



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA RAYA

# **PEDOMAN AKADEMIK**



**FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS UDAYANA  
DENPASAR  
2022**



# **PEDOMAN AKADEMIK**

**Fakultas Ilmu Budaya  
Universitas Udayana  
2022**

## **TIM PENYUSUN**

### **Penanggung Jawab**

Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum.

### **Pengarah**

I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A., Ph.D.

Dr. Dra. Ni Made Suryati, M.Hum.

Dr. Dra. Ni Ketut Ratna Erawati, M.Hum.

### **Ketua**

Novita Mulyana, S.S., M.Hum.

### **Wakil Ketua**

Silvia Damayanti, S.S., M.Hum.

I Gede Nyoman Konsumajaya, S.H.

### **Sekretaris**

Nissa Puspitaning Adni, S.S., M.Hum.

I Gusti Ayu Puspawati, S.Sos., M.H.

### **Anggota**

Prof. Dr. Ketut Artawa, M.A.

dkk

### **Diterbitkan oleh**

Fakultas Ilmu Budaya UNUD

Maret 2022





**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA  
NOMOR 113/UN14.2.1/HK/2022**

**TENTANG**

**PANITIA PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2022**

**REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA.**

- Menimbang :**
- a. bahwa Pedoman akademik adalah buku pedoman teknis penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana, yang disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan secara menyeluruh kepada civitas akademika, perlu membentuk Panitia Penyusunan Buku Pedoman Akademik Tahun 2022;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang Panitia Penyusunan Buku Pedoman Akademik Tahun 2022;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4335);
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);
  6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 24 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.03/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 658);
8. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 54518/MPK.A/KP.07.00/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana Periode Tahun 2021-2025;
10. Keputusan Rektor Unud PTIP Nomor 248 tahun 1965 tentang berdirinya Fakultas Sastra Unud;
11. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 309/UN14/HK/2016 tanggal 27 Juni 2016 tentang Perubahan Nama berdirinya Fakultas Sastra dan Budaya menjadi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana;
12. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor : 804/UN14/HK/2018 tentang Pemberian Kasasi Kepada Dekan dan Direktur Pascasarjana Untuk dan Atas Nama Rektor Menandatangani Keputusan Rektor;
13. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor : 5222/UN14/HK.KP/2019 tanggal 5 September 2019 tentang Pengangkatan Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2019-2023;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :** **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG PANITIA PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2022**
- KESATU :** Membentuk Panitia Penyusunan Buku Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2022 yang selanjutnya disebut Panitia Penyusunan Buku Pedoman Akademik dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA :** Panitia Penyusunan Buku Pedoman Akademik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas merencanakan, menyelenggarakan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan Panitia Penyusunan Buku Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2022 kepada Rektor.
- KETIGA :** Panitia Penyusunan Buku Pedoman Akademik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEEMPAT :** Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Rektor ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Udayana Tahun 2022 yang relevan.

- KELEMA** : Masa Tugas Panitia Penyusunan Buku Pedoman Akademik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mulai tanggal 08 Februari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022.
- KEENAM** : Penugasan lebih lanjut Panitia Penyusunan Buku Pedoman Akademik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditentukan melalui surat tugas.
- KETUJUH** : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Denpasar  
pada tanggal 8 Februari 2022  
a.n. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA  
DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA



*Made Sri Satyawati*  
MADE SRI SATYAWATI  
NIP. 197103181994032001



LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA  
 NOMOR 113/UN14.2.1/HK/2022  
 TANGGAL 8 FEBRUARI 2022  
 TENTANG  
 PANITIA PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK  
 FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA  
 TAHUN 2022

SUSUNAN KEANGGOTAAN

PANITIA PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU BUDAYA  
 UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2022

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
1.	Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum.	Dekan Fakultas Ilmu Budaya	Pengarah
2.	I Nyoman Arpanihawa, S.S., M.A., Ph.D.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan Fakultas Ilmu Budaya	Penanggung Jawab
3.	Dr. Dra. NI MADE SURYATI, M.Hum.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas Ilmu Budaya	Penanggung Jawab
4.	Dr. Dra. Ni Ketut Ratna Erwati, M.Hum.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi Fakultas Ilmu Budaya	Penanggung Jawab
5.	Novita Mulyana, S.S., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Ketua
6.	SILVIA DAMAYANTI, S.S., M.Hum.	Koordinator Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (UP3M) Fakultas Ilmu Budaya	Wakil Ketua
7.	I Gede Nyoman Konsumajaya, S.H.	Koordinator TU Fakultas Ilmu Budaya	Wakil Ketua
8.	Nissa Puspitaning Adni, S.S., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Sekretaris
9.	I Gusti Ayu Purpanwati, S.Sec., M.H.	Sub Koordinator Pendidikan dan Kerjasama	Sekretaris
10.	Prof. Dr. Ketut Artawa, M.A.	Koordinator Program Studi Doktor Ilmu Linguistik	Anggota
11.	Prof. I Nyoman Darmas Patra, M.Litt	Koordinator Program Studi Doktor Kajian Budaya	Anggota



NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
12.	Dr. Ketut Widya Parnawati, SS, M.Hum	Koordinator Program Studi Magister Linguistik	Anggota
13.	DR. DRS. I WAYAN TAGEL EDDY, M.S	Koordinator Program Studi Magister Kajian Budaya	Anggota
14.	Dr. I Gusti Ayu Agung Mac Triandayani, SS, M.Hum	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Indonesia	Anggota
15.	Dr. I Ketut Ngurah Sulibra, M.Hum	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Bali	Anggota
16.	PROF. DR. DRS. I NYOMAN SUARKA, M.Hum.	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Jawa Kuno	Anggota
17.	Dr. I Wayan Mulyawan, S.S., M.Hum	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Inggris	Anggota
18.	Dr. Ni Ketut Puji Astiti Laksmi, SS, M.Si.	Koordinator Program Studi Sarjana Arkeologi	Anggota
19.	Alifhati, S.S., M.Si.	Koordinator Program Studi Sarjana Antropologi Budaya	Anggota
20.	ANAK AGUNG INTEN ASMARIATI, S.S. M.Si	Koordinator Program Studi Sarjana Ilmu Sejarah	Anggota
21.	I Made Budiana, SS, M.Hum.	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Jepang	Anggota
22.	Ni Putu Luhur Wedayanti, S.S., M.HUM	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
23.	Dr. I Wayan Suwena, M.Hum.	Kepala Laboratorium Antropologi FIS	Anggota
24.	Dr. Ni Ketut Widhiarani Matradewi, S.S., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
25.	Dr. Drs. Ida Bagus Gde Pujaastawa, M.A	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
26.	Dr. Drs. Ida Bagus Jelantik S.P., M.Hum	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
27.	Dr. Tjak. Ietri Agung Mulyowati R., M.Si.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
28.	DRS. KOMANG PARAMARTHA,MS.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
29.	Dr. Ni Luh Nyoman Seri Mahni, SS, M.Hum	Koordinator Pusat Penjaminan Mutu Eksternal LPJM	Anggota

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
30.	Zuraidah, S.S., M.Si.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
31.	Drs. I NYOMAN SUARSANA, M.Si.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
32.	FRANSISKA DEWI SETIOWATI SUNARYO, S.S., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
33.	Ni Putu Candra Lestari, S.S., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
34.	Putu Ari Suprpta Pratama, S.S., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
35.	Ida Bagus Oka Wedasantara, S.Sos., M.Si.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
36.	Jalu Norva Illa Putra, S.S., M.A.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
37.	I Gusti Ngurah Mayun Susandhika, S.S.,M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
38.	Putu Widhi Kurniawan, S.S.,M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
39.	Putu Adhi Kirtiningrat, S.S., M.Si.	Pengadministrasi Akademik	Anggota
40.	Dewa Ketut Catur Purinatha	Pengelola Informasi Akademik (Pengolah Data Akademik)	Anggota
41.	I Wayan Alit Arsana	Pengelola Informasi Akademik (Pengolah Data Akademik)	Anggota
42.	I Made Parwata	Pengelola Informasi Kerja Sama (Pengolah Bahan Kerja Sama dan Kemitraan)	Anggota
43.	Ida Ayu Dwi Laksmi K	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana (Pengadministrasi Sarana Pendidikan)	Anggota
44.	I Komang Juniarta, S.T.	Pengelola Informasi Akademik (Pengolah Data Akademik)	Anggota
45.	I Komang Budhi Aryawan, S.E.	Pengelola Informasi Akademik (Pengolah Data Akademik)	Anggota



a.n. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA  
DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA,

*Made Sri Satyawati*

MADE SRI SATYAWATI  
NIP 197103181994032001

# KATA PENGANTAR

Kami menghaturkan Puji Syukur ke hadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa (Tuhan yang Maha Esa) karena berkat rahmat-Nya Panitia Penyusun Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya tahun 2022 bisa menyelesaikan pedoman tersebut tepat pada waktunya.

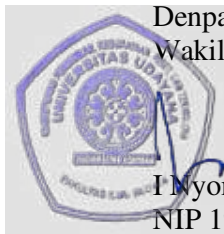
Pedoman akademik ini merupakan revisi dari pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana tahun 2021. Revisi ini harus dilakukan karena dalam kurun satu tahun terakhir ini, banyak aturan akademik terutama yang menyangkut kurikulum, lampiran dokumen SOP, dan lampiran SK Dekan, mengalami penyesuaian. Buku Pedoman Akademik yang terbaru ini diharapkan dapat memenuhi tuntutan-tuntutan perubahan tersebut, baik untuk proses registrasi awal, proses belajar, maupun untuk hasil belajar yang lebih maksimal.

Pedoman yang disusun dan diterbitkan ini mengacu pada:

1. Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Tahun 2021
2. Pedoman Akademik Universitas Udayana Tahun 2022

Penyempurnaan buku ini ditangani oleh sebuah Panitia di bawah koordinasi Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana. Berbagai perubahan yang relevan dibuat pada edisi ini sebagai sikap tanggap terhadap tuntutan pengusung kepentingan (stakeholders). Saran dan kritik pengguna Buku Pedoman Akademik ini sangat diharapkan demi kesempurnaannya. Ucapan terima kasih kami sampaikan untuk Dekanat Fakultas Ilmu Budaya atas arahannya. Kami juga mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada penyusun Pedoman Akademik ini yang terdiri dari Koordinator Prodi S1, S2, S3, Ketua UP3M, Tim TPPMP, dan semua pihak yang terkait atas kerja kerasnya dalam proses penyusunan Pedoman Akademik tersebut.

Denpasar,  
Wakil Dekan I,



I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A., Ph.D.  
NIP 197001071997021001

## SAMBUTAN DEKAN

*Om Swastyastu,*

Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana diterbitkan dengan tujuan sebagai pedoman penyelenggaraan akademik, baik bagi mahasiswa maupun pengelola pendidikan (pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan). Bagi mahasiswa, buku ini merupakan acuan sejak awal mahasiswa menempuh pendidikan di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sampai berakhirnya masa pendidikan seperti yang diharapkan. Selanjutnya, bagi pengelola pendidikan, buku ini dipakai sebagai kerangka umum dalam pengelolaan institusi dan pengembangannya ke depan.

Fakultas Ilmu Budaya Unud sebagai salah satu fakultas di Universitas Udayana merupakan lembaga pendidikan yang berperan sangat strategis dalam pengembangan IPTEK dan seni yang berpegang pada Pola Ilmiah Pokok, yaitu kebudayaan untuk menghasilkan lulusan yang unggul, mandiri, dan berbudaya. Dalam pelaksanaannya, Fakultas Ilmu Budaya memiliki program studi sarjana, magister, dan doktor yang mengacu kepada pengembangan ilmu budaya, yaitu bidang bahasa, sastra, dan budaya.

Dalam strategi pengembangan pendidikan yang sangat cepat, buku pedoman ini selalu disesuaikan dan disempurnakan. Dengan demikian, institusi dapat menjalankan tugasnya dengan baik.

*Om, Shanti, Shanti, Shanti, Om.*

Denpasar,  
Dekan,



Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum.  
NIP 197103181994032001

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>x</b>
<b>SAMBUTAN DEKAN.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xii</b>
<b>HYMNE DAN MARS UDAYANA.....</b>	<b>xv</b>
<b>MARS FAKULTAS ILMU BUDAYA.....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Sejarah Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana .....	1
1.2 Tata Nilai Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana .....	2
1.3 Standar Identitas Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana.....	3
1.4 Landasan Hukum Penyusunan Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana.....	3
1.5 Visi dan Misi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana.....	5
1.6 Tujuan Fakultas Ilmu Budaya.....	6
1.7 Kata-Kata Wasiat Pendirian Fakultas Ilmu Budaya.....	7
<b>BAB II ORGANISASI TATA KERJA, KETENAGAAN, DAN SARANA PENUNJANG.....</b>	<b>8</b>
2.1 Struktur Organisasi.....	8
2.1.1 Unsur Pimpinan.....	8
2.1.2 Unsur Tenaga Pendidik.....	10
2.1.3 Unsur Tenaga Kependidikan.....	11
2.1.4 Mahasiswa.....	18
2.2 Ketenagaan.....	23
2.3 Sarana Penunjang.....	23
2.3.1 Perpustakaan Universitas Udayana.....	24
2.3.2 Ruang Baca Fakultas Ilmu Budaya.....	25
2.3.3 Laboratorium Komputer, Laboratorium Bahasa dan Terjemahan, Laboratorium Budaya, dan Laboratorium <i>Nyastra</i> .....	27
2.3.4 Forum Ilmiah Berkala.....	27
2.3.5 Perangkat Kegiatan Ekstrakurikuler .....	28
<b>BAB III SISTEM PENYELENGGARAAN, PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN.....</b>	<b>29</b>
3.1 Jenis Pendidikan.....	29
3.2 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru .....	30
3.3 Sistem Penyelenggaraan .....	31

3.3.1	Beberapa Pengertian .....	31
3.3.2	Ciri-ciri.....	32
3.3.3	Tata Laksana Penyelenggaraan.....	32
3.4	Sistem Evaluasi.....	46
3.4.1	Tujuan.....	46
3.4.2	Tata Laksana Penyelenggaraan.....	46
3.5	Registrasi.....	61
3.5.1	Registrasi Mahasiswa.....	61
3.5.2	Registrasi Akademik.....	62
3.5.3	Registrasi Wisuda.....	64
3.6	Mutasi Mahasiswa.....	64
3.6.1	Mutasi Antar-program Studi.....	64
3.6.2	Mutasi Antar-fakultas.....	65
3.6.3	Mutasi Antar-universitas.....	65
3.6.4	Putus Kuliah.....	66
3.6.5	Cuti Akademik atau Penghentian Studi Sementara.....	68
3.6.6	Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik.....	68
3.6.7	Meninggal Dunia.....	69
3.7	Biaya Pendidikan.....	69
3.7.1	Besaran Biaya Pendidikan.....	69
3.7.2	Beasiswa.....	70
3.8	Gelar dan Sebutan Lulusan.....	71
3.9	Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.....	71

## **BAB IV KURIKULUM..... 73**

4.1	Kurikulum Program Studi Sastra Indonesia.....	73
4.1.1	Kurikulum Lama Program Studi Sastra Indonesia.....	73
4.1.2	Kurikulum Baru Program Studi Sastra Indonesia.....	75
4.2	Kurikulum Program Studi Sastra Bali.....	79
4.2.1	Kurikulum Lama Program Studi Sastra Bali.....	79
4.2.2	Kurikulum Baru Program Studi Sastra Bali.....	82
4.3	Kurikulum Program Studi Sastra Jawa Kuna.....	86
4.3.1	Kurikulum Lama Program Studi Sastra Jawa Kuna.....	86
4.3.2	Kurikulum Baru Program Studi Sastra Jawa Kuna.....	89
4.4	Kurikulum Program Studi Sastra Inggris.....	92
4.4.1	Kurikulum Lama Program Studi Sastra Inggris.....	92
4.4.2	Kurikulum Baru Program Studi Sastra Inggris.....	95
4.5	Kurikulum Program Studi Arkeologi.....	98
4.5.1	Kurikulum Lama Program Studi Arkeologi.....	98
4.5.2	Kurikulum Baru Program Studi Arkeologi.....	101
4.6	Kurikulum Program Studi Ilmu Sejarah.....	104

4.6.1	Kurikulum Lama Program Studi Ilmu Sejarah.....	104
4.6.2	Kurikulum Baru Program Studi Ilmu Sejarah.....	107
4.7	Kurikulum Program Studi Antropologi Budaya.....	110
4.7.1	Kurikulum Lama Program Studi Antropologi Budaya .....	110
4.7.2	Kurikulum Baru Program Studi Antropologi Budaya.....	113
4.8	Kurikulum Program Studi Sastra Jepang.....	116
4.8.1	Kurikulum Lama Program Studi Sastra Jepang.....	116
4.8.2	Kurikulum Baru Program Studi Sastra Jepang.....	120
4.9	Kurikulum Program Studi Linguistik Program Magister.....	124
4.10	Kurikulum Program Studi Magister Kajian Budaya.....	126
4.11	Kurikulum Program Studi Linguistik Program Doktor.....	128
4.12	Kurikulum Program Studi Doktor Kajian Budaya.....	131
<b>BAB V ALUMNI, ORGANISASI PROFESI, DAN KERJASAMA.....</b>		<b>133</b>
5.1	Ikatan Alumni Universitas Udayana .....	133
5.2	Organisasi Profesi Terkait.....	133
5.3	Kerja Sama dengan Lembaga di Dalam Negeri dan Luar Negeri ....	134
Lampiran 1.....		137
Lampiran 2.....		157



# **HYMNE DAN MARS UDAYANA**

## **HYMNE UDAYANA**

Pujastuti ke hadapan Tuhan Maha Esa  
Udayana Kau Satria Kusuma Negara

Kami Kau berikan Pusaka Widya Mahamerta  
Kuberjanji setia 'kan mengabdikan dharmamu

Udayana megahlah Kau di persada Bu Pertiwi  
Udayana jayalah Kau untuk Indonesia Raya

## **MARS UDAYANA**

Udayana Widya Bhawana kita  
Wiyataloka bangsa Indonesia  
Ikrar bersama seia sekata  
Bagai abdi ksatria

Hak asasi manusia, milik sesama  
T'rapkan tri darma, tugas yang mulia  
Membangun negara

Berpribadi budaya, sejahtera lestari  
Menciptakan ilmuwan disiplin mandiri  
Patriotisme utama jadi panutan  
Menyongsong masa depan, penuh harapan

Mari sivitas semua melaksanakan darma  
Mengawal Pancasila Falsafah negara

Serahkan jiwa raga, tanda bakti sejati  
Dirgahayu Udayana, Jaya berseri abadi

## MARS FAKULTAS ILMU BUDAYA

Faksas d'rapkan langkahmu  
rapatkan barisanmu  
Bela dan tegakkan panji kita  
Kibarkanlah bersama

Membina tunas putra pertiwi  
Berdarmabaktilah  
Kepada Nusa Indonesia  
Galanglah persatuan  
Tegakkan kesatuan kita  
Di bawah kibaran panji Unud yang perkasa

Faksas Unud tercinta bersama-sama  
Kita menuntut ilmu persahabatan  
Kita jalin bersama penuh irama  
Cerminkan pribadi harapan nusa bangsa

Faksas Unud tercinta bersama-sama  
Kita menuntut ilmu persahabatan  
Kita jalin bersama penuh irama  
Cerminkan pribadi harapan nusa bangsa

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Sejarah Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana

Fakultas Ilmu Budaya berdiri atas prakarsa Yayasan Fakultas-Fakultas Nusa Tenggara, yang diketuai oleh Letkol Minggoe dan Wakil Ketua I, Gubernur Sunda Kecil, Teuku Mochamad Daoedsjah. Yayasan ini bekerja sama dengan orang-orang yang mempunyai keahlian khusus dalam bidang ilmu sastra seperti Dr. R. Goris, Dr. Ida Bagus Mantra, dan I Gusti Ketut Ranuh. Orang-orang tersebut, selain mempersiapkan hal yang berkenaan dengan segi fisik, bergerak juga sebagai penghubung untuk mendapatkan orang-orang yang akan dijadikan dosen (tenaga pengajar), terutama orang yang akan dijadikan pimpinan pada fakultas yang akan dibentuk. Orang yang berhasil dihubungi adalah Prof. Dr. R. M. Ng. Poerbatjaraka, Beliau yang akan dijadikan pimpinan dan kala itu menjabat sebagai Dekan Fakultas Sastra dan Kebudayaan Universitas Gadjah Mada. Tenaga-tenaga pengajar yang dihubungi diutamakan yang telah bergelar doktor. Kala itu yang berhasil dihubungi adalah para pengajar terutama tenaga-tenaga yang telah bergelar doktor dan telah memperoleh nama internasional karena prestasi ilmiahnya pada waktu itu adalah (1) Prof. Dr. R. M. Ng. Poerbatjaraka, (2) Dr. R. Goris, (3) Prof. Dr. Ida Bagus Mantra, dan (4) Prof. Dr. Swami Ajarananda. Setelah rampungnya segala persiapan, ditetapkanlah hari pembukaannya yaitu pada tanggal 29 September 1958. Nama yang diberikan adalah Udayana Fakultas Sastra dan Budaya. Kata budaya dalam perjalanan waktu dihilangkan atas anjuran Prof. Dr. Prijono dengan alasan bahwa di dalam kata 'sastra' sudah terkandung arti budaya yang mencakup arti yang sangat luas.

Pada awal berdirinya (September – Desember 1958), Udayana Fakultas Sastra diasuh oleh Yayasan Fakultas-fakultas Nusa Tenggara, tetapi mulai tanggal 1 Januari 1959 secara resmi menjadi bagian dari Universitas Airlangga hingga pada tanggal 17 Agustus 1962 berdasarkan berdasarkan keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No. 104 Tahun 1962 tanggal 9 Agustus 1962, tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar. Isi keputusan pasal pertama, terhitung mulai tanggal 17 Agustus 1962 mendirikan/membuka Universitas Negeri di Denpasar; pasal kedua, memisahkan Fakultas Sastra dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan di Denpasar dari Universitas Airlangga dan memasukkannya ke dalam

lingkungan Universitas Negeri tersebut dalam pasal pertama. Keputusan Menteri ini kemudian diperkuat dengan Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 18 Tahun 1963 tanggal 31 Januari 1963 yang mengesahkan pendirian Universitas Udayana di Denpasar yang pada saat itu terdiri dari Fakultas Sastra, Fakultas Kedokteran, Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan, dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Selanjutnya berdasarkan SK Rektor No. 62A/UN14/HK/2013 nama Fakultas Sastra diganti dengan Fakultas Sastra dan Budaya. Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 30 Tahun 2016 tanggal 22 April 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana dan dikuatkan dengan SK Rektor No. 309/UN14/HK/2016 tanggal 27 Juni 2016 Fakultas Sastra dan Budaya berganti nama menjadi Fakultas Ilmu Budaya (FIB) Universitas Udayana.

Saat ini Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana semakin menunjukkan jati dirinya sebagai Fakultas Ilmu Budaya sebagaimana terefleksi dari tampilan bangunan lobinya yang sarat dengan nuansa filosofis yang menjadi landasan filosofis perikehidupan masyarakat Bali. Dengan terpampangny hiasan yang bertemakan pemutaran *mandara giri* pada hiasan *gelung kuri* di bagian depan bangunan lobi, dengan tegaknya patung Dewi Saraswati di ruang lobi tersebut, dan dengan terpasangnya secara anggun dua buah prasasti pendirian fakultas tercinta ini diharapkan semua ini dapat menjadi sumber inspirasi yang semakin mantap menuju keberhasilan yang semakin gemilang. Keberhasilan itu tercapai karena adanya kemauan yang kuat untuk memahami kesinambungan masa lampau dengan masa sekarang menuju masa depan yang makin cerah.

## **1.2 Tata Nilai Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana**

Tata nilai pengembangan lembaga pendidikan tinggi di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana tercermin pada Pola Ilmiah Pokok (PIP) Kebudayaan yang meliputi Tri Hita Karana, Cakra Widya Prawartana, Taki Takining Sewaka Guna Widya, dan Kadi Bahni Ring Pahoman, Dumilah Mangde Sukanikang Rat. Keempatnya adalah nilai-nilai luhur budaya lokal yang menjadi acuan pengembangan nilai-nilai dasar sivitas akademika dan jati diri Universitas Udayana di tengah-tengah perkembangan peradaban manusia yang dinamis. Penjelasan dari keempat PIP tersebut adalah sebagai berikut.

- a. Tri Hita Karana adalah landasan filosofis yang bersumber dari agama Hindu tentang keharmonisan hubungan antara manusia dan Tuhan, manusia dan sesama manusia, serta manusia dan lingkungannya.
- b. *Cakra Widya Prawartana* artinya perputaran roda ilmu pengetahuan berdasarkan Pancasila.
- c. *Taki-takining Sewaka Guna Widya* artinya bersungguh-sungguh mengabdikan diri pada kebajikan dan ilmu pengetahuan
- d. *Kadi bahni ring pahoman, dumilah mangde sukanikang rat* artinya laksana api di tempat persajian menyala dan membawa kebahagiaan dunia (Prof. Dr. Prijono, dikutip dari Kakawin Ramayana).

### **1.3 Standar Identitas Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana**

- |                                  |   |                        |
|----------------------------------|---|------------------------|
| a. Lambang FIB                   | : | Cakra Widya Prawartana |
| b. Warna bendera FIB             | : | Kuning                 |
| c. Tari kebesaran                | : | Tari Saraswati         |
| d. Tari penyambutan              | : | Tari Widya Mahamerta   |
| e. Mars Fakultas                 | : | Mars Fakultas Sastra   |
| f. Cinderamata khas FIB          | : | Prasi Dewi Saraswati   |
| g. Cover Dokumen Mutu            | : | Patung Dewi Saraswati  |
| h. Penamaan dalam bahasa Inggris | : | Faculty of Humanities  |

### **1.4 Landasan Hukum Penyusunan Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana**

Landasan Hukum pelaksanaan pendidikan di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana adalah Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

- a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586).
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336).

- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16).
- d. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24).
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 tahun 2013 tentang penerapan KKNI bidang pendidikan tinggi.
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 tentang Organisasi dan Tata Kerja kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
- g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 tahun 2014 tentang ijazah, sertifikat kompetensi dan sertifikat profesi pendidikan tinggi.
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- j. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1372).
- k. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- l. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Udayana.
- m. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 2020, tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Negeri.
- n. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana.
- o. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2020, tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 88 Tahun 2014 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri Menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum

- p. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang, Pendidikan, Perubahan, Perubahan Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- q. Keputusan Menteri PTIP Nomor 104 Tahun 1962, yo Keputusan Presiden RI Nomor 18 Tahun 1963 Tentang Pendirian Universitas Udayana.
- r. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka
- s. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor: 97/UN14/DL/2016 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan.
- t. Peraturan Rektor Nomor 12 Th 2018 tentang Kurikulum.
- u. Peraturan Rektor Nomor 18 Th 2018, tentang Penilaian Kegiatan dan kemajuan Hasil belajar Mahasiswa.
- v. Peraturan Rektor Nomor 19 Th 2018, tentang penyelenggaraan pendidikan vokasi dan profesi
- w. Peraturan Rektor Nomor 21 Tahun 2018, tentang Gelar, Ijazah, Surat Keterangan Pendamping Ijazah, sertifikat kompetensi, dan sertifikat profesi.
- x. Peraturan Rektor Nomor 22 Th 2018, tentang Penyelenggaraan Program Sarjana, Magister, dan Doktor di Unud.
- y. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2021 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Udayana Tahun Akademik 2022/2023
- z. Peraturan Rektor Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Udayana
- aa. Rencana Strategis Universitas Udayana 2020-2024
- bb. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2020 tentang Standar Universitas Udayana
- cc. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 4 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal
- dd. Rencana Strategis Fakultas Ilmu Budaya 2020-2024
- ee. Standar Fakultas Ilmu Budaya 2020

## **1.5 Visi dan Misi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana**

Sebagai lembaga pendidikan tinggi, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana memiliki visi (pandangan atau wawasan jauh ke depan) dan misi

(tugas dan kewajiban yang harus dilakukan untuk memuliakan lembaga), dalam rangka mengimplementasikan atau mengisi visi yang digariskan.

**a. Visi**

Visi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana adalah terwujudnya Fakultas Ilmu Budaya yang memiliki keunggulan dan kemandirian dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan aplikasi keilmuan yang berlandaskan kebudayaan.

**b. Misi**

Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana terus-menerus meningkatkan keberagaman dan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidangnya. Secara lebih rinci misi Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana yang mendapat semangat dari kata-kata wasiat tersebut. Selanjutnya misi yang ditetapkan, dapat diuraikan sebagai berikut.

- 1) Mengembangkan sistem pembelajaran berbasis kearifan lokal ditunjang teknologi komunikasi dan informasi, dan sistem penjaminan mutu yang memadai untuk mampu menghasilkan lulusan yang unggul, mandiri, dan berbudaya, serta memiliki kompetensi dan integritas yang tinggi sesuai dengan KKNI, tuntutan masyarakat lokal, nasional dan internasional.
- 2) Mengembangkan penelitian dan kajian ilmiah unggulan sebagai “ujung tombak” untuk mampu menghasilkan temuan baru yang berkualitas tinggi, bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan bermanfaat bagi pembangunan masyarakat dalam upaya mewujudkan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sebagai fakultas penelitian (research faculty) sesuai dengan SN Dikti, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan dunia.
- 3) Menumbuhkan dan mengembangkan secara kuantitatif dan kualitatif kajian ilmiah dalam bentuk artikel baik jurnal nasional, nasional terakreditasi, maupun internasional.
- 4) Mengembangkan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sebagai program unggulan untuk meningkatkan kredibilitas universitas di masyarakat melalui program pengabdian unggulan.

## **1.6 Tujuan Fakultas Ilmu Budaya**

Tujuan dari Fakultas Ilmu Budaya adalah:



- a. Menghasilkan lulusan yang bermutu, memiliki kompetensi tinggi dalam penguasaan Iptek, dan sesuai dengan SN Dikti, KKNI berbasis PIP kebudayaan, dan gayut dengan kebutuhan pembangunan nasional dan daya saing bangsa.
- b. Meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan SN Dikti, dan perkembangan Iptek untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan negara.
- c. Meningkatkan dan mendayagunakan sarana prasarana berstandar nasional menuju standar internasional.
- d. Mewujudkan tata kelola dan tata pamong melalui sistem manajemen pendidikan yang bermutu, transparan, akuntabel, dan demokratis untuk menciptakan kehidupan masyarakat akademis yang kondusif, berkualitas, dan mandiri.
- e. Menjalin kerjasama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

### **1.7 Kata-Kata Wasiat Pendirian Fakultas Ilmu Budaya**

Kata-kata wasiat pendirian Fakultas Ilmu Budaya dapat ditelusuri pada pidato yang disampaikan oleh tokoh-tokoh berikut: (1) Presiden I Republik Indonesia, Dr. Ir. Soekarno; (2) Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Prof. Dr. Prijono dan (3) Prof. Dr. R. M. Ng. Poerbatjaraka yang disampaikan pada acara peresmian dan pembukaan Fakultas Sastra Udayana pada tahun 1958. Inti Sari ketiga pidato tersebut adalah sebagai berikut.

- a. Fakultas Ilmu Budaya diharapkan kelak menjadi pewahyu bagi rakyat, dengan menggali kecintaan kepada Tanah Air untuk hari kemudian, dan pewahyu bagi rakyat yang sedang berjuang untuk membebaskan diri dari semua bentuk kemiskinan (Dr. Ir. Soekarno).
- b. Fakultas Ilmu Budaya diharapkan dapat berperan *Kadi bahni ring pahoman, dumilah mangde sukanikang rat* yang artinya, laksana api di tempat persajian menyala dan membawa kebahagiaan dunia (Prof. Dr. Prijono, dikutip dari Kakawin Ramayana).
- c. Fakultas Ilmu Budaya kita anggap sebagai kunci wasiat untuk membuka secara ilmiah perbendaharaan Bali sebagai Pulau yang terkenal, sebagai peti tempat penyimpanan perbendaharaan ilmu budaya lama (Prof. Dr. R.M.Ng. Poerbatjaraka).

## BAB II

# ORGANISASI TATA KERJA, KETENAGAAN, DAN SARANA PENUNJANG

### 2.1 Struktur Organisasi

Fakultas Ilmu Budaya adalah salah satu fakultas yang ada di lingkungan Universitas Udayana. Fakultas mempunyai tugas menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik. Organisasi Fakultas Ilmu Budaya terdiri dari:

- a. Senat Fakultas;
- b. Dekan dan Wakil Dekan;
- c. Unsur Tata Usaha;
- d. UP3M, UP2M, UPIKS;
- e. Program Studi;
- f. Laboratorium;
- g. BIPA, BIPAS, CACI, PIA, FBC, *Korean Center*; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Fakultas ini dalam gerak operasionalnya diatur oleh sebuah organisasi, yang terdiri dari beberapa unsur: (1) Unsur Pimpinan, (2) Unsur Tenaga Pendidik, dan (3) Unsur Tenaga Kependidikan.

#### 2.1.1 Unsur Pimpinan

Unsur pimpinan fakultas terdiri dari Dekan dan tiga orang Wakil Dekan. Dekan sebagai pimpinan fakultas bertugas memimpin penyelenggaraan pendidikan; penelitian; pengabdian kepada masyarakat; membina tenaga pendidik, mahasiswa, tenaga kependidikan; dan administrasi fakultas. Wakil Dekan yang berjumlah tiga orang itu terdiri dari Wakil Dekan I yang membawahi bidang akademik dan perencanaan, Wakil Dekan II yang membawahi bidang umum dan keuangan, dan Wakil Dekan III yang membawahi bidang kemahasiswaan dan informasi. Dekan sebagai Pimpinan Fakultas bertanggung jawab kepada Rektor (Pimpinan Universitas), sedangkan Wakil-wakil Dekan bertanggung jawab kepada Dekan.

Dalam penjabaran kebijaksanaan dan peraturan fakultas, Dekan didampingi oleh Senat Fakultas, yang keanggotaannya terdiri dari Guru Besar, Pimpinan Fakultas, Koordinator Program Studi, dan Wakil Dosen.

Untuk menjamin terselenggaranya kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bermutu, Fakultas Ilmu Budaya dilengkapi dengan tiga unit yang dijabarkan sebagai berikut:

- a. Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (UP3M)  
UP3M Fakultas Ilmu Budaya merupakan unit yang bertugas untuk merencanakan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan pelaksanaan pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu di Fakultas Ilmu Budaya.
- b. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UP2M)  
UP2M Fakultas Ilmu Budaya merupakan unit yang memiliki tugas untuk menyusun rancangan, melaksanakan koordinasi, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Ilmu Budaya.
- c. Unit Pengelola Informasi dan Kerja Sama (UPIKS)  
UPIKS Fakultas Ilmu Budaya merupakan unit yang memiliki tugas melaksanakan pengelolaan, pelayanan teknologi informasi, perancangan dan pelaksanaan kerja sama dengan berbagai institusi baik dalam maupun luar negeri.

Unsur pimpinan di tingkat program studi terdiri dari: Koordinator Program Studi dan Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Program Studi (TPPMP). Di samping itu, terdapat pula unsur tenaga pendidik, yaitu Kelompok Dosen. Koordinator Program Studi sebagai pelaksana akademik bertanggung jawab kepada pimpinan fakultas. Demikian pula Kelompok Dosen, sebagai pelaksana akademik di masing-masing Program Studi bertanggung jawab kepada Koordinator Program Studinya masing-masing. Di samping Pimpinan Program Studi, Fakultas Ilmu Budaya juga memiliki pimpinan Program Non-gelar yakni BIPA, BIPAS, CACI, PIA dan *Korean Center*.

Bali International Program on Asian Studies (BIPAS) merupakan program kerja sama antara Fakultas Ilmu Budaya dengan Asia Exchange Limited Finlandia. Program ini merupakan program studi internasional dan interdisipliner yang berfokus pada topik-topik dalam bisnis internasional. BIPA adalah singkatan dari Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing.

BIPA merupakan program kursus bahasa Indonesia yang mengajarkan tentang berbagai keterampilan bahasa Indonesia, seperti berbicara, mendengarkan, menulis dan termasuk pengenalan sepintas tentang sejarah dan budaya di Indonesia.

Unit China-Asean Cross-Cultural Institute (CACI) merupakan unit yang dibentuk berdasarkan kerja sama antara Fakultas Ilmu Budaya dan Konsulat Jenderal China di Denpasar. PIA adalah sebuah program kuliah bersama hasil kerja sama Fakultas Ilmu Budaya (FIB), Universitas Udayana dengan Asia Institute, University of Melbourne.

