwa	2	MK Wajib
	5	SAJ1280KU	Honyaku & Tsuyaku Nyumon	2	MK Wajib
	6	SAJ1265KU	Nihon Shi	2	MK Wajib
	7	SAJ1221KU	Nihon Bungaku Nyumon	2	MK Wajib
	8	SAJ1222KU	Nihon Gengogaku Nyumon	2	MK Wajib
	9	SAJ1212KP	Nihon Shakai	2	MK Wajib
	10	SAJ266KP	Japanese Pop Culture	2	MK Pilihan
		SAJ267KP	Nihon Keizai		
SAJ268KP		Japanese Ideology			
SAJ269KP		Nihon Seiji			
			Jumlah	20	
VI	1	SAJ1270KU	Jōkyū Dokkai	2	MK Wajib
	2	SAJ1271KU	Jōkyū Dokkai Renshū	2	MK Wajib
	3	SAJ1232KU	Nihon Shi to Geki no Bunseki	2	MK Wajib
	4	SAJ1238KU	Togoron	2	MK Wajib
	5	SAJ1230KU	Keitaron	2	MK Wajib
	6	SAJ1246KU	Oyōgengogaku	2	MK Wajib
	7	SAJ1279KU	Kankou Nihongo	2	MK Wajib
	8	SAJ1239KU	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra Jepang	2	MK Wajib
	9	SAJ1231KU	Nihon Sanbun no Bunseki	2	MK Wajib
	10	SAJ1237KU	Imiron	2	MK Wajib
			Jumlah	20	
VII	1		Public Speaking	3	MK Wajib
	2	SAJ1242KU	Bijinesu Kaiwa	2	MK Wajib
	3	SAJ1241KU	Bijinesu Sakubun	2	MK Wajib
	4	SAJ1272KL	Bunsho Hyogen	2	MK Pilihan
		SAJ1273KL	Tsū yaku		
		SAJ1274KL	Honyaku		
		SAJ1275KL	Kyōjuhō		
	5	SAJ1276KL	Kankō Nihongo: Hotel Staff	2	MK Pilihan
		SAJ1277KL	Kankō Nihongo: Tour & Travel		
		SAJ1278KL	Japanese Keigo no Toreninggu		
6	UNO1005KP	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	MK Wajib	
7	SAJ1245KU	Seminar Sastra dan Bahasa Jepang dan Komprehensif	4	MK Wajib	
			Jumlah	18	
VIII	1	SAU1110KU	Skripsi	6	MK Wajib
			Jumlah	6	
			Jumlah Total SKS	144	

4.1.9 KURIKULUM MAGISTER ILMU LINGUISTIK

1. Wajib Prodi/Penciri Prodi

No.	MATA KULIAH	SKS	KODE MK			
			L	T	S	P
1.	Filsafat Ilmu (Bahasa)	2	MKD 18-L201	MKD 18-T201	MKD 18-S201	MKD 18-P201
2.	Kajian Bahasa,Sastra dan Kebudayaan/Cross Culture Communication	2	MKD 18-L202	MKD 18-T202	MKD 18-S202	MKD 18-P202
3.	Teori Linguistik Fonologi	2	MKD 18-L203	MKD 18-T203	MKD 18-S203	MKD 18-P203
4.	Teori Linguistik Sintaksis	2	MKD 18-L204	MKD 18-T204	MKD 18-S204	MKD 18-P204
5.	Analisis Wacana	2	MKD 18-L205	MKD 18-T205	MKD 18-S205	MKD 18-P205
6.	Teori Linguistik Morfologi	2	MKD 18-L206	MKD 18-T206	MKD 18-S206	MKD 18-P206
7.	Teori Linguistik Semantik	2	MKD 18-L207	MKD 18-T207	MKD 18-S207	MKD 18-P207
Total		14				

2. Tesis

No.	Mata Kuliah	SMT	SKS	KODE MK			
				L	T	S	P
1.	Proposal	III	2	MKP3- L202	MKP3- T202	MKP3- S202	MKP3- P202
2.	Seminar Hasil Penelitian	IV	4	MKP4- L201	MKP4- T201	MKP4- S201	MKP4- P201
3.	Tesis	IV	6	MKP4- L202	MKP4- T202	MKP4- S202	MKP4- P202
Total			12				

A. Linguistik Murni

No.	MATA KULIAH	SMT	KODE MATA KULIAH	S K S
1.	Linguistik Tipologi	2	MKK18-L201	2
2.	LKH/ Dialektologi	2	MKK18-L202	2
3.	Psikolinguistik	2	MKK18-L203	2
4.	Kapita Selekta Linguistik	2	MKK18-L204	2
5.	Pragmatik	2	MKK18-L205	2
6.	Sosiolinguistik / Bilingualism / Sosiologi Sastra	2	MKK18-L206	2
7.	Metode Penelitian / Research Methodology	2	MKK18-L207	2
TOTAL				10

B. Penerjemahan

No.	MATA KULIAH	SMT	KODE MATA KULIAH	S K S
1.	Current Issues in Translation	2	MKK18-T201	2
2.	Translation in Different Register	2	MKK18-T202	2
3.	Theory of Translation	2	MKK18-T203	2
4.	Theory and Practice of Interpreting	2	MKK18-T204	2
5.	Theory and Practice of Authentic Text	2	MKK18-T205	2
6.	Sosiolinguistik / Bilingualism / Sosiologi Sastra	2	MKK18-T206	2
7.	Metode Penelitian / Research Methodology	2	MKK18-T207	2
TOTAL				10

C. Wacana Sastra

No.	MATA KULIAH	SMT	KODE MATA KULIAH	S K S
1.	Estetika dan Stilistika	2	MKK18-S201	2
2.	Teori Sastra (Posmo)	2	MKK18-S202	2
3.	Filologi	2	MKK18-S203	2
4.	Semiotik	2	MKK18-S204	2
5.	Teori dan Metode Kajian Tradisi Lisan	2	MKK18-S205	2

6.	Sosiolinguistik / Bilingualism / Sosiologi Sastra	2	MKK18-S206	2
7.	Metode Penelitian / Research Methodology	2	MKK18-S207	2
TOTAL				10

D. Pengajaran dan Pembelajaran

No.	MATA KULIAH	SMT	KODE MATA KULIAH	S K S
1.	Teori dan Metode Pembelajaran dan Pengajaran Bahasa	2	MKK18-P201	2
2.	Kapita Selekta Pendidikan (Praktek Pengajaran Bahasa, Penyusunan Metode, Silabus, Bahan Ajar, dan Praktek)	2	MKK18-P202	2
3.	Desain Kurikulum dan Silabus	2	MKK18-P203	2
4.	Analisis Kontrasitif dan Kesalahan	2	MKK18-P204	2
5.	Psikolinguistik	2	MKK18-P205	2
6.	Sosiolinguistik / Bilingualism / Sosiologi Sastra	2	MKK18-P206	2
7.	Metode Penelitian / Research Methodology	2	MKK18-P207	2
TOTAL				10

4.1.10 KURIKULUM MAGISTER KAJIAN BUDAYA

Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Semester	Jenis Matakuliah
MTR	Matrikulasi (6 SKS)	0	Wajib
BK BK122KP	Perkembangan Kajian Budaya (2 SKS)	1	Wajib
BK BK124KP	Diskursus Keindonesiaan (2 SKS)	1	Wajib
BK BK125KP	Teori Poststruktural dan Postkolonial (2 SKS)	1	Wajib

BKKB126KP	Semiotika Postmodern (2 SKS)	1	Wajib
BKKB127KP	Globalisasi dan Multikulturalisme (2 SKS)	1	Wajib
BKKB128KP	Diskursus Pembangunan dan Pemberdayaan Subaltern (2 SKS)	1	Wajib
UBKB121KU	Filsafat Ilmu Kritis (2 SKS)	1	Wajib
UBKB123KU	Metodologi Kajian Budaya (2 SKS)	1	Wajib
BKKB221KP	Ideologi dan Kekuasaan (2 SKS)	2	Wajib
BKKB223KP	Teori-teori Postmodern (2 SKS)	2	Wajib
BKKB224KP	Gender dan Feminisme (2 SKS)	2	Wajib
BKKB225KP	Industri Budaya (2 SKS)	2	Wajib
BKKB226KP	Penulisan Karya Ilmiah (2 SKS)	2	Wajib
BKKB232KP	Kapitalisme, Media, dan Konsumerisme (3 SKS)	2	Wajib
BKKB237KP	Seminar Penelitian Kajian Budaya (3 SKS)	2	Wajib
BKKB321KU	Ujian Proposal (2 SKS)	3	Tugas Akhir
BKKB322KU	Seminar Hasil Penelitian (2 SKS)	3	Tugas Akhir
BKKB383KU	Tesis (8 SKS)	3	Tugas Akhir

4.1.11 KURIKULUM DOKTOR ILMU LINGUISTIK

KONSENTRASI LINGUISTIK				
SMT	Mata kuliah	Kode MK	Beban SKS	JML SKS
	A. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS ILMU BUDAYA			5
I	Filsafat Ilmu	MKDLW 301	2	
I	Metode Penelitian Bahasa	MKDL 302	3	
	B. MATA KULIAH WAJIB PRODI			10
I	Ekolinguistik	MKPD317	2	
I	Sosio Pragmatik	MKPD18SP	2	
I	Linguistik Lanskap	MKPD318LL	2	
I	Linguistik Kebudayaan	MKPD316	2	
I	Deskriptif Linguistik	MKPD18DL	2	

KONSENTRASI WACANA NARATIF				
SMT	Mata kuliah	Kode MK	Beban SKS	JML SKS
	A. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS ILMU BUDAYA			5
I	Filsafat Ilmu Bahasa	SASUM 301	2	
I	Metode Penelitian Sastra	KPBL306	3	
	B. MATA KULIAH WAJIB PRODI			10
I	Teori Sastra	MKPDWP 303	2	
I	Teori Sastra Lisan Nusantara	MKPDWP 358	2	
I	Sosiologi Sastra	MKPDWP 347	2	
I	Semiotika	MKPDWP 359	2	
I	Linguistik Makro	MKPDWL 307	2	

MATA KULIAH PENGUTAMAAN/PENUNJANG PILIHAN				
SMT	Mata kuliah	Kode MK	Beban SKS	JML SKS
	A. MATA KULIAH PENUNJANG DISERTASI (PENGUTAMAAN)			2
II*	Morfologi	LINGD303	2	
II*	Sintaksis	LINGD304	2	
II*	Fonologi	LINGD302	2	
II*	Semantik	KPBL311	2	
II*	Fonologi Lanjut	MKPDWL 308	2	
II*	Morfologi Lanjut	MKPDWL 309	2	
II*	Sintaksis Lanjut	MKPDWL 310	2	

II*	Semantik Lanjut	MKPDW 311	2		
II*	Sosiolinguistik	MKPDW 312	2		
II*	Teks	MKPDW 313	2		
II*	Wacana	MKPDW 314	2		
II*	Linguistik Historis Komparatif	MKPDW 315	2		
II*	Linguistik Kebudayaan	MKPDW 316	2		
II*	Ekolinguistik	MKPDW 317	2		
II*	Linguistik Tipologi	MKPDW 318	2		
II*	Dialektologi	MKPDW 319	2		
II*	Linguistik Terjemahan	MKPDW 320	2		
II*	Pembelajaran dan Pengajaran Bahasa	MKPDW 321	2		
II*	Sosiologi Sastra	MKPDW 347	2		
II*	Filologi	MKPDW 348	2		
II*	Tradisi Sastra Lisan	MKPDW 349	2		
II*	Semiotika	MKPDW 350	2		
II*	Stilistika	MKPDW 351	2		
II*	Estetika	MKPDW 352	2		
B. MATA KULIAH PENUNJANG DISERTASI (PILIHAN)					2
II**	Fonologi Lanjut	MKPDLP 322	2		
II**	Morfologi Lanjut	MKPDLP 323	2		
II**	Sintaksis Lanjut	MKPDLP 324	2		
II**	Semantik Lanjut	MKPDLP 325	2		
II**	Sosiolinguistik	MKPDLP 326	2		
II**	Teks	MKPDLP 327	2		
II**	Wacana	MKPDLP 328	2		
II**	Linguistik Historis Komparatif	MKPDLP 329	2		
II**	Linguistik Kebudayaan	MKPDLP 330	2		
II**	Ekolinguistik	MKPDLP 331	2		
II**	Linguistik Tipologi	MKPDLP 332	2		
II**	Dialektologi	MKPDLP 333	2		
II**	Psikolinguistik	MKPDLP 334	2		
II**	Sosiologi Sastra	MKPDWP 347	2		
II**	Filologi	MKPDWP 357	2		
II**	Tradisi Sastra Lisan Nusantara	MKPDWP 358	2		
II**	Semiotika	MKPDWP 359	2		
II**	Stilistika	MKPDWP 360	2		
II**	Linguistik Lanskap	MKPD318LL	2		
II**	Estetika	MKPDWP 361	2		
C. TAHAP EVALUASI/UJIAN				27	
I/II	Ujian Kualifikasi	UJKLW 335	3		
II/III	Usulan Penelitian Disertasi (Ujian Proposal)	UJPROLW 336	4		

