



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA BERTAHAP

# PEDOMAN AKADEMIK



**FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS UDAYANA  
DENPASAR  
2021**



# **PEDOMAN AKADEMIK**

**FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS UDAYANA  
DENPASAR  
2021**

## **TIM PENYUSUN**

### **Penanggung Jawab:**

Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum.

### **Pengarah:**

I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A., Ph.D.

Dr. Dra. Ni Made Suryati, M.Hum.

Dr. Dra. Ni Ketut Ratna Erawati, M.Hum.

### **Ketua:**

Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S., M.Si.

### **Wakil Ketua:**

Silvia Damayanti, S.S., M.Hum.

I Gede Nyoman Konsumajaya, S.H.

### **Sekretaris:**

Fransiska Dewi Setiowati Sunaryo, S.S., M.Hum.

I Gusti Ayu Puspawati, S.Sos., M.H.

### **Anggota:**

Prof. Dr. Ketut Artawa, M.A.

d.k.k.

### **Diterbitkan oleh:**

Fakultas Ilmu Budaya UNUD

Agustus 2021





KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA  
NOMOR 526/UN14.2.1/HK/2021

TENTANG

PANITIA PENYUSUNAN PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2021

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Memimbang**
- a. bahwa dalam rangka kegiatan penyusunan buku pedoman akademik, perlu membentuk Panitia penyusunan buku pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2021;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang Panitia Penyusunan buku pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2021;
- Mengingat**
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4296);
  2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);
  6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);
  7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 976).

8. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 367/M/KPT/KP/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana Periode Tahun 2017-2021;
10. Keputusan Rektor Unud PTIP Nomor 248 tahun 1965 tentang berdirinya Fakultas Sastra Unud;
11. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 309/UN14/HK/2016 tanggal 27 Juni 2016 tentang Perubahan Nama berdirinya Fakultas Sastra dan Budaya menjadi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana;
12. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 804/UN14/HK/2018 tentang Pemberian Kuasa kepada Dekan dan Direktur Pascasarjana Untuk dan Atas Nama Rektor Menaandatangani Keputusan Rektor;
13. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 5223/UN14/HK.KP/2019 tanggal 5 September 2019 tentang Pengangkatan Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2019-2023;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :** KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG PANITIA PENYUSUNAN PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2021
- KESATU :** Membentuk Panitia penyusunan buku pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2021 yang selanjutnya disebut Panitia penyusunan buku pedoman akademik dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA :** Panitia penyusunan buku pedoman akademik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas merencanakan, menyelenggarakan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan penyusunan buku pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2021 kepada Rektor.
- KETIGA :** Panitia penyusunan buku pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2021 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEEMPAT :** Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Rektor ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Udayana yang relevan.
- KELIMA :** Masa Tugas Panitia penyusunan buku pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2021 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mulai tanggal 12 Agustus 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021.
- KEENAM :** Penguasaan lebih lanjut Panitia penyusunan buku pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2021 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dibebankan melalui surat tugas.

KETUJUH : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Denpasar  
pada tanggal 12 Agustus 2021  
s.d. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA  
DEKAN FAKULTAS ILMU HUMANIA,

MADE ERI SATIAWATI  
NIP. 197103181994032001



LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA  
 NOMOR 526/UN14.2.1/HL/2021  
 TANGGAL 12 AGUSTUS 2021  
 TENTANG  
 PANITIA PENYUSUNAN PEDOMAN AKADEMIK  
 FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA  
 TAHUN 2021

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PENYUSUNAN PEDOMAN AKADEMIK  
 FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2021

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
1.	Dr. Made Sri Saryawati, S.S.M.Hum.	Dekan Fakultas Ilmu Budaya	Pengarah
2.	I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A., Ph.D.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan Fakultas Ilmu Budaya	Penanggung Jawab
3.	Dr. Dra. NI MADE SURYATI, M.Hum.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Kemanggis Fakultas Ilmu Budaya	Penanggung Jawab
4.	Dr. Dra. Ni Ketut Ratna Erawati, M.Hum.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi Fakultas Ilmu Budaya	Penanggung Jawab
5.	Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S.,M.Si.	Koordinator Unit Pertjamarin Muta Fakultas Ilmu Budaya	Ketua
6.	SILVIA DAMAYANTI, S.S.,M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Wakil Ketua
7.	I Gede Nyoman Konsumajaya, S.H.	Koordinator TU Fakultas Ilmu Budaya	Wakil Ketua
8.	FRANSISKA DEWI SETIOWATI SUNARYO, S.S., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Sekretaris
9.	I Gusti Ayu Puspawati, S.Sos., M.H.	Sub Koordinator Pendidikan dan Kejasiswa	Sekretaris
10.	Prof. Dr. Ketut Artawa, M.A.	Koordinator Program Studi Doktor Ilmu Linguistik	Anggota
11.	PROF. DR. A.A. NGR. ANOM KUMBARA, M.S	Koordinator Program Studi Doktor Kajian Budaya	Anggota
12.	Prof. Dr.Drs I Nym. Suparwa, M.Hum	Koordinator Program Studi Magister Linguistik	Anggota



NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
13.	PROF. DR. DRs. I NYOMAN SUARKA, M.Hum.	Koordinator Program Studi Magister Kajian Budaya	Anggota
14.	Dr. Drs. Ida Bagus Gde Pujastawa, M.A	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
15.	Dr. Ni Ketut Widhiarcani Mestadewi, S.S., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
16.	Dr. Ketut Widya Parnawati, SS, M.Hum	Koordinator Unit Pengelola Informasi dan Kerja Sama Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
17.	Dr. I Wayan Suwena, M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
18.	Dr. Drs. I Ketut Sudewa, M.Hum	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Indonesia	Anggota
19.	Dr. Drs. I Wayan Suardiana, M.Hum.	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Ibab	Anggota
20.	Dr. Drs I Ketut Jirnaya, M.S	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Jawa Kuno	Anggota
21.	Prof. Dr. I Nyoman Sedeng, M.Hum	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Inggris	Anggota
22.	Dr. DRs. I KETUT SETIAWAN, M. HUM.	Koordinator Program Studi Sarjana Arkeologi	Anggota
23.	Dr. Drs. I NYOMAN SUKIADA, M. Hum.	Koordinator Program Studi Sarjana Ilmu Sejarah	Anggota
24.	Dr. Drs. Ni Made Wisati, M.Hum	Koordinator Program Studi Sarjana Antropologi Budaya	Anggota
25.	Ngurah Indra Pradhana, S.S, M.Hum.	Koordinator Program Studi Sarjana Sastra Jepang	Anggota
26.	Dr. Drs. I Made Mutha, M.Hum	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
27.	Drs. Tjoh. Istri Agung Mulyawati R., M.Si.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
28.	DRs. KOMANG PARAMARTHA, MS.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
29.	Dr. Ni Luh Nyoman Seri Mahini, SS, M.Hum	Koordinator Pusat Penjaminan Mutu Internal LP3M	Anggota

NO	NAMA	JABATAN	JADWAL DALAM PENUGASAN
30.	Dr. Ni Ketut Puji Astiti Laksmi, SS., M.BE	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
31.	Auliani, S.S., M.Si	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
32.	Dr. Ida Ayu Laksmita Sari, S.Hum., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
33.	Novita Mulyana, S.S., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
34.	Julu Norva Itha Purma, S.S., M.A.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
35.	Ni Putu Candra Lestari, S.S., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
36.	Putu Ari Supripta Pratama, S.S., M.Hum.	Dosen Fakultas Ilmu Budaya	Anggota
37.	I Komang Juniarta, S.T.	Pengelola Informasi Akademik (Pengolah Data Akademik)	Anggota
38.	Ida Ayu Dwi Laksmi K	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana (Pengadministrasi Sarana Pendidikan)	Anggota
39.	I Komang Budhi Aryawan, S.E.	Pengelola Informasi Akademik (Pengolah Data Akademik)	Anggota
40.	I Wayan Alit Arsana	Pengelola Informasi Akademik (Pengolah Data Akademik)	Anggota
41.	Putu Adhi Kirtaningrat, S.S., M.Si	Pengadministrasi Akademik	Anggota
42.	Dewa Ketut Catur Purnatha	Pengelola Informasi Akademik (Pengolah Data Akademik)	Anggota
43.	I Made Parwata	Pengelola Informasi Kerja Sama (Pengolah Bahan Kerja Sama dan Kemitraan)	Anggota



## KATA PENGANTAR

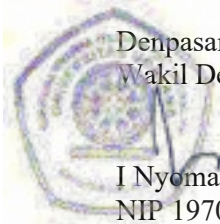
Kami menghaturkan Puji Syukur ke hadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa (Tuhan yang Maha Esa) karena berkat rahmat-Nya Panitia Penyusun Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya tahun 2021 bisa menyelesaikan pedoman tersebut tepat pada waktunya.