*Korean center* adalah unit kerjasama yg ada di bawah Fakultas Ilmu Budaya yang sebelumnya sempat menjalin kerjasama dengan Hankuk University. Saat ini, *Korean Center* sedang menjajaki kerjasama baru dengan Universitas Pendidikan Indonesia, Busan University di Korea, serta akan menggandeng King Sejong Institute untuk membantu dalam kegiatan perencanaan pendirian Prodi Bahasa dan Budaya Korea.

### 2.1.2 Unsur Tenaga Pendidik

Unsur tenaga pendidik berada di tingkat Program Studi. Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana saat ini memiliki delapan program studi untuk strata 1. Tujuh Program Studi sesuai dengan SK Dirjen Perguruan Tinggi, No: 55/Dikti/Kep/1984 tanggal 31 Juli 1984 dan Program Studi Sastra Jepang sesuai dengan ijin Dirjen Dikti No: 3203/D/I/2005 tanggal 6 Oktober 2005. Penataan dilakukan pada Program Studi Bahasa Daerah menjadi dua program studi, yaitu Program Studi Sastra Bali dan Program Studi Sastra Jawa Kuna dengan Keputusan Rektor Universitas Udayana No: 211/H14/PR/2010 tanggal 14 Mei 2010. Fakultas Ilmu Budaya juga memiliki Program Studi Magister dan Doktor, yaitu Program Studi Linguistik Program Magister (1993), Program Studi Linguistik Program Doktor (1998), Program Studi Magister Kajian Budaya (1996), Program Studi Doktor Kajian Budaya (2001). Secara sistematis program studi tersebut dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.1 Program Studi di Fakultas Ilmu Budaya

No	Program studi	Jenjang Akademik
1	Sastra Indonesia	S1
2	Sastra Bali	S1
3	Sastra Jawa Kuna	S1
4	Sastra Inggris	S1
5	Arkeologi	S1
6	Ilmu Sejarah	S1
7	Antropologi Budaya	S1
8	Sastra Jepang	S1
9	Linguistik Program Magister	S2

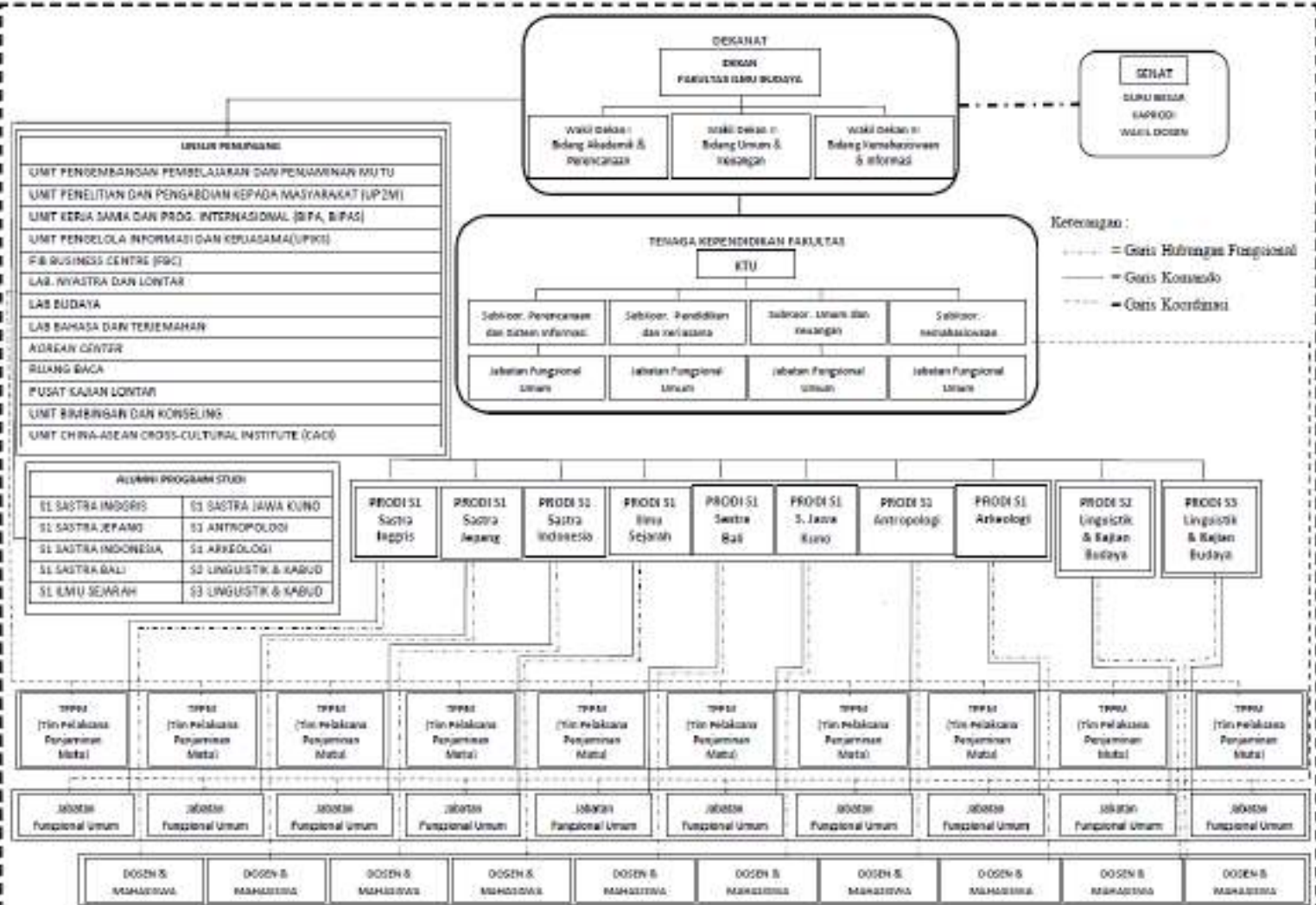
10	Magister Kajian Budaya	S2
11	Linguistik Program Doktor	S3
12	Doktor Kajian Budaya	S3

### 2.1.3 Unsur Tenaga Kependidikan

Unsur tenaga kependidikan terhimpun dalam bagian tata usaha, yang dipimpin oleh seorang koordinator tata usaha. Tata usaha mempunyai empat subbagian, yang masing-masing dipimpin oleh subkoordinator, meliputi: (1) Subbag. Pendidikan dan Kerja Sama, Subbag. Umum dan Keuangan, (3) Subbag. Perencanaan dan Informasi, dan (4) Subbag. Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni. Tugas masing-masing komponen unsur pelaksana administratif ini adalah seperti di bawah ini:

- a. Bagian Tata Usaha yang dipimpin oleh koordinator tata usaha bertugas mengoordinasikan pelaksanaan administrasi secara umum dari semua subbagian dan bertanggung jawab kepada pimpinan fakultas.
- b. Subbag. Pendidikan dan Kerja Sama yang dipimpin oleh seorang Subkoordinator Pendidikan dan Kerja Sama menangani masalah administrasi akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat).
- c. Subbag. Umum dan Keuangan yang dipimpin oleh Subkoordinator Umum dan Keuangan, mempunyai tugas di bidang umum dan keuangan
- d. Subbag. Perencanaan dan Informasi yang dipimpin oleh Subkoordinator Perencanaan dan Informasi mempunyai tugas melakukan urusan bidang perencanaan
- e. Subbag. Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni yang dipimpin oleh seorang Subkoordinator Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni menangani administrasi pembinaan kemahasiswaan dan hubungan alumni

Berikut merupakan bagan struktur organisasi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana.



## **PIMPINAN SENAT FAKULTAS ILMU BUDAYA**

### **Ketua Senat**



**Prof. Dr. I Nyoman  
Weda Kusuma, M.S.**

### **Sekretaris Senat**



**Anak Agung Ayu Dewi  
Girindra Wardani, S.S.,  
M.Si.**

**PIMPINAN FAKULTAS ILMU BUDAYA  
PERIODE TAHUN 2019 – 2023**

**DEKAN**



**Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum.**

**WD I**



**I Nyoman Aryawibawa,  
S.S., M.A., Ph.D.**

**WD II**



**Dr. Dra. Ni Made  
Suryati, M.Hum.**

**WD III**



**Dr. Dra. Ni Ketut Ratna  
Erawati, M.Hum.**

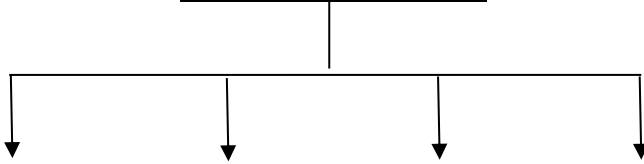


<b>Koprodi S3 Linguistik</b>	<b>Koprodi S3 Kajian Budaya</b>	<b>Koprodi S2 Linguistik</b>
		
Prof. Dr. Ketut Artawa, M.A.	Prof. Dr. I Nyoman Dharma Putra, M.Litt	Dr. Ketut Widya Purnawati, M.Hum.
<b>Koprodi S2 Kajian Budaya</b>	<b>Koprodi Sastra Indonesia</b>	<b>Koprodi Sastra Bali</b>
		
Dr. I Wayan Tagel Eddy, M.S.	Dr. I G.A.A. Mas Triadnyani, S.S., M.Hum.	Drs. I Ketut Nguh Sulibra, M.Hum.
<b>Koprodi Sastra Jawa Kuna</b>	<b>Koprodi Sastra Inggris</b>	<b>Koprodi Arkeologi</b>
		
Prof. Dr. Drs. I Nyoman Suarka, M.Hum.	Dr. I Wayan Mulyawan, S.S., M.Hum.	Dr. Ni Ketut Puji Astiti Laksmi, S.S., M.Si

<b>Koprodui Ilmu Sejarah</b>	<b>Koprodui Antropologi</b>	<b>Koprodui Sastra Jepang</b>
		
Anak Agung Inten Asmariati, S.S., M.Si.	Aliffiati, S.S., M.Si.	I Made Budiana, S.S., M.Hum.
<b>Ketua UP3M</b>	<b>Ketua UP2M</b>	<b>Ketua UPIKS</b>
		
Silvia Damayanti, S.S., M.Hum.	Dr. I Made Netra, S.S., M.Hum.	I Gede Gita Purnama Arsa Putra, S.S., M.Hum.
<b>Ketua FBC</b>	<b>Ketua BIPAS</b>	<b>Ketua BIPA</b>
		
Prof. Dr. Dra. Ida Ayu Made Puspani, M.Hum.	AA Sagung Shanti Sari Dewi, S.S., M.A., App.Ling.	Prof. Dr. Drs. I Nym. Suparwa, M.Hum.

Koordinator Tata Usaha

I Gede Nyoman Konsumajaya, S.H.



Subkoordinator Pendidikan & Kerjasama	Subkoordinator Umum & Keuangan	Subkoordinator Kemahasiswaan & Alumni	Subkoordinator Perencanaan & Sistem Infomasi
			
I Gusti Ayu Puspa wati, S.Sos., M.H.	I Made Suarabawa, S.Sos.	Ni Putu Sarini, A.Par.	I Gusti Ayu Swandewi, S.E

## **2.1.4 Kemahasiswaan**

### **2.1.4.1 Pengembangan Kemahasiswaan**

Pengembangan kemahasiswaan merupakan usaha pendidikan secara terus menerus, sistematis, dan terintegrasi. Pelaksanaannya harus mempertimbangkan ciri-ciri dan kepribadian mahasiswa sebagai manusia, sebagai kader pembangunan bangsa, serta relevansinya dengan tujuan pendidikan nasional sesuai dengan UU No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pengembangan mahasiswa mencakup usaha-usaha untuk membangun pribadi mahasiswa yang (1) religius, (2) individual, (3) sosial, dan (4) intelektual.

Berdasarkan Pola Pengembangan Mahasiswa Nasional, pengembangan mahasiswa ditujukan pada terciptanya insan-insan Pancasila yang memiliki: (1) sikap ilmiah, (2) profesionalisme, (3) kepemimpinan, (4) dedikasi yang tinggi dan jiwa pelopor dalam pembangunan nasional, dan (5) ketahanan mental. Jalur pengembangan mahasiswa adalah organisasi kemahasiswaan.

### **2.1.4.2 Organisasi Kemahasiswaan**

Organisasi kemahasiswaan di Perguruan Tinggi Indonesia ditata berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang pada pokoknya menekankan bahwa bentuk dan badan kelengkapan organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi ditetapkan berdasarkan kesepakatan antarmahasiswa, tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan statuta perguruan tinggi yang bersangkutan. Di Universitas Udayana, organisasi kemahasiswaan di atur dalam Peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2020 Organisasi dan Kegiatan Kemahasiswaan. Di tingkat Fakultas, terdapat tiga organisasi mahasiswa yang diakui:

- a. **Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya (BEMFIB)**  
Badan ini terdiri dari wakil-wakil mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya yang memiliki tugas menentukan garis-garis besar program dan mengevaluasi pelaksanaan program-program yang dilaksanakan oleh Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya. Lembaga ini juga berfungsi memberikan masukan, pemikiran, dan usulan kepada staf fakultas dalam usaha mempercepat tercapainya tujuan pendidikan nasional sesuai dengan UU No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional dan meningkatkan proses belajar mengajar. Di samping itu,

lembaga ini berfungsi sebagai wakil-wakil mahasiswa untuk menopang dan menyalurkan aspirasi mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya.

b. Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya (SMFIB)

Organisasi ini merupakan forum merencanakan dan mengembangkan kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya, khususnya kegiatan penalaran dan ilmiah mahasiswa sebagaimana digariskan oleh BEM FIB. Lembaga ini diharapkan memberikan masukan pemikiran dan usulan kepada staf fakultas, khususnya yang berhubungan dengan pelaksanaan, fungsi, dan pencapaian tujuan pendidikan tinggi.

c. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS)

Himpunan Mahasiswa Program Studi merupakan forum pelaksanaan kegiatan ilmiah ko-kurikuler mahasiswa Program Studi untuk mengembangkan daya nalar mahasiswa sesuai dengan bidang studi/ilmu yang ditekuninya. Terdapat 12 Himpunan Mahasiswa Program Studi di Fakultas Ilmu Budaya

- 1) Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Indonesia (HIMASINDO)
- 2) Himpunan Mahasiswa Sastra Bali (MAHASABA)
- 3) Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris (HMPSSI)
- 4) Himpunan Mahasiswa Program Studi Arkeologi (WARMA: Warga Mahasiswa Arkeologi)
- 5) Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Sejarah (KEMAS: Keluarga Mahasiswa Sejarah)
- 6) Himpunan Mahasiswa Program Studi Antropologi Budaya (KRAMA: Kerabat Mahasiswa Antropologi)
- 7) Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Jepang (Nihon Bungaku Gakka Gakusei Kai)
- 8) Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Jawa Kuna (HIMAWAN)
- 9) Himpunan Mahasiswa Magister Linguistik
- 10) Himpunan Mahasiswa Magister Kajian Budaya
- 11) Himpunan Mahasiswa Doktor Linguistik
- 12) Himpunan Mahasiswa Doktor Kajian Budaya

### 2.1.4.3 Kegiatan Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan di Fakultas Ilmu Budaya diarahkan kepada pemenuhan kebutuhan pokok mahasiswa, yaitu: Penalaran Mahasiswa, Pengembangan Minat, Bakat dan Kegemaran Mahasiswa, Kesejahteraan Mahasiswa, serta Pengabdian Kepada Masyarakat.

#### 2.1.4.3.1 Penalaran Mahasiswa

Pengembangan penalaran mahasiswa ditujukan untuk meningkatkan dan menguatkan kemampuan dan pengetahuan serta sikap ilmiah mahasiswa untuk membangun mahasiswa yang memiliki tanggung jawab ilmiah, dinamis, kreatif dan demokratis serta menciptakan kampus sebagai lingkungan akademis yang kondusif. Kegiatan penalaran mahasiswa mencakup penelitian ilmiah, penulisan ilmiah, seminar, diskusi, dan penerbitan ilmiah, dan sebagainya.

##### a. Publikasi Ilmiah Mahasiswa

Masing-masing program studi memiliki publikasi mahasiswa berupa majalah dinding dan beberapa Program Studi memiliki bulletin atau majalah, beberapa diantaranya adalah majalah *The People's*, yang dimiliki oleh Himpunan Mahasiswa Program Studi Antropologi Budaya (KRAMA) dan *ESSAY: English Students' Magazine*, yang dimiliki oleh Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris (HMPSSI).

Publikasi mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya yang teratur dan berkala di tingkat lokal, nasional, dan internasional yang dikoordinasikan oleh masing-masing Program Studi di Fakultas Ilmu Budaya dan dibimbing dan difasilitasi oleh pembimbing yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ilmu Budaya. Beberapa jurnal yang ada di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya antara lain:

Tabel 2.2 Jurnal di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya

No	Nama Jurnal	Pengelola
1	Humanis; Journal of Arts and Humanities	Fakultas Ilmu Budaya
2	Jurnal Pustaka	Fakultas Ilmu Budaya
3	STILISTIKA: Journal of Indonesian Language and Literature	Prodi Sastra Indonesia
4	SHANTI: Journal of Balinese Literature	Prodi Sastra Bali

5	SASTRA GOCARA: Journal of Old Javanese Studies	Prodi Sastra Jawa Kuna
6	LINGUAL: Journal of Language and Literature	Prodi Sastra Inggris
7	STUPIKA: Journal of Archaeology and Culture	Prodi Arkeologi
8	Jurnal Tantular	Prodi Ilmu Sejarah
9	Sunari Penjor: Journal of Anthropology	Prodi Antropologi Budaya
10	Jurnal Sakura	Prodi Sastra Jepang
11	Jurnal Linguistika	Prodi S2 Linguistik
12	E-Journal of Linguistik	Prodi S3 Linguistik
13	E-Journal of Cultural Studies	Prodi S2 dan S3 Kajian Budaya

#### **b. Klub Debat Fakultas Ilmu Budaya**

Pada tahun 2005 telah dibentuk Klub Debat yang bernama Faculty of Letters' Debating Society (FLEDS). FLEDS dicanangkan untuk mewadahi kreativitas ekspresif mahasiswa dalam rangka pembinaan menuju pemahaman prinsip kebebasan mimbar akademik. Melalui klub ini terbuka peluang bagi mahasiswa untuk melatih diri dalam mengemukakan pendapat secara terarah dan terwadahi demi pemahaman makna demokrasi secara lebih mantap di era keterbukaan ini. Klub ini adalah untuk menyiapkan tim yang andal dalam rangka lomba debat yang dilaksanakan di berbagai universitas di Indonesia.

#### **c. Olimpiade Humaniora**

Olimpiade Humaniora I Tahun 2009 diselenggarakan oleh Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana, dengan tema "Membangun Intelektual Muda Yang Kreatif, Inovatif, dan Berkompeten dalam Ilmu Humaniora". Latar belakang kegiatan ini berangkat dari kenyataan bahwa dengan kian ketatnya persaingan di era kesejagatan, terutama di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), baik langsung maupun tidak langsung, menuntut universitas, utamanya dalam perannya sebagai institusi pendidikan tinggi, untuk secara terus-menerus berupaya membenahi serta mengembangkan diri. Sebagaimana diketahui, dalam era globalisasi ini, intelektualitas, dan keterampilan menjadi tolok ukur yang paling menentukan. Mereka yang memiliki pemahaman ilmu, yang juga disertai keterampilan

(skill) akan terus mampu bersaing, tidak hanya pada ruang lingkup kerja, tetapi juga dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Sebaliknya, mereka yang memiliki pengetahuan serta keterampilan yang terbatas, tidak dapat dipungkiri tentu akan terpinggirkan dan tersingkirkan. Oleh karena itu, guna mencetak sumber daya manusia yang unggul, cerdas sekaligus kreatif, peran institusi pendidikan pun sangat diperlukan. Dengan demikian, berbagai permasalahan sosial budaya (selain pula persoalan-persoalan yang bersifat teknis-teknologis) dapat terselesaikan, sehingga pada giliran berikutnya mampu mewujudkan cita-cita nasional Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana yang diamanatkan dalam UUD 1945, yakni melahirkan sebuah bangsa yang cerdas.

Secara umum kegiatan utama Olimpiade Humaniora adalah penyelenggaraan berbagai kompetisi, yang melibatkan peserta dari siswa kalangan SMP/ sederajat serta SMA/SMK/ sederajat di wilayah Bali dan wilayah Indonesia lainnya. Lomba yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

- 1) Kompetisi Karya Tulis Ilmiah dalam bidang sosial, seni, dan budaya;
- 2) Lomba menulis esai bidang sosial, seni, dan budaya; dan
- 3) Lomba debat dalam bidang sosial, seni, dan budaya.

#### **2.1.4.3.2 Pengembangan Minat, Bakat, dan Kegemaran Mahasiswa**

Aspek pengembangan minat, bakat, dan kegemaran mahasiswa menyangkut kegiatan olahraga dan seni yang pada dasarnya bertujuan untuk meningkatkan kreativitas mahasiswa, dan menunjang Pola Ilmiah Pokok (PIP) Universitas Udayana, yaitu kebudayaan serta mempertahankan universitas sebagai institusi yang mampu melestarikan dan mengembangkan nilai-nilai budaya regional dan nasional. Program pengembangan ini juga bertujuan untuk memperkuat disiplin, integritas, dan kerja sama di kalangan mahasiswa. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah wadah dalam kegiatan untuk membina minat, bakat, dan kegemaran mahasiswa. UKM dikoordinasikan melalui berbagai unit kegiatan mahasiswa di tingkat universitas di samping ada yang dibina melalui Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya. Kegiatan minat bakat yang ada di FIB yaitu: UKM Seni Tari dan Tabuh Satyam Siwam Sundaram, UKM Karya Tulis Majalah Kanaka, UKM Sepak Bola, UKM Bulu Tangkis, UKM Paduan Suara, UKM Debat Bahasa Inggris, UKM Teater Cakrawala, UKM Sanggar Poerbatjaraka, UKM KIM Aristoteles, UKM Basket, UKM Mageitan, dan UKM Kewirausahaan.



#### **2.1.4.3.3 Sertifikasi dan Tes Kompetensi Bagi Mahasiswa**

Guna mendukung sinergi lulusan Fakultas Ilmu Budaya dengan dunia kerja, mahasiswa dapat mengikuti sertifikasi dan tes, diantara Ujian Kemahiran Berbahasa Indonesia, Sertifikasi Penyunting, tes TOEFL, Ujian Kemampuan Berbahasa Jepang, dan tes lainnya. Sertifikasi dan tes kompetensi ini mendukung kompetensi mahasiswa yang gayut dengan kebutuhan dunia kerja.

#### **2.1.4.3.4 Kesejahteraan Mahasiswa**

Program peningkatan kesejahteraan mahasiswa pada kenyataannya merupakan pelayanan kepada mahasiswa yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa dan menunjang percepatan proses belajar, menciptakan atmosfer yang harmonis, aman, dan dinamis dikalangan sivitas akademika. Pelayanan tersebut mencakup penyediaan : (1) perpustakaan yang memadai; (2) beasiswa; (3) asrama mahasiswa; (4) pelayanan kesehatan; (5) bursa/koperasi mahasiswa; (6) jasa telekomunikasi; (7) bimbingan dan konseling; dan sebagainya.

#### **2.1.4.3.5 Pengabdian Pada Masyarakat**

Dalam konteks pengabdian pada masyarakat, mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya diarahkan membuat program yang dapat memberi kontribusi kepada masyarakat dalam hal meningkatkan taraf kehidupan masyarakat. Diantaranya dengan jalan memberikan ceramah-ceramah tentang kebudayaan, memberi penyuluhan tentang bahasa Inggris, bahasa Indonesia, bahasa Jepang, ataupun bahasa Bali. Program unggulan FIB, yakni “BAKSOS” (Bakti Sosial) yang diisi dengan perbaikan sarana serta prasarana di desa dan lain-lain.

### **2.2 Ketenagaan**

Pendidikan dan pengajaran di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana ditangani oleh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Tenaga Pendidik yang dimaksud adalah para dosen (tetap dan BLU). Tenaga Kependidikan yaitu tenaga pegawai (tetap dan kontrak).

### **2.3 Sarana Penunjang**

Sejumlah sarana yang menunjang jalannya pendidikan dan pengajaran yang dimiliki Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana antara lain; Perpustakaan, Ruang Baca, Laboratorium Komputer, Laboratorium Bahasa

dan Terjemahan, Laboratorium Budaya, dan Laboratorium Nyastra dan Lontar.

### 2.3.1 Perpustakaan Universitas Udayana

Perpustakaan Universitas Udayana didirikan pada tahun 1962 di kampus Universitas Udayana Denpasar dan dipindahkan ke kampus Bukit Jimbaran pada tahun 1997. Saat ini menempati tiga gedung berlantai tiga di belakang Gedung Rektorat Universitas Udayana. Sistem Layanan yang digunakan di Perpustakaan Unud adalah sistem layanan terbuka (*Open Acces*), dimana pengunjung dapat langsung memanfaatkan koleksi dan meminjamnya. Sistem ini diterapkan pada koleksi buku teks, sedangkan koleksi khusus (tesis, disertasi, laporan penelitian, skripsi) hanya untuk baca ditempat. Fasilitas yang dimiliki oleh Perpustakaan Universitas Udayana terdiri dari:

- a. *Online Public Access Catalog (OPAC)* merupakan sarana untuk mencari informasi yang ada di perpustakaan dengan menggunakan terminal komputer.
- b. Akses Internet dapat digunakan oleh seluruh anggota perpustakaan Universitas Udayana secara gratis dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. *ScienceDirect* adalah database yang berisi kumpulan dokumen *full-text* yang berkualitas
- d. Fasilitas Komputer yang disediakan oleh perpustakaan Universitas Udayana untuk melayani mahasiswa yang ingin melakukan tugas kampus.
- e. Ruang Diskusi/Belajar yang dapat digunakan untuk diskusi, baca, dan belajar kelompok.
- f. Ruang Seminar/Pelatihan Komputer dapat menampung sekitar 100 – 200 orang.
- g. Loker perpustakaan yang dapat digunakan sebagai tempat penitipan tas atau barang berguna lainnya bagi para pengguna perpustakaan.
- h. Akses BI Corner dan SNI Corner.

Saat ini Perpustakaan Universitas Udayana berlangganan jurnal online *ScienceDirect* sebanyak 12 subjek, khusus untuk subjek *Social Sciences* yang dilanggan adalah 235 judul jurnal. Jurnal ini dapat diakses melalui <https://www.sciencedirect.com>. Buku digital dilanggan melalui *Database ProQuest Ebook Central Perpetual* yang dapat diakses melalui

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/unud-ebooks>. Berikut merupakan informasi terkait layanan dan koleksi Perpustakaan Universitas Udayana:

- a. Layanan Sirkulasi yaitu layanan peminjaman dan pengembalian buku secara otomatis
- b. Layanan Referensi atau Rujukan yaitu layanan yang bertujuan membantu sivitas Unud dalam mencari referensi tugas akhir yang bisa diakses secara online.
- c. Layanan koleksi khusus yaitu layanan yang meliputi skripsi, laporan penelitian, tesis dan disertasi.
- d. Layanan Jurnal meliputi jurnal tercetak (dalam dan luar negeri) dan *online journal*.
- e. Bimbingan pengguna Perpustakaan (*User Education*) yaitu Layanan ini diberikan kepada pengguna perpustakaan (khususnya mahasiswa baru) dalam memanfaatkan perpustakaan secara optimal.
- f. Pinjam Antar Perpustakaan (PAP) / silang layan yaitu layanan yang disediakan bagi mahasiswa Universitas Udayana untuk memanfaatkan perpustakaan lain atau mahasiswa di luar Universitas Udayana untuk memanfaatkan perpustakaan Universitas Udayana
- g. *Regional Information Outlet (RIO)* merupakan layanan khusus yang menyediakan koleksi World Bank.

### 2.3.2 Ruang Baca Fakultas Ilmu Budaya

Ruang baca Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana terdiri dari dua jenis, yaitu Ruang Baca Umum dan Ruang Baca Lontar. Keadaan kedua ruang baca ini hingga kini dapat diperhatikan dalam tabel di bawah, yang cara pengklasifikasiannya didasarkan atas kelas dan bahasa (Ruang Baca Umum) serta didasarkan atas bahasa dan isi (Ruang Baca Lontar).

Tabel 2.3. Koleksi Ruang Baca Umum  
(Klasifikasi berdasarkan kelas dan bahasa)

No	Kelas	Deskripsi	B. Indonesia		B. Inggris		B. Asing Lainnya		Jumlah	
			Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1 000	Karya Umum	192	323	52	255	15	45	244	578
	100	Filsafat	218	487	291	421	20	102	509	908
	200	Agama	357	1.273	321	883	30	150	678	2.156
	300	Ilmu Sosial	1.385	2.936	681	1.809	55	275	2.066	4.772

	400	Bahasa	1.920	4.847	1.339	2.867	65	325	3.256	7.714
	500	Ilmu EksataMumi	1.862	2.414	160	1.653	28	140	2.022	4.067
	600	Ilmu Penget Praktis	336	443	152	1.071	15	75	488	1.514
	700	Kesenian / Hiburan	318	815	141	969	26	130	459	1.784
	800	Kesusast raan	3.173	7.779	2.274	4.384	72	375	5.447	12.163
	900	Sejarah	1.644	4.567	741	1.043	45	225	2.385	5.610
		Jumlah I	11.405	25.911	6.152	15.355	371	1.842	17.557	41.266
2	II	Buku Referensi	243	265	215	455			458	720
<b>Jumlah I+II</b>			<b>11.648</b>	<b>26.176</b>	<b>6.367</b>	<b>15.810</b>	<b>371</b>	<b>1.842</b>	<b>18.015</b>	<b>41.986</b>
2	III	Skripsi	3.215	3.215	1.793	1.793			5.008	5.008
<b>Jumlah I + II + III</b>			<b>14.863</b>	<b>29.391</b>	<b>8.160</b>	<b>17.603</b>	<b>371</b>	<b>1.842</b>	<b>23.023</b>	<b>46.994</b>

Tabel 2.4 Koleksi Ruang Baca Lontar  
(Klasifikasi Berdasarkan Isi)

No.	Klasifikasi	Jumlah
1.	Tutur	374 cakep (buah)
2.	Kakawin	89 cakep (buah)
3.	Usada	75 cakep (buah)
4.	Kidung	43 cakep (buah)
5.	Geguritan/Parikan	119 cakep (buah)
6.	Wariga	47 cakep (buah)
7.	Parwa	14 cakep (buah)
8.	Kanda	2 cakep (buah)
9.	Babad/Usana	50 cakep (buah)
10.	Satua	10 cakep (buah)
11.	Puja Mantra	29 cakep (buah)
12.	Rencen	69 cakep (buah)
13.	Koleksi Masyarakat	29 cakep (buah)
<b>Jumlah</b>		<b>939 kep (buah)</b>

### **2.3.3 Laboratorium Komputer, Laboratorium Bahasa dan Terjemahan, Laboratorium Budaya, dan Laboratorium Nyastra**

Sarana lainnya yang sangat membantu pelaksanaan pendidikan dan pengajaran adalah Laboratorium Komputer dan Laboratorium Bahasa dan Terjemahan. Fakultas Ilmu Budaya memiliki sejumlah komputer yang dimanfaatkan untuk memproses data administrasi akademik, kemahasiswaan, personalia, dan keuangan.

Laboratorium budaya merupakan bagian dari pendidikan dan praktik dari Program Studi Arkeologi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana. Keberadaan Laboratorium ini dimaksudkan untuk mendukung visi dan misi Fakultas dan Universitas.

Di samping itu, tahun 2007 dan 2008 Program Studi Sastra Daerah juga telah memenangkan Program Hibah Kompetisi (PHK A1) dari Direktorat Pendidikan Tinggi Depdiknas dalam program “Peningkatan Kinerja Manajemen Internal dan Peningkatan Proses Belajar-Mengajar”. Salah satu kegiatan yang diwujudkan adalah pendirian Laboratorium Nyastra yang melakukan eksperimen atau pengerjaan pemrosesan dan penulisan lontar, proses pembelajaran komputerisasi aksara Bali, apresiasi, dan penciptaan karya sastra daerah.

### **2.3.4 Forum Ilmiah Berkala**

Sejak 5 Desember 2003, Fakultas Ilmu Budaya sudah berhasil menradisikan kegiatan ilmiah berupa seminar yang berskala lokal (seminar seri sastra dan budaya dan FIB *Research Talk*), nasional (Seminar Bahasa Ibu dan Seminar Nasional Bahasa, Sastra, dan Budaya), maupun internasional (Seminar Austronesia). Seminar ini dirancang untuk tidak terlalu formal dan seremonial, namun berjangkauan luas dan mendalam, dan merupakan seminar multifungsi yang mempertemukan berbagai kalangan dari berbagai disiplin ilmu, termasuk tokoh masyarakat dari luar kampus. Dengan cara ini terjadi peluang yang luas untuk membangun kesinambungan masyarakat luas dengan kampus sebagai lembaga ilmiah. Sifat multi fungsi seminar ini tercermin dari topik-topik seminar yang mencakup : (1) topik yang terkait dengan rancangan penelitian mahasiswa S2 dan S3; (2) topik yang berupa hasil penelitian dosen maupun mahasiswa; (3) topik yang terkait dengan peluncuran buku buah karya dosen maupun mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya; dan (4) topik yang sengaja dipersiapkan untuk seminar ini yang terkait dengan isu segar yang terekam dari kondisi sosio-budaya tertentu. Forum ilmiah berkala tidak hanya dilaksanakan

oleh fakultas, tetapi masing-masing program studi juga menyelenggarakan seminar sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing.

### **2.3.5 Perangkat Kegiatan Ekstrakurikuler**

Dalam rangka memwadahi ekspresi seni dan kreativitas sivitas Akademika di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana telah tersedia alat musik berupa seperangkat gong kebyar, geguntangan, rindik, sebuah piano, yang semuanya dapat dimanfaatkan untuk kegiatan seni kekebyaran, kegiatan mewirama, maupun seni teater.

Dalam rangka peningkatan prestasi nonakademik di bidang olahraga, FIB juga sudah menyediakan dua meja pingpong beserta kelengkapan yang dapat digunakan oleh semua sivitas akademika.

# BAB III

## SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

### 3.1 Jenis Pendidikan

Dalam UU RI No. 20 Th. 2003 bagian keempat mengenai Perguruan Tinggi, terutama pasal 20 ayat 3, tentang Sistem Pendidikan, khususnya dijelaskan bahwa pendidikan tinggi terdiri dari pendidikan akademik dan pendidikan profesi dan/atau vokasi. Pendidikan akademik mengutamakan peningkatan mutu dan memperluas wawasan ilmu pengetahuan dan diselenggarakan oleh sekolah Tinggi, Institut dan Universitas. Pendidikan Profesi mengutamakan peningkatan ilmu pengetahuan dan aplikasinya diselenggarakan oleh Akademi, Politeknik, Sekolah Tinggi, Institut, dan Universitas. Pendidikan Akademik yang terkait dengan gelar terdiri dari Program Sarjana dan Program Pascasarjana. Program Pascasarjana meliputi Program Magister dan Program Doktor. Pendidikan Profesi terdiri dari program Diploma dan Program spesialis sesuai dengan jenis-jenis pendidikan tabel berikut memuat jenis pendidikan tinggi menurut UU RI tersebut di atas.

Tabel 3.1 Jenis Pendidikan Tinggi

Pendidikan Tinggi	Sifat	
	Akademik	Profesional
Arah	Mengutamakan peningkatan dan memperluas wawasan ilmu	Mengutamakan peningkatan pengetahuan dan kemampuan penerapan ilmu pengetahuan
Penyelenggara	Sekolah Tinggi Institut Universitas	Akademi Politeknik Sekolah Tinggi Institut Universitas
Terkait dengan Gelar	Program Sarjana Program Pascasarjana: 1) Program Magister 2) Program Doktor	Program Diploma Program Spesialis

Fakultas Ilmu Budaya sebagai salah satu fakultas yang bernaung di bawah Universitas Udayana menyelenggarakan pendidikan akademik. Pendidikan Akademik mencakup: (1) Program sarjana (S1) yang terdiri dari program studi Sastra Indonesia, program studi Sastra Bali, program studi Sastra Jawa Kuna, program studi program studi Sastra Inggris, program studi Arkeologi, program studi Ilmu Sejarah, program studi Antropologi Budaya, dan program studi Sastra Jepang; (2) Program magister (S2) yang terdiri dari program studi Linguistik dan program studi Kajian Budaya; (3) Program doktor (S3) yang terdiri dari program studi Linguistik dan program studi Kajian Budaya; dan (4) BIPA, BIPAS, PIA, *Korean Center* serta CACI.

### **3.2 Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru**

#### **a. Persyaratan Umum**

- 1) Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing yang memiliki ijazah sesuai persyaratan program studi yang dipilih di Universitas Udayana.
- 2) Warga Negara Asing wajib memperoleh ijin belajar dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia serta mampu berbahasa Indonesia yang baik dan benar.