IV/V	Seminar Kelayakan Hasil Penelitian Disertasi	SEMHLW337	6	
VI	Ujian akhir tahap I (Tertutup) dan Publikasi	UJTTLW 338	10	
VI	Ujian akhir tahap II (Terbuka)	UJTBLW 339	4	
TOTAL SKS LINEAR				46
D. MATA KULIAH WAJIB PRODI (NONLIENIAR)				
Matrikulasi	Mikro Linguistik (Fonologi, Morfologi, Sintaksis, Semantik)		8	12
	Makro Linguistik		4	
TOTAL SKS NONLINIER				58

4.1.12 KURIKULUM DOKTOR KAJIAN BUDAYA

Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Semester	Jenis Matakuliah
UCKB160KU	Matrikulasi (12 SKS)	1	Wajib
CKBK1221KP	Gender, Feminisme, dan Kebijakan Politik Perempuan (2 SKS)	1	Wajib
CKBK1241KP	Teori Kritis dan Posmodern (2 SKS)	1	Wajib
CKBK1251KP	Ideologi dan Kekuasaan (2 SKS)	1	Wajib
CKBK1261KP	Hermeneutik dan Semiotik (2 SKS)	1	Wajib
UCKB1211KU	Filsafat Ilmu (Kajian Budaya) (2 SKS)	1	Wajib
UCKB1331KU	Metodologi Penelitian (Metode Kajian Budaya) (3 SKS)	1	Wajib
CKBK2212KP	Globalisasi, Etnisitas, dan Multikulturalisme (2 SKS)	2	Wajib
CKBK2222KP	Mitos, Seni, dan Tradisi Lisan Nusantara (2 SKS)	2	Wajib
CKBK2232KP	Kapitalisme, Budaya Pop, dan Media (2 SKS)	2	Wajib
CKBK2252KP	Pendidikan Kritis dan Analisis Kebijakan Publik (2 SKS)	2	Wajib

KBK2342KP	Seminar Penelitian Kajian Budaya (3 SKS)	2	Wajib
CKBK236KU	Ujian Kualifikasi (3 SKS)	2	Tugas Akhir
CKBK361KU	Ujian Proposal Disertasi (6 SKS)	3	Tugas Akhir
CKBK481KU	Seminar Hasil Penelitian Disertasi (8 SKS)	4	Tugas Akhir
CKBK5101KU	Ujian Akhir Tahap I Disertasi (Tertutup) (10 SKS)	5	Tugas Akhir
CKBK641KU	Ujian Akhir Tahap II Disertasi (Terbuka) (4 SKS)	6	Tugas Akhir

4.2 KURIKULUM BARU TAHUN 2020

4.2.1 KURIKULUM PRODI SASTRA INDONESIA

Semester I

No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS	Jenis/ Status
1.	UNO20011	Agama Hindu	2	KP
	UNO20021	Agama Islam	2	KP
	UNO20031	Agama Katolik	2	KP
	UNO20041	Agama Protestan	2	KP
	UNO20051	Agama Budha	2	KP
2.	UNO20061	Pancasila	2	KP
3.	SAU20141	Lintas Budaya	2	
4.	SAU20131	Kebudayaan Bali	2	KL
5.	UNO20091	Ilmu Kealaman Dasar	2	KP
6.	SAI2011	Sejarah Bahasa Indonesia	2	KP
7.	SAI2012	Pengantar Linguistik Umum	2	KU
8	SAI2013	Pengantar Pengkajian Sastra	2	KU

9	SAI2014	Pengantar Filologi	2	KU
10	SAU20121	Bahasa Inggris	2	KP
			20	

Semester II

No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS	Jenis/ Status
1.	SAU20111	Dasar-Dasar Filsafat	2	KL
2.	UNO20071	Bahasa Indonesia (KP)	2	KP
3.	SAI2021	Sejarah Sastra Indonesia	2	KP
4.	SAI2022	Fonetik	2	KU
5.	SAI2023	Bahasa Inggris Akademik	2	KU
6.	SAI2024	Linguistik Bahasa Indonesia	2	KU
7.	SAI2025	Sastra Lisan (<i>Folklore</i>)	2	KU
8	UNO20081	Kewarganegaraan	2	KP
9	SAI2026	Silistika	2	KU
10	SAI2027	Morfologi Bhs Indonesia	2	
			20	

Semester III

No	Sandi	Mata Kuliah	SKS	Jenis/ Status
1	SAI2031	Semantik Bahasa Indonesia	2	KU
2	SAI2032	Bahasa Indonesia Akademik	2	KU
3	SAI2033	Telaah Prosa Indonesia	2	KU
4	SAI2034	Semiotika	2	KU
5	SAI2035	Teori Morfologi	2	KU
6	SAI2036	Kajian Wacana Bahasa Indonesia	2	KU

7	SAI2037	Fonologi Bahasa Indonesia	2	KU
8	SAI2038	Teori Semantik	2	KU
9	SAI2039	Sintaksis Bahasa Indonesia	2	KU
10	SAI2091	Sisilinguistik	2	KU
	SAI2092	Sosiologi sastra		
			20	

Semester IV

No	Sandi	Mata Kuliah	SKS	Jenis/ Status
1.	SAI2041	Teori Sintaksis	2	KU
2.	SAI2042	Telaah Puisi Indonesia	2	KU
3.	SAI2043	Teori Wacana	2	KU
4.	SAI2044	Telaah Drama Indonesia	2	KU
5.	SAI2045	Penyuntingan Bahasa Ilmiah	2	KU
6	SAI2046	Psikolinguistik	2	KU
	SAI2047	Psikologi sastra		
7	SAI2048	Etnolinguistik	2	
	SAI2049	Kritik Teks Naskah		
8	SAI2093	Linguistik Historis Komparatif	2	KU
	SAI2094	Sastra Bandingan		
9	SAI2095	Metode Penelitian Bahasa	3	KU
	SAI2096	Metode Penelitian Sastra		
10	SAI2097	Dialetologi	2	KU
	SAI2098	Estetika		
11	SAI2099	Pragmatik Bahasa Indonesia	2	KU
			23	

Semester V

No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS	Jenis/ Status
1	SAI2051	Penulisan Skenario dan Puisi	2	KU
2	SAI2052	Penulisan Proposal	2	KU
3	SAI2053	Bahasa Sanskerta	2	KP
4	SAI2054	Bahasa Jawa Kuno	2	KP
5	SAU20161	Sejarah Pemikiran Moderen	2	KL
6	SAI2056	Apresiasi Sastra	2	KU
	SAI2057	Kemahiran Membaca dan Menulis Bahasa Indonesia	2	KU
8	SAI2058	Kemahiran Menyimak dan Berbicara Bahasa Indonesia	2	KU
9	SAI2059	Korespondensi Bahasa Indonesia	2	KU
			18	

Semester VI

No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS	Jenis/ Status
1	SAI2061	Komprehensif	2	
2	SAI2062	Seminar Proposal	2	KU
3	SAI2063	Pengajaran BIPA	2	KU
4	SAI2064	Berbicara di Depan Umum (<i>Public Speaking</i>)	2	KU
5	SAU20171	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	KL
6	SAU20151	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	KL
7	SAI2065	Lingusitik Mutkahir	2	KU
	SAI2066	Kritik Sastra		
8	SAI2067	Penulisan Prosa	2	KU

9	SAI2068	Bahasa Arab	2	KU
10	UNO20101	KKN	3	KP
			21	

Semester VII

No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS	Jenis/ Status
1	SAI2071	Seminar Linguistik dan Sastra	2	KU
2	SAI2072	Bahasa Asing (Belanda/Jepang)	2	KP
3	SAI2073	Bahasa Media	2	KU
4	SAI2074	Penulisan Karya Ilmiah	2	KU
5	SAI2075	Bhs Melayu lama	2	KU
6	SAI2076	Mstode Pengajaran Bahasa dan Sastra	2	KU
7	SAI2077	Bahasa dan Sastra Daerah (Non bhs Ibu)	2	KP
8	SAI2078	Kapita Selektu Linguistik	2	KU
	SAI2079	Kapita Selektu Sastra		
			16	

Semester VIII

No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS	Jenis/ Status
1.	SAI2081	Skripsi	6	KU
		Total SKS	144	

4.2.2 KURIKULUM PRODI SASTRA BALI

Semester 1

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	UNO20012	Pendidikan Agama Hindu	2	
	UNO20022	Pendidikan Agama Islam		
	UNO20032	Pendidikan Agama Katolik		
	UNO20042	Pendidikan Agama Protestan		
	UNO20052	Pendidikan Agama Budha		
2	UNO20062	Pendidikan Pancasila	2	
3	UNO20092	Ilmu Kealaman Dasar	2	
4	SAU20122	Bahasa Inggris	2	
5	SBI2018	Bahasa Bali Kuna*	2	
6	SBI2019	Pengantar Linguistik Umum *	2	
7	SBI2020	Pengantar Ilmu Sastra *	2	
8	SBI2021	Anggah-ungguhing Basa Bali*	2	
9	SBI2022	Aksara Bali*	2	
10	SBI2023	Fonologi Bahasa Bali	3	
		Jumlah	21	

Semester 2

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAU20112	Dasar-Dasar Filsafat	2	
2	SAU20172	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	
3	UNO20072	Bahasa Indonesia*	2	
4	SBI2024	Filologi*	2	
5	SBI2025	Kesusastraan Bali Purwa*	2	
6	SBI2026	Kesusastraan Jawa Kuna*	2	

7	SBI2027	Menyimak Gancaran*	2	
8	SBI2028	Bahasa Jawa Kuna Parwa	2	
9	SBI2029	Bahasa Jawa Kuna Kakawin (Pilihan 2)	2	
10	SBI2030	Pasang Aksara Bali	2	
		Jumlah	20	

Semester 3

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SBI2031	Kebudayaan Bali	2	
2	SBI2032	Teknik Penulisan Lontar	2	
3	SBI2033	Kesusastraan Bali Anyar	2	
4	SBI2034	Bahasa Kawi Bali	2	
5	SBI2035	Teori Morfologi	2	
6	SBI2036	Folklore*	2	
7	SBI2037	Apresiasi Sastra	2	
8	SBI2038	Geguritan/Kidung	2	
9	SBI2039	Menyimak Tembang	2	
10	SBI2040	Teori Sintaksis	2	
11	SBI2041	Teori Semantik	2	
12	SBI2042	Telaah Puisi Bali Purwa	2	
		Jumlah	24	

Semester 4

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	UNO20082	Kewarganegaraan	2	
2	SBI2043	Sintaksis Bahasa Bali	2	

3	SBI2044	Telaah Prosa	2	
4	SBI2045	Sosiologi Sastra	2	
5	SBI2046	Apresiasi Sastra	2	
6	SBI2047	Parwa/Kakawin	2	
7	SBI2048	Morfologi Bahasa Bali	2	
8	SBI2049	Praktik Penulisan Lontar	2	
9	SBI2050	Telaah Puisi Bali Anyar	2	
10	SBI2051	Semantik Bahasa Bali	2	
11	SBI2052	Berbicara Bahasa Bali	2	
12	SBI2053	Leksikografi	2	
		Jumlah	24	

Semester 5

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAU20142	Lintas Budaya	2	
2	SAU20162	Sejarah Pemikiran Modern	2	
3	SBI2054	Kesusastraan Babad	2	
4	SBI2055	Membaca Lontar	2	
5	SBI2056	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra	2	
6	SBI2057	Teori Terjemahan	2	
7	SBI2058	Pranata Bali*	2	
8	SBI2059	Tata Bahasa Sanskerta	2	
9	SBI2060	Kepustakaan Bali*	2	
10	SBI2061	Sejarah Bali*	2	
		Jumlah	20	

Semester 6

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAU20152	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	
2	SBI2062	Praktik Terjemahan	2	
3	SBI2063	Komputerisasi Aksara Bali (Pilihan 3)	2	
4	SBI2064	Bahasa Sanskerta Terjemahan	2	
5	SBI2065	Sastra Bandingan Nusantara	2	
6	SBI2066	Sosiolinguistik	2	
7	SBI2067	Konservasi Lontar *(Pilihan 4)	2	
8	SBI2068	Kritik Sastra	2	
9	SBI2069	Metode Pengajaran Bahasa dan Sastra (Pilihan 5)	2	
10	SBI2070	Telaah Drama	2	
		Jumlah	20	

Semester 7

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SBI2071	Seminar Linguistik, Sastra, dan Filologi	2	
2	SBI2072	Linguistik Bandingan Nusantara	2	
3	SBI2073	Kapita Selekta Linguistik dan Sastra	2	
4	SBI2074	Wacana (Pilihan 6)	2	Pilihan
5	SBI2075	Retorika Bali (Pilihan 7)	2	
6	SBI2076	Stilistika (Pilihan 8)	2	
7	SBI2077	Kejurnalistikan (Pilihan 9)	2	
8	SBI2078	Proses Kreatif (Pilihan 10)	2	