Pedoman akademik ini merupakan revisi dari pedoman akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana 2020. Revisi ini harus dilakukan karena dalam kurun satu tahun terakhir ini, banyak aturan akademik terutama yang menyangkut kurikulum, lampiran dokumen SOP, dan lampiran SK Dekan, mengalami penyesuaian. Buku Pedoman Akademik yang terbaru ini diharapkan dapat memenuhi tuntutan-tuntutan perubahan tersebut, baik untuk proses registrasi awal, proses belajar, maupun untuk hasil belajar yang lebih maksimal.

Pedoman yang disusun dan diterbitkan ini mengacu pada:

1. Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Tahun 2020
2. Pedoman Akademik Universitas Udayana Tahun 2021

Penyempurnaan buku ini ditangani oleh sebuah Panitia di bawah koordinasi Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana. Berbagai perubahan yang relevan dibuat pada edisi ini sebagai sikap tanggap terhadap tuntutan pengusung kepentingan (*stakeholders*). Saran dan kritik pengguna Buku Pedoman Akademik ini sangat diharapkan demi kesempurnaannya. Ucapan terima kasih kami sampaikan untuk Dekanat Fakultas Ilmu Budaya atas arahnya. Kami juga mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada penyusun Pedoman Akademik ini yang terdiri dari Koordinator Prodi S1, S2, S3, Ketua UP3M, Tim TPPMP, dan semua pihak yang terkait atas kerja kerasnya dalam proses penyusunan Pedoman Akademik tersebut.



Denpasar, 9 Agustus 2021  
Wakil Dekan I,  
I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A., Ph.D.  
NIP 197001071997021001

## SAMBUTAN DEKAN

*Om Swastyastu,*

Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana diterbitkan dengan tujuan sebagai pedoman penyelenggaraan akademik, baik bagi mahasiswa maupun pengelola pendidikan (pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan). Bagi mahasiswa, buku ini merupakan acuan sejak awal mahasiswa menempuh pendidikan di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sampai berakhirnya masa pendidikan seperti yang diharapkan. Selanjutnya, bagi pengelola pendidikan, buku ini dipakai sebagai kerangka umum dalam pengelolaan institusi dan pengembangannya ke depan.

Fakultas Ilmu Budaya Unud sebagai salah satu fakultas di Universitas Udayana merupakan lembaga pendidikan yang berperan sangat strategis dalam pengembangan IPTEK dan seni yang berpegang pada Pola Ilmiah Pokok, yaitu kebudayaan untuk menghasilkan lulusan yang unggul, mandiri, dan berbudaya. Dalam pelaksanaannya, Fakultas Ilmu Budaya memiliki program studi sarjana, magister, dan doktor yang mengacu kepada pengembangan ilmu budaya, yaitu bidang bahasa, sastra, dan budaya.

Dalam strategi pengembangan pendidikan yang sangat cepat, buku pedoman ini selalu disesuaikan dan disempurnakan. Dengan demikian, institusi dapat menjalankan tugasnya dengan baik.

*Om, Shanti, Shanti, Shanti, Om.*

Denpasar, 9 Agustus 2021

Dekan,



Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum.

NIP 197103181994032001

# DAFTAR ISI

Keputusan Rektor.....	iii
Kata Pengantar .....	ix
Sambutan Dekan .....	v
Daftar Isi .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Sejarah Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana.....	1
1.2 Tata Nilai Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana.....	2
1.3 Standar Identitas Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana .....	3
1.4 Landasan Hukum Penyusunan Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana .....	3
1.5 Visi dan Misi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana .....	6
1.6 Tujuan Fakultas Ilmu Budaya.....	8
1.7 Kata-kata Wasiat Pendirian Fakultas Ilmu Budaya .....	8
BAB II ORGANISASI TATA KERJA, KETENAGAAN, DAN SARANA PENUNJANG.....	10
2.1 Struktur Organisasi .....	10
2.1.1 Unsur Pimpinan.....	10
2.1.2 Unsur Tenaga Pendidik .....	11
2.1.3 Unsur Tenaga Kependidikan.....	12
2.1.4 Kemahasiswaan.....	20
2.1.4.1 Pengembangan Kemahasiswaan .....	20
2.1.4.2 Organisasi Kemahasiswaan.....	20
2.1.4.3 Kegiatan Kemahasiswaan .....	22
2.1.4.3.1 Penalaran Mahasiswa.....	22
2.1.4.3.2 Pengembangan Minat, Bakat, dan Kegemaran Mahasiswa .....	24
2.1.4.3.3 Sertifikasi dan Tes Kompetensi Bagi Mahasiswa .....	24
2.1.4.3.4 Kesejahteraan Mahasiswa .....	25
2.1.4.3.5 Pengabdian pada Masyarakat .....	25
2.2 Ketenagaan.....	25
2.3 Sarana Penunjang .....	25
2.3.1 Koleksi Perpustakaan .....	26
2.3.2 Komputer, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Fonetik, Laboratorium Nyastra, dan <i>Resource Centre</i> .....	27
2.3.3 Forum Ilmiah Berkala.....	28
2.3.4 Perangkat Kegiatan Ekstrakurikuler.....	28