#### **b. Persyaratan Administrasi**

Persyaratan penerimaan mahasiswa baru adalah telah lulus Seleksi Penerimaan Mahasiswa baru melalui jalur yang dibuka oleh Universitas Udayana, yaitu (a) seleksi program sarjana meliputi Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) minimum 30% dari daya tampung, Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) minimum 40% dari daya tampung, dan Mandiri maksimum 30% dari daya tampung, serta (b) seleksi Program Pascasarjana dengan memenuhi kewajiban sebagai berikut.

- 1) Melakukan registrasi secara *online* pada laman <https://e-registrasi.unud.ac.id>.
- 2) Melakukan pembayaran biaya pendidikan di Bank yang ditunjuk oleh Universitas Udayana.
- 3) Melakukan registrasi ulang dengan menyerahkan berkas:
  - a) Kartu Tanda Peserta Seleksi.



- b) Salinan Ijazah Terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang atau SKHUN/SKL bagi peserta Jalur SNMPTN sebanyak satu lembar.
- c) Bukti pembayaran biaya pendidikan asli dan 5 lembar salinannya (foto copy).
- d) Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
- e) Surat Keterangan Kesehatan dari Tim Kesehatan Universitas Udayana bagi program studi yang mensyaratkannya.
- f) Bukti Registrasi Online yang sudah dicetak.
- g) Izin tertulis dari Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti, bagi Mahasiswa Asing.

### **3.3 Sistem Penyelenggaraan**

Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sejak tahun 1979, sesuai dengan SK Rektor Universitas Udayana No. 162/PT.17/A. 18/80, sudah menerapkan sistem kredit.

#### **3.3.1 Beberapa Pengertian**

- a. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan memberikan suatu beban studi kepada para mahasiswa untuk mencapai pendidikan tertentu yang diwujudkan dalam bentuk sejumlah kredit.
- b. Kredit adalah angka yang diberikan berdasarkan ukuran waktu kerja terhadap seperangkat kegiatan yang diselesaikan dengan hasil baik dalam rangka program studi seseorang mahasiswa. Waktu kerja terhadap seperangkat kegiatan yang sepadan dengan bobot nilai 1 SKS (satuan kredit semester) meliputi komponen berikut:
  - 1) 1 jam (1 jam = 50 menit) kegiatan tatap muka yang terjadwal; ditambah
  - 2) 1 jam (1 jam = 60 menit) kegiatan akademik terstruktur; dan
  - 3) 1 jam (1 jam = 60 menit) kegiatan akademik mandiri
- c. Sistem kredit semester (SKS) penuh adalah mata kuliah semester ganjil dan semester genap diakomodasi pada semester berjalan. Untuk program sarjana mencakup sejumlah mata kuliah, Kuliah Kerja Nyata (KKN), komprehensif, dan skripsi. Untuk Program Magister mencakup sejumlah mata kuliah, Ujian Proposal, Seminar Hasil, dan Ujian Tesis. Untuk Program Doktor mencakup sejumlah mata kuliah,

Ujian Kualifikasi, Ujian Proposal, Seminar Hasil/Ujian Kelayakan Disertasi, Ujian Tertutup, dan Promosi Doktor.

- d. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Fakultas Ilmu Budaya memakai perhitungan semester ganjil dan genap.

### **3.3.2 Ciri-ciri**

Ciri-ciri terpenting atas penerapan sistem kredit dalam penyelenggaraan pendidikan dapat dikemukakan seperti di bawah ini.

- a. Semester sebagai satuan waktu.
- b. Otonomi setiap mata kuliah.
- c. Setiap mata kuliah bobotnya ditentukan dengan Satuan Kredit Semester (SKS), yang didasarkan atas beban yang harus dikerjakan oleh mahasiswa.
- d. Tingkat kemajuan seseorang ditentukan atas dasar jumlah kredit yang telah dikumpulkan dan Indek Prestasi (IP) yang diperolehnya.
- e. Kurikulum bersifat fleksibel dan selektif.
- f. Memungkinkan mobilitas diversifikasi pendidikan.
- g. Hubungan dosen, staf administrasi, dan mahasiswa bersifat terbuka, dan kolegial.
- h. Menurut sistem administrasi pengajaran yang tertib, berencana, dan fasilitas pengajaran yang memadai.

### **3.3.3 Tata Laksana Penyelenggaraan**

#### **A. Program Sarjana (S1)**

Perubahan kurikulum Program S1 di Fakultas Ilmu Budaya menuju kurikulum berbasis capaian pembelajaran yang mengacu pada Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tanggal 17 Januari 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kerja yang menyandingkan, menyetarakan, mengintegrasikan sektor pendidikan dan pelatihan serta pengalaman kerja sesuai dengan jabatan kerja di berbagai sektor. Dengan adanya KKNI diharapkan tercapai perwujudan mutu dan jati diri bangsa Indonesia terkait dengan sistem pendidikan dan pelatihan serta program peningkatan SDM secara nasional. Atas dasar itu, dibuat jenjang

kualifikasi, yakni tingkat capaian pembelajaran yang disepakati secara nasional disusun berdasarkan ukuran hasil pendidikan dan/atau pelatihan yang diperoleh melalui pendidikan formal, nonformal, atau pengalaman kerja.

## **B. Sebaran Program (Beban Studi)**

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI), Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana menerapkan kurikulum yang diatur dalam satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. SN DIKTI merupakan kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Standar Nasional Pendidikan terdiri dari: (a) standar kompetensi lulusan; (b) standar isi pembelajaran; (c) standar proses pembelajaran; (d) standar penilaian pembelajaran; (e) standar dosen dan tenaga kependidikan; (f) standar sarana dan prasarana pembelajaran (g) standar pengelolaan pembelajaran; dan (h) standar pembiayaan pembelajaran. Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran. Dalam SKL dinyatakan bahwa CP lulusan wajib mengacu kepada deskripsi CP KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran, serta harus mengacu pada capaian pembelajaran lulusan. Dalam SN DIKTI dinyatakan bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi, sehingga CP merupakan unsur utama dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum.

## **C. Kegiatan tanpa Kredit**

Di samping program yang dikreditkan, mahasiswa diberikan pula beban atau kegiatan tanpa kredit. Program-program dimaksud adalah sebagai berikut:

- a. Kegiatan-kegiatan kerja lapangan yang bersifat institusional; dan
- b. Kegiatan-kegiatan tertentu (kegiatan kemahasiswaan) yang dilaksanakan di luar rangka program studi.

### 3.3.3.1 Beban dan Masa Studi Mahasiswa

- 1) Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program, mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit: (a) 144 sks untuk program sarjana; (b) 36 sks sampai 44 sks untuk program magister; dan (c) 46 sks sampai 48 sks untuk program doktor.
- 2) Masa studi maksimal untuk program sarjana adalah 7 tahun, program magister adalah 3 tahun, dan program doktor adalah 5 tahun.
- 3) Pada semester satu untuk Program Sarjana, semua mahasiswa diberikan mengambil beban studi yang sama besarnya, yaitu 20 SKS, selanjutnya diperhitungkan kembali berdasarkan IP. Untuk Program Magister dan Program Doktor ditetapkan oleh masing- masing program studi.

Tabel 3.2 Beban dan Masa Studi Mahasiswa

<b>Program Pendidikan</b>	<b>Satuan kredit semester (sks)</b>	<b>Masa Studi Maksimal (Tahun)</b>
Sarjana	144 – 160	7
Magister	36 – 44	3
Doktor	46 – 48	5

- 4) Kemampuan individu mahasiswa dapat dilihat dari hasil studi pada semester sebelumnya yang diukur dengan indek prestasi (IP) yang dihitung dengan rumus:

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

K = Bobot SKS mata kuliah atau program yang diambil

N = Nilai masing-masing mata kuliah atau program tersebut

- 5) Pengambilan beban studi (kredit) setelah semester I didasarkan atas IP semester sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 3.3 Pengambilan Beban Studi

<b>IPS</b>	<b>Jumlah sks maksimal*</b>
≥ 3,50	24
3,00 - 3,49	22

2,75 – 2,99	20
2,50 – 2,74	18
2,00 – 2,49	16
< 2,00	12

\* jumlah sks ± 1

- 6) Mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang kegiatannya dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unud boleh diprogramkan setelah lulus 100 SKS.
- 7) Ujian komprehensif/ujian proposal tugas akhir untuk program sarjana dapat diajukan ke program studi masing-masing bila mahasiswa telah lulus minimal 110 SKS. Untuk Program Magister dan Program Doktor diatur oleh program studi masing-masing.

### 3.3.3.2 Transfer Kredit

#### A. Pengakuan Transfer Kredit

Transfer kredit adalah suatu pengakuan terhadap sejumlah kegiatan akademik dan non akademik yang telah dilakukan seorang mahasiswa berdasarkan suatu proses evaluasi oleh unit/tim transfer kredit pada masing-masing program studi di lingkungan Universitas Udayana. Transfer kredit berdasarkan pada (1) Keputusan Rektor Universitas Udayana No. 1331 tentang Recognisi Karya Prestasi Mahasiswa, dan (2) Keputusan Rektor Universitas Udayana No. 1332 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Kegiatan Mahasiswa di Luar Kampus Universitas Udayana.

#### B. Ketentuan Transfer Kredit

Transfer Kredit kegiatan akademik dan non akademik (prestasi mahasiswa): Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk memperoleh transfer kredit atas kegiatan akademik dan non akademik yang telah diperoleh selama menjadi mahasiswa di program studi masing masing.

#### C. Kegiatan yang dapat ditransferkreditkan

- 1) Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka,
- 2) Program Kemahasiswaan Kompetitif Nasional dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi,

- 3) Program yang dikelola Universitas dengan ditetapkan Rektor dan tervalidasi oleh Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi,
- 4) Prestasi Mahasiswa dalam Kegiatan/Program yang didanai/diselenggarakan oleh Direktorat Belmawa Dikti/Pusat Prestasi Nasional,
- 5) Proposal/Laporan Akhir/Prestasi Program Kewirausahaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi,
- 6) Karya inovatif/ Perolehan Medali dalam Program Perlombaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- 7) Juara lomba tingkat nasional atau internasional Kemendikbudristek
- 8) Kegiatan Kewirausahaan tingkat Universitas, Nasional, atau sejenis di luar pendanaan Direktorat Belmawa Dikti dengan pelaksanaan minimal 4 (empat) bulan,
- 9) Partisipasi dalam Pemusatan Latihan Nasional atau sejenis yang pelaksanaannya minimal 6 (enam) bulan,
- 10) Artikel ilmiah yang dipublikasikan di Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 2/Jurnal Internasional Bereputasi/ Prosiding Internasional Terindeks Scopus dan/atau *Web of Science*, dan/atau disajikan dalam seminar nasional dan internasional,
- 11) Karya cipta berupa paten (*granted*) dan paten sederhana (*granted*).

#### **D. Prosedur Transfer Kredit**

- 1) Prosedur Transfer Kredit yang berupa Rekognisi Karya Prestasi Mahasiswa dan Satuan Kredit Semester Kegiatan Mahasiswa di Luar Kampus Universitas Udayana mengacu dalam keputusan rektor tersebut di atas.
- 2) Mahasiswa mengajukan permohonan secara tertulis kepada Program Studi yang di dalamnya diterakan nama mata kuliah atau kegiatan yang akan ditransfer, disertai bukti perolehan mata kuliah/kegiatan seperti transkrip nilai dari institusi asal, sertifikat/piagam, dan bukti lain yang diperlukan.
- 3) Dekan membentuk tim transfer kredit untuk melakukan evaluasi dan verifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing program studi.
- 4) Ketentuan lebih lanjut tentang transfer kredit diatur dengan Surat Keputusan Dekan.

## **E. Pengakuan Pelaksanaan Pembelajaran Program Kampus Merdeka di luar Universitas Udayana**

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 1332/UN14/HK/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Mahasiswa di Luar Kampus Universitas Udayana, ketentuan pengakuan pelaksanaan pembelajaran tersebut diatur sebagai berikut:

- 1) Pembelajaran lebih dari 16 (enam belas) minggu atau 560 (lima ratus enam puluh) jam kumulatif sampai dengan 24 (dua puluh empat) minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 20 (dua puluh) SKS;
- 2) Pembelajaran lebih dari 24 (dua puluh empat) minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif sampai dengan kurang dari 40 (empat puluh) minggu atau 1400 (seribu empat ratus) jam kumulatif diberikan pengakuan SKS tambahan sejumlah 1 (satu) SKS setiap tambahan 1 (satu) minggu atau 35 (tiga puluh lima) jam kumulatif;
- 3) Pembelajaran antara 40 (empat puluh) minggu atau 1400 (seribu empat ratus) jam kumulatif sampai dengan 48 (empat puluh delapan) minggu atau 1680 (seribu enam ratus delapan puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 40 (empat puluh) SKS, dan;
- 4) Pembelajaran yang kurang dari 16 minggu (560 jam) diberikan pengakuan sks sesuai dengan jumlah jam kumulatif dengan perhitungan 1 (satu) SKS setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Pengakuan Satuan Kredit Semester di atas dilakukan dengan ketentuan:

- 1) Mahasiswa terdaftar pada pangkalan data pendidikan tinggi;
- 2) Mahasiswa terdaftar dalam platform (laman) Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
- 3) Mahasiswa mengikuti pembelajaran oleh dosen pengampu mata kuliah dan/atau pembimbingan oleh dosen pembimbing/pembimbing lapangan yang ditunjuk oleh organisasi mitra dan/atau Instutusi Pendidikan tempat dilakukannya program Kampus Merdeka;
- 4) Mahasiswa mengisi log book dan membuat laporan pada SPADADIKTI. Untuk program kompetitif nasional dan internasional

yang dikelola oleh Kemendikbudristek, logbook dan laporan diunggah berdasarkan laman yang ditentukan oleh kementerian;

- 5) Mahasiswa telah mendapatkan nilai akhir pada saat berakhirnya program dari dosen pengampu mata kuliah dan/atau pembimbing/pembimbing lapangan yang ditunjuk oleh organisasi mitra dan/atau Institusi Pendidikan tempat dilakukannya program Kampus Merdeka; dan
- 6) Universitas Udayana melaporkan nilai mahasiswa dalam pembelajaran program Kampus Merdeka di luar Universitas Udayana melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi dan di IMISSU di akhir semester.

Prosedur Konversi Satuan Kredit Semester mengikuti mekanisme:

- 1) Usulan Mahasiswa;
- 2) Dekan membentuk Tim Penilai yang dikoordinasikan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan;
- 3) Tim melakukan penilaian kelayakan dan penentuan penilaian; dan
- 4) Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan menyampaikan hasil penilaian kelayakan ke SIMAK, dengan mempergunakan formulir yang telah ditentukan.

### **3.3.3.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran**

- 1) Pada awal kuliah setiap pengajar wajib menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) kepada mahasiswa, yang meliputi komponen di bawah ini:
  - a. Nama dan kode mata kuliah, semester, SKS, nama dosen pengampu;
  - b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah
  - c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran
  - d. Bahan kajian yang terkait
  - e. Metode pembelajaran
  - f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran
  - g. Pengalaman belajar mahasiswa
  - h. Kriteria, indikator dan bobot penilaian
  - i. Daftar referensi yang digunakan.



## 2) Tata Tertib Perkuliahan

- a. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan secara tertib dan teratur menurut ketentuan yang berlaku, agar proses perkuliahan dapat berlangsung secara kondusif.
- b. Pada setiap kali perkuliahan, pengajar wajib mengecek kehadiran mahasiswa, dan mahasiswa mencatat kehadiran pengajar serta pokok bahasan sesi bersangkutan.
- c. Daftar kehadiran mahasiswa dievaluasi oleh pengajar bersangkutan, sedangkan kehadiran pengajar dievaluasi oleh koordinator kelas atau petugas yang ditunjuk. Setiap selesai perkuliahan, daftar kehadiran disetor ke Subbag Akademik FIB Unud.
- d. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu perkuliahan wajib menyampaikan informasi kepada dosen pengampu alasan ketidakhadiran.
- e. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan (tatap muka) minimal 75% (dalam satu semester). Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat tersebut di atas tidak diperkenankan ikut Ujian Akhir Semester.
- f. Mahasiswa wajib menyelesaikan semua tugas yang diberikan oleh dosen. Apabila tugas yang diberikan oleh pengajar kepada mahasiswa belum disetor satu minggu setelah ujian berlangsung maka ujiannya dinyatakan gagal.
- g. Jika karena alasan-alasan tertentu atau kegiatan lain perkuliahan tidak dapat dilaksanakan menurut jadwal, pengajar wajib mengadakan kuliah penggantinya.
- h. Mahasiswa yang tidak hadir pada saat ujian karena alasan sakit atau sejenisnya, atau karena pelaksanaan ujian yang bersamaan antara mata kuliah satu dengan yang lainnya, maka yang bersangkutan dapat diberikan ujian susulan dengan seizin Koordinator Program Studi. Ujian susulan dapat dilaksanakan paling lambat sebelum batas waktu penyerahan nilai yang ditentukan. Jadwal pelaksanaannya diatur oleh dosen bersangkutan.
- i. Mahasiswa yang mengikuti kuliah wajib berpakaian rapi dan sopan (tidak diperkenankan memakai kaos oblong atau *T- Shirt* dan sandal).

### 3.3.3.4 Bimbingan Mahasiswa

Bimbingan mahasiswa meliputi hal-hal sebagai berikut:

- (1) bimbingan akademik
- (2) bimbingan usulan penelitian tugas akhir
- (3) bimbingan skripsi
- (4) bimbingan tesis
- (5) bimbingan disertasi
- (6) bimbingan konseling
- (7) bimbingan lain-lain yang relevan.

#### **3.3.3.4.1 Bimbingan Akademik**

##### **1) Pengertian**

Bimbingan akademik adalah bimbingan yang diberikan oleh Pembimbing Akademik (PA) kepada mahasiswa dalam bidang akademik selama mengikuti studinya.

##### **2) Tujuan**

Bimbingan akademik dimaksudkan untuk memberikan bantuan dan nasihat kepada mahasiswa dalam menyusun program studinya dan memberikan pengawasan secara terus-menerus demi kelancaran studi mahasiswa.

##### **3) Kriteria Penunjukan Pembimbing Akademik (PA)**

Pembimbing Akademik adalah dosen tetap dan serendah-rendahnya berpangkat Lektor (Gol.III/c) atau yang diberikan kewenangan oleh Koordinator Program Studi yang ditetapkan dengan Surat Tugas Dekan. Tugas dan tanggung jawab PA adalah membantu atau membimbing mahasiswa dalam menyusun rencana studi/belajar dan lainnya yang terkait dengan penyelesaian studi.

##### **4) Tugas dan Tanggung jawab PA**

- a. Memberikan penjelasan dan petunjuk kepada mahasiswa tentang program studinya.
- b. Memberi bimbingan dan nasehat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik dalam menyelesaikan studinya.
- c. Memberi nasehat kepada mahasiswa dalam pemilihan mata kuliah, sesuai dengan program studinya.
- d. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studinya untuk memilih mata kuliah yang tepat sesuai dengan kemampuan, minat dan tujuan pendidikan.

- e. Meneliti sebab-sebab dan menyimpan secara rahasia data perubahan studi mahasiswa.
- f. Mencari, menyusun, dan menyimpan secara rahasia data mahasiswa bimbingannya.
- g. Memberikan laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang dibimbingnya bilamana diperlukan kepada Koordinator Program Studi.
- h. Memberikan peringatan kepada mahasiswa yang prestasinya rendah.
- i. Menyediakan waktu yang cukup untuk berkonsultasi dengan mahasiswa.
- j. Mengikuti dan memperhatikan segala segi kepribadian mahasiswa.

**5) Tugas dan Kewajiban Mahasiswa terhadap PA**

- a. Berkonsultasi dengan PA dalam menyusun rencana studi.
- b. Berkonsultasi dengan PA minimal tiga kali dalam satu semester atau sewaktu-waktu bila dipandang perlu.
- c. Melaporkan kesulitan-kesulitan yang dialami dalam menyelesaikan studinya.

**6) Penggantian PA**

Penggantian PA dimungkinkan atas persetujuan Koordinator Program Studi/Dekan. Penggantian PA dapat terjadi karena fungsi bimbingan akademik dengan PA terdahulu tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya.

**3.3.3.4.2 Bimbingan Usulan Penelitian Tugas Akhir**

**1) Pengertian**

Bimbingan usulan penelitian tugas akhir adalah bimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa dalam rangka menyusun usulan penelitian tugas akhir (skripsi, tesis, atau disertasi).

**2) Tujuan**

Bimbingan usulan penelitian tugas akhir bertujuan untuk membantu mahasiswa agar dapat menyelesaikan usulan penelitian tugas akhir sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

- 3) **Tugas dan Kewajiban Pembimbing Usulan Penelitian Tugas Akhir**
  - a. membimbing mahasiswa dalam menyusun usulan penelitian tugas akhir agar memenuhi standar kualitas;
  - b. membimbing dan mengawasi mahasiswa untuk mentaati integritas akademik;
  - c. membimbing dan mengawasi mahasiswa untuk mentaati etika penelitian.
  
- 4) **Alur Bimbingan Usulan Penelitian Tugas Akhir**
  - a. Mahasiswa mempersiapkan judul usulan penelitian tugas akhir.
  - b. Mahasiswa menghadap dosen pembimbing akademik untuk menyerahkan syarat pengajuan usulan penelitian tugas akhir.
  - c. Dosen pembimbing akademik menyiapkan surat keterangan pengajuan usulan penelitian tugas akhir yang ditujukan kepada koordinator program studi.
  - d. Koordinator program studi menunjuk dosen pembimbing usulan penelitian tugas akhir.
  - e. Mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing mengerjakan usulan penelitian tugas akhir.
  - f. Ujian usulan penelitian tugas akhir

#### **3.3.3.4.3 Bimbingan Skripsi**

##### **1) Pengertian**

Bimbingan skripsi adalah bimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing skripsi kepada mahasiswa dalam rangka menyusun skripsi.

##### **2) Pengertian Skripsi**

Skripsi adalah karangan ilmiah yang didasarkan atas hasil penelitian, yang wajib disusun oleh mahasiswa sebagai salah satu persyaratan mencapai gelar sarjana.

##### **3) Tujuan**

Bimbingan skripsi bertujuan untuk membantu mahasiswa agar dapat menyelesaikan skripsi, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

#### **4) Tugas dan kewajiban Pembimbing Skripsi**

- a. Membimbing mahasiswa dalam penyempurnaan rencana penelitian.
- b. Membimbing mahasiswa dalam proses pengumpulan data penelitian.
- c. Membimbing mahasiswa dalam penulisan skripsi hingga siap untuk diujikan.
- d. Mendampingi dan memberikan penilaian kepada mahasiswa dalam ujian skripsi.
- e. Bimbingan Skripsi dilakukan di lingkungan kampus. Di dalam kasus tidak dimungkinkannya dilakukan bimbingan secara tatap muka maka bimbingan dapat dilakukan secara daring dengan tetap memperhatikan aturan bimbingan yang berlaku.

#### **5) Alur Bimbingan Skripsi**

- a. Koordinator Program Studi menunjuk dosen pembimbing setelah proposal yang diajukan oleh mahasiswa diujikan dan mendapat rekomendasi dari ketua Tim penguji proposal.
- b. Koordinator Program Studi mengajukan permohonan surat tugas membimbing skripsi kepada Dekan.
- c. Subbagian Pendidikan mengirim data dosen pembimbing skripsi beserta mahasiswa bimbingannya ke Biro Akademik, Kerjasama, Hubungan Masyarakat (BAKHM), dan Unit Komputer.
- d. Jumlah dosen pembimbing untuk satu skripsi adalah dua orang yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II.
- e. Koordinator Program Studi mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan bimbingan; dan seandainya terdapat ketidakcocokan antara mahasiswa dan pembimbing maka tanggung jawab ada di tangan Koordinator Program Studi/Dekan.

#### **6) Penggantian Pembimbing Skripsi**

Pergantian Pembimbing Skripsi dilakukan apabila dosen bersangkutan sedang tugas belajar, proses bimbingan tidak berjalan sebagaimana mestinya. Pembimbing I yang diajukan sebagai pengganti adalah Pembimbing II sebelumnya sedangkan pembimbing II yang baru ditunjuk satu orang dosen yang lain oleh Koprodi. Pergantian Pembimbing Skripsi diajukan oleh Koprodi kepada Dekan untuk diterbitkan Surat Tugas yang baru.

**7) Pembimbing Pembuatan Skripsi, Tesis dan Disertasi**

Setiap dosen berhak sebagai pembimbing Skripsi, Thesis, Disertasi, sesuai dengan jabatan dan pendidikan yang dimiliki (Tabel 3.2), diatur dalam Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara No. 38/Kep/MK.WASPAN/8/1999, tanggal 24 Agustus 1999.

Tabel 3.4 Kewenangan dosen dalam memberikan kuliah dan membimbing

No	Jabatan	Pendidikan	Kewenangan					
			Memberi Kuliah			Membimbing		
			S1	S2	S3	Skripsi	Thesis	Disertasi
1	Asisten Ahli	S2	M			M		
		S3	M	B	B	M	B	
2	Lektor	S2	M			M		
		S3	M	M	B	M	M	B
3	Lektor Kepala	S2	M	M		M		
		S3	M	M	M	M	M	B/M*
4	Guru Besar	S3	M	M	M	M	M	M**

Keterangan :

- S1 = pendidikan sarjana
- S2 = pendidikan magister
- S3 = pendidikan doktor
- B = membantu dosen yang lebih senior
- M = melaksanakan tugas secara mandiri
- \* = penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi
- \*\* = penulis pertama atau corresponding author pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

**3.3.3.4.4 Bimbingan Tesis dan Disertasi**

Bimbingan Tesis untuk Program Magister dan Disertasi untuk Program Doktor diatur dalam buku pedoman penyusunan tesis dan disertasi.

### **3.3.3.4.5 Bimbingan Konseling**

#### **1) Pengertian**

Bimbingan konseling adalah proses pemberian bantuan yang terus menerus dan sistematis kepada individu mahasiswa agar tercapai pemahaman diri, penerimaan diri, pengarahan diri, dan perwujudan diri dalam mencapai tingkat perkembangan yang optimal dan penyesuaian diri dengan lingkungannya.

#### **2) Tujuan**

Secara umum Bimbingan Konseling bertujuan agar setiap mahasiswa:

- a. Secara akademik, dapat mencapai prestasi belajar yang optimal.
- b. Secara psikologis, dapat mencapai perkembangan yang ditandai dengan kedewasaan/kematangan serta kesehatan pribadi.
- c. Secara sosial, dapat mencapai kemampuan penyesuaian diri dan memiliki keterampilan sosial (*social capital*).

#### **3) Langkah-langkah Pelayanan**

- a. Mahasiswa yang mempunyai masalah akademik harus menghubungi PA-nya.
- b. Pembimbing Akademik berusaha mengenali permasalahan mahasiswa.
- c. Bila masalah tidak dapat diselesaikan, PA melaporkan kepada koprodi untuk diteruskan ke Dekan agar mahasiswa dapat berkonsultasi dengan dosen konselor tingkat fakultas.
- d. Bila di tingkat konselor fakultas masalah tidak terselesaikan, mahasiswa dikirim kepada konselor tingkat Universitas.
- e. Bila di tingkat konselor Universitas masalah tidak dapat diselesaikan, mahasiswa bermasalah dikirim kepada konsultan dan masalahnya disampaikan kepada Rektor.

### **3.3.3.4.6 Bimbingan Lain-lain**

#### **1) Pengertian**

Bimbingan lain-lain adalah bimbingan yang tidak termasuk butir-butir di atas, tetapi merupakan bagian dari pelaksanaan kurikulum (bimbingan seminar, kuliah kerja lapangan, kuliah kerja nyata, bimbingan MBKM, dan lain-lain).

## 2) **Pengaturan dan Pelaksanaan Bimbingan Lain-lain**

Pengaturan dan pelaksanaan berbagai bimbingan ini diserahkan kepada dosen atau panitia yang bertugas menangani kegiatan-kegiatan bersangkutan.

### 3.4 **Sistem Evaluasi**

#### 3.4.1 **Tujuan**

Evaluasi diadakan dengan tujuan sebagai berikut:

- 1) Untuk mengetahui tingkat capaian pembelajaran mahasiswa yang mengacu pada tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.
- 2) Untuk mengetahui keberhasilan program pendidikan, yang mencerminkan tingkat keberhasilan proses belajar mengajar secara holistik.

#### 3.4.2 **Tata Laksana Penyelenggaraan**

##### 3.4.2.1 **Evaluasi Capaian Pembelajaran Mahasiswa atas Mata Kuliah yang Dikreditkan**

###### 1) **Prasyarat**

Mahasiswa dapat mengikuti ujian bila:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester bersangkutan;
- b. Memprogramkan mata kuliah tersebut dalam KRS; dan
- c. Memenuhi tata tertib dan aturan yang ditentukan.

###### 2) **Bentuk dan Kekerapan Penilaian**

Ujian dapat dilaksanakan dalam bentuk tertulis, lisan, praktikum, seminar, dan penugasan lainnya. Dalam satu semester, penilaian paling sedikit diadakan tiga kali.

###### 3) **Bobot Penilaian**

Berdasarkan standar penilaian pembelajaran Universitas Udayana tahun 2020, pembobotan didasarkan atas : (a) proses belajar memiliki bobot  $\geq 60\%$ , (b) Hasil belajar memiliki bobot  $\leq 40\%$ , (c) penilaian sikap memiliki bobot 25-40% dari keseluruhan ranah (pengetahuan + keterampilan + sikap). Nilai akhir diperoleh dari hasil rata-rata:

- a. Rata-rata ujian tengah semester (20%)
- b. Praktikum, seminar atau penugasan lainnya (60%) dan
- c. Ujian akhir semester (20%)



#### 4) Norma Penilaian

- a. Acuan: Penilaian Acuan Patokan (PAP) atau Penilaian Acuan Norma (PAN)
- b. Skala nilai: 0-4 atau dengan simbol A, B+, B, C+, C, D+, D, E.
- c. Cara pemindahan: nilai mentah menjadi nilai mengikuti ketentuan di bawah ini:

M = *Mean* atau rata-rata hitung

SD = Standar deviasi atau simpangan baku

Tabel 3.5 Norma Penilaian

Nilai angka (Sarjana dan Vokasi)	Nilai angka (Pascasarjana)	Huruf Mutu	Angka Mutu	Gabungan Kemampuan
80 – 100	85 – 100	A	4,0	Istimewa
71 – < 80	78 – < 85	B+	3,5	Sangat Baik
65 – < 71	71 – < 78	B	3,0	Baik
60 – < 65	64 – < 71	C+	2,5	Cukup Baik
55 – < 60	57 – < 64	C	2,0	Cukup
50 – < 55	50 – < 57	D+	1,5	Kurang Cukup
40 – < 50	40 – < 50	D	1,0	Kurang
0 – < 40	0 – < 40	E	0	Sangat Kurang

#### 5) Administrasi Penilaian

##### a. Alur

Dosen mengisi Daftar Nilai Akhir Semester dan menginput nilai ke sistem IMISSU pada menu SIMAK dosen sesuai dengan jadwal penginputan mengacu pada kalender akademik Universitas dan Fakultas. Daftar Nilai Akhir Semester dikirim ke Subbagian Pendidikan untuk diarsipkan. Sistem SIMAK merekam nilai yang diinput oleh dosen sehingga menghasilkan Kartu Hasil Studi (KHS). Mahasiswa dapat melihat langsung nilainya di system IMISSU pada menu SIMAK mahasiswa dan langsung dapat mencetak Kartu Hasil Studi (KHS).

##### b. Penyimpanan

- a) Nilai asli dosen disimpan di Subbagian Pendidikan dan dikelompokkan sesuai dengan jenis mata kuliah.
- b) Nilai salinan disimpan di Unit Komputer (di media rekaman) dan Kartu Biru.

- c) Kartu Hasil Studi (KHS) disimpan oleh Subbagian Pendidikan, PA, dan mahasiswa yang bersangkutan.
- d) Nilai mahasiswa pindahan yang telah disesuaikan dan telah dapat dikreditkan direkam oleh unit Komputer dan hasil rekamannya dikirim ke Subbagian Pendidikan dan mahasiswa bersangkutan.
- e) Nilai salinan juga disimpan di Program Studi masing- masing.

## 6) **Status Nilai**

Nilai lulus mata kuliah adalah minimal C

### 3.4.2.2 **Prosedur Banding Nilai Ujian Semester**

Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 349/UN14/HK/2021 mengatur tentang Prosedur Operasional Baku Banding Nilai Ujian Semester. Terkait proses banding mahasiswa memiliki hak untuk mengajukan banding atas hasil ujian semester yang menurut mahasiswa kurang sesuai dengan harapan atau ketentuan yang berlaku. Mekanisme banding nilai diatur dalam SOP Banding Nilai yang terdiri dari 3 (tiga) tahap sebagai berikut.

- 1) **Banding Tahap I**
  - a. Sebelum mengajukan keberatan atas nilai ujian semester yang diumumkan melalui SIMAK, mahasiswa terlebih dahulu berkonsultasi kepada dosen Pembimbing Akademik (PA) dengan menunjukkan bukti yang cukup tentang ketidakpuasannya terhadap nilai yang diperoleh seperti daftar kehadiran kuliah, hasil ujian/quiz, dan nilai yang diperoleh.
  - b. Setelah berkonsultasi, mahasiswa dapat mengajukan keberatan kepada dosen pengampu mata kuliah paling lambat 3x24 jam setelah nilai ujian diumumkan, disertai bukti seperti pada poin a.
  - c. Dosen memeriksa hasil akhir dan bukti-bukti kinerja mahasiswa selambat lambatnya 2x24 jam sejak keberatan nilai diterima.
  - d. Jika keberatan mahasiswa diterima oleh dosen, maka dosen wajib melakukan penghitungan ulang nilai yang telah ditetapkan sebelumnya. Jika keberatan ditolak oleh dosen maka mahasiswa dapat mengajukan banding tahap II paling lambat dalam 2x24 jam sejak keberatan ditolak.
  - e. Dalam hal keberatan diterima dan diproses sehingga berakibat terjadi perubahan nilai dari nilai sebelumnya, serta hasil ini diterima oleh mahasiswa, maka dosen wajib melaporkan nilai revisi kepada

Koordinator Program Studi untuk diteruskan kepada bagian akademik agar dilakukan perubahan pada SIMAK mahasiswa. Hasil akhir dari tahap ini dilampiri bukti berita acara perubahan nilai yang ditandatangani oleh dosen dan mahasiswa, paling lambat 2x24 jam sejak berita acara ditandatangani.

2) Banding tahap II

- a. Dalam hal hasil banding tahap I belum dapat diterima oleh mahasiswa, maka mahasiswa dapat mengajukan banding tahap II kepada Koordinator Program Studi dengan melampirkan bukti seperti pada poin a dalam banding tahap I ditambah nilai yang diberikan oleh dosen pada tahap banding tahap I. Tahap ini dilakukan paling lambat 2x24 jam sejak nilai banding tahap I diumumkan.
- b. Koprodi memeriksa dokumen yang diajukan mahasiswa dan memediasi pertemuan antara mahasiswa, dosen pengampu, dan Pembimbing Akademik, paling lambat 2x24 jam sejak banding tahap II diajukan oleh mahasiswa. Pada tahap ini, Koprodi berperan sebagai konsiliator sangat diharapkan dapat memberikan solusi agar banding berakhir pada tahap ini.
- c. Bila setelah dilakukan mediasi, nilai revisi yang diumumkan dapat diterima oleh mahasiswa, maka dosen wajib melaporkan nilai revisi kepada Koordinator Program Studi untuk diteruskan kepada bagian akademik agar dilakukan perubahan pada SIMAK mahasiswa. Hasil akhir dari tahap ini dilampiri bukti berita acara perubahan nilai yang ditandatangani oleh dosen dan mahasiswa serta disetujui oleh Koprodi. Tahap ini dilakukan paling lambat 2x24 jam sejak berita acara ditandatangani.
- d. Dalam hal nilai revisi pada tahap II ini masih belum dapat diterima oleh mahasiswa, dapat diajukan dalam banding tahap III.