9	SBI2079	Bahasa Jawa Baru (Pilihan 1)	2	
10	SBI2080	Kuliah Kerja Nyata	3	
		Jumlah	21	

Semester 8

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SBI2081	Komprehensif	1	
2	SBI2082	Skripsi	6	
		Jumlah	7	

JUMLAH YANG DITAWARKAN	153	
SKS YANG HARUS DITEMPUH	144	

4.2.3 KURIKULUM PRODI SASTRA JAWA KUNO

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kompetensi
UNO20013	Pendidikan Agama Hindu	2	KP
UNO20023	Pendidikan Agama Islam	2	
UNO20033	Pendidikan Agama Katolik	2	
UNO20043	Pendidikan Agama Protestan	2	
UNO20053	Pendidikan Agama Budha	2	
UNO20063	Pendidikan Pancasila	2	KP
UNO20093	Ilmu Kealaman Dasar	2	KP
SAU20123	Bahasa Inggris	2	KP

SAU20133	Kebudayaan Bali	2	KL
SJI2011	Pengantar Linguistik Umum	3	KU
SJI2012	Fonologi Bahasa Jawa Kuno	3	KU
SJI2013	Menyimak Parwa	2	KU
SJI2014	Aksara Bali	2	KU
Total		20	

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kompetensi
SAU20113	Dasar-Dasar Filsafat	2	KL
UNO20073	Bahasa Indonesia	2	KP
UNO20083	Kewarganegaraan	2	KP
SJI2021	Teknik Penulisan Lontar	2	KU
SJI2022	Membaca Lontar	2	KU
SJI2023	Apresiasi Sastra Parwa dan Kakawin	2	KU
SJI2024	Morfologi Bahasa Jawa Kuno	3	KU
SJI2025	Ikhtisar Kesusastraan Jawa Kuno	3	KU
SJI2026	Menyimak Kakawin	2	KU
Total		20	

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kompetensi
SAU20143	Lintas Budaya	2	KL
SJI2031	Praktek Penulisan Lontar	2	KU

SJI2032	Teori Sintaksis	2	KP
SJI2033	Terjemahan (Lontar)	2	KU
SJI2034	Tata Bahasa Sanskerta	2	KU
SJI2035	Filologi	2	KU
SJI2036	Apresiasi Sastra Geguritan dan Kidung	2	KP
SJI2037	Tradisi Lisan	3	KU
SJI2038	Pengkajian Sastra	3	KU
Total		20	

Kode MK	Mata Kuliah	SKS Kompetensi	
SAU20183	Metode Penelitian	2	KU
SJI2041	Teori Semantik	2	KU
SJI2042	Telaah Puisi Jawa Kuno	3	KU
SJI2043	Telaah Prosa Jawa Kuno	3	KU
SJI2044	Bahasa Sanskerta Nusantara	2	KU
SJI2045	Kajian Wacana	2	KU
SJI2046	Metode Penelitian Bahasa	2	KU
SJI2047	Metode Penelitian Sastra	2	KU
SJI2048	Sintaksis Bahasa Jawa Kuno	2	KU
Total		20	

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kompetensi
SJI2051	Proses Kreatif	2	KL
SJI2052	Komputerisasi Aksara Bali	2	KU
SJI2053	Bahasa Bali	2	KP
SJI2054	Sejarah Jawa	2	KP
SJI2055	Kesusastraan Babad	2	KU
SJI2056	Telaah Pranata Masyarakat	2	KU
SJI2057	Bahasa Jawa Baru	2	KU
SJI2058	Kesusastraan Bali	2	KP
SJI2059	Kodikologi	2	KU
Total		18	

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kompetensi
SJI2061	Estetika Sastra Jawa Kuno	2	KU
SJI2062	Kritik Sastra	2	KU
SJI2063	Leksikografi	2	KU
SJI2064	Sosiologi Sastra	2	KU
SJI2065	Linguistik Bandingan Nusantara	2	KU
SJI2066	Bahasa Jawa Kuno Parwa	3	KP
SJI2067	Bahasa Jawa Kuno T tutur	3	KU

SJI2068	Semantik Bahasa Jawa Kuno	2	KU
SJI2069	Sastra Bandingan Nusantara	2	KU
	Total	20	

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kompetensi
UNO20103	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	KP
SJI2071	Seminar Bahasa dan Sastra	3	KU
SJI2072	Konservasi Lontar	2	KU
SJI2073	Sosiolinguistik	2	KU
SJI2074	Kapita Selekt Sastra	2	KU
SJI2075	Pengetahuan Tradisional	3	KU
SJI2076	Bahasa Jawa Kuno Kakawin	3	KP
SJI2077	Kritik teks	2	KU
	Total	20	

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kompetensi
SJI2081	Komprehensif	2	KU
SJI2082	Skripsi	6	KU
	Total	8	
	Jumlah SKS	146	

4.2.4 KURIKULUM PRODI SASTRA INGGRIS

Semester I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2015	Guided Reading	3	
2	SAG2016	Guided Writing	3	
3	SAG2017	Guided Listening	3	
4	SAG2018	Guided Speaking	3	
5	SAG2019	Grammar & Exercise	2	
6	UNO20094	Natural Science	2	Wajib Universitas
7	UNO20014	Pendidikan Agama Hindu	2	Wajib Nasional
	UNO20024	Pendidikan Agama Islam		
	UNO20034	Pendidikan Agama Katolik		
	UNO20044	Pendidikan Agama Protestan		
	UNO20054	Pendidikan Agama Budha		
8	UNO20064	Pendidikan Pancasila	2	Wajib Nasional
TOTAL			20	

Semester II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2020	Intermediate Reading	3	
2	SAG2021	Intermediate Writing	3	
3	SAG2022	Intermediate Listening	3	
4	SAG2023	Intermediate Speaking	3	
5	SAG2024	Grammar & Usage	2	
6	SAG2025	Japanese Grammar	2	
	SAG2026	French Grammar		

7	UNO20074	Indonesia Language	2	Wajib Nasional
8	SAU20114	The Basics of Philosophy	2	Wajib Fakultas
TOTAL			20	

Semester III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2027	Advanced Reading	2	
2	SAG2028	Advanced Writing	2	
3	SAG2029	Advanced Listening	2	
4	SAG2030	Advanced Speaking	2	
5	SAG2031	English Morphology	2	
6	SAG2032	English Phonetics and Phonemics	2	
7	SAG2033	Theory of Literature criticism	4	
8	SAG2034	Japanese Usage	2	Pilihan
	SAG2035	French Usage		
9	SAU20124	Bahasa Inggris	2	Wajib Fakultas
10	SAU20134	Cross Culture	2	Wajib Fakultas
11	SAU20144	Balinese Culture	2	Wajib Fakultas
TOTAL			24	

Semester IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2036	Theory of Interpreting	2	
2	SAG2037	Theory of Translation	2	

3	SAG2038	English Syntax	2	
4	SAG2039	English Semantics	2	
5	SAG2040	Sociolinguistics	2	
6	SAG2041	Literature Analysis	4	
7	SAG2042	TEFL*	4	
8	SAG2043	Research Method on Language and Literature	3	
9	UNO20084	Kewarganegaraan	2	Wajib Nasional
TOTAL			23	

Semester V

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2044	Practice of Interpreting	3	
2	SAG2045	Practice of EIT	3	
3	SAG2046	Practice of IET	3	
4	SAG2047	English for Journalism*	2	
5	SAG2048	English for Hospitality*	2	
6	SAG2049	Debating on Language Issues	2	
8	SAG2050	British and American Institution	2	
9	SAG2051	British and American Literature	2	
10	UNO20104	Public Services	3	Wajib Universitas
TOTAL			22	

Semester VI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2052	English Lexicology & Lexicography	3	
2	SAG2053	Psycholinguistics	3	
3	SAG2054	English Pragmatics and Discourse Analysis	4	
4	SAG2055	British and American Institution	2	
5	SAG2056	History of English Language	3	
7	SAG2057	Seminar	3	
TOTAL			18	

Semester VII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2058	Performing Arts: MC		Pilihan
	SAG2059	Performing Arts: News Reading	3	
	SAG2060	Performing Arts: Speech		
2	SAG2061	Performing Arts: Drama	4	Pilihan
	SAG2062	Performing Arts: Poetry		
3	SAG2063	Performing Arts: Prose	4	Pilihan
	SAG2064	Performing Arts: Story Telling		
TOTAL			11	

Semester VIII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2065	Thesis	6	Wajib Fakultas
TOTAL			6	
		Total SKS YANG DITEMPUH	144	

4.2.5 KURIKULUM PRODI ARKEOLOGI

Semester 1

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	UNO20015	Pendidikan Agama Hindu	2	
	UNO20025	Pendidikan Agama Islam	2	
	UNO20035	Pendidikan Agama Katolik	2	
	UNO20045	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	
	UNO20055	Pendidikan Agama Budha	2	
2	UNO20065	Pancasila	2	
3	SAU 20125	Bahasa Inggris	2	
4	UNO 20095	Ilmu Kealaman Dasar	2	
5	SAA 2011	Pengantar Arkeologi	3	
6	SAA 2012	Pengantar Ikonografi	3	
7	SAA 2013	Arkeologi Prasejarah	3	
8	SAA 2014	Pengantar Epigrafi	3	

		JUMLAH	20	
--	--	--------	----	--

Semester 2

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAA 2021	Prasejarah Indonesia	2	
2	SAU 20115	Dasar-Dasar Filsafat	2	
3	SAA 2022	Arkeologi Pariwisata	2	
4	SAU20175	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	
5	UNO 20075	Bahasa Indonesia	2	
6	SAA 2023	Arkeologi Klasik	3	
7	SAA 2024	Bahasa Belanda	2	
8	SAA 2025	Ikhtisar Sejarah Kuno Indonesia	3	
9	UNO 20085	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
		Jumlah	20	

Semester 3

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAU 20145	Lintas Budaya	2	
2	SAU 20135	Kebudayaan Bali	2	
3	SAA 2031	Arkeologi Islam	3	
4	SAA 2032	Metode Pengumpulan Data	3	
5	SAA 2033	Teori Arkeologi	3	
6	SAA 2034	Ikhtisar Arkeologi Asia Selatan	3	
7	SAA 2035	Etnoarkeologi	3	
8	SAA 2036	Bahasa Sansekerta	3	
		Jumlah	22	

Semester 4

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAA 2041	Arkeologi Kolonial	3	

2	SAA 2042	Arkeologi Lingkungan	2	
3	SAA 2043	Geomorfologi dan Pemetaan	3	
4	SAA 2044	Metode Analisis Arkeologi	3	
5	SAA 2045	Etika dan Kebijakan Arkeologi	3	
6	SAA 2046	Arsitektur Arkeologi	3	
7	SAA 2047	Prasejarah Dunia	3	
		Jumlah	20	

Semester 5

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAA 2051	Arkeologi Publik	3	
2	SAA 2052	Praktikum Arkeologi	3	
3	SAA 2053	Bahasa-bahasa Sumber Prasasti	3	
4	SAA 2054	Filsafat Hindu Budha	2	
5	SAA 2055	Pengelolaan Sumberdaya Arkeologi	3	
6	SAA 2056	Teknoarkeologi	3	
7	SAA 2057	Paleografi	2	
8	SAA 2058	Sejarah Seni Arca	2	
		Jumlah	21	

Semester 6

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAA 2061	Keramologi	3	
2	SAA 2062	Museologi	3	
3	SAA 2063	Penafsiran Prasasti	2	
4	SAA 2064	Manusia Purba	2	
5	SAA 2065	Sejarah Seni Rupa	2	
6	SAA 2066	Teori Kebudayaan	3	

7	SAA 2067	Seminar dan Publikasi	2	
8	SAA 2068	Arkeologi Maritim	3	
		Jumlah	20	

Semester 7

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAA 2071	Managemen Museum	3	
2	SAA 2072	Multimedia dan Pameran	3	
3	SAA 2073	Arkeologi Numismatik	2	
4	SAA 2074	Prasejarah Asia Tenggara	2	
5	SAA 2075	Ikhtisar Arkeologi Asia Tenggara	2	
6	SAA 2076	Metode Antropologi	2	
7	SAA 2077	PKL	2	
8	UNO20105	KKN	3	
		Jumlah	19	

Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAA 2081	Skripsi	6	
		Jumlah	6	
TOTAL SKS			148	