3) Banding tahap III

- a. Dalam hal banding tahap II tidak memenuhi harapan mahasiswa, maka mahasiswa dapat mengajukan banding tahap III kepada Dekan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan dengan dilampiri bukti seperti pada poin a dalam banding tahap I ditambah nilai yang diberikan oleh dosen pada banding tahap I dan tahap II. Tahap ini dilakukan paling lambat 2x24 jam sejak keputusan banding tahap II

- diumumkan.
- b. Atas nama Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan memeriksa dokumen yang diajukan mahasiswa dan memfasilitasi pertemuan Koprodi, Pembimbing Akademik, dosen pengampu mata kuliah, dan mahasiswa untuk menyelesaikan keberatan mahasiswa. Tahap ini dilakukan paling lambat 2x24 jam setelah keberatan mahasiswa diajukan. Pada tahap ini, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan berperan sebagai konsiliator.
  - c. Dalam hal nilai revisi telah diberikan oleh dosen, maka mahasiswa diberi kesempatan untuk memutuskan salah satu nilai yang diterima dari seluruh tahapan banding. Nilai yang diputuskan oleh mahasiswa akan menjadi nilai akhir yang bersifat final dan mengikat.
  - d. Dosen melaporkan nilai revisi akhir kepada Koordinator Program Studi untuk diteruskan kepada bagian akademik agar dilakukan perubahan pada SIMAK mahasiswa. Hasil akhir dari tahap ini disertai bukti berita acara perubahan nilai yang ditandatangani oleh dosen dan mahasiswa serta disetujui oleh Koprodi dan Wakil Dekan Bidang Akademik dan perencanaan. Tahap ini dilakukan paling lambat 2x24 jam sejak berita acara ditandatangani.

### **3.4.2.3 Evaluasi Keberhasilan Program**

#### **1) Norma Penilaian**

Didasarkan atas IP, IPK, jumlah SKS, dan kepribadian mahasiswa.

#### **2) Kekerapan Penilaian**

Penilaian diadakan minimal 3 kali setiap semester dan yang menyangkut kepribadian dapat dilakukan sewaktu-waktu.

#### **3) Ketentuan-Ketentuan Lain**

##### **a) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program sarjana dilakukan melalui 4 tahapan.**

- (1) Tahap I dilakukan pada akhir semester dua dengan ketentuan:
  - a. Mampu mengumpulkan paling sedikit 20 SKS dengan  $IPK \geq 2,75$ .
  - b. Apabila mampu mengumpulkan  $> 20$  SKS, tetapi  $IPK < 2,75$  maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk meningkatkan prestasi akademik.

- c. Evaluasi kemajuan belajar tahap I berfungsi untuk mengidentifikasi berbagai hambatan dalam proses pembelajaran guna merencanakan proses belajar yang lebih terencana, terstruktur, dan sistemik.
  - d. Evaluasi kemajuan belajar dilakukan oleh dosen pembimbing akademik bersama dengan tim penjamin mutu program studi di bawah koordinasi koordinator program studi
  - e. Hasil evaluasi dikirimkan kepada mahasiswa yang bersangkutan dan orang tua mahasiswa.
- (2) Tahap II dilakukan pada akhir semester empat dengan ketentuan:
- a. Mampu mengumpulkan paling sedikit 50 (lima puluh) SKS dengan  $IPK \geq 2,75$  (lebih besar atau sama dengan dua koma tujuh lima).
  - b. Apabila mampu mengumpulkan  $> 50$  (lebih besar dari lima puluh) SKS, tetapi  $IPK < 2,75$  (lebih kecil dari dua koma tujuh lima) maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk meningkatkan prestasi akademik.
- (3) Tahap III dilakukan pada akhir semester enam dengan ketentuan:
- a. Mampu mengumpulkan paling sedikit 80 (delapan puluh) SKS dengan  $IPK \geq 2,75$  (lebih besar atau sama dengan dua koma tujuh lima).
  - b. Apabila mampu mengumpulkan  $> 80$  (lebih besar dari delapan puluh) SKS, tetapi  $IPK < 2,75$  (lebih kecil dari dua koma tujuh lima) maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk meningkatkan prestasi akademik.
- (4) Tahap IV dilakukan pada semester delapan dengan ketentuan:
- a. Mampu mengumpulkan paling sedikit 120 (seratus dua puluh) SKS dengan  $IPK \geq 2,75$  (lebih besar atau sama dengan dua koma tujuh lima).
  - b. Mampu mengumpulkan  $> 120$  (lebih besar dari seratus dua puluh) SKS, tetapi  $IPK < 2,75$  (lebih kecil dari dua koma tujuh lima) maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan berupa mengisi surat pernyataan bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat 14 (empat belas) semester dengan  $IPK$  minimal 2,75 (dua koma tujuh lima).
  - c. Belum melakukan ujian proposal, maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk melakukan seminar usulan penelitian.

d. Bagi mahasiswa yang tidak mampu memenuhi syarat sebagaimana diatur pada ayat (5) huruf b dan huruf c maka mahasiswa tersebut akan diberikan peringatan.

**b) Evaluasi kemajuan belajar program Magister dan Doktor dilaksanakan pada:**

- a. Tiga semester pertama untuk program Magister.
- b. Empat semester pertama untuk program Doktor.

**c) Evaluasi Batas Studi**

a. Program Sarjana

Mahasiswa yang pada akhir semester delapan belum menempuh ujian skripsi, akan diberikan peringatan berupa : mengisi surat pernyataan bermeterai bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat semester 14 (empat belas) dengan IPK minimal 2,75 apabila belum menyelesaikan masa studi seperti dimaksud di atas maka mahasiswa tersebut dinyatakan Putus Studi.

b. Program Magister

Mahasiswa yang pada akhir semester empat belum menempuh ujian tesis, akan diberikan peringatan berupa : mengisi surat pernyataan bermeterai bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat semester 6 (enam) dengan IPK minimal 3,00 apabila belum menyelesaikan masa studi seperti dimaksud di atas maka mahasiswa tersebut dinyatakan Putus Studi.

c. Program Doktor

Mahasiswa yang pada akhir semester enam belum menempuh ujian disertasi, akan diberikan peringatan berupa: mengisi surat pernyataan bermeterai bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat semester 10 (sepuluh) dengan IPK minimal 3,00 apabila belum menyelesaikan masa studi seperti dimaksud di atas maka mahasiswa tersebut dinyatakan Putus Studi.

**d) Mahasiswa lulus, putus studi dan sanksi**

- 1) Mahasiswa dapat dinyatakan lulus program, apabila yang bersangkutan telah lulus semua mata kuliah dan ujian akhir program dengan IPK minimal 2,75 untuk jenjang sarjana, magister IPK minimal 3,00, dan program doktor IPK minimal 3,00, serta tidak ada mata kuliah yang tidak lulus.

- 2) Putus studi dan sanksi
  - a. Mahasiswa yang dinyatakan gagal studi tergolong kelompok mahasiswa putus studi (drop out).
  - b. Mahasiswa yang 2 (dua) semester berturut-turut tidak mendaftarkan diri tanpa cuti akademik, dianggap mengundurkan diri. Kecuali dalam keadaan force major harus ada surat keterangan dari yang berwenang.
  - c. Mahasiswa yang tidak mempunyai nilai selama dua semester berturut-turut dan tanpa sepengetahuan Dekan, dianggap mengundurkan diri atau putus studi kecuali sedang menyelesaikan tugas akhir/Skripsi.
  - d. Mahasiswa yang mendapatkan peringatan 2 (dua) kali berturut-turut dari hasil evaluasi tahap I s.d IV dianggap gagal studi pada program studi tersebut (Program Sarjana).
  - e. Mahasiswa yang melakukan tindakan yang tercela terlibat NAPZA (Narkotika, Alkohol, Psikotropika dan Zat Adiktif), melakukan pelecehan seksual, mencemarkan nama baik almamater dan terbukti secara sah melakukan tindakan kejahatan dikenakan sanksi sesuai Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2018.

#### **3.4.2.4 Evaluasi Akhir Program**

##### **3.4.2.4.1 Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

- 1) **Persyaratan mahasiswa peserta KKN PPM (wajib mulai tahun 2011)**
  - a. Mahasiswa terdaftar pada jenjang pendidikan S-1.
  - b. Mahasiswa telah lulus minimal 100 SKS dan tidak boleh mengambil mata kuliah atau praktikum selama mengikuti KKN PPM.
  - c. Dijinkan dan dikirim oleh Fakultas masing-masing.
  - d. Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah KKN.
  - e. Lulus tes kesehatan dan tidak dalam keadaan hamil.
  - f. Bersedia mematuhi peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Unud.
- 2) **Alokasi Waktu**
  - a. Jangka waktu yang diperlukan mahasiswa untuk kegiatan KKN PPM harus memenuhi persyaratan 3 SKS yaitu  $\geq 288$  jam kerja efektif di lapangan.

- b. Waktu kerja efektif 288 jam dihitung dari 3 SKS x 6 jam. 1 jam perhari x 16 kali tatap muka.

**3) Tujuan dari pelaksanaan KKN PPM**

- a. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa.
- b. Melaksanakan terapan IPTEKS secara teamworks dan interdisipliner.
- c. Menanamkan nilai kepribadian nasionalisme dan jiwa Pancasila, keuletan, etos kerja dan tanggung jawab, kemandirian, kepemimpinan dan kewirausahaan.
- d. Meningkatkan daya saing nasional.
- e. Menanamkan jiwa peneliti yaitu eksploratif dan analisis.

**3.4.2.4.2 Ujian Usulan Penelitian Skripsi**

**1) Prasyarat Pengajuan Usulan Penelitian Skripsi**

Mahasiswa dapat mengajukan usulan penelitian skripsi apabila yang bersangkutan:

- a. telah lulus minimal 110 SKS
- b. telah lulus mata kuliah wajib yang dipersyaratkan
- c. pernah mengajukan proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)
- d. Menyiapkan fotocopy pembayaran UKT terakhir, KRS, dan draft usulan penelitian skripsi.

**2) Prasyarat Ujian Usulan Penelitian Skripsi**

Prasyarat dalam ujian usulan penelitian skripsi adalah sebagai berikut.

- a. Pembimbing telah menyatakan persetujuan terhadap usulan penelitian skripsi
- b. Menyerahkan naskah usulan penelitian skripsi yang belum dijilid (tanpa sampul) dengan memakai Map Ujian FIB kepada Tim Penguji Usulan Penelitian Skripsi paling lambat satu minggu sebelum ujian berlangsung.
- c. Menyerahkan bukti telah lulus mata kuliah metode penelitian/bukti pernah mengikuti pelatihan penelitian/bukti melakukan penelitian pada bidang kajiannya. Dapat berupa sertifikat atau hasil penelitian.



### 3.4.2.4.3 Ujian Skripsi

#### 1) Prasyarat

Mahasiswa dapat mengikuti ujian skripsi apabila yang bersangkutan:

- a. Telah dinyatakan menyelesaikan semua beban kredit yang dipersyaratkan dengan bukti yang telah dilegalisasi dan kelengkapan administrasi lainnya (lunas UKT, bebas perpustakaan, SKP, Publikasi pada jurnal Nasional/Internasional ber-ISSN, Sertifikat TOEFL (bagi mahasiswa Sastra Inggris Score TOEFL=525 sedangkan bagi mahasiswa non Inggris Score TOEFL= 400)
- b. Telah menyerahkan naskah skripsi yang belum dijilid (rangkap 6) dengan memakai map ujian FIB kepada Panitia Penguji paling lambat satu minggu sebelum ujian berlangsung.
- c. Pengetikan dan Jumlah Eksemplar Skripsi (Mengacu Pada Buku Panduan Penulisan Skripsi yang Diterbitkan Oleh Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana)

#### c1. Pengetikan

Skripsi diketik dengan jarak dua spasi, menggunakan kertas HVS ukuran A4 80 gram, dan dilengkapi dengan abstrak sebanyak 250-500 kata.

#### c2. Jumlah skripsi

- (1) Menjelang ujian, skripsi dibuat rangkap 6, tanpa sampul, yang diserahkan kepada: Ketua Panitia Ujian (Pembimbing I) sebanyak 1 eksemplar, Sekretaris Panitia Ujian (Pembimbing II) 1 eksemplar dan anggota penguji 3 eksemplar, teruji (mahasiswa) 1 eksemplar, dengan menggunakan Map Ujian FIB.
- (2) Menjelang Yudisium, skripsi dibuat rangkap 6, **dicetak menggunakan kertas berlogo Fakultas Ilmu Budaya lengkap dengan sampul atau dijilid *Hardcover*** dan diserahkan kepada:

Pembimbing I	1 eksemplar
Pembimbing II	1 eksemplar
Teruji (mahasiswa)	1 eksemplar
Program Studi	1 eksemplar
Perpustakaan FIB	1 eksemplar
Perpustakaan Rektorat	1 eksemplar

2) **Tujuan**

Mahasiswa memiliki kemampuan membuat karya ilmiah, didasarkan atas hasil penelitian, penelitian laporannya atas penelitian pustaka.

3) **Prosedur**

Mahasiswa yang telah selesai menyusun skripsi meminta rekomendasi pembimbing I dan pembimbing II yang menyatakan bahwa skripsi siap diujikan. Naskah skripsi yang telah direkomendasikan disampaikan oleh mahasiswa kepada Koordinator Program Studi sebagai dasar pertimbangan untuk mengajukan permohonan surat tugas ujian, dan mahasiswa diwajibkan pula menunjukkan bukti transkrip akademik yang telah dilegalisasi. Atas dasar itu Koordinator Program Studi menetapkan panitia penguji dan hari pelaksanaan ujian melalui surat tugas Dekan yang tembusannya disampaikan kepada Kasubbag Pendidikan, Kasubbag Umum dan Perlengkapan, Panitia Penguji, dan mahasiswa yang bersangkutan.

4) **Panitia Penguji**

- a. Panitia penguji skripsi berjumlah lima orang yang terdiri dari dua orang pembimbing dan tiga orang penguji. Struktur panitia penguji terdiri dari satu orang Ketua, dan empat orang anggota.
- b. Syarat: Ketua minimal Lektor yang telah S2 atau Doktor.

5) **Pelaksanaan**

- a. Lama ujian skripsi maksimal 90 menit efektif tanya jawab dengan sebaran yang seimbang bagi semua penguji untuk tanya jawab.
- b. Mahasiswa peserta ujian diberikan kesempatan menyajikan isi karya ilmiahnya selama 15 menit secara lisan atau dengan bantuan media yang dibutuhkan.
- c. Ujian Skripsi dapat berlangsung apabila panitia penguji hadir minimal 3 orang yang terdiri dari 1 orang pembimbing dan 2 orang penguji.

6) **Norma Penilaian: Mengacu pada PAP dengan skala nilai 0 – 4**

7) **Penghitungan Nilai**

Nilai dihitung dengan memakai rumus:  $\frac{\sum N}{\sum P} = NA$

- N = nilai rata-rata setiap penguji  
P = Penguji  
NA = Nilai Akhir

**8) Bentuk Penilaian:** Lisan dan tulisan

**9) Materi dan Bobot Penilaian**

a. Aspek tulisan:

- (1) Tata tulis (kertas, huruf, pengetikan, penulisan teks) – 15 %.
- (2) Pengungkapan (penggunaan bahasa, sistematika karya tulis) – 15 %.
- (3) Sumber studi (jumlah ragam dan kemutakhiran sumber) – 15 %.
- (4) Isi (penjelasan masalah, relevansi masalah, kemampuan meramu hasil bacaan, kemampuan menyimpulkan hasil- hasil kajian teoritik, keakuratan metode, keakuratan pengambilan simpulan, kemampuan memberikan saran) – 25 %.

b. Aspek pertanggungjawaban

- (1) Penyajian materi (sistematika sajian, penggunaan bahasa, ketepatan waktu penyajian) – 15 %
- (2) Kemampuan menguasai materi (kebenaran jawaban, teknik menjawab, integritas pribadi mahasiswa) – 15 %.

**10) Perbaikan dan Ujian Ulang**

- a. Perbaikan diberikan paling lambat tiga bulan setelah ujian. Bila dalam waktu tiga bulan mahasiswa tidak mampu melakukan perbaikan atas skripsinya maka ujiannya dianggap gagal dan mahasiswa disarankan untuk membuat skripsi yang baru dengan topik yang berbeda.
- b. Ujian ulang maksimal dua kali.

**3.4.2.4.4 Yudisium**

**A. Ketentuan Umum**

- 1) Yudisium Program Studi dilaksanakan oleh Koordinator Program Studi didampingi oleh semua anggota panitia ujian.
- 2) Mahasiswa wajib menyerahkan skripsi yang terjilid rangkap enam kepada panitia sebelum diyudisium.

- 3) Peserta ujian yang tidak hadir pada saat yudisium tidak memperoleh yudisium sehingga secara formal yang bersangkutan harus mengikuti yudisium pada periode berikutnya.
- 4) Pelepasan Calon Wisudawan/Yudisium Bersama dilakukan di tingkat Fakultas yang wajib diikuti oleh calon wisudawan sebelum diwisuda untuk semua jenjang (S1, S2, dan S3).

## **B. Persyaratan Yudisium**

Mahasiswa dapat diyudisium apabila telah memenuhi syarat:

- 1) Mengumpulkan jumlah kredit minimum yang dipersyaratkan.
- 2) Mencapai IPK Minimal 2,75 untuk Program Sarjana, IPK Minimal 3,00 untuk Program Magister dan Program Doktor.
- 3) Minimal nilai C untuk Program Sarjana, dan minimal nilai B untuk Program Magister dan Program Doktor.
- 4) Telah *submitted/accepted manuscript* dari skripsi/PKM Penelitian yang diakui untuk program sarjana.
- 5) Telah mempublikasikan *manuscript* dari tesis/disertasi (bukan prosiding) untuk program magister dan doktor.
- 6) Dinyatakan lulus dalam uji kompetensi berbahasa; (1) Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) untuk Program Studi Sastra Indonesia, (2) Uji Kemampuan Berbahasa Jepang (UKBJ) untuk Program Studi Sastra Jepang, (3) Test of English as Foreign Language (TOEFL) untuk Program Studi Sastra Inggris, dan kompetensi lainnya sesuai dengan profil lulusan yang dibutuhkan dalam dunia kerja dan ditetapkan lebih lanjut oleh Program Studi. (lihat 2.1.4.3.3)
- 7) Telah dinyatakan lulus ujian akhir program sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Program Studi.

### 3.4.2.4.5 Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan diatur sebagai berikut:

Tabel 3.6 Predikat Kelulusan Program Sarjana

No	IPK	Predikat	Keterangan
1	> 3,50	Dengan Pujian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak boleh mengulang</li> <li>• Minimal nilai B</li> <li>• masa studi tidak boleh lewat dari 4 tahun</li> </ul>
2	3,01 -3,50	Sangat Memuaskan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• masa studi tidak boleh lewat dari 5 tahun</li> <li>• Minimal nilai C</li> </ul>
3	2,76 - 3,00	Memuaskan	Minimal nilai C
4	2,75	Cukup	Minimal nilai C

Tabel 3.7 Predikat Kelulusan Program Magister, dan Program Doktor

Program Strata 2 (S2)		Program Strata 3 (S3)	
IPK	Ketentuan	IPK	Ketentuan
>3,75	Predikat: Dengan Pujian  Syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu studi maksimum 2 tahun</li> <li>• Tidak pernah memperbaiki nilai</li> <li>• Minimal nilai B</li> <li>• Publikasi Internasional/Nasional Sinta 2</li> </ul>	>3,75	Predikat: Dengan Pujian Syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu Studi maksimum 3 tahun</li> <li>• Tidak pernah memperbaiki nilai</li> <li>• Minimal nilai B</li> <li>• Publikasi Internasional bereputasi</li> </ul>

3,50-3,75	Predikat: Sangat Memuaskan Syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal nilai B</li> <li>• Publikasi Nasional Terindeks Sinta</li> </ul>	>3,50-3,75	Predikat: Sangat Memuaskan Syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal nilai B</li> <li>• Publikasi Internasional</li> </ul>
3,00- < 3,50	Predikat: Memuaskan Syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal nilai B</li> <li>• Nasional Terindeks Sinta</li> </ul>	3,00-3,50	Predikat: Memuaskan Syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal nilai B</li> <li>• Publikasi Internasional</li> </ul>

#### 3.4.2.4.6 Wisuda dan Yudisium Bersama

- 1) Wisuda merupakan pengukuhan dan pelepasan alumni oleh almamater sebagai penanda bahwa mereka telah menyelesaikan semua program. Sebelum diwisuda, mahasiswa yang akan diwisuda wajib mengikuti acara Yudisium Bersama di tingkat fakultas.
- 2) Keherapan Yudisium Bersama tingkat fakultas dilakukan mengikuti keherapan pelaksanaan wisuda di tingkat universitas.
- 3) Alumni dapat mengikuti Yudisium Bersama ataupun Wisuda bila ia telah memenuhi semua persyaratan akademik dan administrasi yang ditetapkan.
- 4) Alumni yang belum mengikuti Yudisium Bersama (tingkat fakultas) tidak diperkenankan mengikuti Wisuda Universitas (tingkat universitas).
- 5) Ijazah baru bisa diambil setelah dilegalisasi Dekan beserta Rektor dan setelah alumni mengikuti Wisuda Universitas.

#### Predikat kelulusan dan Predikat Lulusan Terbaik

- 1) Predikat kelulusan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya didasarkan atas indeks prestasi kumulatif (IPK) yang dicapai oleh mahasiswa tersebut (Tabel 3.4 dan 3.5).
- 2) Lulusan Terbaik

Penentuan lulusan terbaik bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya dihitung berdasarkan Indeks Capaian (IC). Nilai IC dihitung dengan ketentuan sebagai berikut:

$$IC = \frac{(IPK) \times \text{Indeks Predikat Kelulusan}}{\text{Lama Masa Studi (Bulan)}}$$

Indeks predikat kelulusan diperhitungkan sebagai berikut:

Dengan pujian diberikan bobot	= 100
Sangat memuaskan diberikan bobot	= 80
Memuaskan diberikan bobot	= 60

Lulusan yang dinyatakan sebagai lulusan terbaik di masing- masing Fakultas/Program Studi adalah mereka yang berdasarkan perhitungan, mencapai nilai IC tertinggi pada Yudisium/ Wisuda periode tersebut.

Catatan: Lulusan terbaik hanya berlaku bagi mahasiswa yang menempuh studi mulai 0 (nol) SKS.

### **3.5 Registrasi**

#### **3.5.1 Registrasi Mahasiswa**

##### **1) Pengertian dan Jangkauan**

Registrasi Mahasiswa adalah pelayanan terhadap setiap mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa. Registrasi mahasiswa baru dan lama dilaksanakan di tingkat universitas.

Registrasi mahasiswa yang dicantumkan dalam Buku Pedoman ini hanya mencakup registrasi mahasiswa lama.

##### **2) Sasaran**

Mahasiswa yang belum lulus dan/atau yang masih melanjutkan studi.

##### **3) Tatalaksana**

a. Mahasiswa membayar UKT di Bank yang ditunjuk dalam waktu yang ditetapkan dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa atau Surat Keterangan Ijin Kuliah Kembali dari Rektor bagi mahasiswa yang sebelumnya mengambil cuti akademik.

b. Menyerahkan kwitansi tanda lunas pembayaran UKT yang sah di Subbagian Pendidikan dan Kerjasama.

- c. Mengambil dan mengisi Berkas Registrasi Administrasi di Subbagian Pendidikan dan Kerjasama.
- d. Menerima Kartu Tanda Registrasi (KTR) yang dapat dipakai bukti untuk menyelesaikan Administrasi Akademik Mahasiswa lebih lanjut di Subbagian Pendidikan.

### **3.5.2 Registrasi Akademik**

#### **1) Pengertian**

Registrasi akademik adalah pelayanan terhadap mahasiswa untuk mendaftarkan diri menjadi peserta kuliah dan/atau peserta kegiatan akademik lainnya (KKN, Komprehensif, Skripsi) yang ditawarkan dalam semester yang bersangkutan.

#### **2) Tujuan**

Agar mahasiswa memperoleh status atau ijin dan hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester bersangkutan.

#### **3.5.2.1 Registrasi Akademik Mahasiswa Baru**

- 1) Mahasiswa yang sudah selesai melakukan Registrasi Administrasi, wajib mengikuti program pengenalan kehidupan kampus untuk mahasiswa baru (PKKMB) tingkat Universitas dan tingkat Fakultas serta wajib mengikuti program Student Day tingkat Universitas dan tingkat Fakultas. Mahasiswa baru menerima Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dari Biro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat.
- 2) Mahasiswa mencatat jadwal kuliah, sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- 3) Mahasiswa mengisi KRS secara *online* melalui sistem IMISSU pada menu SIMAK Mahasiswa.
- 4) Mahasiswa berkonsultasi atau menghubungi Pembimbing Akademik (PA) jika sudah mengisi KRS di SIMAK.
- 5) Pembimbing Akademik (PA) melakukan *approve* KRS Mahasiswa melalui system IMISSU pada menu SIMAK Dosen.
- 6) Mahasiswa mencetak KRS yang sudah disetujui oleh PA sebanyak 3 lembar dan disahkan atau ditandatangani oleh PA.
- 7) Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah disahkan oleh PA ke Subbagian Pendidikan (1 lembar), ke PA 1 lembar, dan arsip mahasiswa



(1lembar). Serta menyerahkan bukti pembayaran UKT ke Subbagian Pendidikan (1 lembar).

- 8) Operator Simak Prodi menerima KRS mahasiswa dan melakukan Validasi secara manual di SIMAK.

### **3.5.2.2 Registrasi Akademik Mahasiswa Lama**

- 1) Mahasiswa yang sudah selesai melakukan Proses Administrasi atau sudah melakukan pembayaran biaya pendidikan (UKT) dan sudah dinyatakan sebagai mahasiswa Aktif.
- 2) Mahasiswa mencetak KHS semester sebelumnya sebanyak 3 lembar dan ditandatangani oleh koprodi.
- 3) Mahasiswa melihat dan mencatat jadwal kuliah yang telah ditetapkan.
- 4) Mahasiswa mengisi KRS secara *online* melalui IMISSU pada SIMAK mahasiswa.
- 5) Mahasiswa berkonsultasi atau menghubungi PA jika sudah mengisi KRS di SIMAK.
- 6) Pembimbing Akademik (PA) melakukan *Approve* KRS Mahasiswa melalui IMISSU pada SIMAK Dosen.
- 7) Mahasiswa mencetak KRS yang sudah disetujui oleh PA sebanyak 3 lembar dan disahkan oleh PA.
- 8) Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah disahkan oleh PA, KHS dan Slip Pembayaran UKT ke Subbagian Pendidikan (1 lembar), KRS 1 lembar ke PA, dan arsip mahasiswa (1 lembar).
- 9) Operator Simak Prodi menerima KRS mahasiswa dan melakukan Validasi secara manual di SIMAK.

### **3.5.2.3 Matrikulasi**

Matrikulasi adalah kegiatan pembelajaran tambahan bagi program S2 dan program S3 yang ditujukan untuk menyelaraskan kemampuan mahasiswa dengan kemampuan minimal sesuai dengan capaian pembelajaran program studi.

- a. Program Matrikulasi dilaksanakan sebelum masa perkuliahan dimulai
- b. Program Matrikulasi dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi.
- c. Beban belajar program matrikulasi tidak melebihi 12 sks.

### 3.5.2.4 Perubahan KRS

#### 1) **Penggantian mata kuliah**

Penggantian mata kuliah hanya bisa dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan secara online dimulai dengan mendapatkan persetujuan PA.

#### 2) **Pengurangan atau Penambahan**

Pengurangan atau penambahan dalam pengambilan mata kuliah harus melalui konsultasi dengan PA.

#### 3) **Keterlambatan Registrasi**

Mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi KRS online tidak diperkenankan untuk mengikuti perkuliahan.

### 3.5.3 Registrasi Wisuda

- 1) Mahasiswa yang telah lulus ujian akhir pada program studi dan telah diyudisium wajib mendaftarkan diri untuk wisuda secara *on line* di sistem IMISSU pada aplikasi SIMAK.
- 2) Mahasiswa wajib *upload softcopy* SK/surat tugas Membimbing tugas akhir, *upload softcopy* SK/surat tugas menguji, *upload softcopy* dokumen tugas akhir, dan *upload softcopy* Publikasi.
- 3) Subbagian Akademik FIB melakukan verifikasi data calon wisudawan.
- 4) Mahasiswa melakukan verifikasi final pendaftaran wisuda ke Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM).

### 3.6 Mutasi Mahasiswa

Mutasi mahasiswa adalah perubahan status mahasiswa yang meliputi status akademik dan registrasi.

#### 3.6.1 Mutasi Antar-program Studi

Mutasi antarprogram studi yang sesuai pada prinsipnya diperkenankan, asalkan memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan. Untuk proses mutasi dapat diperhatikan hal-hal berikut ini.

- 1) Mahasiswa minta pertimbangan kepada PA, Koordinator Program Studi asal dan Koordinator Program Studi yang dituju (penerima) secara tertulis.
- 2) Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Rektor Universitas Udayana melalui Dekan Fakultas Ilmu Budaya secara tertulis yang

dilampiri dengan pertimbangan Koordinator Program Studi Penerima dan Asal, Permohonan diunggah oleh mahasiswa melalui simak mahasiswa.

- 3) Dekan melanjutkan permohonan mahasiswa kepada Rektor dan Rektor bisa menerima atau menolak permohonan mahasiswa yang bersangkutan, dan jawaban atas permohonan mahasiswa yang bersangkutan disebar ke (BAKHM), USDI, Dekan, Koordinator Program Studi asal dan Koordinator Program Studi penerima.

### **3.6.2 Mutasi Antar-fakultas**

Mutasi antar fakultas yang sesuai diperkenankan asalkan memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan. Proses mutasi adalah sebagai berikut.

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor Universitas Udayana, yang dilampiri dengan pertimbangan PA, Koordinator Program Studi, dan Dekan serta transkrip akademik yang telah dilegalisasi. Permohonan diupload oleh mahasiswa melalui simak mahasiswa.
- 2) Rektor dapat memutuskan untuk menerima atau menolak permohonan mahasiswa setelah membaca pertimbangan Koordinator Program Studi/Dekan Fakultas yang dituju.
- 3) Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), USDI, Dekan asal, Dekan yang dituju, Koordinator Program Studi yang dituju, dan mahasiswa bersangkutan.

### **3.6.3 Mutasi Antar-universitas**

Mutasi antaruniversitas yang sesuai diperkenankan asalkan memenuhi syarat-syarat yang telah di tentukan. Proses mutasi dapat diperhatikan seperti berikut ini.

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor asal, meminta rekomendasi dan dokumen tertulis (Transkripsi Akademik).
- 2) Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor Universitas tujuan (melampirkan transkrip akademik dan rekomendasi Rektor Universitas asal). Permohonan diunggah oleh mahasiswa melalui SIMAK mahasiswa.
- 3) Rektor Universitas tujuan meminta pertimbangan kepada Dekan/Koordinator Program Studi tujuan.

- 4) Rektor Universitas tujuan memutuskan untuk menerima atau menolak berdasarkan pertimbangan Dekan bersangkutan.
- 5) Keputusan Rektor yang dituju ditembuskan kepada Rektor Universitas asal, Dekan/Koordinator Program Studi yang dituju, Biro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), USDI dan mahasiswa pemohon.

**Catatan:**

- Mahasiswa pindahan dari luar negeri harus mengajukan permohonan kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi dan registrasinya sama seperti mahasiswa pindah antar Universitas.
- Mahasiswa diperbolehkan mutasi apabila sudah menyelesaikan studi di semester 2 atau sudah di semester 3.

### **3.6.4 Putus Kuliah**

- 1) Putus kuliah dapat terjadi karena mahasiswa tidak mempunyai Kemampuan Akademik. Prosedurnya adalah sebagai berikut:
  - a. Koordinator Program Studi memberikan pertimbangan kepada Dekan.
  - b. Dekan mengadakan evaluasi atas diri mahasiswa.
  - c. Dekan mengajukan usul putus kuliah kepada Rektor.
  - d. Rektor menerima atau menolak.
  - e. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI dan mahasiswa yang bersangkutan.
- 2) Mahasiswa diberhentikan karena melanggar Ketentuan Akademik, Prosedurnya adalah sebagai berikut:
  - a. Koordinator Program Studi memberikan pertimbangan kepada dekan.
  - b. Dekan mengajukan usul putus kuliah kepada Rektor.
  - c. Rektor menetapkan: menerima atau menolak.
  - d. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI, dan mahasiswa yang bersangkutan.

Mahasiswa diberhentikan karena tidak melunasi pembayaran UKT selama dua semester berturut-turut. Prosedurnya adalah mengikuti butir 2b, 2c dan 2d yang tertera di atas.

- 3) Mahasiswa yang diberhentikan karena permohonan sendiri prosedurnya adalah sbb.
  - a. Mahasiswa mengajukan permohonan berhenti kepada Rektor melalui Dekan Fakultas.
  - b. Dekan melanjutkan permohonan yang bersangkutan kepada Rektor.
  - c. Rektor memutuskan : menerima atau menolak.
  - d. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI, dan mahasiswa bersangkutan.
- 4) Mahasiswa yang terbukti melakukan tindakan tercela dan pidana dinyatakan putus studi melalui prosedur berikut:
  - a. Koordinator Program Studi melaporkan kepada Dekan
  - b. Dekan menerima dan mengecek informasi keputusan tindakan yang tercela dan pidana
  - c. Dekan melaporkan kepada Rektor
  - d. Rektor menetapkan pemberhentiannya dan ditembuskan kepada Dekan, USDI, dan mahasiswa yang bersangkutan.

Universitas Udayana, termasuk Fakultas Ilmu Budaya yang ada di dalamnya, menerapkan kebijakan khusus Sistem Putus Studi berdasarkan data mahasiswa khususnya kepada Mahasiswa yang telah lewat batas masa studi dan tercatat tidak membayar UKT selama dua semester secara berturut-turut. Ketentuan Penerapan Kebijakan Khusus Sistem Putus Studi karena melewati masa studi mahasiswa antara lain sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang terdampak akan menandatangani surat pernyataan bermaterai cukup di mana mahasiswa berjanji akan menyelesaikan studi pada waktu yang ditentukan. Apabila tidak, mahasiswa akan dikeluarkan sebagai mahasiswa Universitas Udayana secara otomatis melalui sistem di SIMAK
- b. Sebelum kebijakan khusus ini diterapkan, akan dilakukan sosialisasi secara serentak dan masif kepada seluruh mahasiswa.
- c. Kepada mahasiswa yang terdampak sebagaimana dimaksud pada poin a, akan diberikan waktu 2 (dua) semester untuk segera menyelesaikan studinya.
- d. Apabila sampai pada batas waktu yang tersedia, mahasiswa terdampak tersebut tidak dapat menyelesaikan masa studinya, maka mahasiswa yang bersangkutan dikeluarkan.

- e. Selanjutnya, penerapan sistem putus studi mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan dan dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan.
- f. Ketentuan ini tidak meniadakan ketentuan mengenai batas studi maksimal yang telah ditetapkan sebelumnya

### **3.6.5 Cuti Akademik atau Penghentian Studi Sementara**

- 1) Cuti akademik dapat dilakukan maksimal 2 semester dan tidak berturut-turut. Masa cuti tidak diperhitungkan sebagai masa studi. Pengambilan cuti hanya dapat dilakukan setelah kuliah 2 semester.
- 2) Mahasiswa yang tidak mendaftarkan diri selama 2 semester berturut-turut dan tanpa cuti akademik dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa.
- 3) Selama cuti akademik mahasiswa tidak dikenakan pembayaran UKT.
- 4) Prosedur
  - a. Mahasiswa mengajukan cuti melalui IMISSU pada aplikasi SIMAK pada menu Riwayat keaktifan dengan mengisi alasan pengajuan cuti pada kolom yang sudah disediakan.
  - b. Mahasiswa mencetak surat pengajuan cuti dan mengisi tanda tangan mahasiswa, mengisi tanda tangan orang tua/wali dan mencari tanda tangan Koprodi untuk mendapat persetujuan.
  - c. Mahasiswa mengunggah *file pdf* surat pengajuan yang sudah ditandatangani.
  - d. Permohonan cuti mahasiswa diproses oleh operator SIMAK Fakultas.
  - e. Dekan meneruskan permohonan cuti mahasiswa ke Rektor secara online melalui operator SIMAK Fakultas.
  - f. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI dan mahasiswa bersangkutan.
  - g. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh Universitas.

### **3.6.6 Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik**

Mahasiswa yang aktif kembali setelah sebelumnya mengambil cuti akademik tetap diperhitungkan sebagai mahasiswa biasa dan kredit yang didapatkan sebelumnya tetap diperhitungkan.

### **Prosedur administrasinya adalah seperti di bawah ini.**

- 1) Mahasiswa melapor ke Prodi.
- 2) Koordinator Program Studi membuat surat pengantar pengaktifan mahasiswa ke Dekan (Surat dikirim melalui Aplikasi SIRAIISA).
- 3) Dekan melanjutkan permohonan mahasiswa kepada Rektor melalui aplikasi SIRAIISA.
- 4) Rektor menetapkan untuk menerima atau menolak.
- 5) Ketetapan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI untuk pengaktifan akun pembayaran UKT dan mahasiswa yang bersangkutan.

### **3.6.7 Meninggal Dunia**

Dalam hal mahasiswa meninggal dunia, pihak kampus melakukan hal sebagai berikut:

- 1) Koordinator Program Studi melapor kepada Dekan.
- 2) Dekan menerima dan mengecek informasi mengenai meninggalnya mahasiswa.
- 3) Dekan melaporkan perihal tersebut kepada Rektor.
- 4) Rektor menetapkan pemberhentian mahasiswa yang bersangkutan, tidak berstatus lagi sebagai mahasiswa, dan tembusan disampaikan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Koordinator Program Studi, USDI dan ahli waris mahasiswa yang bersangkutan.

## **3.7 Biaya Pendidikan**

### **3.7.1 Besaran Biaya Pendidikan**

Biaya pendidikan yang berlaku di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yaitu:

- a. Program Sarjana adalah tarif Uang Kuliah Tunggal (UKT) bagi mahasiswa Program Sarjana (S1) dan Sumbangan Pembangunan Institusi (SPI) khusus bagi mahasiswa jalur Mandiri dan Mahasiswa Pindahan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor
- b. Program Pascasarjana adalah tarif Uang Kuliah Tunggal (UKT), ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor

- c. Kewajiban mahasiswa membayar UKT sampai dengan yang bersangkutan terdaftar sebagai wisudawan dan terbitnya Surat Keterangan Lulus (SKL).

### 3.7.2 Beasiswa

Beasiswa diberikan setiap semester sampai yang bersangkutan menyelesaikan studi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh masing-masing beasiswa. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor, komposisi mahasiswa penerima beasiswa yang kurang mampu secara ekonomi dialokasikan sebesar 28%, yang terdiri dari Beasiswa Bidik Misi, Uang Kuliah Tunggal (UKT) 1 dan Uang Kuliah Tunggal (UKT) 2. Beasiswa bersumber dari anggaran belanja Universitas Udayana, APBN, dan masyarakat. Disamping kepada mahasiswa S1, beasiswa juga diberikan kepada mahasiswa S2 dan S3 berupa biaya pendidikan, biaya hidup, atau biaya keseluruhan selama mahasiswa menempuh pendidikan.

Untuk beasiswa yang berasal dari Universitas Udayana, tersedia tiga skema pokok yaitu:

- 1) Beasiswa untuk mahasiswa kurang mampu (Beasiswa Prof. Dr. I.B. Mantra).
- 2) Beasiswa untuk Mahasiswa Berprestasi (Beasiswa Prof. Dr. IG. NG. Ngoerah).
- 3) Beasiswa untuk Fakultas/Jurusan sepi peminat (Beasiswa Prof. Djapa Winaya, M.Sc).

Layanan beasiswa yang tersedia lebih rinci dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.8 Jenis Beasiswa yang Disalurkan

No.	Jenis Beasiswa	Layanan
1.	Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)	2 x Setahun
2.	Bidik Misi	2 x Setahun
3.	Afirmasi Papua	2 x Setahun
4.	Kurang Mampu dengan biaya hidup	2 x Setahun
5.	Kurang Mampu tanpa biaya hidup	2 x Setahun
6.	Bank BCA/Bakti Reguler	1 x Setahun
7.	Gudang Garam	2 x Setahun
8.	Karya Salemba Empat	2 x Setahun
9.	Pemkab Jembrana	2 x Setahun



### 3.8 Gelar dan Sebutan Lulusan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya pada Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana diberikan gelar sesuai dengan Tabel di bawah yang mengacu pada Surat Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor: 289/UN14/HK/2021, tanggal, 5 Maret 2021 Tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Serta Gelar Lulusan Di Universitas Udayana.

Tabel 3.9 Gelar dan Sebutan Lulusan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana, Urutan program studi sesuai dengan tanggal SK pendirian.

No	Program Studi	Gelar	Sebutan
1.	<b>Program Sarjana</b> Sastra Indonesia Sastra Bali Sastra Jawa Kuna Sastra Inggris Sastra Jepang Arkeologi Ilmu Sejarah Antropologi Budaya	S.S. S.S. S.S. S.S. S.S. S.S. S.S. S.Hum. S.Sos.	Sarjana Sastra Sarjana Sastra Sarjana Sastra Sarjana Sastra Sarjana Sastra Sarjana Sastra Sarjana Sastra Sarjana Humaniora Sarjana Sosial
2.	<b>Program Pascasarjana</b> Linguistik Kajian Budaya Linguistik Kajian Budaya	Dr. Dr. M.Hum. M.Si.	Doktor Doktor Magister Humaniora Magister Sains

### 3.9 Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

Fakultas Ilmu Budaya mengimplementasikan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang salah satu programnya adalah “Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi”. Program hak belajar tiga semester di luar program studi memberikan kebebasan mahasiswa mengambil satuan kredit semester (sks) di luar program studi. Tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi di dalam perguruan tingginya dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi. Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar Universitas Udayana dapat dirancang, di antaranya: melakukan

magang/praktik kerja di industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Di dalam pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Universitas Udayana Memfasilitasi hak bagi mahasiswa (dapat diambil atau tidak) untuk 1) dapat mengambil sks di luar universitas Udayana paling lama 2 semester atau setara dengan 40 sks dan 2) dapat mengambil sks di program studi yang berbeda di Universitas Udayana sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 sks. Dalam tahap perancangan, pelaksanaan, penilaian hingga evaluasi pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya mengacu kepada Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Udayana.

# BAB IV

## KURIKULUM

### 4.1 KURIKULUM PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA

#### 4.1.1 KURIKULUM LAMA PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
No	Mata Kuliah	Sks	No	Mata Kuliah	sks
1	Pendidikan Agama Hindu	2	1	Dasar-Dasar Filsafat	2
	Pendidikan Agama Islam		2	Bahasa Indonesia	2
	Pendidikan Agama Katolik		3	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2
	Pendidikan Agama Protestan		4	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
	Pendidikan Agama Buddha		5	Sejarah Sastra Indonesia	2
2	Pancasila	2	6	Linguistik Bahasa Indonesia	2
3	Sejarah Pemikiran Moderen	2	7	Fonetik	2
4	Bahasa Inggris	2	8	Bahasa Inggris Akademik	2
5	Ilmu Kealaman Dasar	2	9	Sastra Lisan ( <i>Folklore</i> )	2
6	Sejarah Bahasa Indonesia	2	10	Bahasa Indonesia Surat-Menyurat	2
7	Pengantar Linguistik Umum	2			
8	Pengantar Pengkajian Sastra	2			
9	Pengantar Filologi	2			
10	Apresiasi Sastra	2			
<b>Jumlah</b>		<b>20</b>	<b>Jumlah</b>		<b>20</b>

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
No	Mata Kuliah	Sks	No	Mata Kuliah	sks
1	Metode Penelitian	2	1	Kewarganegaraan	2
2	Lintas Budaya	2	2	Morfologi Bahasa Indonesia	2
3	Kebudayaan Bali	2	3	Penyuntingan Bahasa Ilmiah	2
4	Telaah Prosa Indonesia	2	4	Teori Sintaksis	2
5	Kemahiran Mendengarkan dan Berbicara Bhs Indonesia	2	5	Telaah Puisi Indonesia	2
6	Teori Morfologi	2	6	Telaah Drama Indonesia	2
7	Stilistika	2	7	Teori Wacana	2
8	Bahasa dan Sastra Daerah (Nonbahasa Ibu)	2	8	Bahasa Arab	2
9	Fonologi Bahasa Indonesia	2	9	Penulisan Prosa	2
10	Bahasa Melayu Lama	2	10	Bahasa Indonesia Akademik	2
<b>Jumlah</b>		<b>20</b>	<b>Jumlah</b>		<b>20</b>

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
No	Mata Kuliah	sks	No	Mata Kuliah	sks
1	Sintaksis Bahasa Indonesia	2	1	KKN	3
2	Penulisan Skenario dan Puisi	2	2	Komprehensif	2
3	Semiotika	2	3	Semantik Bahasa Indonesia	2
4	Metode Pengajaran Bahasa dan Sastra	2	4	Seminar Proposal	2
5	Linguistik Historis Komparatif	2	5	Pengajaran BIPA	2
	Sastra Bandingan		6	Psikolinguistik	2
6	Teori Semantik	2	6	Psikologi Sastra	2
7	Kajian Wacana Bahasa Indonesia	2	7	Etnolinguistik	2
8	Bahasa Sanskerta			Kritik Teks Naskah	
9	Bahasa Jawa Kuna	2	8	Linguistik Mutakhir	2
10	Penulisan Proposal	2		Kritik Sastra	
		2	9	Kapita Selekta Linguistik	2
				Kapita Selekta Sastra	
			10	Berbicara di Depan Umum (Public Speaking)	2
<b>Jumlah</b>		<b>20</b>	<b>Jumlah</b>		<b>21</b>

SEMESTER 7			SEMESTER 8		
No	Mata Kuliah	sks	No	Mata Kuliah	sks
1	Sosiolinguistik	2	1	Skripsi	6
	Sosiologi Sastra	2			
2	Dialektologi	2			
	Estetika	2			
3	Bahasa Belanda (P)	2			
	Bahasa Jepang (P)	2			
4	Seminar Linguistik dan Sastra Indonesia	2			
5	Metode Penelitian Bahasa	3			
	Metode Penelitian Sastra	3			
6	Pragmatik Bahasa Indonesia	2			
7	Bahasa Media	2			
8	Penulisan Karya Ilmiah	2			
<b>Jumlah</b>		<b>17</b>	<b>Jumlah</b>		<b>6</b>
<b>Jumlah SKS</b>			<b>144 SKS</b>		

#### 4.1.2 KURIKULUM BARU PROGRAM STUDI SASRA INDONESIA SEMESTER I

NO	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO1001	Pendidikan Agama Hindu	2
	UNO1007	Pendidikan Agama Islam	
	UNO1008	Pendidikan Agama Katolik	
	UNO1009	Pendidikan Agama Protestan	
	UNO1010	Pendidikan Agama Buddha	
2	UNO1002	Panca sila	2
3		Lintas Budaya	2
4	SAU1108	Kebudayaan Bali	2
5	UNO1003	Ilmu Kealaman Dasar	2
6	SAI1201	Sejarah Bahasa Indonesia	2
7	SAI1202	Pengantar Linguistik Umum	2
8	SAI1203	Pengantar Pengkajian Sastra	2
9	SAI1204	Pengantar Filologi	2
10	SAU1102	Bahasa Inggris	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER II

NO	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAU 1103	Dasar-Dasar Filsafat	2
2	SAU 1101	Bahasa Indonesia	2
3	SAI 1207	Sejarah Sastra Indonesia	2
4	SAI 1211	Fonetik	2
5	SAI 1212	Bahasa Inggris Akademik	2
6	SAI 1208	Linguistik Bahasa Indonesia	2
7	SAI 1213	Sastra Lisan (Folklor)	2
8	UNO 1004	Kewarganegaraan	2
9	SAI 1218	Stilistika	2
10	SAI 1223	Morfologi Bahasa Indonesia	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER III**

NO	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAI 1251	Semantik Bahasa Indonesia	2
2	SAI 1209	Bahasa Indonesia Akademik	2
3	SAI 1215	Telaah Prosa Indonesia	2
4	SAI 1236	Semiotika	2
5	SAI 1217	Teori Morfologi	2
6	SAI 1248	Kajian Wacana Bahasa Indonesia	2
7	SAI 1222	Fonologi Bahasa Indonesia	2
8	SAI 1247	Teori Semantik	2
9	SAI 1234	Sintaksis Bahasa Indonesia	2
10	SAI 12345	Sosiolinguistik	2
	SAI 12346	Sosiologi Sastra	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER IV**

NO	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAI 1225	Teori Sintaksis	2
2	SAI 1226	Telaah Puisi Indonesia	2
3	Sai 1228	Teori Wacana	2
4	SAI 1227	Telaah Drama Indonesia	2
5	SAI 1221	Penyuntingan Bahasa Ilmiah	2
6	SAI 1254	Psikolinguistik	2
		Psikologi Sastra	
7	SAI 1256	Etnolinguistik	2
		Kritik Teks Naskah	
8	SAI 1234	Linguistik Komparatif	2
		Sastra Bandingan	
9	SAI 1229	Metode Penelitian Bahasa	3
		Metode Penelitian Sastra	
		Metode Penelitian Filologi	
10	SAI 1243	Dialektologi	2
		Estetika	
11	SAI 1231	Pragmatik Bahasa Indonesia	2
<b>Jumlah</b>			<b>23</b>

**SEMESTER V**

<b>NO</b>	<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>Bobot SKS</b>
1	SAI 1235	Penulisan Skenario dan Puisi	2
2	SAI 1249	Penulisan Proposal	2
3	SAI 1220	Bahasa Sanskerta	2
4	SAI 1221	Bahasa Jawa Kuna	2
5	SAU 1104	Sejarah Pemikiran Moderen	2
6	SAI 1206	Apresiasi Sastra	2
7		Kemahiran Membaca dan Menulis Bahasa Indonesia	2
8	SAI 1216	Kemahiran Menyimak dan Berbicara Bahasa Indonesia	2
9	SAI 1214	Korespondensi Bahasa Indonesia	2
10		MagangKerja Di Perusahaan/ Lemba ga Media Massa	20
<b>Jumlah</b>			<b>18</b>

**SEMESTER VI**

<b>NO</b>	<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>Bobot SKS</b>
1		Komprehensif	2
2	SAI 1252	Seminar Proposal	2
3	SAI 1253	Pengajaran BIPA	2
4	SAI 1262	Berbicara di Depan Umum ( <i>Public Speaking</i> )	2
5	SAU 1106	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
6	SAU 1105	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2
7	SAI 1258	Lingusitik Mutkahir	2
		Kritik Sastra	
8	SAI 1208	Penulisan Prosa dan Drama	2
9	SAI 1233	Bahasa Arab	2
10	UNO 1005	KKN	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

**SEMESTER VII**

<b>NO</b>	<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>Bobot SKS</b>
1	SAI 1264	Seminar Linguistik dan Sastra Indonesia	2
2	SAI 1238 SAI 1230	Bahasa Asing (Belanda/Jepang)	2
3	SAI 1232	Bahasa Media	2
4	SAI 1263	Penulisan Karya Ilmiah	2
5	SAI 1205	Bahasa Melayu lama	2
6	SAI 1237	Metode Pengajaran Bahasa dan Sastra	2
7	SAI 1219	Bahasa dan Sastra Daerah (Non bahasa Ibu)	2
8	SAI 1260	Kapita Selektta Linguistik	2
	SAI 1261	Kapita Selektta Sastra	
<b>Jumlah</b>			<b>16</b>

**SEMESTER VIII**

<b>NO</b>	<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>Bobot SKS</b>
1	SAU 1110	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>6</b>
<b>JUMLAH TOTAL SKS</b>			<b>146</b>



## 4.2 KURIKULUM PROGRAM STUDI SAstra BALI

### 4.2.1 KURIKULUM LAMA PROGRAM STUDI SAstra BALI

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot SKS
I	UNP 1101	Agama	2
	UNP 1102	Pancasila	2
	UNP 1103	Ilmu Kealaman Dasar	2
	SBI 1104	Sejarah Pemikiran Modern	2
	SBI 1105	Bahasa Inggris	2
	SBI 1106	Pengantar Linguistik Umum	2
	SBI 1107	Pengantar Ilmu Sastra	2
	SBI 1108	Anggah-ungguhing Basa Bali	2
	SBI 1109	Sejarah Bali	2
	SBS 1110	Pranata Bali	2
II	SBP 1211	Dasar-Dasar Filsafat	2
	SBP 1212	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
	SBI 1213	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2
	SBI 1214	Bahasa Indonesia	2
	SBI 1215	Kesusastraan Bali Purwa	2
	SBI 1216	Kesusastraan Jawa Kuna	2
	SBI 1317	Fonologi Bahasa Bali	3
	SBI 1218	Menyimak Gancaran	2
	SBI 1219	Bahasa Jawa Kuna Parwa	2
	SBI 1220	Bahasa Jawa Baru (Pilihan 1)	2
III	SBP 2101	Lintas Budaya	2
	SBI 2102	Kebudayaan Bali	2
	SBI 2103	Kesusastraan Bali Anyar	2
	SBI 2104	Bahasa Kawi Bali	2
	SBI 2105	Teori Morfologi	2
	SBI 2106	Folklore	2
	SBI 2107	Apresiasi Sastra Geguritan / Kidung	2
	SBM 2108	Menyimak Tembang	2
	SBI 2109	Aksara Bali	2
	SBI 2110	Bahasa Jawa Kuna Kekawin (Pilihan 2)	2

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobotsks
IV	UNP 2211	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	SBI 2212	Metode Penelitian	2
	SBI 2213	Tela ah Puisi Bali Purwa	2
	SBI 2214	Tela ah Prosa	2
	SBI 2215	Pasang Aksara Bali	2
	SBM 2216	Apresiasi Sastra Parwa / Kakawin	2
	SBI 2217	Morfologi Bahasa Bali	2
	SBI 2218	Tela ah Drama	2
	SBI 2219	Teori Sintaksis	2
	SBI 2220	Teknik Penulisan Lontar	2
	SBI 2221	Berbicara Bahasa Bali	2
V	SBI 3101	Kesusastraan Babad	2
	SBI 3102	Tela ah Puisi Bali Anyar	2
	SBI 3103	Sintaksis Bahasa Bali	2
	SBM 3104	Membaca Lontar	2
	SBI 3105	Teori Semantik	2
	SBI 3106	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra	2
	SBM 3107	Praktik Penulisan Lontar	2
	SBI 3108	Teori Terjemahan	2
	SBI 3109	Bahasa Bali Kuna	2
	SBM 3110	Leksikografi	2
	SBI 3111	Tata Bahasa Sanskerta	2
VI	SBM 3212	Praktik Terjemahan	2
	SBM 3213	Komputerisasi Aksara Bali (Pilihan 3)	2
	SBI 3214	Filologi	2
	SBI 3215	Bahasa Sanskerta Terjemahan	2
	SBI 3216	Sastra Bandingan Nusantara	2
	SBI 3217	Semantik Bahasa Bali	2
	SBI 3218	Sosiolinguistik	2
	SBI 3219	Sosiologi Sastra	2
	SBI 3220	Konservasi Lontar (Pilihan 4)	2
	SBI 3221	Kritik Sastra	2
	SBI 3222	Metode Pengajaran Bahasa dan Sastra (Pilihan 5)	2

<b>Smt</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Nama Mata Kuliah*</b>	<b>Bobot sks</b>
VII	SBS 4101	Seminar Linguistik dan Sastra	2
	SBI 4102	Linguistik Bandingan Nusantara	2
	SBI 4103	Kepustakaan Bali	2
	SBI 4104	Wacana (Pilihan 6)	2
	SIB 4105	Retorika Bali (Pilihan 7)	2
	SBI 4106	Stilistika (pilihan 8)	2
	SBI 4107	Kejurnalistikan (pilihan 9)	2
	SBI 4108	Kapita Selektta Linguistik dan Sastra	2
	SBI 4109	Proses Kreatif (pilihan 10)	2
	SBI 4110	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
	SBI 4210	Komprehensif	1
VIII	SIB 4211	Skripsi	6
<b>Total SKS yang ditawarkan</b>			<b>154</b>
<b>Total SKS yang ditempuh</b>			<b>144</b>

#### 4.2.2 KURIKULUM BARU PROGRAM STUDI SASTRA BALI SEMESTER I

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO20012	Pendidikan Agama Hindu	2
	UNO20022	Pendidikan Agama Islam	
	UNO20032	Pendidikan Agama Katolik	
	UNO20042	Pendidikan Agama Protestan	
	UNO20052	Pendidikan Agama Budha	
2	UNO20062	Pendidikan Pancasila	2
3	UNO20092	Ilmu Kealaman Dasar	2
4	SAU20122	Bahasa Inggris	2
5	SBI2018	Bahasa Bali Kuna*	2
6	SBI2019	Pengantar Linguistik Umum *	2
7	SBI2020	Pengantar Ilmu Sastra *	2
8	SBI2021	Anggah-ungguhing Basa Bali*	2
9	SBI2022	Aksara Bali*	2
10	SBI2023	Fonologi Bahasa Bali	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

#### SEMESTER II

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAU20112	Dasar-Dasar Filsafat	2
2	SAU20172	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
3	UNO20072	Bahasa Indonesia*	2
4	SBI2024	Berbicara Bahasa Bali	2
5	SBI2025	Kesusastraan Bali Purwa *	2
6	SBI2026	Kesusastraan Jawa Kuna*	2
7	SBI2027	Menyimak Gancaran*	2
8	SBI2028	Bahasa Jawa Kuna Parwa	2
9	SBI2029	Bahasa Jawa Kuna Kakawin (Pilihan 2) 2	2
10	SBI2030	Pasang Aksara Bali	2
11	SBI 2031	Morfologi Bahasa Bali	2
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

**SEMESTER III**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SBI2031	Kebudayaan Bali	2
2	SBI2032	Teknik Penulisan Lontar	2
3	SBI2033	Kesusastaan Bali Anyar	2
4	SBI2034	Bahasa Kawi Bali	2
5	SBI2035	Morfologi Bahasa Bali	2
6	SBI2036	Folklore*	2
7	SBI2037	Apresiasi Sastra Geguritan/ Kidung	2
8	SBI2039	Menyimak Tembang	2
9	SBI2040	Teori Sintaksis	2
10	SBI2041	Teori Semantik	2
11	SBI2042	Telaah Puisi Bali Purwa	2
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

**SEMESTER IV**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO20082	Kewarganegaraan	2
2	SBI2043	Sintaksis Bahasa Bali	2
3	SBI2044	Telaah Prosa	2
4	SBI2045	Sosiologi Sastra	2
5	SBI2046	Apresiasi Sastra Parwa/ Kakawin	2
6	SBI2049	Praktik Penulisan Lontar	2
7	SBI2050	Telaah Puisi Bali Anyar	2
8	SBI2051	Semantik Bahasa Bali	2
9	SBI2052	Filologi	2
10	SBI2053	Leksikografi	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER V**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAU20142	Lintas Budaya	2
2	SAU20162	Sejarah Pemikiran Modern	2
3	SBI2054	Kesusastaan Babad	2
4	SBI2055	Membaca Lontar	2

5	SBI2056	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra	2
6	SBI2057	Teori Terjemahan	2
7	SBI2058	Pranata Bali*	2
8	SBI2059	Tata Bahasa Sanskerta	2
9	SBI2060	Kepustakaan Bali*	2
10	SBI2061	Sejarah Bali*	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

### SEMESTER VI

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAU20152	Manusia dan Kebudayaan	2
2	SBI2062	Praktik Terjemahan	2
3	SBI2063	Komputerisasi Aksara Bali (Pilihan 3)	2
4	SBI2064	Bahasa Sanskerta Terjemahan	2
5	SBI2065	Sastra Bandingan Nusantara	2
6	SBI2066	Sosiolinguistik	2
7	SBI2067	Konservasi Lontar *(Pilihan 4)	2
8	SBI2068	Kritik Sastra	2
9	SBI2069	Metode Pengajaran Bahasa dan Sastra (Pilihan 5)	2
10	SBI2070	Telaah Drama	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

### SEMESTER VII

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SBI2071	Seminar Linguistik, Sastra, dan Filologi	2
2	SBI2072	Linguistik Bandingan Nusantara	2
3	SBI2073	Kapita Selekta Linguistik dan Sastra	2
4	SBI2074	Wacana (Pilihan 6)	2
5	SBI2075	Retorika Bali (Pilihan 7)	2
6	SBI2076	Stilistika (Pilihan 8)	2
7	SBI2077	Kejurnalistikan (Pilihan 9)	2
8	SBI2078	Proses Kreatif (Pilihan 10)	2
9	SBI2079	Bahasa Jawa Baru (Pilihan 1)	2

10	SBI2080	Kuliah Kerja Nyata	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

### **SEMESTER VIII**

<b>No</b>	<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>Bobot SKS</b>
1	SBI2081	Komprehensif	1
2	SBI2082	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>7</b>

**4.3 KURIKULUM PROGRAM STUDI SASTRA JAWA KUNA**  
**4.3.1 KURIKULUM LAMA PROGRAM STUDI SASTRA JAWA KUNA**

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS
I	1	UNO 1001	Pendidikan Agama Hindu	2
		UNO 1007	Pendidikan Agama Islam	
		UNO 1008	Pendidikan Agama Katolik	
		UNO 1009	Pendidikan Agama Protestan	
		UNO 1010	Pendidikan Agama Budha	
	2	UNO 1002	Pancasila	2
	3	SAU 1104	Sejarah Pemikiran Modern	2
	4	SAU 1102	Bahasa Inggris	2
	5	UNO 1003	Ilmu Kealaman Dasar	2
	6	SJI 1201	Pengantar Linguistik Umum	3
7	SJI 1203	Fonologi Bahasa Jawa Kuna	3	
8	SJI 1204	Menyimak Parwa	2	
9	SJI 1205	Bahasa Bali	2	
<b>Jumlah</b>				<b>20</b>
II	1	SAU 1103	Dasar-dasar Filsafat	2
	2	SAU 1101	Bahasa Indonesia	2
	3	SAU 1105	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2
	4	SAU 1106	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
	5	SJI 1206	Aksara Bali	2
	6	SJI 1208	Sejarah Jawa	2
	7	SJI 1209	Kesusasteraan Jawa Kuna	3
	8	SJI 1210	Morfologi Bahasa Jawa Kuna	3
	9	SJI 1211	Menyimak Kakawin	2
<b>Jumlah</b>				<b>20</b>
III	1	SAU 1107	Lintas Budaya	2
	2	SAU 1108	Kebudayaan Bali	2
	3	SJI 1212	Terjemahan (Lontar)	2
	4	SJI 1213	Tata Bahasa Sanskerta	2
	5	SJI 1214	Filologi	2
	6	SJI 1216	Pasang Aksara Bali	2
	7	SJI 1202	Pengkajian Sastra	3
	8	SJI 1227	Teori Sintaksis	2
	9	SJI 1219	Bahasa Jawa Kuna Kakawin	3
<b>Jumlah</b>				<b>20</b>



SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS
IV	1	UNO 1004	Kewarganegaraan	2
	2	SAU 1109	Metode Penelitian	2
	3	SJI 1233	Apresiasi Sastra Geguritan dan Kidung	2
	4	SJI 1221	Telaah Prosa Jawa Kuna	3
	5	SJI 1223	Bahasa Sanskerta Nusantara	2
	6	SJI 1225	Teknik Penulisan Lontar	2
	7	SJI 1226	Kritik Sastra	2
	8	SJI 1235	Sintaksis Bahasa Jawa Kuna	2
	9	SJI 1229	Bahasa Jawa Kuna Parwa	3
<b>Jumlah</b>				<b>20</b>
V	1	SJI 1249	Metode Penelitian Sastra	2
	2	SJI 1250	Metode Penelitian Bahasa	2
	3	SJI 1231	Praktek Penulisan Lontar	2
	4	SJI 1220	Telaah Puisi Jawa Kuna	3
	5	SJI 1236	Teori Semantik	2
	6	SJI 1218	Telaah Pranata Masyarakat	2
	7	SJI 1247	Membaca Lontar	2
	8	SJI 1239	Leksikografi	2
	9	SJM 1240	Bahasa Jawa Kuna Tutur	3
<b>Jumlah</b>				<b>20</b>
VI	1	SJI 1207	Proses Kreatif	2
	2	SJI 1224	Sastra Kidung	2
	3	SJI 1232	Sosiologi Sastra	2
	4	SJI 1242	Linguistik Bandingan Nusantara	2
	5	SJI 1243	Apresiasi Sastra Parwa dan Kakawin	2
	6	SJI 1244	Komputerisasi Aksara Bali	2
	7	SJI 1245	Semantik Bahasa Jawa Kuna	2
	8	SJI 1246	Sastra Bandingan Nusantara	2
	9	SJI 1248	Seminar Bahasa dan Sastra	3
	10	SJI 1252	Kritik teks	2
<b>Jumlah</b>				<b>21</b>
VII	1	UNO 1005	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
	2	SJI 1215	Kesusastraan Bali	2
	3	SJI 1217	Konservasi Lontar	2
	4	SJI 1222	Bahasa Jawa Baru	2
	5	SJI 1228	Kesusastraan Babad	2
	6	SJI 1234	Kapita Selekt Sastra	2

<b>SMT</b>	<b>NO</b>	<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>BOBOT SKS</b>
	7	SJI 1238	Sosiolinguistik	2
	8	SJI 1251	Estetika Bahasa Jawa Kuna	2
<b>Jumlah</b>				<b>17</b>
VIII	1	SJI 1241	Komprehensif	2
	2	SAU 1110	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>				<b>8</b>
<b>JUMLAH TOTAL SKS</b>				<b>146</b>

**4.3.2 KURIKULUM BARU PROGRAM STUDI SASRA JAWA KUNA**  
**SEMESTER I**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO20013	Pendidikan Agama Hindu	2
	UNO20023	Pendidikan Agama Islam	2
	UNO20033	Pendidikan Agama Katolik	2
	UNO20043	Pendidikan Agama Protestan	2
	UNO20053	Pendidikan Agama Budha	2
2	UNO20063	Pendidikan Pancasila	2
3	UNO20093	Ilmu Kealaman Dasar	2
4	SAU20123	Bahasa Inggris	2
5	SAU20133	Kebudayaan Bali	2
6	SJI2011	Pengantar Linguistik Umum	3
7	SJI2012	Fonologi Bahasa Jawa Kuna	3
8	SJI2013	Menyimak Parwa	2
9	SJI2014	Aksara Bali	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER II**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAU20113	Dasar-Dasar Filsafat	2
2	UNO20073	Bahasa Indonesia	2
3	UNO20083	Kewarganegaraan	2
4	SJI2021	Teknik Penulisan Lontar	2
5	SJI2022	Membaca Lontar	2
6	SJI2023	Apresiasi Sastra Parwa dan Kakawin	2
7	SJI2024	Morfologi Bahasa Jawa Kuna	3
8	SJI2025	Ikhtisar Kesusastraan Jawa Kuna	3
9	SJI2026	Menyimak Kakawin	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER III**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAU20143	Lintas Budaya	2
2	SJI2031	Praktek Penulisan Lontar	2
3	SJI2032	Teori Sintaksis	2

4	SJI2033	Terjemahan (Lontar)	2
5	SJI2034	Tata Bahasa Sanskerta	2
6	SJI2035	Filologi	2
7	SJI2036	Apresiasi Sastra Geguritan dan Kidung	2
8	SJI2037	Tradisi Lisan	3
9	SJI2038	Pengkajian Sastra	3
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAU20183	Metode Penelitian	2
2	SJI2041	Teori Semantik	2
3	SJI2042	Telaah Puisi Jawa Kuna	3
4	SJI2043	Telaah Prosa Jawa Kuna	3
5	SJI2044	Bahasa Sanskerta Nusantara	2
6	SJI2045	Kajian Wacana	2
7	SJI2046	Metode Penelitian Bahasa	2
8	SJI2047	Metode Penelitian Sastra	2
9	SJI2048	Sintaksis Bahasa Jawa Kuna	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SJI2051	Proses Kreatif	2
2	SJI2052	Komputerisasi Aksara Bali	2
3	SJI2053	Bahasa Bali	2
4	SJI2054	Sejarah Jawa	2
5	SJI2055	Kesusastraan Babad	2
6	SJI2056	Telaah Pranata Masyarakat	2
7	SJI2057	Bahasa Jawa Baru	2
8	SJI2058	Kesusastraan Bali	2
9	SJI2059	Kodikologi	2
10	SJI2068	Semantik Bahasa Jawa Kuna	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER VI**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SJI2061	Seminar Bahasa dan Sastra	3
2	SJI2062	Kritik Sastra	2
3	SJI2063	Leksikografi	2
4	SJI2064	Sosiologi Sastra	2
5	SJI2065	Linguistik Bandingan Nusantara	2
6	SJI2066	Bahasa Jawa Kuna Parwa	3
7	SJI2067	Bahasa Jawa Kuna Tutur	3
9	SJI2069	Sastra Bandingan Nusantara	2
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>

**SEMESTER VII**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO20103	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
2	SJI2071	Estetika Sastra Jawa Kuna	2
3	SJI2072	Konservasi Lontar	2
4	SJI2073	Sosiolinguistik	2
5	SJI2074	Kapita Selekt Sastra	2
6	SJI2075	Pengetahuan Tradisional	3
7	SJI2076	Bahasa Jawa Kuna Kakawin	3
8	SJI2077	Kritik teks	2
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>

**SEMESTER VIII**

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SJI2081	Komprehensif	2
2	SJI2082	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>8</b>
<b>JUMLAH TOTAL SKS</b>			<b>146</b>

#### 4.4 KURIKULUM PROGRAM STUDI SAstra INGGRIS

##### 4.4.1 KURIKULUM LAMA PROGRAM STUDI SAstra INGGRIS SEMESTER I

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS
1	SAG1701	Guided Writing	3
2	SAG1702	Guided Reading	3
3	SAG1703	Guided Speaking	3
4	SAG1704	Guided Listening	3
5	SAG1705	Grammar Exercise	2
6	UNO1701	Pancasila	2
7	UNO1706	Hindu	2
	UNO1707	Islam	
	UNO1708	Catholic	
	UNO1709	Protestant	
	UNO1710	Buddha	
8	UNO1702	Natural Sciences	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

##### SEMESTER II

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS
1	SAG1706	Paragraph Writing	2
2	SAG1707	Reading Comprehension	2
3	SAG1708	Oral Reproduction	2
4	SAG1709	Listening Comprehension	2
5	SAG1710	Grammar and Usage	2
6	SAG1711	Japanese Grammar	2
	SAG1712	French Grammar	
7	SAG1713	Performing Arts: MC	2
	SAG1714	Performing Arts: News Reading	
	SAG1715	Performing Arts: Speech	
8	SAU1701	The Basics of Philosophy	2
9	SAU1702	Man and Indonesian Culture	2
10	SAU1703	History of Indonesian Culture	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

##### SEMESTER III

NO	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS
1	SAG1716	Essay Writing	2
2	SAG1717	Intensive Reading	2
3	SAG1718	Intensive Speaking	2
4	SAG1719	Intensive Listening	2

5	SAG1720	Japanese Usage	2
	SAG1721	French Usage	
6	SAG1722	Performing Arts: Drama	2
	SAG1723	Performing Arts: Poetry	
	SAG1715	Performing Arts: Story Telling	
7	SAU1704	Balinese Culture	2
8	SAU1705	History of Modern Thought	2
9	SAU1706	Cross Culture	2
10	SAU1707	Research Method	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER IV

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS
1	SAG1724	Argumentative Writing	2
2	SAG1725	Advanced Reading	2
3	SAG1726	Advanced Listening	2
4	SAG1727	Theory of Interpreting	2
5	SAG1728	British and American Institution	2
6	SAG1729	Public Speaking	3
7	SAG1730	Advanced Speaking	2
8	SAG1731	Theory of Translation	2
9	UNO1703	Indonesian Language	2
10	UNO1704	Civics	2
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

#### SEMESTER V

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS
1	SAG1732	English Morphology	2
2	SAG1733	English Phonetics and Phonemics	3
3	SAG1734	Poetry Analysis	2
4	SAG1735	Prose Analysis	2
5	SAG1736	Debating on Language Issues	2
6	SAG1737	British and American Literature	3
7	SAG1738	Practice of Interpreting	3
8	SAG1739	Practice of EIT	2
9	SAG1740	History of English Language	2
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

**SEMESTER VI**

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS
1	SAG1741	English Syntax	2
2	SAG1742	English Semantics	2
3	SAG1743	English Lexicology & Lexicography	2
4	SAG1744	Sociolinguistics	2
5	SAG1745	English Pragmatics and Discourse Analysis	4
6	SAG1746	Debating on Recent Issues	2
7	SAG1747	Research Method on Language and Literature	2
8	SAG1748	Practice of IET	2
9	SAG1749	Drama Analysis	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER VII**

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS
1	SAG1750	Theory of Literature and Literary Criticism	2
2	SAG1751	Psycholinguistics	2
3	SAG1752	TEFL	3
4	SAG1753	English for Journalism	2
5	SAG1754	English for Hospitality	2
6	SAG1754	Seminar	2
7	UNO1705	Public Services	3
<b>Jumlah</b>			<b>16</b>

**SEMESTER VIII**

No	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS
1	SAG1756	Thesis	6
<b>Jumlah</b>			<b>6</b>
<b>JUMLAH TOTAL SKS</b>			<b>144</b>