4.2.6 KURIKULUM PRODI SEJARAH

SEMESTER 1

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	UNO20016	Pendidikan Agama Hindhu	2 sks	KP/Mk wajib
	UNO20026	Pendidikan Agama Islam		
	UNO20036	Pendidikan Agama Katolik		
	UNO20046	Pendidikan Agama Protestan		
	UNO20056	Pendidikan Agama Budha		
2	UNO20066	Pendidikan Pancasila	2 sks	KP/MK.waji ib
3	SAU20166	Sejarah Pemikiran Modern	2 sks	KL/MK. wajib
4	SAU20126	Bahasa Inggris	2 sks	KL/Mk.waji b
5	UNO20096	Ilmu Kealaman Dasar	2 sks	KP/Mk, wajib
6	SAS2011	Pengantar Ilmu Sejarah	3 sks	KU/MK.waji ib
7	SAS2012	Pengantar Sejarah Indonesia	3 sks	KU/Mk.waji b
8	SAS2013	Sejarah Asia	2 sks	KU/Mk.waji b
9	SAS2014	Teknik Penulisan Sejarah	2 sks	KU/MK.waji ib
		TOTAL	20 SKS	

SEMESTER 2

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	UNO20076	Bahasa Indonesia	2 sks	KL
2	SAS2021	Sejarah Nusa Tenggara*	3 sks	KU/Mk.waji b
3	UNO20086	Pendidikan Kewarganegaraan	2 sks	KP
4	SAU20146	Kebudayaan Bali	2 sks	KL/Mk. Wajib

5	SAS2022	Sejarah Kawasan	3 sks	KU/Mk. Wajib
6	SAS2023	Sejarah Dunia Kontemporer*	3 sks	KU/Mk. wajib
7	SAS2024	Bahasa Belanda Dasar	2 sks	KU/Mk. Wajib
8	SAS2025	Sejarah Bali*	3 sks	KU/MK. wajib
		TOTAL	20 SKS	

SEMESTER 3

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	SAS2031	Historiografi Umum	3 sks	KU/Mk. Wajib
2	SAS2032	Sejarah Indonesia Bagian Timur*	3 sks	KU/Mk. Wajib
3	SAS2033	Metode Sejarah	3 sks	KU/MK. Wajib
4	SAS2034	Sejarah Indonesia Kontemporer 1945-sekarang*	3 sks	KU/MK. Wajib
5	SAS2035	Sejarah Lisan*	3 sks	KU/MK. Wajib
6	SAS2036	Sejarah Asia Tenggara	3 sks	KU/Mk. Wajib
7	SAS2037	Bahasa Belanda Sumber	2 sks	KU/Mk. Wajib
9	SAS2038	Bibliografi	2 sks	KU/Mk. Wajib
10	SAU20116	Dasar-Dasar Filsafat	2 sks	KL
		TOTAL	24S KS	

SEMESTER 4

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	SAS2041	Bahasa Belanda Percakapan	2 sks	KU/Mk. Wajib
2	SAS2042	Historiografi Indonesia	3 sks	KU/Mk. Wajib
3	SAS2043	Seminar Sejarah	3 sks	KU/Mk. Wajib
4	SAS2044	Sejarah Barat	2 sks	KU/Mk. Wajib

5	SAS2045	Teori dan Metodologi Sejarah	3 sks	KU/Mk. Wajib
6	SAS2046	Biografi*	3 sks	KU/Mk. Wajib
7	SAS2047	Praktik Sejarah Lisan	3 sks	KU/Mk. Wajib
8	SAS2048	Filsafat Sejarah	2 sks	KU/Mk. Wajib
9	SAS2049	Praktik Penelitian Sejarah	3 sks	KU/Mk. Wajib
		TOTAL	24 SKS	

SEMESTER 5

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	SAS2051	Sejarah Hak Asasi Manusia*	2 sks	KU/Mk. Wajib
2	SAS2052	Pengantar Sosiologi	2 sks	KU/Mk. Wajib
3	SAS2053	Sejarah Mitigasi*	2 sks	KU/Mk. Wajib
4	SAU20186	Metode Penelitian	2 sks	KL
5	SAS2054	Sejarah Pariwisata Indonesia*	3 sks	KU/Mk. Wajib
6	SAS2055	Sejarah Gender*	2 sks	KU/Mk. Wajib
7	SAS2056	Sejarah Perbandingan Agama*	3 sks	KU/Mk. Wajib
8	SAS2057	Pengantar Ilmu Politik	2 sks	KU/Mk. Wajib
9	SAS2058	Pengantar Antropologi	2 sks	KU/MK. Pilihan
10	SAU20176	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2 sks	KL/Mk. Pilihan
11	SAS2059	Entrepreneur	2 sks	KU/Mk. Pilihan
		TOTAL	24 sks	

SEMESTER 6

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	SAS2061	Ilmu Perpustakaan	2 sks	KU/Mk. Wajib
2	SAS2062	Sejarah Politik Indonesia 1900-1945*	3 sks	KU/Mk. Wajib
3	SAS2063	Sejarah Ketatanegaraan RI	3 sks	KU/Mk. Wajib
4	SAS2064	Sejarah Maritim*	2 sks	KU/Mk. Wajib
5	SAS2065	Sejarah Kesenian Indonesia*	2 sks	KU/Mk. Wajib
6	SAS2066	Sejarah Tematis	3 sks	KU/Mk. Wajib
7	SAS2067	Sejarah Agraria Indonesia*	2 sks	KU/Mk. Wajib
8	SAS2068	Prasejarah	2 sks	KU
9	SAS2069	Sejarah Ekonomi Indonesia*	3 sks	KU/Mk. Wajib
10	SAS2070	Studi Arsip	2 sks	KU/Mk. Wajib
		TOTAL	24 SKS	

SEMESTER 7

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	SAU20156	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2 SKS	KL/Mk. Pilihan
2	SAU20146	Lintas Budaya	2 sks	KL/Mk. Pilihan
3	UNO20106	KKN	3 sks	KP
		TOTAL	7 SKS	

SEMESTER 8

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	SAS2081	Skripsi	6 sks	KU
		Jumlah SKS keseluruhan	149	
		Jumlah sks mata kuliah pilihan	12	
		Jumlah sks yang wajib dipilih	144	

Catatan: * (tanda bintang) merupakan mata kuliah merdeka belajar kampus merdeka

4.2.7 KURIKULUM PRODI ANTROPOLOGI

SEMESTER 1

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	UNO20017	Agama Hindu	2	
	UNO20027	Agama Islam		
	UNO20037	Agama Katolik		
	UNO20047	Agama Protestan		
	UNO20057	Agama Buddha		
2	UNO20067	Pancasila	2	
3	UNO20097	Ilmu Kealaman Dasar	2	
4	SAU20127	Bahasa Inggris	2	
5	SAN2011	Pengantar Statistik	2	
6	SAN2012	Pengantar Antropologi	3	
7	SAN2013	Pengantar Sosiologi	3	

8	SAU20137	Kebudayaan Bali	2	
9	SAN2014	Membaca Kritis	2	
Jumlah SKS			20	

SEMESTER 2

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	UNO20077	Bahasa Indonesia	2	
2	UNO20087	Pendidikan Kewarganeraan	2	
3	SAU20117	Dasar-Dasar Filsafat	2	
4	SAN2021	Metode Penelitian Etnografi	3	
5	SAN2022	Folklore	3	
6	SAN2023	Etnografi NTT	3	
7	SAN2024	Antropologi Ekonomi dan Manajemen	3	
8	SAN2025	Etnografi Sasak, Bima, dan Sumbawa	3	
Jumlah SKS			21	

SEMESTER 3

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	SAU20147	Lintas Budaya	2	
2	SAN2031	Epistemologi Antropologi	3	
3	SAN2032	Organisasi Sosial dan Sistem Kekerabatan	3	
4	SAN2033	Antropologi Psikologi	3	
5	SAN2034	Antropologi Visual	3	
6	SAN2035	Antropologi Kependudukan	3	
7	SAN2036	Antropologi Gender	3	
8	SAN2037	Antropologi Pariwisata	3	
Jumlah SKS			23	

SEMESTER 4

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	SAN2041	Antropologi Perdesaan dan Perkotaan	3	
2	SAN2042	Antropologi Kesehatan	3	
3	SAN2043	Teori Evolusi dan Difusi	3	
4	SAN2044	Teori Fungsional dan Struktural	3	
5	SAN2045	Teori Interpretatif	3	
6	SAN2046	Antropologi Ekologi	3	
7	SAN2047	Antropologi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	3	
Jumlah SKS			21	

SEMESTER 5

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	SAN2051	Teori Perubahan Masyarakat dan Kebudayaan	3	
2	SAN2052	Teori Etnosain	3	
3	SAN2053	Teori Konflik dan Kekerasan	3	
4	SAN2054	Antropologi Agama	3	
5	SAN2055	Antropologi Politik #	3	
6	SAN2056	Antropologi Pertanian #	3	
7	SAN2057	Antropologi Virtual #	3	
8	SAU20177	Sejarah Kebudayaan Indonesia #	2	
9	SAU20157	Manusia dan Kebudayaan Indonesia #	2	
Jumlah SKS			25	

SEMESTER 6

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	SAN2061	Teori Marxisme	3	
2	SAN2062	Teori Kritis dan Postmodernisme	3	
3	SAN2063	Seminar Antropologi	3	
4	SAN2064	Antropologi Hukum #	3	
5	SAN2065	Antropologi Maritim #	3	
6	SAN2066	Antropologi Komunikasi #	3	
7	SAN2067	Antropologi Pendidikan #	3	
Jumlah SKS			21	

SEMESTER 7

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	SAN2071	Antropologi Kesenian #	3	
2	SAN2072	Antropologi Arsitektur #	3	
3	SAN2073	Antropologi Kuliner #	3	
4	SAN2074	Antropologi Korupsi #	3	
5	SAN2075	Komprehensif	3	
6	UNO20107	KKN	3	
Jumlah SKS			18	

SEMESTER 8

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	SAN2081	Skripsi	6	
Jumlah SKS			6	

Keterangan # = Mata Kuliah Pilihan

4.2.8 KURIKULUM PRODI SASTRA JEPANG

Semester 1

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SAJ2017	Shokyū Bunpō*	2	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2018	Shokyū Bunpō Renshuu	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2019	Shokyū Kaiwa*	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2020	Shokyū Chōkai*	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2021	Shokyū Hyōki*	2	Mata Kuliah Wajib
6	UNO20018	Pendidikan Agama Hindu	2	Mata Kuliah Wajib
	UNO20028	Pendidikan Agama Islam		
	UNO20038	Pendidikan Agama Katolik		
	UNO20048	Pendidikan Agama Protestan		
	UNO20058	Pendidikan Agama Budha		
7	UNO20068	Pendidikan Pancasila	2	Mata Kuliah Wajib
8	SAU20148	Kebudayaan Bali	2	Mata Kuliah Wajib
9	SAU20128	Bahasa Inggris	2	Mata Kuliah Wajib
10	UNO20098	Ilmu Kealaman Dasar	2	Mata Kuliah Wajib
		Jumlah	20	

Semester 2

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SAJ2022	Shochūkyū Bunpō	2	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2023	Shochūkyū Bunpō Renshū	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2024	Shochūkyū Kaiwa	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2025	Shochūkyū Chōkai	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2026	Shochūkyū Hyōki	2	Mata Kuliah Wajib
6	SAJ2027	Shochūkyū Sakubun	2	Mata Kuliah Wajib
7	SAJ2028	Bungaku Nyumon*	2	Mata Kuliah Wajib

8	SAJ2029	Gengogaku Nyumon*	2	Mata Kuliah Wajib
9	UNO20078	Bahasa Indonesia	2	Mata Kuliah Wajib
10	UNO20088	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Mata Kuliah Wajib
11	SAU20118	Dasar-dasar Filsafat	2	Mata Kuliah Wajib
		Jumlah	22	

Semester 3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SAJ2030	Chūkyū Bunpō	2	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2031	Chūkyū Bunpō Renshū	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2032	Chūkyū Kaiwa	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2033	Chūkyū Chōkai	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2034	Chūkyū Hyōki	2	Mata Kuliah Wajib
6	SAJ2035	Chūkyū Sakubun	2	Mata Kuliah Wajib
7	SAJ2036	Nihon Gengogaku Nyumon	2	Mata Kuliah Wajib
8	SAJ2037	Nihon Bungaku Nyumon	2	Mata Kuliah Wajib
9	SAJ2038	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra Jepang	2	Mata Kuliah Wajib
10	SAJ2039	Honyaku & Tsuyaku Nyumon	2	Mata Kuliah Wajib
11	SAJ2040	Nihon Jijo*	2	Mata Kuliah Wajib
		Jumlah	22	

Semester 4

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SAJ2041	Chūjōkyū Bunpō	2	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2042	Chūjōkyū Bunpō Renshū	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2043	Chūjōkyū Kaiwa	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2044	Chūjōkyū Chōkai	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2045	Chūjōkyū Hyōki	2	Mata Kuliah Wajib
6	SAJ2046	Chūjōkyū Sakubun	2	Mata Kuliah Wajib
7	SAJ2047	Kankou Nihongo	2	Mata Kuliah Wajib
8	SAJ2048	Chūkyū Dokkai	2	Mata Kuliah Wajib
9	SAJ2049	Seminar Sastra dan Bahasa Jepang dan Komprehensif	4	Mata Kuliah Wajib
		Jumlah	20	