#### 4.4.2 KURIKULUM BARU PROGRAM STUDI SASTRA INGGRI SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAG2015	Guided Reading	3
2	SAG2016	Guided Writing	3
3	SAG2017	Guided Listening	3
4	SAG2018	Guided Speaking	3
5	SAG2019	Grammar & Exercise	2
6	UNO20094	Natural Science	2
7	UNO20014	Pendidikan Agama Hindu	2
	UNO20024	Pendidikan Agama Islam	
	UNO20034	Pendidikan Agama Katolik	
	UNO20044	Pendidikan Agama Protestan	
	UNO20054	Pendidikan Agama Budha	
8	UNO20064	Pendidikan Pancasila	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAG2020	Intermediate Reading	3
2	SAG2021	Intermediate Writing	3
3	SAG2022	Intermediate Listening	3
4	SAG2023	Intermediate Speaking	3
5	SAG2024	Grammar & Usage	2
6	SAG2025	Japanese Grammar	2
	SAG2026	French Grammar	
7	UNO20074	Indonesia Language	2
8	SAU20114	The Basics of Philosophy	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAG2027	Advanced Reading	2
2	SAG2028	Advanced Writing	2
3	SAG2029	Advanced Listening	2
4	SAG2030	Advanced Speaking	2
5	SAG2031	English Morphology	2

6	SAG2065	Public Speaking	3
7	SAG2034	Japanese Usage	2
	SAG2035	French Usage	
8	SAU20124	Bahasa Inggris	2
9	SAU20134	Balinese Culture	2
10	SAU20144	Cross Culture	2
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

#### SEMESTER IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAG2036	Theory of Interpreting	2
2	SAG2037	Theory of Translation	2
3	SAG2038	English Syntax	2
4	SAG2039	English Semantics	2
5	SAG2041	Literature Analysis	4
6	SAG2042	TEFL	3
7	SAG2043	Research Method on Language and Literature	3
8	UNO20084	Kewarganegaraan	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER V

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAG2044	Practice of Interpreting	3
2	SAG2045	Practice of EIT	3
3	SAG2046	Practice of IET	3
4	SAG2056	History of English Language	3
5	SAG2033	Theory of Literature and Literary Criticism	3
6	SAG2040	Sociolinguistics	2
7	SAG2032	English Phonetics and Phonemics	3
8	UNO20104	Public Services	3
<b>Jumlah</b>			<b>23</b>

**SEMESTER VI**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAG2052	English Lexicology & Lexicography	3
2	SAG2053	Psycholinguistics	3
3	SAG2054	English Pragmatics and Discourse Analysis	4
4	SAG2050	British and American Institution	2
5	SAG2051	British and American Literature	3
6	SAG2049	Debating on Language Issues	2
7	SAG2057	Seminar	3
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER VII**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAG2058	Performing Arts: MC	4
	SAG2059	Performing Arts: News Reading	
	SAG2060	Performing Arts: Speech	
2	SAG2061	Performing Arts: Drama	4
	SAG2062	Performing Arts: Poetry	
	SAG2063	Performing Arts: Story Telling	
3	SAG2064	Debating on Recent Issues	2
4	SAG2047	English for Journalism	2
5	SAG2048	English for Hospitality	2
<b>Jumlah</b>			<b>14</b>

**SEMESTER VIII**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAG2066	Thesis	6
<b>Jumlah</b>			<b>6</b>
<b>TOTAL JUMLAH SKS</b>			<b>144</b>

## 4.5 KURIKULUM PROGRAM STUDI ARKEOLOGI

### 4.5.1 KURIKULUM LAMA PROGRAM STUDI ARKEOLOGI SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO20015	Pendidikan Agama	2
	UNO20025	Pendidikan Agama Islam	
	UNO20035	Pendidikan Agama Katolik	
	UNO20045	Pendidikan Agama Kristen Protestan	
	UNO20055	Pendidikan Agama Budha	
2	UNO20065	Pancasila	2
3	SAU20125	Bahasa Inggris	2
4	UNO20095	Ilmu Kealaman Dasar	2
5	SAA2011	Pengantar Arkeologi	3
6	SAA2012	Pengantar Ikonografi	3
7	SAA2013	Arkeologi Prasejarah	3
8	SAA 2014	Pengantar Epigrafi	3
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

### SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAA2021	Pra-sejarah Indonesia*	2
2	SAU20115	Dasar-dasar Filsafat	2
3	SAA2022	Arkeologi Pariwisata	2
4	SAU20175	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
5	UNO20075	Bahasa Indonesia	2
6	SAA2023	Arkeologi Klasik	3
7	SAA2024	Bahasa Belanda	2
8	SAA2025	Ikhtisar Sejarah Kuno Indonesia	3
9	UNO20085	Pendidikan Kewarganegaraan	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER III**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAU20145	Lintas Budaya	2
2	SAU20135	Kebudayaan Bali	2
3	SAA2031	Arkeologi Islam	3
4	SAA2032	Metode Pengumpulan Data	3
5	SAA2033	Teori Arkeologi	3
6	SAA2034	Ikhtisar Arkeologi Asia Selatan	3
7	SAA2035	Etnoarkeologi	3
8	SAA2036	Bahasa Sansekerta	3
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

**SEMESTER IV**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAA2041	Arkeologi Kolonial	3
2	SAA2042	Arkeologi Lingkungan	2
3	SAA2043	Geomorfologi dan Pemetaan	3
4	SAA2044	Metode Analisis Arkeologi	3
5	SAA2045	Etika dan Kebijakan Arkeologi	3
6	SAA2046	Arsitektur Arkeologi	3
7	SAA2047	Prasejarah Dunia	3
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER V**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAA2051	Arkeologi Publik	3
2	SAA2052	Praktikum Arkeologi	3
3	SAA2053	Bahasa-bahasa Sumber Pra sasti	3
4	SAA2054	Filsa fat Hindu Budha	2
5	<b>SAA2055</b>	<b>Pengelolaan Sumberdaya Arkeologi*</b>	<b>3</b>
6	SAA2056	Teknoarkeologi	3
7	<b>SAA2057</b>	<b>Paleografi*</b>	<b>2</b>
8	<b>SAA2058</b>	<b>Sejarah Seni Arca*</b>	<b>2</b>
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

**SEMESTER VI**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAA2061	Keramologi	3
2	SAA2062	Museologi	3
3	SAA2063	Penafsiran Prasasti	2
4	SAA2064	Manusia Purba	2
5	SAA2065	Sejarah Seni Rupa	2
6	SAA2066	Teori Kebudayaan	3
7	SAA2067	Seminar dan Publikasi	2
8	SAA2068	Arkeologi Maritim	3
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER VII**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAA2071	Managemen Museum	3
2	SAA2072	Multimedia dan Pameran	3
3	<b>SAA2073</b>	<b>Arkeologi Numismatik*</b>	<b>2</b>
4	SAA2074	Prasejarah Asia Tenggara	2
5	SAA2075	Ikhtisar Arkeologi Asia Tenggara	2
6	SAA2076	Metode Antropologi	2
7	SAA2077	PKL	2
8	UNO20105	KKN	3
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>

**SEMESTER VIII**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAA2081	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>6</b>

**Keterangan : Tanda (\*) merupakan mata kuliah yang bisa ditawarkan pada Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka**

#### 4.5.2 KURIKULUM BARU PROGRAM STUDI ARKEOLOGI SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO 20015	Pendidikan Agama Hindu	2
	UNO 20025	Pendidikan Agama Islam	
	UNO 20035	Pendidikan Agama Katolik	
	UNO 20045	Pendidikan Agama Protestan	
	UNO 20055	Pendidikan Agama Budha	
2	UNO 20065	Pancasila	2
3	SAA 2011	Dasar-Dasar Arkeologi	3
4	SAA 2012	Dasar-Dasar Ikonografi	3
5	SAA 2014	Dasar-Dasar Epigrafi	3
6	SAU 20125	Bahasa Inggris	2
7	SAA 2013	Arkeologi Prasejarah	3
8	SAU 20175	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO 2075	Bahasa Indonesia	2
2	SAA 2054	Filsafat Hindu Budha	2
3	SAA 2023	Arkeologi Klasik	3
4	SAA 2025	Ikhtisar Sejarah Kuno Indonesia	3
5	SAA 2032	Metode Pengumpulan Data	3
6	SAA 2034	Ikhtisar Arkeologi Asia Selatan	3
7	SAU 20115	Dasar-Dasar Filsafat	2
8	UNO 20085	Pendidikan Kewarganegaraan	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAA 2021	Prasejarah Indonesia*	2
2	SAA 2033	Teori Arkeologi	3
3	SAA 2031	Arkeologi Islam	3
4	SAA 2035	Etnoarkeologi	3
5	SAA 2041	Arkeologi Kolonial	3

6	SAA 2045	Etika dan Kebijakan Arkeologi	3
7	SAA 2057	Paleografi*	2
8	SAA 2053	Bahasa-Bahasa Sumber Prasasti	2
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

#### SEMESTER IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAA 2055	Pengelolaan Sumberdaya Arkeologi	3
2	SAA 2044	Metode Analisis Arkeologi	3
3	SAA 2052	Praktikum Arkeologi	4
4	SAA 2046	Arsitektur Arkeologi	3
5	SAA 2067	Seminar dan Publikasi	2
6	SAA 2043	Geomorfologi dan Pemetaan	3
7	SAA 2062	Museologi	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

#### SEMESTER V

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAA 2051	Arkeologi Publik	3
2	SAA 2042	Arkeologi Lingkungan	2
3	SAA 2058	Sejarah Seni Arca *	3
		Bahasa Jawa Kuna	
	SAA 2064	Manusia Purba	
4	SAA 2066	Teori Kebudayaan	3
5	SAA 2061	Keramologi	3
6	SAA 2075	Ikhtisar Arkeologi Asia Tenggara	2
7	SAA 2022	Arkeologi Pariwisata*	2
8	UNO 20095	Ilmu Kealaman Dasar	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER VI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1		Etnisitas dan Identitas Kawasan	3
2	SAA 2068	Arkeologi Maritim	3
3	SAA 2071	Managemen Museum	3
4	SAA 2065	Sejarah Seni Rupa	3



5		Arkeopreneurship	3
6	SAU 20135	Kebudayaan Bali	2
	SAU 20145	Lintas Budaya	
<b>Jumlah</b>			<b>17</b>

### SEMESTER VII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAA 2072	Multimedia dan Pameran*	3
2	SAA 2073	Arkeologi Numismatik*	2
3		Pelestarian Cagar Budaya	2
4		Metode Eksplanasi dan Interpretasi	2
5	SAA 2064	Pena fsiran Prasasti	3
	SAA 2047	Prasejarah Dunia	
	SAA 2036	Bahasa Sansekerta	
6	SAA 2077	PKL	2
7	UNO 20105	KKN	3
8		Proposal	2
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>

### SEMESTER VIII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAA 2081	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>6</b>
<b>JUMLAH TOTAL SKS</b>			<b>144</b>

**Keterangan : Tanda (\*) merupakan mata kuliah yang bisa ditawarkan pada Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka**

## 4.6 KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU SEJARAH

### 4.6.1 KURIKULUM LAMA PROGRAM STUDI ILMU SEJARAH

Smt	No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot Sks
I	1	UNO1001KP	Pendidikan Agama Hindu	2
		UNO1008KP	Pendidikan Agama Katolik	
		UNO1009KP	Pendidikan Agama Protestan	
		UNO1007KP	Pendidikan Agama Islam	
		UNO1011KP	Pendidikan Agama Konghucu	
		UNO1010KP	Pendidikan Agama Budha	
	2	UNO1002KP	Pendidikan Pancasila	2
	3	SAU1104KL	Sejarah Pemikiran Modern	2
	4	SAU1102KL	Bahasa Inggris	2
	5	UNO1003KP	Ilmu Kealaman Dasar	2
	6	SAS1201KU	Pengantar Ilmu Sejarah	3
	7	SAS1202KU	Pengantar Sejarah Indonesia	3
8	SAS1203KU	Prasejarah	2	
9	SAS1204KU	Pengantar Antropologi	2	
<b>Jumlah</b>				<b>20</b>
II	1	SAU1103KL	Dasar-Dasar Filsafat	2
	2	SAU1101KP	Bahasa Indonesia	2
	3	SAU1105KL	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2
	4	SAU1106KL	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
	5	SAS1240KU	Sejarah Bali	3
	6	SAS1208KU	Sejarah Kesenian Indonesia	2
	7	SAS1212KU	Sejarah Asia	2
	8	SAS1219KU	Pengantar Ilmu Politik	2
	9	SAS1215KU	Sejarah Dunia Kontemporer	3
<b>Jumlah</b>				<b>20</b>
III	1	SAS1207KU	Sejarah Kawasan	3
	2	SAS1234KU	Teknik Penulisan Sejarah	3
	3	SAS1213KU	Metode Sejarah	3
	4	SAU1109KP	Metode Penelitian	2
	5	SAU1107KL	Lintas Budaya	2
	6	SAS1211KU	Bahasa Belanda Dasar	2

	7	SAU1108KL	Kebudayaan Bali	2
	8	SAS1205KU	Pengantar Sosiologi	2
<b>Jumlah</b>				<b>19</b>
IV	1	UNO1004KP	Kewarganegaraan	2
	2	SAS1246KU	Sejarah Tematis	2
	3	SAS1217KU	Bahasa Belanda Sumber	2
	4	SAS1210KU	Sejarah Barat	2
	5	SAS1251KU	Sejarah Mitigasi#	2
	6	SAS1225KU	Sejarah Ekonomi Indonesia	3
	7	SAS1245KU	Sejarah Nusa Tenggara	3
	8	SAS1222KU	Historiografi Umum	3
	9	SAS1233KU	Ilmu Perpustakaan#	2
<b>Jumlah</b>				<b>21</b>
V	1	SAS1218KU	Sejarah Ketatanegaraan RI	3
	2	SAS1206KU	Sejarah Maritim	2
	3	SAS1228KU	Sejarah Asia Tenggara	3
	4	SAS1235KU	Biografi	3
	5	SAS1214KU	Sejarah Pariwisata Indonesia	3
	6	SAS1229KU	Historiografi Indonesia	3
<b>Jumlah</b>				<b>17</b>
VI	1	SAS1224KU	Sejarah Indonesia Kontemporer 1945-Sekarang	3
	2	SAS1221KU	Sejarah Lisan	3
	3	SAS1226KU	Sejarah Politik Indonesia 1900-1945	3
	4	SAS1236KU	Filsafat Sejarah	2
	5	SAS1209KU	Sejarah Agraria Indonesia	2
	6	SAS1244KU	Sejarah Perbandingan Agama#	2
	7	SAS1238KU	Studi Arsip	3
	8	SAS1220KU	Bahasa Belanda Percakapan	2
	9	SAS1248KU	Sejarah Hak Asasi Manusia#	2
	10	SAS1249KU	Sejarah Gender#	2
<b>Jumlah</b>				<b>24</b>
VII	1	SAS1227KU	Teori dan Metodologi Sejarah	3
	2	SAS1237KU	Bibliografi	3
	3	SAS1241KU	Praktek Penelitian Sejarah	3
	4	SAS1230KU	Seminar Sejarah	3
	5	SAS1231KU	Praktek Sejarah Lisan	3
	6	SAS1216KU	Sejarah Indonesia Bagian Timur	3
	7	SAS1250KU	Entrepreneur#	2
<b>Jumlah</b>				<b>20</b>

VIII	1	UNO1005KP	KKN	3
	2	SAU1110KU	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>				<b>9</b>
<b>Jumlah SKS Keseluruhan</b>				<b>150</b>
<b>Jumlah SKS MK Pilihan (#)</b>				<b>12</b>
<b>Jumlah SKS yang wajib diambil</b>				<b>144</b>

#### 4.6.2 KURIKULUM BARU PROGRAM STUDI ILMU SEJARAH SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO20016	Pendidikan Agama Hindhu	2
	UNO20026	Pendidikan Agama Islam	
	UNO20036	Pendidikan Agama Katolik	
	UNO20046	Pendidikan Agama Protestan	
	UNO20056	Pendidikan Agama Budha	
	UNO20196	Pendidikan Agama Konghucu	
2	UNO20066	Pendidikan Pancasila	2
3	SAU20166	Sejarah Pemikiran Modern	2
4	SAU20126	Bahasa Inggris	2
5		Lintas Budaya	2
6	SAS2011	Pengantar Ilmu Sejarah	3
7	SAS2012	Pengantar Sejarah Indonesia	3
8	SAS2013	Sejarah Asia	2
9	SAS2014	Teknik Penulisan Sejarah	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO20076	Bahasa Indonesia	2
2	SAS2021	Sejarah Nusa Tenggara*	3
3	UNO20086	Pendidikan Kewarganegaraan	2
4	SAU20146	Kebudayaan Bali	2
5	SAS2022	Sejarah Kawasan	3
6	SAS2023	Sejarah Dunia Kontemporer*	3
7	SAS2024	Bahasa Belanda Dasar	2
8	SAS2025	Sejarah Bali*	3
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAS2031	Historiografi Umum	3
2	SAS2032	Metode Sejarah	3

3	SAS2034	Sejarah Indonesia Kontemporer 1945-Sekarang*	3
4	SAS2035	Sejarah Lisan*	3
5	SAS2036	Sejarah Asia Tenggara	3
6	SAS2037	Bahasa Belanda Sumber	2
7	SAU20116	Dasar-Dasar Filsafat	2
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>

#### SEMESTER IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAS2041	Bahasa Belanda Percakapan	2
2	SAS2042	Historiografi Indonesia	3
3	SAS2043	Seminar Sejarah	3
4	SAS2045	Teori dan Metodologi Sejarah	3
5	SAS2046	Biografi*	3
6	SAS2047	Praktik Sejarah Lisan	3
7	SAS2049	Praktik Penelitian Sejarah	3
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER V

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAS2051	Sejarah Hak Asasi Manusia*	2
2	SAS2053	Sejarah Mitigasi*	2
3	SAS2054	Sejarah Pariwisata Indonesia*	3
4	SAS2055	Sejarah Gender*	2
5	SAS2056	Sejarah Perbandingan Agama*	3
6	SAS2057	Pengantar Ilmu Politik	2
7	SAU20156	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2
8	SAS2059	Entrepreneur	
9	SAS2060	Sejarah Perusahaan	
10	SAS2038	Bibliografi	2
11	SAS2044	Sejarah Barat	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER IV**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAS2061	Ilmu Perpustakaan	2
2	SAS20186	Metode Penelitian	2
3	SAS2062	Sejarah Ketatanegaraan RI*	3
4	SAS2064	Sejarah Maritim*	2
5	SAS2066	Sejarah Tematis	3
6	SAS2067	Sejarah Agraria Indonesia*	2
7	SAS2069	Sejarah Ekonomi Indonesia*	3
8	SAS2070	Studi Arsip	3
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER VII**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAS2062	Sejarah Politik Indonesia 1900-1945	3
2	SAS2065	Sejarah Kesenian Indonesia*	3
3	SAS2071	Historiografi Digital dan Audiovisual	2
4	SAS2048	Filsafat Sejarah	3
5	SAS2032	Sejarah Indonesia Bagian Timur*	3
6	SAU20176	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
7	SAS2050	Sejarah Perkotaan Indonesia	
8	UNO20106	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>

**SEMESTER VIII**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAS2081	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>6</b>
<b>Jumlah sks yang harus diambil</b>			<b>144</b>
<b>Jumlah SKS Keseluruhan</b>			<b>150</b>

**Keterangan** : \*(tanda bintang) merupakan mata kuliah Merdeka Belajar Kampus Merdeka

## 4.7 KURIKULUM PROGRAM STUDI ANTROPOLOGI BUDAYA

### 4.7.1 KURIKULUM LAMA PROGRAM STUDI ANTROPOLOGI BUDAYA

#### SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO20017	Agama Hindu	2
	UNO20027	Agama Islam	
	UNO20037	Agama Katolik	
	UNO20047	Agama Protestan	
	UNO20057	Agama Buddha	
2	UNO20067	Pancasila	2
3	UNO20097	Ilmu Kealaman Dasar	2
4	SAU20127	Bahasa Inggris	2
5	SAN2011	Pengantar Statistik	2
6	SAN2012	Pengantar Antropologi	3
7	SAN2013	Pengantar Sosiologi	3
8	SAU20137	Kebudayaan Bali	2
9	SAN2014	Membaca Kritis	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO20077	Bahasa Indonesia	2
2	UNO20087	Pendidikan Kewarganeraan	2
3	SAU20117	Dasar-Dasar Filsafat	2
4	SAN2021	Metode Penelitian Etnografi	3
5	SAN2022	Folklore	3
6	SAN2023	Etnografi NTT	3
7	SAN2024	Antropologi Ekonomi dan Manajemen	3
8	SAN2025	Etnografi Sasak, Bima, dan Sumbawa	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

#### SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAU20147	Lintas Budaya	2
2	SAN2031	Epistemologi Antropologi	3
3	SAN2032	Organisasi Sosial dan Sistem Kekerabatan	3



4	SAN2033	Antropologi Psikologi	3
5	SAN2034	Antropologi Visual	3
6	SAN2035	Antropologi Kependudukan	3
7	SAN2036	Antropologi Gender	3
8	SAN2037	Antropologi Pariwisata	3
<b>Jumlah</b>			<b>23</b>

#### SEMESTER IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAN2041	Antropologi Perdesaan dan Perkotaan	3
2	SAN2042	Antropologi Kesehatan	3
3	SAN2043	Teori Evolusi dan Difusi	3
4	SAN2044	Teori Fungsional dan Struktural	3
5	SAN2045	Teori Interpretatif	3
6	SAN2046	Antropologi Ekologi	3
7	SAN2047	Antropologi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

#### SEMESTER V

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAN2051	Teori Perubahan Masyarakat dan Kebudayaan	3
2	SAN2052	Teori Etnosain	3
3	SAN2053	Teori Konflik dan Kekerasan	3
4	SAN2054	Antropologi Agama	3
5	SAN2055	Antropologi Politik #	3
6	SAN2056	Antropologi Pertanian#	3
7	SAN2057	Antropologi Virtual#	3
8	SAU20177	Sejarah Kebudayaan Indonesia#	2
9	SAU20157	Manusia dan Kebudayaan Indonesia#	2
<b>Jumlah</b>			<b>25</b>

#### SEMESTER VI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAN2061	Teori Marxisme	3
2	SAN2062	Teori Kritis dan Postmodernisme	3
3	SAN2063	Seminar Antropologi	3

4	SAN2064	Antropologi Hukum#	3
5	SAN2065	Antropologi Maritim#	3
6	SAN2066	Antropologi Komunikasi#	3
7	SAN2067	Antropologi Pendidikan#	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

### **SEMESTER VII**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAN2071	Antropologi Kesenian#	3
2	SAN2072	Antropologi Arsitektur#	3
3	SAN2073	Antropologi Kuliner#	3
4	SAN2074	Antropologi Korupsi#	3
5	SAN2075	Komprehensif	3
6	UNO20107	KKN	3
<b>Jumlah</b>			<b>18</b>

### **SEMESTER VIII**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAN2081	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>6</b>

**Keterangan : Tanda (#) merupakan mata kuliah pilihan**

## 4.7.2 KURIKULUM BARU PROGRAM STUDI ANTROPOLOGI BUDAYA

### SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UNO 20017	Agama Hindu	2
	UNO 20027	Agama Islam	
	UNO 20037	Agama Katolik	
	UNO 20047	Agama Protestan	
	UNO 20057	Agama Budha	
	UNO 200...	Agama Konghucu	
2	UNO 20067	Pancasila	2
3	UNO 20077	Bahasa Indonesia	2
4	SAU 20127	Bahasa Inggris	2
5	SAU 20117	Dasar-dasar Filsafat	2
6	SAN 2012	Pengantar Antropologi	3
7	SAN 2013	Pengantar Sosiologi	3
8	SAU 20147	Lintas Budaya	2
9	UNO 20087	Pendidikan Kewarganegaraan	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

### SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAN 2031	Epistemologi Antropologi	3
2	SAN 2024	Teori Evolusi dan Difusi	3
3	SAN 2021	Metode Penelitian Etnografi	3
4	SAN 2022	Folklore	3
5	SAN 2023	Etnografi NTT	3
6	SAN 2024	Antropologi Ekonomi dan Manajemen	3
7	SAN 2025	Etnografi NTB	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

### SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAN 2044	Teori Fungsional dan Struktural	3
2	SAU 20137	Etnografi/Kebudayaan Bali	3
3	SAN 2032	Organisasi Sosial dan Sistem Kekerabatan	3
4	SAN 2052	Teori Etnosain	3

5	SAN 2034	Antropologi Visual	3
6	SAN 1220 KU	Antropologi Kependudukan	3
7	SAN 1231 KU	Antropologi Gender	3
8	SAN 1232 KU	Antropologi Pariwisata	3
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>

#### SEMESTER IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAN 2041	Antropologi Perdesaan dan Perkotaan	3
2	SAN 2042	Antropologi Kesehatan	3
3	SAN 2082	Sistem Religi	3
4	SAN 2053	Teori Konflik dan Kekerasan	3
5	SAN 2045	Teori Interpretatif	3
6	SAN 2046	Antropologi Ekologi	3
7	SAN 2047	Antropologi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	3
8	SAN 2062	Teori Kritis dan Postmodernisme	3
<b>Jumlah</b>			<b>24</b>

#### SEMESTER V

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAN 2033	Antropologi Psikologi	3
2	SAN 2064	Antropologi Hukum*	3
3	SAN 2054	Antropologi Agama*	3
4	SAN 2066	Antropologi Komunikasi	3
5	SAN 2067	Antropologi Pendidikan*	3
6	SAN 2056	Antropologi Pertanian	3
7	SAN 2057	Antropologi Virtual	3
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

#### SEMESTER VI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAN 2063	Seminar Antropologi	4
2	SAN 2014	Membaca Kritis	3
3	SAN 2073	Antropologi Kuliner*	3
4	SAN 2074	Antropologi Korupsi*	3
5	SAN 2065	Antropologi Maritim*	3

6	SAN 2051	Perubahan Sosial dan Kebudayaan	3
7	SAN 2083	Antropologi Terapan	3
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

### SEMESTER VII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAN 2075	Komprehensif	3
2	UNO 20107	KKN	3
3	SAN 2072	Antropologi Arsitektur	3
4	SAN 2071	Antropologi Kesenian	3
5	SAU 20157	Manusia dan Kebudayaan Indonesia*	3
6	SAU 20177	Sejarah Kebudayaan Indonesia*	3
<b>Jumlah</b>			<b>16</b>

### SEMESTER VIII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAN 2081	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>16</b>

**4.8 KURIKULUM PROGRAM STUDI SASTRA JEPANG**  
**4.8.1 KURIKULUM LAMA PROGRAM STUDI SASTRA JEPANG**  
**SEMESTER I**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2017	Shokyū Bunpō*	2
2	SAJ2018	Shokyū Bunpō Renshū	2
3	SAJ2019	Shokyū Kaiwa*	2
4	SAJ2020	Shokyū Chōkai*	2
5	SAJ2021	Shokyū Hyōki*	2
6	UNO20018	Pendidikan Agama Hindu	2
	UNO20028	Pendidikan Agama Islam	
	UNO20038	Pendidikan Agama Katolik	
	UNO20048	Pendidikan Agama Protestan	
	UNO20058	Pendidikan Agama Budha	
7	UNO20068	Pendidikan Pancasila	2
8	SAU20148	Kebudayaan Bali	2
9	SAU20128	Bahasa Inggris	2
10	UNO20098	Ilmu Kealaman Dasar	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER II**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2022	Shochūkyū Bunpō	2
2	SAJ2023	Shochūkyū Bunpō Renshū	2
3	SAJ2024	Shochūkyū Kaiwa	2
4	SAJ2025	Shochūkyū Chōkai	2
5	SAJ2026	Shochūkyū Hyōki	2
6	SAJ2027	Shochūkyū Sakubun	2
7	SAJ2028	Bungaku Nyumon*	2
8	SAJ2029	Gengogaku Nyumon*	2
9	UNO20078	Bahasa Indonesia	2
10	UNO20088	Pendidikan Kewarganegaraan	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER III**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2030	Chūkyū Bunpō	2
2	SAJ2031	Chūkyū Bunpō Renshū	2
3	SAJ2032	Chūkyū Kaiwa	2
4	SAJ2033	Chūkyū Chōkai	2
5	SAJ2034	Chūkyū Hyōki	2
6	SAJ2035	Chūkyū Sakubun	2
7	SAJ2036	Nihon Gengogaku Nyumon	2
8	SAJ2037	Nihon Bungaku Nyumon	2
9	SAJ2038	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra Jepang	2
10	SAJ2039	Honyaku & Tsuyaku Nyumon	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER IV**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2041	Chūjōkyū Bunpō	2
2	SAJ2042	Chūjōkyū Bunpō Renshū	2
3	SAJ2043	Chūjōkyū Kaiwa	2
4	SAJ2044	Chūjōkyū Chōkai	2
5	SAJ2045	Chūjōkyū Hyōki	2
6	SAJ2046	Chūjōkyū Sakubun	2
7	SAJ2047	Kankou Nihongo	2
8	SAJ2048	Chūkyū Dokkai	2
9	SAJ2049	Seminar Sastra dan Bahasa Jepang dan Komprehensif	4
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER V**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2050	Chūjōkyū Dokkai	2
2	SAJ2051	Chūjōkyū Dokkai Renshū	2
3	SAJ2052	Jōkyū Sakubun	2
4	SAJ2053	Jōkyū Kaiwa	2
5	SAJ2054	Kankō Nihongo: Hotel Staff	2
	SAJ2055	Kankō Nihongo: Tour & Travel	
6	SAJ2056	Japanese Keigo no Toreninggu	2
7	SAJ2057	Japanese Pop Culture*	2
	SAJ2058	Japanese Ideology*	
	SAJ2059	Nihon Keizai	
	SAJ2060	Nihon Seiji	
8	SAU20118	Dasar-dasar Filsafat	2
9	SAJ2040	Nihon Jijo*	2
10	SAJ2076	Honyaku	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER VI**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2061	Jōkyū Dokkai	2
2	SAJ2062	Jōkyū Dokkai Renshū	2
3	SAJ2063	Nihon Shi to Geki no Bunseki	2
4	SAJ2064	Togoron	2
5	SAJ2065	Keitaron	2
6	SAJ2066	Oyōgengogaku	2
7	SAJ2067	Nihon Shakai*	2
8	SAJ2068	Nihon Sanbun no Bunseki	2
9	SAJ2069	Imiron	2
10	SAJ2070	Nihon Shi*	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER VII**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2071	Public Speaking	3
2	SAJ2072	Bijinesu Kaiwa	2



3	SAJ2073	Bijinesu Sakubun	2
4	SAJ2074	Bunsho Hyogen	2
5	SAJ2075	Tsū yaku	2
6	SAJ2077	Kyōjuhō	2
7	SAJ2078	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
8	SAU20148	Lintas Budaya	2
	SAU20158	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	
	SAU20168	Sejarah Pemikiran Modern	
<b>Jumlah</b>			

### SEMESTER VIII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2079	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>6</b>
<b>JUMLAH TOTAL SKS</b>			<b>144</b>

**Keterangan** : Tanda \* merupakan mata kuliah yang bisa ditawarkan pada Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka

#### 4.8.2 KURIKULUM BARU PROGRAM STUDI SASRA JEPANG SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2017	Shokyu Bunpo*	2
2	SAJ2018	Shokyu Bunpo Renshu	2
3	SAJ2019	Shokyu Kaiwa*	2
4	SAJ2020	Shokyu Chokai*	2
5	SAJ2021	Shokyu Hyoki*	2
6	UNO20018	Pendidikan Agama Hindu	2
	UNO20028	Pendidikan Agama Islam	
	UNO20038	Pendidikan Agama Katolik	
	UNO20048	Pendidikan Agama Protestan	
	UNO20058	Pendidikan Agama Buddha	
7	UNO20068	Pendidikan Pancasila	2
8	SAU20128	Bahasa Inggris	2
9	SAU20118	Dasar-dasar Filsafat	2
10	SAJ2040	Nihon Jijo*	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

#### SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2022	Shochukyu Bunpo	2
2	SAJ2023	Shochukyu Bunpo Renshu	2
3	SAJ2024	Shochukyu Kaiwa	2
4	SAJ2025	Shochukyu Chokai	2
5	SAJ2026	Shochukyu Hyoki	2
6	SAJ2027	Shochukyu Sakubun	2
7	SAJ2028	Bungaku Nyumon*	2
8	SAJ2029	Gengogaku Nyumon*	2
9	UNO20078	Bahasa Indonesia	2
10	UNO20088	Pendidikan Kewarganegaraan	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER III**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2030	Chukyu Bunpo	2
2	SAJ2031	Chukyu Bunpo Renshu	2
3	SAJ2032	Chukyu Kaiwa	2
4	SAJ2033	Chukyu Chokai	2
5	SAJ2034	Chukyu Hyoki	2
6	SAJ2035	Chukyu Sakubun	2
7	SAJ2036	Nihon Gengogaku Nyumon	2
8	SAJ2037	Nihon Bungaku Nyumon	2
9	SAJ2067	Nihon Sha kai*	2
10	SAU20148	Kebudayaan Bali*	2
	SAU1107KL	Lintas Budaya*	
	SAU20158	Manusia dan Kebudayaan Indonesia*	
	SAU20168	Sejarah Pemikiran Modern*	
	SAU1106KL	Sejarah Kebudayaan Indonesia*	
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER IV**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2041	Chujokyu Bunpo	2
2	SAJ2042	Chujokyu Bunpo Renshu	2
3	SAJ2043	Chujokyu Kaiwa	2
4	SAJ2044	Chujokyu Chokai	2
5	SAJ2045	Chujokyu Hyoki	2
6	SAJ2046	Chujokyu Sakubun	2
7	SAJ2048	Chukyu Dokkai	2
8	SAJ2047	Kanko Nihongo*	2
9	SAJ2039	Honyaku - Tsuyaku Nyumon*	2
10	SAJ2038	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra Jepang	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

**SEMESTER V**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2050	Chujokyu Dokkai*	2
2	SAJ2051	Chujokyu Dokkai Renshu*	2
3	SAJ2052	Jokyu Sakubun*	2

4	SAJ2053	Jokyu Kaiwa*	2
5	SAJ2063	Nihon Shi to Geki no Bunseki*	2
6	SAJ2064	Togoron*	2
7	SAJ2065	Keita iron *	2
8	SAJ2066	Oyogengogaku *	2
9	SAJ2068	Nihon Sanbun no Bunseki *	2
10	SAJ2069	Imiron*	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

### SEMESTER VI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2061	Jokyu Dokkai*	2
2	SAJ2062	Jokyu Dokkai Renshu*	2
3	SAJ2075	Tsuyaku*	2
4	SAJ2076	Honyaku*	2
5	SAJ2054	Kanko Nihongo: Hotel Staff*	2
	SAJ2055	Kanko Nihongo: Tour & Travel *	
6	SAJ2071	Public Speaking*	3
7	SAJ2078	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
8	SAJ2082	Proposal Skripsi	4
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

### SEMESTER VII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2072	Bijinesu Kaiwa*	2
2	SAJ2073	Bijinesu Sakubun*	2
3	SAJ2074	Bunsho Hyogen*	2
4	SAJ2077	Kyojuho *	2
5	SAJ2056	Japanese Keigo no Toreninggu *	2
6	SAJ2057	Japanese Pop Culture*	2
	SAJ2058	Japanese Ideology*	
7	SAJ2070	Nihon Shi*	2
8	UNO20098	Ilmu Kealaman Dasar	2
9	SAJ2080	Digital Society*	2
	SAJ2081	Kewirausahaan*	
<b>Jumlah</b>			<b>18</b>

**SEMESTER VIII**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SAJ2079	Skripsi	6
<b>Jumlah</b>			<b>6</b>
<b>JUMLAH TOTAL SKS</b>			<b>144</b>

**Keterangan** : Tanda \* merupakan mata kuliah yang bisa ditawarkan pada Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka

## 4.9 KURIKULUM PROGRAM STUDI LINGUISTIK PROGRAM MAGISTER

### SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MKD20201	Filsafat Ilmu (Bahasa)	2
2	MKD20202	Kajian Bahasa dan Kebudayaan	2
3	MKD20203	Fonologi	2
4	MKD20204	Sintaksis	2
5	MKD20205	Analisis Wacana	2
6	MKD20206	Morfologi	2
7	MKD20207	Semantik	2
<b>Jumlah</b>			<b>14</b>

### SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	MKK22L201	Kapita Selekta Linguistik	2
	MKK22P201	Kapita Selekta Pembelajaran Bahasa	
	MKK22T201	Kapita Selekta Penerjemahan	
	MKK22W201	Teori Kajian Teks Tradisi Lisan	
2.	MKK22L202	Tipologi Linguistik	2
	MKK22P202	Teori dan Metode Pembelajaran dan Pengajaran Bahasa	
	MKK22T202	Teori Penerjemahan	
	MKK22W202	Teori Sastra (Posmo)	
3	MKK22L203	Dialektologi	2
	MKK22P203	Desain Kurikulum dan Silabus	
	MKK22T203	Pelatihan Penerjemahan Tulis	
	MKK22W203	Filologi	
4	MKK22L204	Psikolinguistik	2
	MKK22P204	Pemerolehan Bahasa	
	MKK22T204	Teori dan Pelatihan Penerjemahan Lisan	
	MKK22W204	Estetika dan Stilistika	
5	MKK22L205	Sosiolinguistik	2
	MKK22P205	Sosiolpragmatik	

	MKK22T205	Bilingualisme	
	MKK22W205	Sosiologi Sastra	
6	MKK22L206	Pragmatik	2
	MKK22P206	Analisis Kontrasitif dan Kesalahan	
	MKK22T206	Teori dan Pelatihan Teks Otentik	
	MKK22W206	Semiotik	
7	MKK22207	Metode Penelitian Bahasa	3
<b>Jumlah</b>			<b>15</b>

### SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MKP22 3201	Seminar dan Ujian Kelayakan Proposal Tesis	3
<b>Jumlah</b>			<b>3</b>

### SEMESTER IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MKP22 4 201	Ujian Kelayakan Tesis	4
2	MKP22 4 202	Tesis	6
<b>Jumlah</b>			<b>10</b>

## 4.10 KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER KAJIAN BUDAYA

### SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UBKB121KU	Filsa fat Ilmu Kritis	2
2	BKBBK122KP	Perkembangan KajianBudaya	2
3	UBKB123KU	Metodologi KajianBudaya	2
4	BKBBK124KP	Diskursus Keindonesiaan	2
5	BKBBK125KP	Teori Poststruktural danPostkolonial	2
6	BKBBK126KP	Semiotika Postmodern	2
7	BKBBK127KP	Globalisasi dan Multikulturalisme	2
8	BKBBK128KP	Diskursus Pembangunandan Pemberdayaan Subaltern	2
<b>Jumlah</b>			<b>16</b>

### SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	BKBBK221KP	Ideologi dan Kekuasaan	2
2	BKBBK232KP	Kapitalisme, Media, dan Konsumerisme	3
3	BKBBK223KP	Teori-teori Postmodern	2
4	BKBBK224KP	Gender dan Feminisme	2
5	BKBBK225KP	Industri Budaya	2
6	BKBBK226KP	Penulisan Karya Ilmiah	2
7	BKBBK237KP	Seminar Penelitian Kajian Budaya	3
<b>Jumlah</b>			<b>18</b>

### SEMESTER III/IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	BKBBK321KU	Ujian Proposal	2
2	BKBBK322KU	Seminar Hasil Penelitian	2
3	BKBBK383KU	Tesis	8
<b>Jumlah</b>			<b>12</b>



## MATA KULIAH PILIHAN

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	BEK332	Estetika*)	2
2	BPK333	Globa lisa si dan Pariwisata Budaya *)	2
3	BPK334	Pengendalian Sosial, Budaya, dan Agama *)	2
4	BKK335	Pendidikan Kritis	2
<b>Jumlah</b>			<b>8</b>

#### 4.11 KURIKULUM PROGRAM STUDI LINGUISTIK PROGRAM DOKTOR

SMT	Mata kuliah	Kode MK	Bobot SKS	JML SKS
	<b>A. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS ILMU BUDAYA</b>			5
I	Filsafat Ilmu	MKD-LW 301	2	
I	Metode Penelitian Bahasa	MKD-L 302	3	
	<b>B. MATA KULIAH WAJIB PRODI</b>			10
I	Ekolinguistik	MKPD317	2	
I	Lanskap Linguistik	MKPD318LL	2	
I	Forensik Linguistik	MKPD320LF	2	
I	Korpus Linguistik	MKPD320LK	2	
I	Deskriptif linguistik	MKPD318DL	2	

<b>MATA KULIAH PENGUTAMAAN/PENUNJANG PILIHAN</b>				
SMT	Mata kuliah	Kode MK	Bobot SKS	JMLSKS
	<b>A. MATA KULIAH PENUNJANG DISERTASI (PENGUTAMAAN)</b>			2
II*	Morfologi	LINGD303	2	
II*	Sintaksis	LINGD304	2	
II*	Fonologi	LINGD302	2	
II*	Semantik	KPBL311	2	
II*	Linguistik Makro	MKPDLW307	2	
II*	Linguistik Tipologi	MKPD 318	2	
II*	Dialektologi	MKPD 319	2	
II*	Linguistik Historis Komparatif	MKPD 315	2	
II*	Sosiolinguistik	MKPD 312	2	
II*	Psikolinguistik	MKPD 334	2	
II*	Wacana	MKPD 314	2	
II*	Linguistik Terjemahan	MKPD 320	2	
II*	Pembelajaran dan Pengajaran Bahasa	MKPD 321	2	

II*	Pragmatik	MKPD 362	2
II*	Teks	MKPD 313	2
II*	Sosiologi Sastra	MKPD 347	2
II*	Filologi	MKPD 348	2
II*	Tra dis i Sa stra Lisan	MKPD 349	2
II*	Estetika	MKPD 352	2
II*	Semiotika	MKPD 350	2
II*	Stilistika	MKPD 351	2
II*	Sosio-pragmatik	MKPD318SP	2

<b>B. MATA KULIAH PENUNJANG DISERTASI (PILIHAN)</b>			
II**	Fonologi Lanjut	MKPD308K	2
II**	Morfologi Lanjut	MKPD309K	2
II**	Sintaksis Lanjut	MKPD310K	2
II**	Semantik Lanjut	MKPD311K	2
II**	Linguistik Tipologi	MKPD318K	2
II**	Dialektologi	MKPD319K	2
II**	Linguistik Historis Komparatif	MKPD315K	2
II**	Sosiolinguistik	MKPD312K	2
II**	Psikolinguistik	MKPD 334K	2
II**	Ekolinguistik	MKPD317K	2
II**	Wacana	MKPD314K	2
I**	Linguistik Terjemahan	MKPD320K	2
I**	Pembelajaran dan Pengajaran Bahasa	MKPD321K	2
I**	Pragmatik	MKPD362K	2
II**	Teks	MKPD313K	2
II**	Sosiologi Sastra	MKPD 347K	2
II**	Filologi	MKPD 348K	2
II**	Tra dis i Sa stra Lisan Nusantara	MKPD 349K	2
II**	Estetika	MKPD 352K	2
II**	Semiotika	MKPD 350K	2
II**	Stilistika	MKPD 351K	2

2

II*	Linguistik Kebudayaan	LINGPD74	2	<b>27</b>
<b>C. TAHAP EVALUASI/UJIAN</b>				
I/II	Ujian Kualifikasi	UJKLW 335	3	
II/III	Usulan Penelitian Disertasi (Ujian Proposal)	UJPROLW 336	4	
IV/V	Seminar Kelayakan Hasil Penelitian Disertasi	SEMHLW337	6	
VI	Ujian akhirtahap I (Tertutup) dan Publikasi	UJTTLW 338	10	
VI	Ujian akhirtahap II (Terbuka)	UJTBLW 339	4	

## 4.12 KURIKULUM PROGRAM STUDI DOKTOR KAJIAN BUDAYA

### SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UCKB121KU	Filsafat Ilmu (Kajian Budaya)*	2
2	CKBK122KP	Folklore, Mitos dan Tradisi Nusantara MK Pengembangan***	2
3	UCKB133KU	Metodologi Penelitian (Metode Kajian Budaya)**	3
4	CKBK124KP	Teori Sosial Kritis dan Posmodernisme** MK Pengembangan	2
5	CKBK125KP	Ideologi dan Kuasaan	2
6	CKBK225KP	Semiotika dan Hermeneutika MK Pengembangan**	2
<b>Jumlah</b>			<b>13</b>

### SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	CKBK221KP	Globalisasi, Identitas budaya, dan Multikulturalisme MK Pengembangan**	2
2	CKBK222KP	Gender, Feminisme, dan Kebijakan Politik Perempuan MK Pengembangan**	2
3	CKBK223KP	Kapitalisme, Budaya, Pop, dan Media*	2
4	CKBK234KP	Seminar Penelitian Kajian Budaya**	3
5	CKBK2253KP	Pendidikan Kritis dan Analisis Kebijakan Publik	2
<b>Jumlah</b>			<b>11</b>

#### Keterangan:

\*) MK wajib PS

\*\*) MK Pengutamaan

\*\*) MK Pilihan

**SEMESTER I- II**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	KFS	Ujian Kualifikasi	3

**SEMESTER II-III**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UP	Ujian Usulan Penelitian Disertasi	6

**SEMESTER IV**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	SHP	Seminar Hasil Penelitian Disertasi	8

**SEMESTER VI**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	UT I	Ujian Disertasi Tahap I (Tertutup)	10
2	UT II	Ujian Terbuka Disertasi (Promosi Doktor)	4

## **BAB V**

# **ALUMNI, ORGANISASI PROFESI, DAN KERJASAMA**

### **5.1 Ikatan Alumni Universitas Udayana**

Ada beberapa hal yang melatarbelakangi perlu dibentuknya Ikayana (Ikatan Alumni Universitas Udayana) yakni: (a) jumlah alumni Universitas Udayana yang semakin banyak, (b) perlunya ikatan yang terus menerus antaramurni dengan almamater, dan (c) perlunya ikatan batin terus menerus antaramurni dalam upaya meningkatkan profesionalisme. Hal ini berlaku bagi alumni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana.

Fakultas Sastra Universitas Udayana menamatkan (S-1) untuk pertama kalinya pada tahun 1964. Beberapa tahun setelah itu dibentuklah Ikatan Alumni Fakultas Sastra Universitas Udayana Denpasar yang ketika itu dipimpin oleh Drs. I Gusti Gde Ardhana. Pada tahun 1986 dibentuk ikatan Alumni Fakultas Sastra Universitas Udayana yang mendapat restu dari Rektor Universitas Udayana ketika itu dr. Ida Bagus Oka. Sejak tahun 2016 namanya menjadi Ikatan Alumni Universitas Udayana (IKAYANA) Komisariat Fakultas Ilmu Budaya.

Semakin banyak dan menyebarnya para lulusan Universitas Udayana di berbagai tempat maka di daerah-daerah lain di luar Bali dan fakultas-fakultas di lingkungan Universitas Udayana dibentuklah Komisariat-komisariat.

Secara rinci tujuan pembentukan Ikayana adalah: (a) memelihara mempertahankan dan menjunjung tinggi nama almamater, (b) meningkatkan pengabdian alumni Universitas Udayana dalam membangun bangsa dan negara, (c) membina hubungan yang harmonis demi meningkatkan rasa kekeluargaan antar anggota serta antara anggota dengan almamater, dan (d) membantu meningkatkan peranan almamater dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

### **5.2 Organisasi Profesi Terkait**

Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana terdiri dari delapan Program Sarjana ( program studi Sastra Indonesia, program studi Sastra Bali, program studi Sastra Jawa Kuna, program studi Sastra Inggris, program studi Arkeologi, program studi Ilmu Sejarah, program studi Antropologi Budaya, dan program studi Sastra Jepang), program Magister (program studi

Linguistik dan program studi Kajian Budaya), program Doktor (program studi Linguistik dan program studi Kajian Budaya)

Keberadaan program studi di Fakultas Ilmu Budaya sebagaimana dipaparkan di atas mempunyai efek munculnya sejumlah organisasi profesi sesuai dengan bidang ilmu atau program studi masing-masing. Oleh karena kekhasan keilmuan dan profesi terkait di Fakultas Ilmu Budaya, maka menurut data yang berhasil dihimpun, organisasi profesi yang mempunyai basis anggota di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana meliputi HISKI (Himpunan Sarjana Kesusastraan Indonesia), MLI (Masyarakat Linguistik Indonesia), AAI (Asosiasi Antropologi Indonesia), AJASI (Asosiasi Jurusan Antropologi Seluruh Indonesia), IAAI (Ikatan Ahli Arkeologi Indonesia), TEFLIN (Teachers of English as a Foreign Language in Indonesia), MSI (Masyarakat Sejarawan Indonesia), dan APBL (Asosiasi Peneliti Bahasa-bahasa Lokal). Secara berkala organisasi-organisasi tersebut menyelenggarakan pertemuan-pertemuan ilmiah, baik di tingkat regional, nasional, maupun internasional untuk meningkatkan profesionalisme para anggotanya.

### **5.3 Kerja Sama dengan Lembaga di Dalam Negeri dan Luar Negeri**

Sebagai sebuah lembaga, Fakultas Ilmu Budaya tentu tidak bisa lepas dari keterkaitan dengan lembaga-lembaga lain. Keterkaitan itu amat penting karena instansi itu dapat menjadi sumber informasi yang menunjang kegiatan proses belajar mengajar, sebagai wadah untuk menampung paraalumni Fakultas Ilmu Budaya dan untuk kebutuhan-kebutuhan kerjasamanya.

Banyak lembaga yang dirangkul Fakultas Ilmu Budaya untuk diajak bekerjasama saling menguntungkan. Lembaga-lembaga itu antara lain: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Dinas Pendidikan Nasional Daerah Bali, Pusat Dokumentasi Daerah Bali, Balai Arkeologi Denpasar, Gedung Kirtya, Museum Subak, Taman Budaya, Biro-biro Perjalanan, Perpustakaan Daerah Bali, Balai Kajian Sejarah dan Nilai-Nilai Tradisional, dan Instansi terkait lainnya.

Dinas Kebudayaan misalnya selalu mempercayakan kepada Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana tugas penyelenggaraan Sarasehan Sastra Daerah dalam Pesta Kesenian Bali setiap tahun, saling tukar tenaga dengan Balai Arkeologi, mengerjakan proyek penelitian secara bersama-sama dengan Balai Penelitian Bahasa Denpasar, kerjasama untuk memperkaya materi Perpustakaan Lontar dengan Gedung Kirtya, kerjasama lomba mengarang dan pidato dalam menyambut HUT Proklamasi setiap tahun dengan Perpustakaan



Daerah Bali, dan sebagainya. Kerjasama-kerjasama ini tentu amat besar manfaatnya bagi Fakultas Ilmu Budaya dan semua instansi yang terlibat.

Berikut adalah instansi yang telah menjalin kerjasama dengan Fakultas Ilmu Budaya.

- 1) Asia Exchange Limited Finlandia
- 2) Institut of Culture and Social Anthropology University of Goettingen, Germany
- 3) Guangxi University for Nationalities, Faculty of Foreign Studies, di Nanning Guangxi, China.
- 4) Asian Institute, University of Melbourne, Australia.
- 5) Fujian Teacher University, China
- 6) University Degli Studi Napoli l' Orientale, Italia
- 7) Osaka International University, Jepang
- 8) Indonesia Education Promotion Foundation (IEPF), Jepang
- 9) University of Liverpool, Inggris
- 10) Geumn Mok, Korea Selatan
- 11) The Association of Indonesia Japanese Language Education Studies, Jepang
- 12) Osaka University, Jepang
- 13) Faculty of Arts University of Melbourne, Australia
- 14) Jawaharial Nehru University, India
- 15) The University of La Laguna, Spanyol
- 16) Busan University of Foreign Studies, Korea Selatan
- 17) Hijiyama University, Jepang
- 18) Istanbul University, Turki
- 19) Consulate General of People's Republic of China in Denpasar
- 20) Go Study AS Bergen Norway
- 21) Zhejiang Yuexiu University of Foreign Languages
- 22) Lembaga Sertifikasi Profesi Penulis dan Editor Profesional
- 23) Badan Bahasa
- 24) Institut Seni Budaya Indonesia (ISBI) Bandung
- 25) Universitas Warmadewa
- 26) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana
- 27) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Airlangga
- 28) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro
- 29) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya
- 30) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas
- 31) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo

- 32) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sebelas Maret
- 33) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Jember
- 34) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Hasanudin
- 35) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sam Ratulangi
- 36) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatra Utara
- 37) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada
- 38) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Mulawarman
- 39) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Padjadjaran
- 40) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Indonesia
- 41) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Jenderal Soedirman
- 42) Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Jambi

## Lampiran 1.

### DAFTAR TENAGA EDUKATIF PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
1.	Drs. I Gusti Ngurah Ketut Putrayasa, M.Hum.	195805131983031006	Jl. Tegal Wangi Gg. Batan Juwet 8, Sesetan, Denpasar.	08123610638	ngrktputrayasa@gmail.com	<a href="https://meetingsapac46.webex.com/meet/NgrKtPutrayasa">https://meetingsapac46.webex.com/meet/NgrKtPutrayasa</a>
2.	Prof. Dr. I Wayan Cika, M.S.	19551231198303 1413	Jln. Kembang Sari 2 No.9 Denpasar	081338733360	wyn_cika@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/wayancika22">https://universitas-udayana.webex.com/meet/wayancika22</a>
3.	Dra. Ni Wayan Arnati, M.Hum.	19570419198303 2001	Jalan Ceko Maria Gang Banteng Lesatri IV B No. 2 Denpasar	081338424506 081338123450	wyn_arnati@unud.ac.id wynarnati@gmail.com	<a href="http://universitas-udayana.webex.com/meet/wyn_arnati">http://universitas-udayana.webex.com/meet/wyn_arnati</a>
4.	Dr. Drs. I Made Madia, M.Hum.	19581231198303 1536	Jl. Tukad Yeh Aya 229 Renon, Denpasar	0818347626	md_madia@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/md_madia">https://universitas-udayana.webex.com/meet/md_madia</a>
5.	Prof. Dr. I Ketut Darma Laksana, M.Hum.	19520901198103 1001	Jalan Kori Agung No. 2, Perum Green Kori Sading, Sempidi-Badung	085237252153	darma_laksana@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/darma_laksana">https://universitas-udayana.webex.com/meet/darma_laksana</a>
6.	Prof. Dr. Drs. I Wayan Simpen, M.Hum.	19601231198503 1028	Jl. Dewata II/8 Sidakarya Denpasar dan Jl. Trengguli I Perum Grya Sekar Prima No 6 Tambawu, Denpasar	082147082823	wyn_simpen@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/wyn_simpen">https://universitas-udayana.webex.com/meet/wyn_simpen</a>

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
7.	Prof. Dr. I Nyoman Weda Kusuma, M.S.	19570618198303 1001	Jln. Kenyeri Gang Kemuning II/7 Denpasar dan Jln. Pantas Saba Gang Nuri No. 7 Banjar/Dusun Pande Blahbatuh Gianyar.	081338568665	weda_kusuma@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/weda_kusuma">https://universitas-udayana.webex.com/meet/weda_kusuma</a>
8.	Dr. Ni Made Dhanawaty, M.S.	19560806198303 2001	Jl. Gutiswa V No. 1 Denpasar	081338493565	md_dhanawaty@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/md_dhanawaty">https://universitas-udayana.webex.com/meet/md_dhanawaty</a>
9.	Prof. Dr. I Nyoman Suparwa, M.Hum.	19620310198503 1005	Jl. Tukad Pekerisan Gg. XX/4 Denpasar	0817354717	nym_suparwa@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/nym_suparwa">https://universitas-udayana.webex.com/meet/nym_suparwa</a>
10.	Dr. Drs. Anak Agung Putu Putra, M.Hum.	19600825198602 1001	Jln. Buluh Indah IV Nomor 35 Denpasar	081337505252	aa_putu_putra@unud.ac.id putra.harini@gmail.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/aa_putu_putra">https://universitas-udayana.webex.com/meet/aa_putu_putra</a>
11.	Dra. Ni Putu N. Widarsini, M.Hum.	19610401198602 2001	Jln. Dewata I, Gang Gamal No. 2 Sidakarya, Denpasar	089606142300	n_widarsini@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/n_widarsini">https://universitas-udayana.webex.com/meet/n_widarsini</a>
12.	Prof. Dr. I Wayan Pastika, M.S.	195912311985 11 1001	Br.Luglug Ketewel Sukawati Gianyar Jl. Palguna By Pass Ketewel	081337250550	wayanpastika@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/wayanpastika">https://universitas-udayana.webex.com/meet/wayanpastika</a>
13.	Drs. I Wayan Teguh, M.Hum.	19601231198703 1344	Jl. Tunggul Ametung IV A /10 Denpasar Utara	081338547578	wyn_teguh@unud.ac.id wayanteguh38@yahoo.co.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/wyn_teguh">https://universitas-udayana.webex.com/meet/wyn_teguh</a>
14.	Dr. Drs. I Ketut Sudewa, M.Hum.	19611231198803 1012	Perum. Persadasari Blok D/No. 25 Jl. Tunjungsari Padangsambian Kaje Denpasar Barat	081338651955	sudewa.ketut@yahoo.co.id kt_sudewa@unud.ac.id	<a href="http://universitas-udayana.webex.com/meet/kt_sudewa">http://universitas-udayana.webex.com/meet/kt_sudewa</a>

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
15.	Dra. Sri Jumadiyah, M.Hum.	19590220198601 2001	Jl. I.B. Oka Gg. Clurit No. 1A, Denpasar	082146567174	sri_jumadiyah@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/sri_jumadiyah">https://universitas-udayana.webex.com/meet/sri_jumadiyah</a>
16.	Prof. Dr. I Nyoman Darma Putra, M.Litt.	19611205198603 1004	Jl. Gunung Agung 192 A Denpasar.	081236285043	idarmaputra@yahoo.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/darmaputra">https://universitas-udayana.webex.com/meet/darmaputra</a>
17.	Dr. Dra. Maria Matildis Banda, M.S.	19600129198603 2002	Lingkungan Karang Suwung Jalan Kori Agung 20 Sading Sempidi Mengwi, Badung	085238679043	mbanda574@gmail.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/maria_matildis">https://universitas-udayana.webex.com/meet/maria_matildis</a>
18.	Drs. I Ketut Nama, M.Hum.	19621231198903 1312	Br. Suda Kanginan, Nyitdah, Kediri, Tabanan.	08155757819	kt_nama@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/kt_nama">https://universitas-udayana.webex.com/meet/kt_nama</a>
19.	Dr. Drs. Ida Bagus Jelantik SP., M.Hum.	19610731198903 1002	Jl. Padma Gg. Padmasari No 9 Penatih Denpasar-80238	08123605901	bgs_jelantik@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/bgs_jelantik">https://universitas-udayana.webex.com/meet/bgs_jelantik</a>
20.	Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M. Hum.	19710318199403 2001	Jalan Tukad Pancoran 1 No. 3, Denpasar 80225	081338709987	srisatyawati@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/srisatyawati">https://universitas-udayana.webex.com/meet/srisatyawati</a> Meeting number: 572 374 108
21.	Dr. I Gusti Ayu Agung Mas Triadnyani, S.S., M.Hum.	19671202199802 2001	Jl. WR Supratman No.187, Kesiman, Denpasar Timur	081388400243	igaa_triadnyani@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/igaa_triadnyani">https://universitas-udayana.webex.com/meet/igaa_triadnyani</a>
22.	Ni Putu Evi Wahyu Citrawati, S.S., M.Hum.	197811102008 122002	Perum Puri Chandra Asri Blok B No. 3 Batubulan	081337777117	ewiwahyu_citrawati@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/ewiwahyu_citrawati">https://universitas-udayana.webex.com/meet/ewiwahyu_citrawati</a>
23.	Jalu Norva, S. S., M. A.	199209062020121013	Gang Ratna Indah 1 No. 1 Pemogan, Gelogor Carik, Denpasar Selatan 80221	082138055530	jalunorva@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/jalunorva">https://universitas-udayana.webex.com/meet/jalunorva</a>

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
24.	I Gusti Ngurah Mayun, S.S., M.Hum.	1987061120211112001	Jalan Gunung Guntur No. 80 A Padangsambian Kelod Denpasar Barat	08123682577/ 081328523277	mayunsusandhika@u nud.ac.id	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/join/1987061120211112001">https://universitas-udavana.webex.com/join/1987061120211112001</a>

## DAFTAR TENAGA EDUKATIF PROGRAM STUDI SASRA BALI

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
1.	Dr. Dra. Ni Made Suryati, M.Hum.	196012311984032002	Jl. Dewata II / 15 Sidakarya	081338174517	<a href="mailto:md_suryati@unud.ac.id">md_suryati@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/md_suryati">https://universitas-udavana.webex.com/meet/md_suryati</a>
2.	Dr. Dra. Luh Putu Puspawati, M.Hum.	196003291986012001	Jln. Jempiring I No.13 Lingkungan Negara Kelod Sading, Mengwi Badung 80351	08124611699	<a href="mailto:puspawati1960@yahoo.co.id">puspawati1960@yahoo.co.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/pt_puspawati">https://universitas-udavana.webex.com/meet/pt_puspawati</a>
3.	Drs. I Wayan Suteja, M.Hum.	195810041985031003	Jl. Sanitasi Kav. B2 Sidakarya, Denpasar	082145668280	sutejawayan04@gmail.com	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/suteja">https://universitas-udavana.webex.com/meet/suteja</a>
4.	Dra. Tjok. Istri A. Mulyawati R.M.Si.	195907171986012001	Jl Pratu Made Rambug No 34 A Banjar Manguntur Desa Batubulan, Gianyar	085237232404	<a href="mailto:agung_mulyawati@unud.ac.id">agung_mulyawati@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/agung_mulyawati">https://universitas-udavana.webex.com/meet/agung_mulyawati</a>
5.	Dr. Putu Utama, M.S.	195912311986091001	Perum Lukluk Indah Blok A/46 Lukluk Mengwi Badung	081936393505	<a href="mailto:sutama_udavana@yahoo.com">sutama_udavana@yahoo.com</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/pt_sutama">https://universitas-udavana.webex.com/meet/pt_sutama</a>
6.	Drs. I Dewa. Gde Windhu Sancaya, M.Hum.	196010271986011001	Jl. Gn. Lempuyang III / 3 Monang Maning Denpasar	08123976455	<a href="mailto:windhusancaya@unud.ac.id">windhusancaya@unud.ac.id</a>	
7.	Dr. Drs. Ida Bagus Rai Putra, M.Hum.	196212141990101001	Jl. Dewi Supraba V/22 Peguyangan Kangin, Dps	081338439100	<a href="mailto:rai_putra@unud.ac.id">rai_putra@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/join/rai_putra">https://universitas-udavana.webex.com/join/rai_putra</a>
8.	Drs. I Gde Nala Antara, M.Hum.	196203261990031001	Jl. Raya Sesetan Gg. Ikan Mas No. 11 Dps	081338018999	<a href="mailto:nalaantara@unud.ac.id">nalaantara@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/nalaantara">https://universitas-udavana.webex.com/meet/nalaantara</a>

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
9.	Dr. Drs. I Wayan Suardiana, M.Hum.	196601131994021001	Perum Geriya Tansa Trisna Jl. Kelapa Gading VII/19 Br. Dukuh Dalung Kuta Utara Badung 80361	0816571636 (0361)9002272	<a href="mailto:i.suardiana@unud.ac.id">i.suardiana@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/i.suardiana">https://universitas-udavana.webex.com/meet/i.suardiana</a>
10.	Drs. I Ketut Ngurah Sulibra, M. Hum.	196512311994031013	Jl. Ken Arok Gang III / 12 Denpasar Utara	081916141346	<a href="mailto:ngr_sulibra@unud.ac.id">ngr_sulibra@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/ngr_sulibra">https://universitas-udavana.webex.com/meet/ngr_sulibra</a>
11.	Drs. I Nyoman Duana Sutika, M.Si.	196501121994031001	Perum Umasari Permai VI/12 Br. Pengilihan, Dalung, Kuta Utara	082144444058	<a href="mailto:duana_sutika@unud.ac.id">duana_sutika@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/duana_sutika">https://universitas-udavana.webex.com/meet/duana_sutika</a>
12.	I Gede Gita Purnama Arsa Putra, S.S., M.Hum.	1985102920170112001	Jl. Kertawinangun II, Gang Teratai, No 3B, Sidakarya, Denpasar Selatan	081353035850	<a href="mailto:gita_purnama@unud.ac.id">gita_purnama@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/gita_purnama">https://universitas-udavana.webex.com/meet/gita_purnama</a>
13.	Putu Eka Guna Yasa, SS., M.Hum	1990010620181113001	Banjar Selat Tengah Desa Selat Kec. Susut Kab. Bangli	087861492174	<a href="mailto:ekagunayasa@unud.ac.id">ekagunayasa@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/ekagunayasa">https://universitas-udavana.webex.com/meet/ekagunayasa</a>



## DAFTAR TENAGA EDUKATIF PROGRAM STUDI SASTRA JAWA KUNA

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
1.	Prof. Dr. I Made Suastika, S.U.	195701131980031001	Jl. Pulau Adi 32 Denpasar	0817564481	<a href="mailto:madesuastika57@yahoo.com">madesuastika57@yahoo.com</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/made_suastika">https://universitas-udavana.webex.com/meet/made_suastika</a>
2.	Dr. I Ketut Jirnaya, M.S.	195904081984031001	Jl. Dewata II / 15 Sidakarya	081238773951	<a href="mailto:jirnayaketut@gmail.com">jirnayaketut@gmail.com</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/ketut_jirnaya">https://universitas-udavana.webex.com/meet/ketut_jirnaya</a>
3.	Drs. Komang Paramartha, M.S.	195905231986031003	Padang Indah VI/15 Padangsambian Klod, Denpasar Barat 80117	081338959400	<a href="mailto:the_komang@yahoo.com">the_komang@yahoo.com</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/komang_paramartha">https://universitas-udavana.webex.com/meet/komang_paramartha</a>
4.	Drs. A.A. Gede Bawa, M.Hum.	195712311985031010	Jl. Gn Salak Pondok Duta Genta Permai 18 Denpasar	081805638027	<a href="mailto:aagedebawa@gmail.com">aagedebawa@gmail.com</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/gde_bawa">https://universitas-udavana.webex.com/meet/gde_bawa</a>
5.	Prof. Dr. Drs. I Nyoman Suarka M.Hum.	196102121988031001	Jl. Batuyang Gg Pipit Permai IIID No 12 Batubulan	08123770885	<a href="mailto:nyoman_suarka@unud.ac.id">nyoman_suarka@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/nyoman_suarka">https://universitas-udavana.webex.com/meet/nyoman_suarka</a>
6.	Drs. I Made Wijana, M.Hum.	195711101985031003	Jl. Nangka Selatan Gg. II / 7 Banjar Taensiat, Dangin Puri Kaja Denpasar Utara	085942180534 5095	<a href="mailto:madedwijanadecok57@gmail.com">madedwijanadecok57@gmail.com</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/made_wijana">https://universitas-udavana.webex.com/meet/made_wijana</a>
7.	Dr. Dra. Ni Ketut Ratna Erawati, M. Hum.	196503071993032001	Jl. Ken Arok Gang III / 12 Denpasar Utara	081338732547	<a href="mailto:ratna_erawati@unud.ac.id">ratna_erawati@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/ratna_erawati">https://universitas-udavana.webex.com/meet/ratna_erawati</a>
8.	Putu Ari Suprapta Pratama, S.S., M.Hum	1991021320210412001	Jl. Batuyang Gg Pipit Permai IIID No 12 Batubulan, Gianyar.	087861504492	<a href="mailto:arisuprapta@unud.ac.id">arisuprapta@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/arisuprapta">https://universitas-udavana.webex.com/meet/arisuprapta</a>

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
9.	Putu Widhi Kurniawan, S.S., M.Hum	1988110420211112001	Jl..Ir. Ida Bagus Oka gang Clurit No 1A.	082340888755	widhikurniawan @unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/widhikurniawan">https://universitas-udayana.webex.com/meet/widhikurniawan</a>

## DAFTAR TENAGA EDUKATIF PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
1.	Prof. Dr. I Nengah Sudipa, M.A.	195407311979111001	Jalan Kertawinangun II Gang Teratai No 17A Sidakarya Denpasar Selatan, 80224	723240 08124667921	nengahsudipa @unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/join/nengahsudipa">https://universitas-udayana.webex.com/join/nengahsudipa</a>
2.	Prof. Dr. Drs. Ida Bagus Putra Yadnya, M.A.	195212251979031004	Jl. Gn. Mas I A /C7 Dukuh Sari Denpasar	421414 08123813931	putra_yadnya @unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/putra_yadnya">https://universitas-udayana.webex.com/meet/putra_yadnya</a>
3.	Prof. Dr. I Gusti Ayu Gde Sosiowati, M.A.	195709111980032001	Jl. Tunggul Ametung IIA/10 Denpasar	087862384144	gag_sosiowati @unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/gag_sosiowati">https://universitas-udayana.webex.com/meet/gag_sosiowati</a>
4.	Prof. Dr. I Nyoman Sedeng, M.Hum.	195404241983031002	Jln. Tukad Yeh Aya Gg IX/14 Renon Denpasar	08124623378	nyoman_sedeng @unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/nyoman_sedeng">https://universitas-udayana.webex.com/meet/nyoman_sedeng</a>
5.	Prof. Dr. Made Budiarsa, M.A.	195301071981031002	Jln. Kerta Usada IV/33, Suwung Kangin 80224, Denpasar Selatan	081236363334	made_budiarsa @unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/made_budiarsa">https://universitas-udayana.webex.com/meet/made_budiarsa</a>
6.	Prof. Dr. Ni Luh Sutjiati Beratha, M.A.	195909171984032002	Jl. Pucuk 11 Denpasar	08123607251	sutjiati59@u nud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/sutjiati_beratha">universitas-udayana.webex.com/meet/sutjiati_beratha</a>
7.	Drs. I Ketut Wandia, M.A.M.App.Ling	195712311983031036	Garden City Town House A7 Jalan Kebo Iwa, Denpasar Barat 80117	08113961616	iketutwandia @unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/ketut_wandia">https://universitas-udayana.webex.com/meet/ketut_wandia</a>
8.	Prof. Dr. Ketut Artawa, M.A.	195610241983031002	Jalan Tukad Yeh Aya Gang IX No 16 Renon	0812 38892881	ketut_artawa @unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/ketut_artawa">https://universitas-udayana.webex.com/meet/ketut_artawa</a>
9.	Prof. Drs. I Made Suastra, Ph.D	195412241983031001	Jl. P. Moyo No.36 Denpasar	082236330449	made_suastra @unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/made_suastra">https://universitas-udayana.webex.com/meet/made_suastra</a>

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
10.	Dr. Dra.Ni Luh Ketut Mas Indrawati, M.A.	195910101985032002	Jl. Ratna 23 Denpasar	08123850206	mas_indrawati@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/join/mas_indrawati">https://universitas-udayana.webex.com/join/mas_indrawati</a>
11.	Dr. Dra. Ni Wayan Sukarini, M.Hum.	195901091984032001	Jl. DR. R.Goris No.4 Denpasar	08123671112	wayan_sukarini@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/wayan_sukarini">https://universitas-udayana.webex.com/meet/wayan_sukarini</a>
12.	Dr. Dra. Luh Putu Laksmi, M.Hum.	196102061986012001	Jl. Dewata II No.5 Sidakarya Denpasar	08123603277	putu_laksmiy@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/putu_laksmi">https://universitas-udayana.webex.com/meet/putu_laksmi</a>
13.	Dr. Drs. I Made Rajeg, M.Hum.	195810191986031001	Jl. Dewata II No.5 Sidakarya Denpasar	08123961777	made_rajeg@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/made_rajeg">https://universitas-udayana.webex.com/meet/made_rajeg</a>
14.	Drs. I Wayan Arka, M.S., M.Phil., Ph.D.	196201091986011002	Br. Cabe Darmasaba Ubung	081344751488	wayanarka45@gmail.com	
15.	Drs. I Nyoman Udayana, M.Litt.,Ph.D.	196304051988031001	Jl. Tukad Banyuning J No15 Panjer Denpasar 80225	082341115397	nyoman_udayana@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/nyoman_udayana">https://universitas-udayana.webex.com/meet/nyoman_udayana</a>
16.	Dra. Ni Made Suwari Antari, M.Hum.	196112041986032002	Jl. Merdeka 3 Kori Nuansa Hijau Sading	08123620220	suwari_antari@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/suwari_antari">https://universitas-udayana.webex.com/meet/suwari_antari</a>
17.	Dr.Dra. Ida Ayu MadePuspani, M.Hum.	196209161987022001	Jl. Raya Kerobokan Gg. Taman Sari 7	081239351550	made_puspani@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/made_puspani">https://universitas-udayana.webex.com/meet/made_puspani</a>
18.	I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A., Ph.D.	197001071997021001	Jl. Tunjung Tutur Br. Paang Tebel, Peguyangan Kaja, Denpasar Utara 80115.	081339936576	arya_wibawa@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/arya_wibawa">https://universitas-udayana.webex.com/meet/arya_wibawa</a>
19.	Dr. Ni Luh Nyoman Seri Malini, S.S., M.Hum.	196905291999032001	Jalan Kresek Gg Ikan ArwanaPerum Rimba Mulya no A4 Sesetan Denpasar.	08124614676	seri.malini@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/seri.malini">https://universitas-udayana.webex.com/meet/seri.malini</a>
20.	Dr. I Made Netra, S.S., M.Hum	196906111995121001	Jln. Patih Nambi Utara Peum Andika Graha B17, Banjar Batu Mekaem Ubung Kaja Denpasar Utara	081337291620	imadenetra@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/imadenetra">universitas-udayana.webex.com/meet/imadenetra</a>