Semester 5

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SAJ2050	Chūjōkyū Dokkai	2	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2051	Chūjōkyū Dokkai Renshū	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2052	Jōkyū Sakubun	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2053	Jōkyū Kaiwa	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2054	Kankō Nihongo: Hotel Staff	2	Mata Kuliah Wajib
6	SAJ2055	Kankō Nihongo: Tour & Travel	2	Mata Kuliah Wajib
7	SAJ2056	Japanese Keigo no Toreninggu	2	Mata Kuliah Wajib
8	SAJ2057	Japanese Pop Culture*	2	Mata Kuliah Wajib
9	SAJ2058	Japanese Ideology*	2	Mata Kuliah Wajib

10	SAJ2059	Nihon Keizai	2	Mata Kuliah Pilihan
	SAJ2060	Nihon Seiji		
		Jumlah	20	

Semester 6

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SAJ2061	Jōkyū Dokkai	2	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2062	Jōkyū Dokkai Renshuu	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2063	Nihon Shi to Geki no Bunseki	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2064	Togoron	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2065	Keitaron	2	Mata Kuliah Wajib
6	SAJ2066	Oyōgengogaku	2	Mata Kuliah Wajib
7	SAJ2067	Nihon Shakai*	2	Mata Kuliah Wajib
8	SAJ2068	Nihon Sanbun no Bunseki	2	Mata Kuliah Wajib
9	SAJ2069	Imiron	2	Mata Kuliah Wajib
10	SAJ2070	Nihon Shi*	2	Mata Kuliah Wajib
		Jumlah	20	

Semester 7

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	Ket
1	SAJ2071	Public Speaking	3	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2072	Bijinesu Kaiwa	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2073	Bijinesu Sakubun	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2074	Bunsho Hyogen	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2075	Tsū yaku	2	Mata Kuliah Wajib
6	SAJ2076	Honyaku	2	Mata Kuliah Wajib

7	SAJ2077	Kyōjuhō	2	Mata Kuliah Wajib
8	SAJ2078	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	Mata Kuliah Wajib
9	SAU20148	Lintas Budaya	2	Mata Kuliah Pilihan
	SAU20158	Manusia dan Kebudayaan Indonesia		
	SAU20168	Sejarah Pemikiran Modern		
			20	

Semester 8

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	Ket
1	SAJ2079	Skripsi	6	Mata Kuliah Wajib

*= Mata kuliah yang bisa ditawarkan Program Kampus Merdeka

4.2.9 KURIKULUM PRODI MAGISTER KAJIAN BUDAYA

Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Semester	Jenis Matakuliah
MTR	Matrikulasi (6 SKS)	0	Wajib
BKBK122KP	Perkembangan Kajian Budaya (2 SKS)	1	Wajib
BKBK124KP	Diskursus Keindonesiaan (2 SKS)	1	Wajib
BKBK125KP	Teori Poststruktural dan Postkolonial (2 SKS)	1	Wajib
BKBK126KP	Semiotika Postmodern (2 SKS)	1	Wajib

BKKB127KP	Globalisasi dan Multikulturalisme (2 SKS)	1	Wajib
BKKB128KP	Diskursus Pembangunan dan Pemberdayaan Subaltern (2 SKS)	1	Wajib
UBKB121KU	Filsafat Ilmu Kritis (2 SKS)	1	Wajib
UBKB123KU	Metodologi Kajian Budaya (2 SKS)	1	Wajib
BKKB221KP	Ideologi dan Kekuasaan (2 SKS)	2	Wajib
BKKB223KP	Teori-teori Postmodern (2 SKS)	2	Wajib
BKKB224KP	Gender dan Feminisme (2 SKS)	2	Wajib
BKKB225KP	Industri Budaya (2 SKS)	2	Wajib
BKKB226KP	Penulisan Karya Ilmiah (2 SKS)	2	Wajib
BKKB232KP	Kapitalisme, Media, dan Konsumerisme (3 SKS)	2	Wajib
BKKB237KP	Seminar Penelitian Kajian Budaya (3 SKS)	2	Wajib
BKKB321KU	Ujian Proposal (2 SKS)	3	Tugas Akhir
BKKB322KU	Seminar Hasil Penelitian (2 SKS)	3	Tugas Akhir
BKKB383KU	Tesis (8 SKS)	3	Tugas Akhir

4.2.10 KURIKULUM PRODI DOKTOR KAJIAN BUDAYA

Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Semester	Jenis Matakuliah
UCKB160KU	Matrikulasi (12 SKS)	1	Wajib
CKBK1221KP	Gender, Feminisme, dan Kebijakan Politik Perempuan (2 SKS)	1	Wajib

CKBK1241KP	Teori Kritis dan Posmodern (2 SKS)	1	Wajib
CKBK1251KP	Ideologi dan Kekuasaan (2 SKS)	1	Wajib
CKBK1261KP	Hermeneutik dan Semiotik (2 SKS)	1	Wajib
UCKB1211KU	Filsafat Ilmu (Kajian Budaya) (2 SKS)	1	Wajib
UCKB1331KU	Metodologi Penelitian (Metode Kajian Budaya) (3 SKS)	1	Wajib
CKBK2212KP	Globalisasi, Etnisitas, dan Multikulturalisme (2 SKS)	2	Wajib
CKBK2222KP	Mitos, Seni, dan Tradisi Lisan Nusantara (2 SKS)	2	Wajib
CKBK2232KP	Kapitalisme, Budaya Pop, dan Media (2 SKS)	2	Wajib
CKBK2252KP	Pendidikan Kritis dan Analisis Kebijakan Publik (2 SKS)	2	Wajib
KBK2342KP	Seminar Penelitian Kajian Budaya (3 SKS)	2	Wajib
CKBK236KU	Ujian Kualifikasi (3 SKS)	2	Tugas Akhir
CKBK361KU	Ujian Proposal Disertasi (6 SKS)	3	Tugas Akhir
CKBK481KU	Seminar Hasil Penelitian Disertasi (8 SKS)	4	Tugas Akhir
CKBK5101KU	Ujian Akhir Tahap I Disertasi (Tertutup) (10 SKS)	5	Tugas Akhir
CKBK641KU	Ujian Akhir Tahap II Disertasi (Terbuka) (4 SKS)	6	Tugas Akhir

BAB V

ALUMNI, ORGANISASI PROFESI, DAN KERJASAMA

5.1 Ikatan Alumni Universitas Udayana

Ada beberapa hal yang melatarbelakangi perlu dibentuknya Ikayana (Ikatan Alumni Universitas Udayana) yakni : (a) jumlah alumni Universitas Udayana yang semakin banyak, (b) perlunya ikatan yang terus menerus antaralumni dengan almamater, dan (c) perlunya ikatan batin terus menerus antaralumni dalam upaya meningkatkan profesionalisme. Hal ini berlaku bagi alumni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana.

Fakultas Sastra Universitas Udayana menamatkan (S-1) untuk pertama kalinya pada tahun 1964. Beberapa tahun setelah itu dibentuklah Ikatan Alumni Fakultas Sastra Universitas Udayana Denpasar yang ketika itu dipimpin oleh Drs. I Gusti. Gde Ardhana. Pada tahun 1986 dibentuk ikatan Alumni Fakultas Sastra Universitas Udayana yang mendapat restu dari Rektor Unud ketika itu dr. Ida Bagus Oka. Sejak tahun 2016 namanya menjadi Ikatan Alumni Universitas Udayana (IKAYANA) Komisariat Fakultas Ilmu Budaya.

Semakin banyak dan menyebarnya para lulusan Universitas Udayana di berbagai tempat maka di daerah-daerah lain di luar Bali dan fakultas-fakultas di lingkungan Universitas Udayana dibentuklah Komisariat-komisariat.

Secara rinci tujuan pembentukan Ikayana adalah : (a) memelihara mempertahankan, dan menjunjung tinggi nama almamater, (b) meningkatkan pengabdian alumni Universitas Udayana dalam membangun bangsa dan negara, (c) membina hubungan yang harmonis demi meningkatkan rasa kekeluargaan antar anggota, antara

anggota dengan almamater, dan (d) membantu meningkatkan peranan almamater dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

5.2 Organisasi Profesi Terkait

Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana terdiri atas delapan Program Studi Sarjana (Sastra Indonesia, Sastra Bali, Sastra Jawa Kuno, Sastra Inggris, Arkeologi, Sejarah, Antropologi, dan Sastra Jepang), program magister Linguistik dan Kajian Budaya, dan program doktor Linguistik dan Kajian Budaya

Keberadaan program studi di Fakultas Ilmu Budaya sebagaimana dipaparkan di atas mempunyai efek munculnya sejumlah organisasi profesi sesuai dengan bidang ilmu atau program studi masing-masing. Oleh karena kekhasan keilmuan dan profesi terkait di Fakultas Ilmu Budaya, maka menurut data yang berhasil dihimpun, organisasi profesi yang mempunyai basis anggota di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana meliputi HISKI (Himpunan Sarjana Kesusastraan Indonesia), MLI (Masyarakat Linguistik Indonesia), AAI (Asosiasi Antropologi Indonesia), AJASI (Asosiasi Jurusan Antropologi Seluruh Indonesia), IAAI (Ikatan Ahli Arkeologi Indonesia), TEFLIN (Teachers of English as a Foreign Language in Indonesia), MSI (Masyarakat Sejarawan Indonesia), dan APBL (Asosiasi Peneliti Bahasa-bahasa Lokal). Secara berkala organisasi-organisasi tersebut menyelenggarakan pertemuan-pertemuan ilmiah, baik di tingkat regional, nasional, maupun internasional untuk meningkatkan profesionalisme para anggotanya.

5.3 Kerja Sama dengan Lembaga di Dalam Negeri dan Luar Negeri

Sebagai sebuah lembaga, Fakultas Ilmu Budaya tentu tidak bisa lepas dari keterkaitan dengan lembaga-lembaga lain. Keterkaitan itu amat penting karena instansi itu akan dapat menjadi sumber informasi yang menunjang kegiatan proses belajar mengajar, sebagai

wadah untuk menampung para alumni Fakultas Ilmu Budaya dan untuk kebutuhan-kebutuhan kerjasama lainnya.

Cukup banyak lembaga yang perlu dirangkul Fakultas Ilmu Budaya untuk diajak bekerjasama saling menguntungkan. Lembaga-lembaga itu antara lain : Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Dinas Pendidikan Nasional Daerah Bali, Pusat Dokumentasi Daerah Bali, Balai Arkeologi Denpasar, Gedung Kirtya, Museum Subak, Taman Budaya, Biro-biro Perjalanan, Perpustakaan Daerah Bali, Balai Kajian Sejarah dan Nilai-Nilai Tradisional, dan Instansi terkait lainnya.

Dinas Kebudayaan misalnya selalu mempercayakan kepada Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana tugas penyelenggaraan Sarasehan Sastra Daerah dalam Pesta Kesenian Bali setiap tahun, saling tukar tenaga dengan Balai Arkeologi, mengerjakan proyek penelitian secara bersama-sama dengan Balai Penelitian Bahasa Denpasar, kerjasama untuk memperkaya materi Perpustakaan Lontar dengan Gedung Kirtya, kerjasama lomba mengarang dan pidato dalam menyambut HUT Proklamasi setiap tahun dengan Perpustakaan Daerah Bali, dan sebagainya. Kerjasama-kerjasama ini tentu amat besar manfaatnya bagi Fakultas Ilmu Budaya dan semua instansi yang terlibat.

Sejak Tahun 2016 Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana mulai mengadakan kerja sama dengan :

1. Asia Exchange Limited Finlandia
2. Institut of Culture and Social Anthropology University of Goettingen, Germany
3. Guangxi University for Nationalities, Faculty of Foreign Studies, di Nanning Guangxi, China.
4. Asian Institute, University of Melbourne, Australia.
5. Hankuk University of Foreign Student, Korea Selatan
6. Fujian Teacher University, China
7. University Degli Studi Napoli l'Orientale, Italia

8. Osaka International University, Jepang
9. Indonesia Education Promotion Foundation (IEPF), Jepang
10. University of Liverpool Inggris, Inggris
11. GeumnMok, Korea Selatan
12. The Association of Indonesia Japanese Language Education Studies, Jepang
13. Osaka University, Jepang
14. Faculty of Arts University of Melbourne, Australia
15. Jawaharial Nehru University, India
16. The University of La Laguna, Spanyol
17. Busan University of Foreign Studies, Korea Selatan
18. Hijiya University, Jepang
19. Istanbul University, Turki

Lampiran 1.