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
21.	Ni Ketut Alit Ida Setianingsih, S.S., M.Hum.	197412252003122001	Jl. Wibisana Utara No. 6A, Denpasar	08164710819	ida_setianingsih@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/ida_setianingsih">https://universitas-udayana.webex.com/meet/ida_setianingsih</a>
22.	I Nyoman Tri Ediwana, S.S., M.Hum.	197506202005011001	Jl. Tegal Wangi III. No. 9 Sesetan Dps	08133829154	tri_ediwana@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/join/tri_ediwana">https://universitas-udayana.webex.com/join/tri_ediwana</a>
23.	I Gusti Ngurah Parthama, S.S., M.Hum.	197701082005011001	Jl. Ir. IB. Oka No. 17 Denpasar	08123640040	ngurah_parthama@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/ngurah_parthama">https://universitas-udayana.webex.com/meet/ngurah_parthama</a>
24.	A.A.Sagung Shanti Sari Dewi, S.S., M.Hum.,M.App.Ling.	197603252005022007	Jl. Karang Sari I Blok I/12, Padang Sambian Kaja	081936205523	sari_dewi@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/sani_dewi">https://universitas-udayana.webex.com/meet/sani_dewi</a>
25.	Putu Weddha Savitri, S.S., M.Hum.	198102272006042001	Jl. Menuri III No.6 Kesiman Kertalangu Denpasar	087862982248	weddha_savitri@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/weddha_savitri">https://universitas-udayana.webex.com/meet/weddha_savitri</a>
26.	Dr. Ni Ketut Widhiarcani Matradewi, S.S., M.Hum.	197304222006042001	Jl. Baturyang Gg Pipit Permai II No.5 Batubulan Gianyar Bali	087862863739	ketut.widhiarcani@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/ketut.widhiarcani">https://universitas-udayana.webex.com/meet/ketut.widhiarcani</a>
27.	Dr. I Wayan Mulyawan, S.S., M.Hum.	197812012006041002	Jl. Bhinneka Jati Jaya IX/11 Kuta Badung	08123917724	wayan_mulyawan@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/wayan_mulyawan">https://universitas-udayana.webex.com/meet/wayan_mulyawan</a>
28.	Ni Ketut Rahayuni, S.S., M.Hum.	198402042008012005	Jl. Tukad Petanu, Gang Petanu Residence No. B9, Sidakarya	081805355698	sri_rahayuni@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/sri_rahayuni">https://universitas-udayana.webex.com/meet/sri_rahayuni</a>
29.	Ni Made Ayu Widiastuti, S.S., M.Hum.	198204232008122002	Jl. Drupadi XI no 7 Denpasar	081916154683	ayu_widiastuti@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/ayu_widiastuti">https://universitas-udayana.webex.com/meet/ayu_widiastuti</a>
30.	Sang Ayu Isnun Maharani, S.S., M.Hum.	19820812008122001	Br. Tegal Tamu Gianyar	081338603828	isnu_maharani@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/isnu_maharani">https://universitas-udayana.webex.com/meet/isnu_maharani</a>
31.	Ni Luh Putu Krisnawati, S.S., M.Hum.	198503122010122005	Jl. Raya Kapal No 37 Kapal, Mengwi Badung	081353625051	putu_krisnawati@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/putu_krisnawati">https://universitas-udayana.webex.com/meet/putu_krisnawati</a>
32.	I Komang Sumaryana Putra, S.S., M.Hum.	198003022010121002	Jl. Melasti 12, Banjar Kelod, Desa Ungasan Kuta Selatan	081999041117	sumaryana_putra@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/sumaryana_putra">https://universitas-udayana.webex.com/meet/sumaryana_putra</a>

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
33.	Yana Qomariana, S.S., M.Ling.	197601092010122001	Br. Kesian, Lebih, Gianyar	085337615599	yana_qomariana@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/yana_qomariana">https://universitas-udayana.webex.com/meet/yana_qomariana</a>
34.	Putu Ayu Asty Senja Pratiwi, S.S., M.Hum.Ph.D	198601252010122002	Jl. Raya Sesetan NO. 5 Denpasar	081236875636	senja.dananjaya@yahoo.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/senja_pratiwi">https://universitas-udayana.webex.com/meet/senja_pratiwi</a>
35.	Dr. I Gusti Agung Istri Aryani, S.S., M.Hum.	197412062005012002	Dalung Permai Blok J-23 Br. Lingga Bumi, Dalung, Kuta Utara	08113889274	istri_aryani@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/istri_aryani">https://universitas-udayana.webex.com/meet/istri_aryani</a>
36.	Putu Lirishati Soethama, S.S., M.Hum.	198509042014042002	Jl Pulau Kawe no 62, Denpasar	08123993232	lirishati_soethama@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/lirishati_soethama">https://universitas-udayana.webex.com/meet/lirishati_soethama</a>
37.	Ketut Santi Indriani, S.S.M.Hum	198303312018032001	Jl. Kebo Iwa Utara Komplek Swamandala V No. 4 Padang Sambian Kaja Denpasar Barat	081338700456	kt.santi.indriani@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/kt.santi.indriani">https://universitas-udayana.webex.com/meet/kt.santi.indriani</a>
38.	I Made Sena Darmasetyawan, S.S., M.Hum.	19850510201212001	Perum Unud no.62, Batubulan	08563704054	sena.darmasetyawan@gmail.com	
39.	Gede Primahadi Wijaya R, S.S., M.Hum., Ph.D.	1987050320181113001	Jl. Dewata II No.5 Denpasar	081238890799	primahadi_wijaya@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/primahadi_wijaya">https://universitas-udayana.webex.com/meet/primahadi_wijaya</a>
40.	Made Detriasmita Sientisna, S.S., M.Hum	198112142006042002	Jalan Nangka Gg Nuri 1 No6 Denpasar	081237929900	detriasmita@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/detriasmita">https://universitas-udayana.webex.com/meet/detriasmita</a>
41.	Novita Mulyana, S.S., M.Hum	19921112020122022	Jalan Mataram Lingk. Pengabetan, Kuta	087860390294	novitamulyana@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/novita_mulyana">https://universitas-udayana.webex.com/meet/novita_mulyana</a>
42.	Nissa Puspitaning Adni, S.S., M.Hum	1987072720211122001	Jl. Tukad Pakerisan 108 W	085953863908	nissa_adni@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/nissa_adni">https://universitas-udayana.webex.com/meet/nissa_adni</a>

## DAFTAR TENAGA EDIKATIF PROGRAM STUDI ARKEOLOGI

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
1.	Prof. Dr. I Wayan Ardika, M.A.		Jl. Pucuk 11 Denpasar	08179738948	ardika52@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/ardika52">https://universitas-udavana.webex.com/meet/ardika52</a>
2.	Dr. I Ketut Setiawan, M.Hum.	195802281985031003	Jl. Siulan Gg. Leli 2 Denpasar	085954077299	ketut_setiawan@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/ketut_setiawan">https://universitas-udavana.webex.com/meet/ketut_setiawan</a>
3.	Drs. I Wayan Srijaya, M.Hum.	195910101986021002	Jl. Sekartunjung XII/160 Gatsu Timur Denpasar	082144128865	wawan_srijaya@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/wawan_srijaya">https://universitas-udavana.webex.com/meet/wawan_srijaya</a>
4.	Dr. Drs. I Nyoman Wardi, M.Si	196012311988031006	Jl. Pakis Aji Gg Cengana Sari 6/18 Dps Timur.	082147246704	nyoman_wardi@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/join/nyoman_wardi">https://universitas-udavana.webex.com/join/nyoman_wardi</a>
5.	Ida Bagus Sapta Jaya, S.S., M.Si.	197410042002121001	Jl. Antasura Gang Batusari Perumahan Puri Kosala, Blok E.20 Peguyangan Kangin Denpasar Utara	081353715254	ibg_saptajaya@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/ibg_saptajaya">https://universitas-udavana.webex.com/meet/ibg_saptajaya</a>
6.	Rochtri Agung Bawono, S.S., M.Si.	197411192003121001	Jl.P.Bacan 17A Denpasar Bali	081236181784	agung_bawono@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/agung_bawono">https://universitas-udavana.webex.com/meet/agung_bawono</a>
7.	Dr. Ni Ketut PujiAstitiLaksmi, S.S., M.Si.	197411202003122001	Jl Sahadewa Gg Wibisana Br.Umacandi Ds.Buduk,Kecamatan Mengwi Badung	081936220189	astiti_laksmi@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/astiti_laksmi">https://universitas-udavana.webex.com/meet/astiti_laksmi</a>
8.	Zuraidah, S.S., M.Si.	198108272005012002	Jl. Bukit Sari No. 10 Kampus UNUD Bukit Jimbaran	082144875127	zuraidah@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/zuraidah">https://universitas-udavana.webex.com/meet/zuraidah</a>

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
9.	Kristiawan, S.S., M.A.	197605052005011001	Taman Beji 1 A NO. 25 Banjar Sasih Desa Batubulan Kec Sukawati Kat Gianyar	0818555782	kristiawan@ unud.ac.id	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/kristiawan">https://universitas-udavana.webex.com/meet/kristiawan</a>
10.	Coleta Palupi Titasari, S.S., M.Si.	197403072006042001	Jl Batur Sari Gg Asam No. 6 Br Leping Padang Sambian Kaja Denpasar Barat	0895616662127	palupi_titasari@ unud.ac.id	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/join/palupi_titasari">https://universitas-udavana.webex.com/join/palupi_titasari</a>
11.	Ni WayanHerawathi, S.S., M.Hum.	196802061999032001	Jln. Melati Gg III/ 1 Klungkung	081328064291	niwayanhera wathi@gmail .com	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/wayan_herawathi">https://universitas-udavana.webex.com/meet/wayan_herawathi</a>
12.	Kadek Dedy Prawirajaya R, S.S., M.Si.	1989081920170612001	Jl. Dewata II No 5 Sidakarya Denpasar Selatan	081238953632	dedyprawiraj aya@unud.ac .id	<a href="https://universitas-udavana.webex.com/meet/dedyprawirajaya">https://universitas-udavana.webex.com/meet/dedyprawirajaya</a>



## DAFTAR TENAGA EDUKATIF PROGRAM STUDI ILMU SEJARAH

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
1.	Prof. Dr. Drs. A.A. Bagus Wirawan,S.U.	1948072020180612001	Jln. TunggulAmetung III C/6 Denpasar	08123630518	bgs.wirawan@yahoo.co.id	
2.	Prof. Dr. Phil. I Ketut Ardhana, M.A.	196007291986011001	Jl.Kedondong 14 Dps.	081239875694	phejepsdrlipi@yahoo.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/ketut_ardhana">https://universitas-udayana.webex.com/meet/ketut_ardhana</a>
3.	Dr. Ida Ayu Putu Mahyuni, M.Si.	195909231987032002	Jl.Gn.Lebah III, No.30 Banjar Sari Buana Monang- Maning Denpasar Barat	08179797817	iamahyuni@gmail.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/195909231987032002_Ida_Ayu_Putu_Mahyuni">https://universitas-udayana.webex.com/meet/195909231987032002_Ida_Ayu_Putu_Mahyuni</a>
4.	Dr. Drs. I Nyoman Sukiada, M.Hum.	195803031986021002	Jl. Nangka G. Turi 2 Dps.	082145115484	nyoman_sukiada@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/nyoman_sukiada">https://universitas-udayana.webex.com/meet/nyoman_sukiada</a>
5.	Dr. Drs. I Wayan Tagel Eddy, M.S.	195806021986011001	PerumPondok Galeri a No. 23, Jl. Gn. Sopotan Denpasar Barat	087877082727	tageledy58@gmail.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/tagel_eddy">https://universitas-udayana.webex.com/meet/tagel_eddy</a>
6.	Prof. Dr. Drs. I Putu Gede Suwitha, S.U.	195507271983031003	Jl. Bali Cliff No.79 Bukit Ungasan,Kuta SelatanBadung	081237801156	Putu_Suwitha@yahoo.co.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/putu_suwithameeting">https://universitas-udayana.webex.com/meet/putu_suwithameeting</a>
7.	Dr. I Nyoman Wijaya, M.Hum.	195803101988031002	Jl. Tukad Banyusari Gg XI No 15 Panjer, Denpasar Selatan	081328379276	iwijayastsp@yahoo.co.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/invoman_wijaya">https://universitas-udayana.webex.com/meet/invoman_wijaya</a>
8.	Dra. Anak Agung Rai Wahyuni, M.Si.	196205171987102001	Jl.Tukad Balian No.7 Renon Denpasar	082144445045	rai_wahyuni@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/rai_wahyuni">https://universitas-udayana.webex.com/meet/rai_wahyuni</a>
9.	Drs. Ida Bagus Gde Putra, M.Hum.	196010071993031001	Perum Dalung Permai Blok G3/8 Denpasar	08164714860	idabagusputra07@gmail.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/gde_putra">https://universitas-udayana.webex.com/meet/gde_putra</a>

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
10.	A.A.A. Dewi Girindra Wardani S.S., M.Si.	196907241998022001	Jl Ir. IB. Oka No. 8A Denpasar	081338431170	dewigirindra 69@gmail.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/girindra_wardani">https://universitas-udayana.webex.com/meet/girindra_wardani</a>
11.	Dr. Dra. I.A. Wirasmini Sidemen, M.Hum.	196708281998022001	PerumDalungTiga Blok C No. 1 DalungKutaBadung	08123839847	idaayuwirasmi ni@gmail.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/wirasmini_sidemen">https://universitas-udayana.webex.com/meet/wirasmini_sidemen</a>
12.	A.A. Inten Asmariati, S.S., M.Si.	197312242003122001	Jl.RayaBatubulan No.9 SukawatiGianyar	083114404897	asmariaty@g mail. com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/inten_asmariati">https://universitas-udayana.webex.com/meet/inten_asmariati</a>
13.	Fransiska Dewi Setiowati Sunaryo, S.S., M.Hum.	198009262006042002	Jl.Padang Indah IX No.4 Denpasar	081385607709	fransiska_de wi@unud.ac. id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/fransiska_dewi">https://universitas-udayana.webex.com/meet/fransiska_dewi</a>

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF  
PROGRAM STUDI ANTROPOLOGI BUDAYA**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
1.	Prof. Dr. A. A. Ngurah Anom Kumbara, M.A.	195702141983031001	Jl. Tukad Irawadi 45 Denpasar	08123949684	anom_kumbara@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/anom_kumbara">https://universitas-udayana.webex.com/meet/anom_kumbara</a>
2.	Dr. Dra. Ni Luh Arjani, M.Hum.	195702101986012001	Jl. Tukad Pakerisan G.XX No. 2 Dps.	08123654885	Luh_arjani@unud.ac.id Arjani_psw@yahoo.com	
3.	Drs. I Nyoman Suasana, M.Si.	195812311986011001	Jl. Nuansa Kori Barat 12 Ubung Kaja	081338523898	Inyoman_suarsana@unud.ac.id Inyomansuarsana.58@gmail.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/inyoman_suarsana">https://universitas-udayana.webex.com/meet/inyoman_suarsana</a>
4.	Dr. I Wayan Suwena, M.Hum.	195809021986011001	Jln. Pulau Singkep No. 12 Denpasar Selatan	08123984247	wsuwena58@yahoo.com wayan_suwena@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/wayan_suwena">https://universitas-udayana.webex.com/meet/wayan_suwena</a>
5.	Dr. Ni Made Wiasti, M.Hum.	195912081986012001	Jl Jaya Giri XII No 2A Denpasar	081237427045	mwiasi@yahoo.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/made_wiasti">https://universitas-udayana.webex.com/meet/made_wiasti</a>
6.	Drs. I Nyoman Sama, M.Hum.	195712311986031312	Jl. Sekar Tunjung VII/23 Denpasar	085645441907	nyoman.sama@gmail.com	<a href="https://meetingsapac7.webex.com/meet/nyoman_sama">https://meetingsapac7.webex.com/meet/nyoman_sama</a>
7.	Dr. I Nyoman Dhana, M.A.	195709161984031002	Jl. Pulau Moyo G. Tirtasari 35 Denpasar	08124600481	nyoman_dhana@vmail.com	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/nyoman_dhana">https://universitas-udayana.webex.com/meet/nyoman_dhana</a>

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
8.	Dra. A.A. Ayu Murniasih, M.Si	19571111198612002	Jl.WR Supratman No.211 Denpasar	08123811845	<a href="mailto:murniasihagunegavu@gmail.com">murniasihagunegavu@gmail.com</a> <a href="mailto:ayu_murniasih@unud.ac.id">ayu_murniasih@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/ayu_murniasih">https://universitas-udayana.webex.com/meet/ayu_murniasih</a>
9.	Drs. I Ketut Kaler, M.Hum.	195812311986011003	Jl.Sekar Jepun VII/4 Denpasar	081337287910	<a href="mailto:Ketut_kaler@unud.ac.id">Ketut_kaler@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/ketut_kaler">https://universitas-udayana.webex.com/meet/ketut_kaler</a>
10.	Dra. Ida Ayu Alit Laksmiwati, M.Si.	196012281987022001	Jl. Batuyang G. Camar 17 Batubulan	081338730146	<a href="mailto:alitlaksmiwati@gmail.com">alitlaksmiwati@gmail.com</a> <a href="mailto:alitwong2@yahoo.com">alitwong2@yahoo.com</a>	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/alit_laksmiwati">https://universitas-udayana.webex.com/meet/alit_laksmiwati</a>
11.	Dr. Ida Bagus Gde Pujaastawa, M.A.	196211181988031001	Geriya Gadung Jl.Kijang Kencana III/1 Br.Keraman Abiansemal Badung	08123835156	<a href="mailto:guspuja@gmail.com">guspuja@gmail.com</a>	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/gde_pujaastawa">https://universitas-udayana.webex.com/meet/gde_pujaastawa</a>
12.	Drs. I Gusti Putu Sudiarna, M.A.	195801101987021001	Jl. Mertasari 78 Br.Suwung Kangin Denpasar	081337405043	<a href="mailto:igpsudiarna@yahoo.co.id">igpsudiarna@yahoo.co.id</a>	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/putu_sudiarna">https://universitas-udayana.webex.com/meet/putu_sudiarna</a>
13.	Aliffiati, S.S., M.Si.	196910221998022001	Jl. Mekar II Blok E1 No.8 Pemogan Denpasar	081353345585	<a href="mailto:fifiatmadji@yahoo.co.id">fifiatmadji@yahoo.co.id</a> <a href="mailto:aliffiati@unud.ac.id">aliffiati@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/aliffiati">https://universitas-udayana.webex.com/meet/aliffiati</a>
14.	Dr. Nanang Sutrisno, M.Si	198107172006041013	Jl. Tengguli No 20 Tembau Tengah Penatih Denpasar	081338583000	<a href="mailto:sutrisno@unud.ac.id">sutrisno@unud.ac.id</a>	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/sutrisno">https://universitas-udayana.webex.com/meet/sutrisno</a>
15	Ida Bagus Oka Wedasantara, S.Sos., M.Si	-	Jl. Made Bulet Gg. Sembung No. 9, Br. Tegeh, Ds. Dalung Kec. Kuta Utara, Kab. Badung, Prov. Bali	085792027991	<a href="mailto:okawedasantara@unud.ac.id">okawedasantara@unud.ac.id</a> <a href="mailto:wedasantara@gmail.com">wedasantara@gmail.com</a>	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/okawedasantara">https://universitas-udayana.webex.com/meet/okawedasantara</a>

## DAFTAR TENAGA EDUKATIF PROGRAM STUDI SASTRA JEPANG

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	Telp.	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
1.	Dr. Made Ratna Dian Aryani, S.S.,M.Hum.	19740612 2000122006	Perum Tanjung Sari Permai No. 33 Padang Sambian Kaja Dps	081999556168	dian_aryani@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/dian_aryani">https://universitas-udayana.webex.com/meet/dian_aryani</a>
2.	Dr. Ketut Widya Purnawati, S.S., M.Hum.	19780216 2001122002	Jl. Jayagiri XIII No. 2	08123836562	tuti@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/tuti">https://universitas-udayana.webex.com/meet/tuti</a>
3.	Ni Made Wiriani, S.S., M.Hum	197704212005022013	Jalan Pulasari, Gang Yudhistira No. 1 Dusun/Br Pegatepan, Desa Gelgel, Kecamatan Klungkung, Kabupaten Klungkung Bali.	08123883991	made_wiriani@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/nimadewiriani">https://universitas-udayana.webex.com/meet/nimadewiriani</a>
4.	Ni Luh Kade Yuliani Giri, S.S., M.Hum.	19800722 2005012002	Jl. Ir. IB. Oka No. 17 Denpasar	081337272801	yuliani_giri@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/NLKY_Giri">https://universitas-udayana.webex.com/meet/NLKY_Giri</a>
5.	I Made Budiana, S.S., M.Hum	19771205 2005011001	Jl. Baja Taki IIA No. 21A, Denpasar Barat	08123999616	made_budiana@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/made_budiana">https://universitas-udayana.webex.com/meet/made_budiana</a>
6.	I Nyoman Rauh Arthana, S.S., M.Hum.	198009162005011001	Jln Cempaka Indah, Buluh Indah Dps	082147567112	nyoman_rauhartana@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/nyoman_rauhartana">https://universitas-udayana.webex.com/meet/nyoman_rauhartana</a>
7.	Ni Made Andry Anita Dewi, S.S, M.Hum.	19801024 2006042001	Jl. Tukad Melangit, Gg V No.2, Panjer 80255	081338142221	andry_anita@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/andry_anita">https://universitas-udayana.webex.com/meet/andry_anita</a>
8.	Silvia Damayanti, S.S., M.Hum.	19810528 2008012010	Jl. Mata Air Pura Beji Gg 1 Br.Parangsada, Ds Pering Blahbatuh Gianyar Bali 80581	083119841381	silvia_damayanti@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/silvia_damayanti">https://universitas-udayana.webex.com/meet/silvia_damayanti</a>
9.	Ni Putu Luhur Wedayanti, S.S., M.Hum.	19831130 2008012009	Jl.Kargo Taman Utama No 8 Br.Umesari, Desa Ubung Kaja, Denpasar Utara	081323154215	luhur_wedayanti@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/luhur_wedayanti">https://universitas-udayana.webex.com/meet/luhur_wedayanti</a>
10.	Dr. Ida Ayu Laksmi Sari, S.Hum., M.Hum.	19840403 2008012005	Jl.Veteran Gg V Nomor 5 Denpasar	081916769609	laksmi_sari@unud.ac.id	<a href="https://universitas-udayana.webex.com/meet/laksmi_sari">https://universitas-udayana.webex.com/meet/laksmi_sari</a>

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	Telp.	Email	Tautan Personal Meeting Room Webex
11.	Dr. I Gede Oeinada, S.S., M.Hum.	197907032010121003	Jalan Suli 126 Kelurahan Dangin Puri Kangin Kecamatan Denpasar Utara Kota Denpasar Bali 80233 Indonesia	085792456329	gede.oeinada@ unud.ac.id	<a href="https://universitas-&lt;br/&gt;udayana.webex.com/meet/gede.oeinada">https://universitas- udayana.webex.com/meet/gede.oeinada</a>
12.	Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S., M.Si.	198601102010122003	Perumahan Jepun Kuning No.2. Jalan Jepun Kuning Kesiman Kertalangu, Denpasar Timur	0817354412	ari_sulatri@unu d.ac.id	<a href="https://universitas-&lt;br/&gt;udayana.webex.com/meet/ari_sulatri">https://universitas- udayana.webex.com/meet/ari_sulatri</a>
13.	Renny Anggraeny, S.S., M.Pd.	197801222010122003	JL. Gunung Lempuyang II No. 2 Perum Perumnas, Denpasar Barat	085739938396	renny_anggraen y@unud.ac.id	<a href="https://universitas-&lt;br/&gt;udayana.webex.com/meet/renny_ang&lt;br/&gt;raeny">https://universitas- udayana.webex.com/meet/renny_ang raeny</a>
14.	Ngurah Indra Pradhana, S.S.,M.Hum.	198807102014041002	Perumahan Sastra Loka Jalan Pulau Saelus Gg IVi Denpasar Selatan	08970249333	indra_pradhana @unud.ac.id	<a href="https://universitas-&lt;br/&gt;udayana.webex.com/meet/&lt;br/&gt;indra_pradhana">https://universitas- udayana.webex.com/meet/ indra_pradhana</a>
15.	Ni Putu Candra Lestari, S.S.,M.Hum.	198707132020122008	Jalan Pratu I Nyoman Kantun no. 35 Banjar Selat Anyar, Abiansemal, Badung	081338700638	candralestari@u nud.ac.id	<a href="https://universitas-&lt;br/&gt;udayana.webex.com/meet/candralestari">https://universitas- udayana.webex.com/meet/candralestari</a>

## Lampiran 2.

### DAFTAR TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA

No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
1	I Gede Nyoman Konsumajaya, S.H.	196603271990031 011		Koordinator Tata Usaha	Jl. Kerta Negara No 55 Denpasar	S1	081338630000
2	I Gusti Ayu Puspawati, S.Sos, M.H.	197308061993032 001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Sub. Koordinator Pendidikan dan Kerjasama	Jl. Tukad Pancoran Gg. II.F No 8 Panjer Denpasar	S2	081338317111 / 081903700777/ 089686869696
3	I Made Suarabawa, S.Sos.	196612311986011 001	Subbag. Umum dan Keuangan	Sub. Koordinator Umum dan Keuangan	Pasraman Unud Blok F No. 38 A Bukit Jimbaran	S1	08123610750
4	Ni Putu Sarini, A.Par.	196711301992032 001	Subbag. Kemahasiswa an dan Hub. Alumni	Sub. Koordinator Kemahasiswa an dan Hub. Alumni	Jl. Turi Gg. Sari No. 4 Denpasar	S1	081338164458

No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
5	I Gusti Agung Ayu Swandewi, S.E.	197009151992032002	Subbag. Perencanaan dan Sistem Informasi	Sub. Koordinator Perencanaan dan Sistem Informasi	Br Dinas Batanyuh Kelod Belayu Marga Tabanan	S1	083117226858
6	Putu Adhi Kirtiningrat, S.S., M.Si	198005192005022006	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadministrasi Akademik	Jalan Mekar No 7 Pemogan Denpasar Selatan	S2	085935176424
7	A A Ayu Agung Sastrini Udayani, S.Sos.	197112031992032001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadministrasi Akademik	Jl. Imam Bonjol, Gg. VIIA/14 Dps	S1	089659869650
8	Dra. Ni Luh Witari	196609092002022001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadministrasi Akademik	Jl. Narakusuma Gg XVI/2 Dps	S1	087860868127
9	I Wayan Sidara, STP	197508162005021010	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadministrasi Perpustakaan	Jl. Palapa Gg. I No 11	S1	081338448499



No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
10	Cok Istri Putra Mumiaty, SE	196711022005012001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadministrasi Akademik	Jl. Raya Kutri Perum Griya Alam Fajar C 12	S1	081999122030
11	I Putu Wira Subagia, SS	197703082005021004	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadministrasi Akademik	Jln Imam Bonjol gg. Air mancur 51	S1	081337366464
12	I Made Dwi Novi Artawan, SE	197911232005011001	Subbag. Kemahasiswaan dan Hub. Alumni	Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan	Jl. P. Serangan No. 35 Dps	S1	081337444329/261896
13	Made Darmiaty, A.Md	197610032001122004	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadministrasi Kepegawaian	Jl. Cenigan Sari IV No. 26 Sesetan Dps	D3	085857732204

No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
14	I Nyoman Sadra, S.S.	196712252014091003	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Jl. Tukad Pule No 47 Denpasar	S1	085337825950
15	Ni Wayan Ariyati, SE.	197007162014092002	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadministrasi Akademik.	Jl. Nusa Indah No 52 Dps	S1	08123929458
16	Nyoman Adi Triani, S.E.	197510022014092001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Jl. Seroja Gg Manggis No 4 Dps	S1	085106801020
17	Dewa Ketut Catur Purinatha	196407311986031001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Jl. Sakura II/2 Denpasar	D1	081338627579

No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
18	I Wayan Alit Arsana	196512311993031017	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Batuyang gg walet IIE no 4 Batuyang	SMA	08174711089
19	I Made Parwata	196505011992021003	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengolah Bahan Kerjasama dan Kemitraan	Jl. Gunung Guntur Gg. XIA No. 25 Dps	SMA	8447433
20	I Dewa Made Budiana	196412312014091015	Subbag. Umum dan Keuangan	Petugas Keamanan	Jl. Pulau Moyo Pedungan Gg. Nyalin Sari No. 12 Denpasar	SMA	081933061048
21	I Wayan Sukaryawan,ST	196903312011091001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Jl. Padma Gg. Indrablaka II/3 Dps	S1	081338451827
22	I Putu Sukadana, S.Sos	197803032009121004	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pustakawan Pertama	Jl. P. Moyo Gg Siul/Buntu No 12 Pedungan Denpasar Selatan	S1	087861869555

No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
23	Ni Wayan Ariyastini, SE	198104112014092001	Subbag. Umum dan Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Jl. Ayani Utara Gg. Anungrah VI blok C7. Denpasar	S1	08123918769
24	Ni Luh Putu Agustini, S.Sos	197308162002122001	Subbag. Umum dan Keuangan	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	Jl. Cenigan Sari Gg. Gumuk Sari VI No. 8 Denpasar	S1	081339694271
25	I Putu Rukada	197611302001121001	Subbag. Umum dan Keuangan	Teknisi Peralatan Kantor	Br. Bantas Sibang Gede, Badung	SMA	0361 8014670
26	I Wayan Patra	196405131989031001	Subbag. Umum dan Keuangan	Teknisi Peralatan Kantor	Br. Punduh Kulit Peguyangan	SMA	081916317530
27	I Wayan Karsana, S.S.	198407202014091001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadministrasi Akademik	Br. Pengembangan Bongkasa Abian Semal	S1	081916113463
28	A. A. Ayu Indrawati	196908302014092001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadministrasi Akademik	Jl. Gajah Sura Gg. I No 1 Peguyangan	SMA	087860564899

No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
29	Ida Ayu Dwi Laksmi. K	198207302014092001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Sarana dan Prasarana	Jl. Imam Bonjol No. 82 Dps.	SMA	085935050999
30	Ni Nyoman Sukartini	197212022014092001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Perpustakaan	Br. Samu Singapadu, sukawati Gianyar	SMA	082237890355
31	I Wayan Aris Diantho	198104202014091002	Subbag. Umum dan Keuangan	Penata Dokumen Keuangan	Jl. Br. Pekuwudan, Kec. Sukawati, Gianyar	SMA	082187271800
32	Ni Made Santiani	198401012014092001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadminist rasi Persuratan	Jl. P. Moyo Gg Siul/Buntu No 12 Pedungan Denpasar Selatan	SMA	087860931383
33	Ni Nengah Aryawati, SE	197901172001122001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadminist rasi Barang Milik Negara	Br. Pacung Belalang Tabanan	S1	0817351367
34	I Putu Sudarta	198105202001121003	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadminist rasi Persuratan	Jl. Sengguan Buduk Badung	SMA	087856297859

No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
35	Ni Ketut Sukaryani	198206102001102 2001	Subbag. Kemahasiswaan dan Hub. Alumni	Pengadministrasi Kemahasiswaan	Jl. Pulau Roon Gang Dewa No.6 Banjar Samping Buni Imam Bonjol Denpasar	SMA	087861188636
36	Ida Bagus Made Nera Mahayana, A.Md	197905202003101 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadministrasi akademik	Jl. Gn. Krakatau 1 Gg. Taman Sari No. 7 Dps	D3	0818384471
37	I Komang Juniarta, ST	198106142003101 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Jl. Subak Pakel II, Perum Pakel Manis 1 No. 5 Ubung Kaja, Dps	S1	08124683531
38	Arik Yulawati, S.E.	198704242013022 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengolah Data Keuangan	Jl. Tukad Petanu Gg. Jatayu, Sidekarya, Denpasar Selatan	S1	081558505124
39	I Komang Budhi Aryawan, S.E	197904182005061 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Jl. P.Moyo, Perum Jadi Pesona VIII/2 Dps.	S1	08123625028

No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
40	I Nyoman Suwana, S.S.,M.Hum	198709102018101 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Penata Arsip Naskah Lontar	Jl. Sidakarya Gg. Kenari No. 7, Denpasar Selatan	S2	081916222984
41	I Made Agus Atseriyawan Hadi Sutresna, S.S	199206272018101 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Penata Arsip Naskah Lontar	Jl. Tunjung, r. Kerta Lestari, Ungasan, Kuta Selatan, Badung	S1	082247353643
42	Ida Bagus Anom Wisnu Pujana, S.S	199503262018101 2002	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Penata Arsip Naskah Lontar	Jl. Marga- Apuan No.15, Br. Dinas Tengah, Desa Marga Dajan Puri, Kec.Marga, Kab. Tabanan	S1	081236314646 / 083117288195
43	I Made Kumiawan, SE	198102162005011 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Penata Dokumen Keuangan	Jl Sutomo Gg VIII/14 Denpasar	S1	081805339777
44	I Ketut Putu Jaya	198110082002091 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengemudi	Jl. Kerta Dalem Sari No. 1 Gang Kerta Jaya	SMA	081805575906

No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
45	I Wayan Sudiarta	198109152004061 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengemudi	Br.Banda Saba Blahbatuh Gianyar	SMA	081933050039
46	Anak Agung Istri Dwipayani, A. Md	199309262015012 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Perpustakaan	Jl. Trenggana No. 48 Penatih, Denpasar Timur	D3	081936911980
47	I Komang Teguh Nurata	198312192005061 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Perpustakaan	Br. Banda,Desa Saba Blahbatuh Gianyar	SMA	950161/ 081933060633
48	Ni Luh Gede Arisya Dewi	198703172005082 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Br. Tunjuk Tengah - Tunjuk Tabanan	SMA	085237765951/ 082146890034
49	I Nyoman Agus Suryantara, S.Pd.	198901122012011 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Jl. Intan LC II/X No. 15 Denpasar	S1	082144559932
50	I Nyoman Alus	197304032013011 2001	Subbag. Kemahasiswa an dan Hub. Alumni	Pengadminist rasi Kemahasiswa an	Br. Dlod Rurung, Batubulan Kangin, Sukawati, Gianyar	SMA	085238123718



No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
51	I Made Mastrawan	1971070920130212001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengemudi	Br. Samu, Singapadu Kaler, Sukawati, Gianyar	SMA	082144033487
52	I Kadek Jaya Antara, S.S.	1970071520150312001	Subbag. Umum dan Keuangan	Operator Telepon	Jl. Pulau Kawe gang Kartika no. 2 Pedungan Denpasar Selatan Bali	S1	081337762722/ 08992000888
53	Kadek Dedy Setiawan, S.Kom.	1990090420150412001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadministrasi Barang Milik Negara	Jl. Pratama Gg. Nusa Indah No 8 Nusa Dua	S1	082145104117
54	Ni Made Martini, S.S.	1985032320130322001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadministrasi Persuratan	Jl Merpati No II Lingkungan Pesalakan, Tuban	S1	08124651130
55	I Nyoman Agesta Amandayana, S.Kom	1994082420160912001	Subbag. Perencanaan dan Sistem Informasi	Pengolah Data Program dan Anggaran	Jl. Letda Jaya No 4 Dps	S1	08980718812
56	I Gusti Ayu Vera Yasintha Gandhi, S.Kom.	1988072420160922001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadministrasi Akademik	Jln. Raya Padang Luwih No. 105 Dalung	S1	081338014232

No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
57	I Made Kurniawan Gria, S.E.	198808212011011 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Penata Dokumen Keuangan	Br. Gunung, Ds. Abiansemal- Badung	S1	081916345440
58	I Ketut Budiarsa	197704062008111 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Jl. Kaswari Gg. IIIA No 6 Dps	SMA	081936220049
59	Ni Komang Juliartini	198507022013022 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadminist rasi Gudang	Jl. Warmadewa Gg. 7 No 4	SMA	087861617128
60	I Made Wijaya	197412142008011 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Petugas Keamanan	Jl. Turi No.9 Denpasar	SMA	-
61	I Wayan Edi Kusuma	197406022008011 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Petugas Keamanan	Jl. Wibisana Barat Gg. II No.23 Dps	SMA	082144888037

# Taki-takining Sewaka Guna Widya

*'Bersungguh-sungguh mengabdikan diri  
pada Kebajikan dan Ilmu Pengetahuan'*



**PEDOMAN AKADEMIK**  
**FAKULTAS ILMU BUDAYA**  
**UNIVERSITAS UDAYANA**