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF
PROGRAM STUDI SASRA INDONESIA**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	Telp.
1.	Drs. I Gst Ngr. Kt. Putrayasa, M.Hum.	19580513 198303 1 006	Jl. Tegal Wangi Gg. Batan Juwet 8 Dps.	263214 08123610638
2.	Prof. Dr. I Ketut Riana, S.U.	19511210 198203 1 002	Chandra Asri B-3	461238 081337353877
3.	Drs. I Nengah Sukartha, S.U.	19540309 198103 1 002	Jl. P.Adi 23 Denpasar	225664 08123906780
4.	Prof. Dr. I Wayan Cika, M.S.	19551231 198303 1 413	Jl. Kenyeri Gg. Kemuning 3 Dps.	229330 081338733360
5.	Drs. Made Suarsa, M.S.	19540515 198303 1 002	Jl. Gunung Seraya No. 1 Denpasar	482310 081916633349
6.	Dra. Ni Wayan Arnati, M.Hum.	19570419 198303 2 001	Green Kori C 37 Sading Sempidi	081338424506 081338123450
7.	Dr. Drs. I Made Madia, M.Hum.	19580701 198303 1 003	Jl. Tukad Yeh Aya 169 Renon	242080 0818347626
8.	Prof. Dr. I Ketut Darma Laksana, M.Hum.	19520901 198103 1 001	Green Kori C 36 Sading Sempidi	085237252153
9.	Prof. Dr. Drs. I Wayan Simpen, M.Hum.	19601231 198503 1 028	Jl. Dewata II/8 Sidakarya Denpasar	722785 081916254317
10.	Prof. Dr. I Nyoman Weda Kusuma, M.S.	19570618 198303 1 001	JL. Kenyeri Gg. Kemuning III/7 Dps.	227242 081338568665
11.	Dr. Ni Made Dhanawaty, M.S.	19560806 198303 2 001	Jl. Mandala Sari Gg. VI/1 Denpasar	247774 081338493565
12.	Prof. Dr. I Nyoman Suparwa, M.Hum.	19620310 198503 1 005	Jl. Tukad Pakerisan Gg. XX/4 Denpasar	724667
13.	Dr. Drs. A.A. Putu Putra, M.Hum.	19600825 198602 1 001	Jl. Gn. Agung Gg. Buluh Indah IV/35 Denpasar	081337505252 03617441989
14.	Dra. Ni Putu N Widarsini, M.Hum.	19610401 198602 2 001	Jl. Dewata I Gg. Gamal 2 Sidakarya Denpasar	723631
15.	Prof. Dr. I Wayan Pastika, M.S.	19591231 198511 1 001	Br.Luglug Ketewel Sukawati Gianyar Jl. Palguna By Pass Ketewel	296483 081337250550
16.	Drs. I Wayan Teguh, M.Hum.	19601231 198703 1 344	Jl. Tunggul Ametung IV A /10 Denpasar	428448 081338547578
17.	Dr. Drs. I Ketut Sudewa, M.Hum.	19611231 198803 1 012	Perum. Tegal Sari Blok D 25 Dps.	432533 081338651955
18.	Dra. Sri Jumadiyah, M.Hum.	19590220 198601 2 001	Jl. Ir. IB. Oka Gg. Celurit 2 Denpasar	224313 081916147695
19.	Prof. Dr. I Nyoman Darma Putra, M.Litt.	19611205 198603 1 004	Jl. Gn. Agung 192 A Denpasar.	431398 08123841097
20.	Dr. Dra. Maria Matildis Banda, M.S.	19600129 198603 2 002	Jl. Green Kori C. 30 Sading Sempidi Bdg.	426007 085238679043
21.	Drs. I Ketut Nama, M.Hum.	19621231 198903 1 312	Br. Suda Nyitdah Kediri Tabanana	08155757819
22.	Dr. Drs. Ida Bgs. Jelantik SP. M.Hum.	19610731 198903 1 002	Jl. Dewata I/28 Sidakarya	722984 08123605901

23.	Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M. Hum.	19710318 199403 2 001	Jl. Tukad Pancoran Gg. I /10 Denpasar	257038 081338709987
24.	Dr. I G. A.A. Mas Triadnyani, S.S., M.Hum.	19671202 199802 2 001	Jl. WR Supratman No.92 Dps Timur	225218 7851008
25.	Ni Putu Evi Wahyu Citrawati ,SS.,M.Hum.	1978111020081 22002	Candra Asri B-3	461238 081337777117

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF
PROGRAM STUDI SASRA BALI**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	Telp.
1.	Dra. Ni Made Suryati, M.Hum.	19601231 198403 2 002	Jl. Dewata II / 15 Sidakarya	723042
2.	Dra. Luh Putu Puspawati, M.Hum.	19600329 198601 2 001	Br.Sading Negari Sempidi No. 1 Dps	410443
3.	Drs. I Wayan Suteja, M.Hum.	19581004 198503 1 003	Jl. Sanitasi Kav. B2 Sidakarya, Denpasar	727149
4.	Dra. Tjok. Isrti A. Mulyawati R,M.Si.	19590717 198601 2 001	Jl. P. Bali No. 8 Denpasar	234721
5.	Dr. Putu Utama, M.S.	19591231 198609 1 001	BTN Lukluk A/54 Badung	081338621267
6.	Drs. I Dw. Gd. Windu Sancaya, M.Hum.	19601027 198601 1 001	Blok IV Jl. Gn. Lempuyang III / 3	483851
7.	Dr. Drs. Ida Bgs. Rai Putra, M.Hum.	19621214 199010 1 001	Jl. Dewi Supraba V/22 Peguyangan Kangin, Dps	416159
8.	Drs. I Gde Nala Antara, M.Hum.	19620326 199003 1 001	Jl. Raya Sesetan Gg. Ikan Mas No. 11 Dps	726526
9.	Drs. I Nyoman Darsana, M.Hum.	19571222 198702 1 001	Jl. Tukas Pancoran No. 26 Denpasar	722148
10.	Dr. Drs. I Wayan Suardiana, M.Hum.	19660113 199402 1 001	BTN Geriya Tansa Trisna Jl. Kelapa Gading VII/19 Br. Dukuh Dalung	0816571636
11.	Drs. I Ketut Ngurah Sulibra, M. Hum.	19651231 199403 1 013	Jl. Ken arok III/12 Peguyangan, Denpasar	419683 7451670
12.	Drs. I Nyoman Duana Sutika, M.Si.	19650112 199403 1 001	Perum Umasari Permai VI/8 Br. Penglihatan, Dalung	08123617589
13.	I Gede Gita Purnama Arsa Putra, S.S., M.Hum.	1985102920170 112001	Jl. Kertawinangun II, Gang Teratai, No 3B, Sidakarya, Denpasar Selatan	081999154343
14.	Putu Eka Guna Yasa,S.S.,M.Hum	1990010620190 113001	Banjar Selat Tengah Desa Selat Kecamatan Susut Kabupaten Bangli	087861492174

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF
PROGRAM STUDI SASRA JAWA KUNA**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	Telp.
1.	Prof. Dr. I Made Suastika, S.U.	19570113 198003 1 001	Jl. Pulau Adi 32 Denpasar	0817564481
2.	Dr. I Ketut Jirnaya, M.S.	19590408 198403 1 001	Jl. Dewata II / 15 Sidakarya	723042
3.	Drs. I Ketut Nuarca, M.S.	19551231 198103 1 055	Jl. Gn. Mas I A/3 Padang Sambian Dps	427159
4.	Drs. Komang Paramartha, M.S.	19590523 198603 1 003	Komp. Padang Indah VI/15 Denpasar	420264 7463622
5.	Drs. A.A. Gede Bawa, M.Hum.	19571231 198503 1 010	Jl. Gn Salak Pondok Duta Genta Permai 18 Denpasar	734389
6.	Prof. Dr. Drs. I Nyoman Suarka, M.Hum.	19610212 198803 1 001	Jl. Gn Lumut Gg. Mawar Sari 2 A Dps	734363
7.	Drs. I Made Wijana, M.Hum.	19571110 198503 1 003	Jl. Nangka Gg. II / 7 Denpasar	243683 081805345095
8.	Dr. Dra. Ni Ketut Ratna Erawati, M. Hum.	19650307 199303 2 001	Jl. Ken arok III/12 Peguyangan, Denpasar	419683 7451670
9.	Dr. Drs. I Nyoman Sukartha, M.Hum.	19551105 198303 1 002	Jl. Salya IV A5 Br. Pucu Sari Denpasar	8509808

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF
PROGRAM STUDI SASRA INGGRIS**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	Telp.
1.	Prof. Dr. I Nengah Sudipa, M.A.	19540731 197911 1 001	Jl. Kerta Winangun 14/16 Sidakarya	723240 08124667921
2.	Prof. Dr. Drs. Ida Bgs. Putra Yadnya, M.A.	19521225 197903 1 004	Jl. Gn. Mas I A /C7 Dukuh Sari Denpasar	421414 08123813931
3.	Prof. Dr. I Gst. Ayu Gde Sosiowati, M.A.	19570911 198003 2 001	Jl. Tunggul Ametung IIA/10 Dps	436715 08123947575
4.	Drs. I Gede Budiarsa, M.A.	19561121 198303 1 005	Jl. Penyaringan 8 Sanur Dps	289112 08124686521
5.	Prof. Dr. I Nyoman Sedeng, M.Hum.	19540424 198303 1 002	Jl. Tukad Yeh Aya IX/9X Dps	264656 08124623378
6.	Prof. Dr. Made Budiarsa, M.A.	19530107 198103 1 002	Jl. Kerta Usada 4/33 Suwung Denpasar	720404
7.	Prof. Dr. Ni Luh Sutjiati Beratha, M.A.	19590917 198403 2 002	Jl. Pucuk 11 Denpasar	228683 082145553969
8.	Drs. I Ketut Wandia, M.A.M.App.Ling.	19571231 198303 1 036	Jl. Padang Udayana IV/21 Denpasar	429810 08123808264
9.	Prof. Dr. Ketut Artawa, M.A.	19561024 198303 1 002	Jl. Tukad Yeh Aya IX/11 X Denpasar	242366 08124602958
10.	Prof. Drs. I Made Suastra, Ph.D.	19541224 198303 1 001	Jl. P. Moyo No.36 Denpasar	720042 08123671008
11.	Dr. Ni Luh Ketut Mas Indrawati, M.A.	19591010 198503 2 002	Jl. Ratna 25 Denpasar	224889 08123850206
12.	Dr. Ni Wayan Sukarini, M.Hum.	19590109 198403 2 001	Jl. DR. R.Goris No.4 Denpasar	231165/ 08123671112
13.	Dra. Luh Putu Laksmi, M.Hum.	19610206 198601 2 001	Jl. Dewata II/5 Sidakarya Denpasar	722759 08123603277
14.	Dr. Drs. I Made Rajeg, M.Hum.	19581019 198603 1 001	Jl. Dewata II/5 Sidakarya Denpasar	722759 08123603277
15.	Drs. I Gde Sadia	19551231 197903 1 034	Ds. Kapaon Pedungan Denpasar	721622 081805348688
16.	Drs. I Wayan Arka, M.S., M.Phil., Ph.D.	19620109 198601 1 002	Br. Cabe Darmasaba Ubung	223157
17.	Drs. I Nyoman Udayana, M.Litt., Ph.D.	19630405 198803 1 001	Jl. Tukad Languan 8 Panjer Denpasar	244946 08123625716
18.	Dra. Ni Made Suwari Antari, M.Hum.	19611204 198603 2 002	Jl. Merdeka 3 Kori Nuansa Hijau Sading	08123620220
19.	Dr. Ida Ayu Made Puspani, M.Hum.	19620916 198702 2 001	Jl. Raya Kerobokan Gg. Taman Sari 7	730157 0818553539
20.	I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A., Ph.D.	19700107 199702 1 001	Jl. Tunjung Sari, Perum. Pesona Paramitha II/7, Dps.	231128 08124699881
21.	Dr. Ni Luh Nyoman Seri Malini, S.S., M.Hum.	19690529 199903 2 001	Komp.Perum Kehutanan No. Jl. Patih Nambi	419765 08124614676
22.	Dr. I Made Netra, S.S., M.Hum.	19690611 199512 1 001	Jl.Nangka Utara, Perum Nangka Griya Mulya Blok A No. 13, Denpasar	413811 08123967904

	Nama Lengkap	NIP	Alamat	Telp.
23.	Ni Ketut Alit Ida Setianingsih, S.S., M.Hum.	132204498	Jl. Wibisana No. 5A, Denpasar Barat	08164710819 426608
24.	I Nyoman Tri Ediwan, S.S., M.Hum.	19750620 200501 1 001	Jl. Tegal Wangi III. No. 9 Sesetan Dps	7445965 427510 08164723008
25.	I Gst. Ngurah Parthama, S.S., M.Hum.	19770108 200501 1 001	Jl. Ir. IB. Oka No. 17 Denpasar	232050 08123640040
26.	A.A.Sagung Shanti Sari Dewi, S.S., M.Hum., M.App.Ling.	19760325 200501 2 002	Jl. Karangsari I Blok I/12, Padangsambian Kaja	228314 0817353298
27.	Putu Weddha Savitri, S.S., M.Hum.	19810227 200604 2 001	Jl.Menuri III Kesiman	08174747779
28.	Ni Ketut Widhiarcani Matradewi,S.S., M.Hum.	19730422 200604 2 001	BTN Sanggulan Indah Jl Tukad Mawa Blok 24/14 Kediri Tabanan	830505/ 7437277
29.	I Wayan Mulyawan, S.S., M.Hum.	19781201 200604 1 004	Jl.Bhinneka Jati Jaya IX/11 Kuta Badung	7574527 08123917724
30.	Drs. I Made Winaya, M.Par.	19560903 198603 1 001	Jl. Mertasari Gg Pesut Suwung Kangin	720505 08123632937
31.	Ni Ketut Rahayuni, S.S., M.Hum.	19840204 200801 2 005	Jl. Tukad Pakerisan, Gg. XV B/13, Panjer	081805355698
32.	I Made Ayu Widiastuti, S.S., M.Hum.	19820423200812 2002	Jl. Drupadi XI no 7 Denpasar	(0361) 5540715 / 081916154683
33.	Sang Ayu Isnur Maharani, S.S., M.Hum.	19820811200812 2001	Br. Tegal Tamu Gianyar	081338603828
34.	Ni Luh Putu Krisnawati, S.S., M.Hum.	19850312201012 2005	JL. Raya Kapal No 37 Kapal, Mengwi Badung	085737212822
35.	I Komang Sumaryana Putra, S.S., M.Hum.	19800302201012 1002	Ungasan	081999041117
36.	Yana Qomariana, S.S., M.Ling.	19760109201012 2001	Br. Kesian, Lebih , Gianyar	085337615599
37.	Putu Ayu Asty Senja Pratiwi, S.S., M.Hum.	19860125201012 2002	JL. Raya Sesetan NO. 5 Denpasar	08124636755
38.	I Gusti Agung Istri Aryani, S.S., M.Hum.	19741206200501 2002	Dalung Permai Blok J-23 Br. Lingga Bumi, Dalung, Kuta Utara	08123833801
39.	Ni Putu Lirishati Soetama, S.S.,M.Hum.	19850904201404 2002	Br.Dinas Tengah, Kerambitan, Tabanan	08123993232
40.	I Made Sena Darmasetyawan, S.S., M.Hum.	19850510201212 001	Jl. Diponegoro No 182 Denpasar	08563704054
41.	Gede Primahadi Wijaya R, S.S., M.Hum.	19870503201401 12001	Jl. Dewata II/5 Denpasar	081238890799
42.	Made Detriasmita Saientisna,S.S.,M.Hum	19811214200604 2002	Jalan Nangka Gg Nuri I No 6 Denpasar	081237929900

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF
PROGRAM STUDI ARKEOLOGI**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	Telp.
1.	Prof. Dr. I Wayan Ardika, M.A.	19520218 198003 1 002	Jl. Pucuk 11 Denpasar	228683 243176
2.	Drs. A.A. Gde Aryana, M.Si.	19540608 198303 1 004	Jl. Raya Kapal No. 37 Mengwi,Badung	422866 08164747995
3.	Drs. I Gst. Ngr. Tara Wiguna, M.Hum.	19550922 198303 1 001	Jl. Tukad Yeh Aya G.IXE/12 Denpasar	08123623240
4.	Dr. I Ketut Setiawan, M.Hum.	19580228 198503 1 003	Jl. Siulan Gg. Leli 3 Denpasar	085954077299
5.	Drs. I Wayan Srijaya, M.Hum.	19591010 198602 1 002	Jl. Sekar Tunjung XII/60 Denpasar	08124689373
6.	Dr. Drs. I Nyoman Wardi, M.Si.	19601231 198803 1 006	Jl. Pakis Aji G. 2 Dps.	08164713327 8424330
7.	Ida Bagus Sapta Jaya, S.S., M.Si.	19741004 200212 1 001	Jl. Gn. Rinjani VIII A/3 Perum Monang Maning Dps	482381 081558977874
8.	Rochtri Agung Bawono, S.S., M.Si.	132204496	Jl.P.Saelus II Gg. Sandat No.3 Denpasar	08156885433
9.	Dr. Ni Ketut Puji Astiti Laksmi, S.S., M.Si.	19741120 200312 2 001	Br.Umacandi Ds.Buduk ,Mengwi Badung	8449141
10.	Zuraidah, S.S., M.Si.	19810827 200501 2 002	Pondok Bento Jl. Bukit Sari No. 2Kampus UNUD Bukit Jimbaran	703007 081353156007
11.	Kristiawan, S.S., M.A.	19760505 200501 1 001	Perum. Menguntur No. 59 Batubulan, Gianyar	0818555182
12.	Coleta Palupi Titasari, S.S., M.Si.	19740307 200604 2 001	Jl. Batur Sari II No. 27 Br. Lepang Padangsambian Kaja	08123916602
13.	Ni Wayan Herawathi, S.S., M.Hum.	19680206 199903 2 001	Jln. Melati Gg III/ 1 Klungkung	081328064291
14.	Kadek Dedy Prawirajaya R, S.S., M.Si.	1989081920170 612001	Jl. Dewata II No 5 Denpasar	081238953632

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF
PROGRAM STUDI ILMU SEJARAH**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	Telp.
1.	Prof. Dr. Drs. A.A. Bagus Wirawan, S.U.	19480702 197803 1 001	Jln. T. Ametung III/B No. 6 Denpasar	082144445045
2.	Prof. Dr. Phil. I Ketut Ardhana, M.A.	1960072919860 11001	Jl.Kedondong 14 Dps.	264025 081239875694
3.	Dr. Dra. Ida Ayu Putu Mahyuni, M.Si.	19590923 198703 2 002	Jl. G.Sari III/30, Br. Sari Buana Monang Maning Dps	485966 08179797817
4.	Dra. Sulandjari, M.A.	19561014 198503 2 002	Jl. Gatot Subroto 329 X Denpasar	242778 081933069679
5.	Dr. Drs. I Nyoman Sukiada, M.Hum.	19580303 198602 1 002	Jl. Nangka G. Turi 2 Dps.	245520/ 082145115484
6.	Dr. Drs. I Wayan Tagel Eddy, M.S.	19580602 198601 1 001	Perum Pondok Galeria No. 23, Jl. Gn. Sopotan Denpasar Barat	730985/ 08123614476/ 087877082727
7.	Prof. Dr. Drs. I Putu Gde Suwitha, S.U.	19550727 198303 1 003	Jl. Bali Cliff No.79 Bukit Ungasan, Badung	778943/ 08123960126/ 081237801156
8.	Dr. I Nyoman Wijaya, M.Hum.	19580310 198803 1 002	Jl. Dr.Sutomo IX/IA Dps	420532 236917 081328379276
9.	Dra. A.A. Rai Wahyuni, M.Si.	19620517 198710 2 001	Jl.Tukad Balian No.7 Renon Denpasar	237738/ 081237909011/ 082144445045
10.	Drs. Ida Bgs. Gde Putra, M.Hum.	19601007 199303 1 001	Perum Bumi Dalung Permai Blok G. I/VIII Dps.	438587 08164714860
11.	A.A.A. Dewi Girindra Wardani, S.S., M.si.	19690724 199802 2 001	Jl Ir. IB. Oka No. 8A Denpasar	226376 081338431170
12.	Dr. Dra. I.A. Wirasmini Sidemen, M.Hum.	19670828 199802 2 001	Perum Dalung Tiga Blok C No. 1 Dalung Kuta Badung	08123839847
13.	A.A. Inten Asmariati, S.S., M.Si.	1973122420031 22001	Jl.Raya Batubulan No.9 Sukawati Gianyar	03617866713
14.	Fransiska Dewi Setiowati Sunaryo, S.S., M.Hum.	19800926 200604 2 002	Jl.P.Indah IX/4 Padang Sambian Klod	433395 081385607709

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF
PROGRAM STUDI ANTROPOLOGI**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	Telp.
1.	Prof. Dr. A.A. Ngr. Anom Kumbara, M.A.	19570214 198303 1 001	Jl. Tukad Irawadi 45 Denpasar	264237 08123949684
2.	Dr. Industri Ginting Suka, M.S.	19551204 198303 1 001	Perum Padang Indah VIII/2 Denpasar	420462 0817261911
3.	Dr. Dra. Ni Luh Arjani, M.Hum.	19570210 198601 2 001	Jl. Tudak Pakerisan G.XX No. 2 Dps.	722185 08123654885
4.	Drs. I Nyoman Suarsana, M.Si.	19581231 198601 1 001	Jl. Nuansa Kori Barat 12 Ubung Kaja	430256 081338523898
5.	Dr. Drs. I Wayan Suwena, M.Hum.	19580902 198601 1 001	Jl. P. Singkep No. 12 Br. Kepisah Pedungan Denpasar	242120 08123984247
6.	Dr. Ni Made Wiasti, M.Hum.	19591208 198601 2 001	Jl. Jayagiri Gg. XII/2 Denpasar	236062 081338797152
7.	Drs. I Nyoman Sama, M.Hum.	19571231 198603 1 312	Jl. Sekar Tunjung VII/23 Denpasar	467716 08155714829
8.	Dr. I Nyoman Dhana, M.A.	19570916 198403 1 002	Jl. Pulau Moyo G. Tirtasari 35 Denpasar	720973 08124600481
9.	Dr. Drs. I Ketut Darmana, M.Hum.	19551231 198601 1 002	Br.Selat Banjarangkan Klungkung	08179784360
10.	Dra. A.A. Ayu Murniasih, M.Si.	131570641	Jl.WR Supratman No.211 Denpasar	229358 08123811845
11.	Drs. I Ketut Kaler, M.Hum.	19581231 198601 1 003	Jl.Sekar Jepun VIII/4 Denpasar	462293 081337287910
12.	Dra. Ida Ayu Alit Laksmiwati, M.Si.	131611093	Jl. Batuyang G. Camar 17 Batubulan	297908 081338730146
13.	Dr. Ida Bgs. Gde Pujaastawa, M.A.	19621118 198803 1 001	Jl. Halmahera 17/A Denpasar	261002 08123835156
14.	Drs. I Gst. Putu Sudiarna, M.A.	19580110 198702 1 001	Jl. Mertasari 78 Br.Suwung Kangin Denpasar	720623 081338372829
15.	Dr. Bambang DP. S.S.,M.Hum.	19710308 199512 1 001	Br. Kerta Petasikan II/70 Suwung Kangin	720903 081916204899
16.	Aliffiati, S.S., M.Si.	19691022 199802 2 001	Jl.Waturenggong XIV/11 Denpasar	256033 081353345585

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF
PROGRAM STUDI SASRA JEPANG**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	Telp.
1.	Dr. Made Ratna Dian Aryani, S.S.,M.Hum.	19740612 200012 2 006	Perum Tanjung Sari Permai No. 33 Pd. Sambian Kaja Dps	087860066088
2.	Ketut Widya Purnawati, S.S., M.Hum.	19780216 200112 2 002	Jl. Jayagiri XIII No. 2	08123836562
3.	Florentina Erika Ayuningtyas, S.S., M.A.	19740818 200501 2 001	Jl. Gunung Lumut Perum Purasari No. 33 Padangsambian Kelod, Dps.	08123876675
4.	Ni Made Wiriani, S.S., M.Hum	19770421 200501 2 002	Pegatepan, Gelgel, Klungkung	0366-24490 08123883997
5.	Ni Luh Kade Yuliani Giri, S.S., M.Hum.	19800722 200501 2 002	Jl. Ir. IB. Oka No. 17 Denpasar	081337272801
6.	I Made Budiana, S.S., M.Hum	19771205 200501 1 001	Jl. Baja Taki IIA No. 21A, Denpasar Barat	463357 08123999616
7.	I Nyoman Rauh Arthana, S.S., M.Hum.	119800916 200501 1 001	Jl. Penamparan Gg. Cempaka 1.B No. 10 Denpasar	081916524111
8.	Ni Made Andry Anita Dewi, S.S, M.Hum.	19801024 200604 2 001	Jl. Tukad Melangit, Gg. V No.2, Panjer	081338142221
9.	Silvia Damayanti, S.S., M.Hum.	19810528 200801 2 010	Jl. Mandala Sari No. 8D Renon	083119841381
10.	Ni Putu Luhur Wedayanti, S.S., M.Hum.	19831130 200801 2 009	Perum Darmasaba Permai Blok A No. 2	081323154215
11.	Ida Ayu Laksmi Sari, S.Hum., M.Hum.	19840403 200801 2 005	Jl. Setiaki No. 24A Denpasar Utara	081916769609
12.	I Gede Oeinada, S.S., M.Hum.	1979070320101 21003	Jl. Arjuna No 25 Denpasar	085792456329
13.	Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S., M.Si.	1986011020101 22003	Jl. Jepun Kuning, No. 2, Gatsutimur	0817354412
14.	Renny Anggraeny, S.S., M.Pd.	19780122 201012 2003	Jl. Batanghari IV No 9XX Renon Denpasar	08159684105
15.	Ngurah Indra Pradhana, S.S.,M.Hum.	1988071020140 41002	Dusun Lekok, Desa Sampalan Kelod, Klungkung	081933079954

Lampiran 2.

DAFTAR TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA UNUD

No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Alamat	Pendidikan	No Telp
1	I Gede Nyoman Konsumajaya, S.H	196603271 990031011	Kabag TU	Jl. Kerta Negara No 55 Denpasar	S1	081338630000
2	I Gusti Ayu Puspawati, S.Sos, MH	197308061 993032001	Kasubba g. Pendidikan dan Kerjasama	Jl. Tukad Pancoran Gg. II.F No 8 Panjer Denpasar	S2	081338317111 / 081903700777
3	I Made Suarabawa, S.Sos.	196612311 986011001	Kasubba g. Umum dan Keuangan	Jl. Pandu II, Gg. II C No 1 Dps	S1	08123610750
4	Ni Putu Sarini, A.Par	196711301 992032001	Kasubba g. Kemahasiswaan dan Hub. Alumni	Jl. Turi Gg. Sari No. 4 Denpasar	S1	081338164458
5	I Gusti Agung Ayu Swandewi, SE	197009151 992032002	Kasubba g. Perencanaan dan Sistem Informasi	Br Dinas Batannyuh Kelod Belayu Marga Tabanan	S1	082145105934/ 087862268302
6	Putu Adhi Kirtiningrat, SS, M.Si	198005192 005022006	Pengadm inistrasi Akademik	Jl. Mekar I Pemogan Denpasar	S2	085935176424/ 725217
7	A A Ayu Agung Sastrini Udayani, S.Sos.	197112031 992032001	Pengelola Informasi Akademik	Jl. Imam Bonjol, Gg. VIIA/14 Dps	S1	089659869650
8	Dra. Ni Luh Witari	196609092 002022001	Pengadm inistrasi Akademik	Jl. Narakusuma Gg XVI/2 Dps	S1	087860868127

9	Drs. I Gusti Putu Taman	196312311 987021010	Pengadm inistrasi Perpustakaan	Jl. Hanoman No 6 Ubud-Gianyar	S1	085792075910
10	I Wayan Sidara, STP	197508162 005021010	Pengadm inistrasi Perpustakaan	Jl. Palapa Gg. I No 11	S1	081338448499
11	Ni Wayan Seriani, S.Sos	196212311 982022001	Pengadm inistrasi Perpustakaan	Jl. Buluh Indah Gg. 4 No 17A Dps.	S1	0361-9005912
12	Cok Istri Putra Murniati, SE	196711022 005012001	Penata Dokumen Keuangan	Jl. Raya Kutri Perum Gria Alam Fajar C 12	S1	081999122030
13	I Putu Wira Subagia, SS	197703082 005021004	Pengadm inistrasi Akademik	Jln Imam Bonjol gg. Air mancur 51	S1	081337366464
14	I Made Dwi Novi Artawan, SE	197911232 005011001	Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan	Jl. P. Serangan No. 35 Dps	S1	081337444329/ 261896
15	Ni Nengah Aryawati, SE	197901172 001122001	Pengadm inistrasi Barang Milik Negara	Br. Pacung Belalang Tabanan	S1	0817351367

16	Made Darmiati, A.Md	197610032 001122004	Pengadm inistrasi Kepegaw aian	Jl. Tegal Wangi Gg. Batako 3B Sesetan Dps	D3	081933109178
17	I Nyoman Sadra, S.S.	196712252 014091003	Pengelola Informasi Akademi k	Jl. Tukad Pule No 47 Denpasar	S1	085337825950
18	Ni Wayan Ariyati, SE.	197007162 014092002	Penata Dokumen Keuanga n	Jl. Nusa Indah No 52 Dps	S1	08123929458
19	Nyoman Adi triani, SE	197510022 014092001	Penata Dokumen Keuanga n	Jl. Seroja Gg Manggis No 4 Dps	S1	085106801020
20	Dewa Ketut Catur Purinatha	196407311 986031001	Pengelola Informasi Akademi k	Jl. Sakura II/2 Denpasar	D1	081338627579
21	I Wayan Alit Arsana	196512311 993031017	Pengelola Informasi Akademi k	Jl. Noja No.10 X Denpasar	SMA	08174711089
22	I Made Parwata	196505011 992021003	Pengolah Bahan Kerjasam a dan Kemitraa n	Jl. Gunung Guntur Gg. XIA No. 25 Dps	SMA	8447433
23	I Dewa Made Budiana	196412312 014091015	Petugas Keamana n	Jl. Pulau Moyo Pedungan Gg. Nyalin Sari No. 12 Denpasar	SMA	081933061048

24	I Wayan Sukaryawan,ST	196903312 011091001	Pengelola Informasi Akademik	Jl. Padma Gg. Indrablaka II/3 Dps	S1	081338451827
25	I Putu Sukadana, S.Sos	197803032 009121004	Pustakawan Pertama	Jl. Pulau Moyo Gg. Buntu No 12 Pedungan Denpasar Selatan	S1	087861869555
26	Ni Wayan Ariyastini, SE	198104112 014091002	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Jl. Antosura No. 97 Dps	S1	08123918769
27	Ni Luh Putu Agustini,S.Sos	197308162 002122001	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	Jl. Cenigan Sari Gg. Gumuk Sari VI No. 8 Denpasar	S1	081339694271
28	I Putu Rukada	197611302 001121001	Teknisi Peralatan Kantor	Br. Bantas Sibang Gede, Badung	SMA	0361 8014670
29	I Wayan Patra	196405131 989031001	Teknisi Peralatan Kantor	Br. Punduh Kulit Peguyangan	SMA	081916317530
30	I Wayan Karsana, SS	198407202 014091001	Pengadm inistrasi Akademik	Br. Pengembungan Bongkasa Abian Semal	S1	081338079363
31	I Putu Hendrawan	197605132 014091002	Pengadm inistrasi Akademik	Jl. Ken Umang No 1 Dps	SMA	082145425326
32	A.A. Ayu Indrawati	196908302 014092001	Pengadm inistrasi Akademik	Jl. Gajah Sura Gg. I No 1 Peguyangan	SMA	087860564899
33	Ida Ayu Dwi Laksmi. K	198207302 014092001	Pengadm inistrasi Sarana dan Prasarana	Jl. Imam Bonjol No. 82 Dps.	SMA	085935050999
34	Ni Nyoman Sukartini	197212022 014092001	Pengadm inistrasi Perpustak	Br. Samu Singapadu, sukawati	SMA	085339481020

			aan	Gianyar		
35	I Wayan Aris Diantho	198104202014091002	Penata Dokumen Keuangan	Jl. Br. Pekuwudan, Kec. Sukawati, Gianyar	SMA	08123620341
36	Ni Made Santiani	198401012014092001	Pengadm inistrasi Persuratan	Jl. Pulau Moyo Gg. Buntu No 12 Pedungan Denpasar Selatan	SMA	081805525567
37	I Putu Sudarta	198105202001121003	Pengadm inistrasi Persuratan	Jl. Sengguan Buduk Badung	SMA	081338222476
38	Putu Whidi Kurniawan, S.S., M.Hum	1988110420110412001	Penata Arsip Naskah Lontar	Jalan. Ir. Ida Bagus Oka Gang Clurit No 1A. Denpasar Barat. 80114	S2	082340888755
39	Ni Ketut Sukaryani	1982061020011022001	Subbag. Kemahasiswaan dan Hub. Alumni	Jl. Pulau Roon Gang Dewa No.6 Banjar Samping Buni Imam Bonjol Denpasar	SMA	087861188636
40	Ida Bagus Made Nera Mahayana, A.Md	1979052020031012001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Jl. Gn. Krakatau 1 Gg. Taman Sari No. 7 Dps	D3	0818384471
41	I Komang Juniarta, ST	1981061420031012001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Jl. Anyelir No 62 Denpasar	S1	08124683531
42	I Komang Suardana	1973021020031012001	Subbag. Umum dan Keuangan	Jl. Tegal Wangi Gg Tukad Grinding 10 dps selatan	SMA	085238410668
43	Arik Yulawati, S.E.	1987042420130222001	Subbag. Umum dan	Jl. Tukad Petanu Gg. Jatayu,	S1	085338040587

			Keuangan	Sidekarya, Denpasar Selatan		
44	I Komang Budhi Aryawan, S.E	197904182 005061200 1	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Jl. P.Moyo,Peru m Jadi Pesona VIII/2 Dps.	S1	08123625028
45	I Nyoman Suwana, S.S.,M.Hum	198709102 018101200 1	Penata Arsip Naskah Lontar	Jl. Sidakarya, Gg. Kenari No. 7, Denpasar Selatan	S2	081916222984
46	I Made Agus Atseriyawan Hadi Sutresna, S.S	199206272 018101200 1	Penata Arsip Naskah Lontar	Jl. Tunjung, r. Kerta Lestari, Ungasan, Kuta Selatan, Badung	S1	082247353643
47	Ida Bagus Anom Wisnu Pujana, S.S	199503262 018101200 2	Penata Arsip Naskah Lontar	Jl. Marga- Apuan No.15, Br. Dinas Tengah, Desa Marga Dajan Puri, Kec.Marga, Kab. Tabanan	S1	081236314646 / 083117288195
48	I Made Kurniawan, SE	198102162 005011200 1	Penata Dokumen Keuangan	Jl.Sutomo Gg VII/10 Denpasar	S1	081916113463
49	I Ketut Putu Jaya	198110082 002091200 1	Pengemudi	Jl. Kerta Dalem Sari No. 1 Gang Kerta Jaya	SMA	081805575906
50	I Wayan Sudiarta	198109152 004061200 1	Pengemudi	Br.Banda Saba Blahbatuh Gianyar	SMA	081933050039
51	Anak Agung Istri Dwipayani, A. Md	199309262 015012200 1	Pengadm inistrasi Perpustakaan	Jl. Trenggana No. 48 Penatih, Denpasar Timur	D3	081936911980
52	I Komang Teguh Nurata	198312192 005061200 1	Pramu Sarana Pendidikan	Br. Banda,Desa Saba Blahbatuh Gianyar	SMA	950161/ 081933060633

53	Ni Luh Gede Arisya Dewi	198703172 005082200 1	Pengadm inistrasi Akademi k	Br. Tunjuk Tengah - Tunjuk Tabanan	SMA	085237765951/ 082146890034
54	I Nyoman Agus Suryantara, S.Pd.	198901122 012011200 1	Pengadm inistrasi Akademi k	Jl. Intan LC II/X No. 15 Denpasar, Bali, HP	S1	083119889786
55	I Nyoman Alus	197304032 013011200 1	Pengadm inistrasi Kemahas iswaan	Br. Dlod Rurung, Batubulan Kangin, Sukawati, Gianyar	SMA	085238123718
56	I Made Mastrawan	197107092 013021200 1	Pengemu di	Br. Samu, Singapadu Kaler, Sukawati, Gianyar	SMA	082144033487
57	I Kadek Jaya Antara, S.S.	197007152 015031200 1	Operator Telepon	Jl Merpati No II Lingkungan Pesalakan, Tuban	S1	081999163741
58	Kadek Dedy Setiawan, S.Kom.	199009042 015041200 1	Pengadm inistrasi Barang Milik Negara	Jl. Pratama Gg. Nusa Indah No 8 Nusa Dua	S1	08124651130
59	Ni Made Martini, S.S.	198503232 013032200 1	Pengadm inistrasi Persurata n	Jl Merpati No II Lingkungan Pesalakan, Tuban	S1	087861320196
60	I Nyoman Agestha Amandayana, S.Kom	199408242 016091200 1	Pengolah Data dan Pengadm inistrasi Umum	Jl. Letda Jaya No 4 Dps	S1	087861492174
61	I Gusti Ayu Vera Yasintha Gandhi, S.Kom.	198807242 016092200 1	Pengadm inistrasi Akademi k	Jln. Raya Padang Luwih No. 105 Dalung	S1	081338014232
62	I Made Kurniawan Gria, S.E.	198808212 011011200 1	Pengolah Data Keuanga	Br. Gunung, Ds. Abiansemal-	S1	081337219583

			n	Badung		
63	I Ketut Budiarsa	197704062 008111200 1	Pengadm inistrasi Akademi k	Jl. Kaswari Gg. IIIA No 6 Dps	SMA	081936220049
64	Ni Komang Juliartini	198507022 013022200 1	Pengadm inistrasi Gudang	Jl. Warmadewa Gg. 7 No 4	SMA	087861617128
65	I Made Wijaya	197412142 008011200 1	Petugas Keamana n	Jl. Turi No.9 Denpasar	SMA	-
66	I Wayan Edi Kusuma	197406022 008011200 1	Petugas Keamana n	Jl. Wibisana Barat Gg. II No.23 Dps	SMA	418431/081338 319453
67	I Komang Pica	195112312 000041200 1	Petugas Keamana n	Jl. Tukad Banyusari Denpasar	SD	-