BAB III SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN	
PENGAJARAN .....	30
3.1 Jenis Pendidikan .....	30
3.2 Sistem Penerimaan Mahasiswa.....	31
3.3 Sistem Penyelenggaraan .....	32
3.3.1 Beberapa Pengertian .....	32
3.3.2 Ciri-ciri .....	33
3.3.3 Tata Laksana Penyelenggaraan.....	33
3.3.3.1 Beban dan Masa Studi .....	33
3.3.3.2 Beban dan Lama Studi Mahasiswa .....	35
3.3.3.3 Transfer Kredit.....	37
3.3.3.4 Pelaksanaan Proses Pembelajaran .....	38
3.3.3.5 Bimbingan Mahasiswa.....	39
3.3.3.5.1 Bimbingan Akademik .....	39
3.3.3.5.2 Bimbingan Usulan Penelitian Tugas Akhir .....	41
3.3.3.5.3 Bimbingan Skripsi .....	42
3.3.3.5.4 Bimbingan Tesis dan Disertasi .....	44
3.3.3.5.5 Bimbingan Konseling .....	44
3.3.3.5.6 Bimbingan Lain-lain .....	45
3.4 Sistem Evaluasi.....	46
3.4.1 Tujuan .....	46
3.4.2 Tatalaksana Penyelenggaraan .....	46
3.4.2.1 Evaluasi Capaian Pembelajaran Mahasiswa atas Mata Kuliah yang dikreditkan .....	46
3.4.2.2 Prosedur Banding Nilai Ujian Semester .....	48
3.4.2.3 Evaluasi Keberhasilan Program.....	51
3.4.2.4 Evaluasi Akhir Program .....	55
3.4.2.4.1 Kuliah Kerja Nyata (KKN).....	55
3.4.2.4.2 Ujian Skripsi .....	56
3.4.2.4.3 Yudisium .....	59
3.4.2.4.4 Predikat Kelulusan.....	59
3.4.2.4.5 Wisuda dan Yudisium Bersama.....	61
3.5 Registrasi .....	62
3.5.1 Registrasi Mahasiswa .....	62
3.5.2 Registrasi Akademik.....	63
3.5.2.1 Registrasi Akademik Mahasiswa Baru .....	63
3.5.2.2 Registrasi Akademik Mahasiswa Lama.....	64
3.5.2.3 Matrikulasi.....	65
3.5.2.4 Perubahan KRS.....	65
3.5.3 Registrasi Wisuda .....	65
3.6 Mutasi Mahasiswa .....	66

3.6.1 Mutasi Antar-program Studi .....	66
3.6.2 Mutasi Antar-fakultas .....	66
3.6.3 Mutasi Antar-universitas.....	67
3.6.4 Putus Kuliah.....	68
3.6.5 Cuti Akademik atau Pemberhentian Studi Sementara .....	69
3.6.6 Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik .....	69
3.6.7 Meninggal Dunia .....	70
3.7 Biaya Pendidikan .....	70
3.7.1 Besaran Biaya Pendidikan .....	70
3.7.2 Beasiswa .....	70
3.8 Gelar dan Sebutan Lulusan .....	72
3.9 Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.....	73
BAB IV KURIKULUM .....	74
4.1 Kurikulum Program Studi Sastra Indonesia.....	74
4.1.1 Kurikulum Lama Program Studi Sastra Indonesia.....	74
4.1.2 Kurikulum Baru Program Studi Sastra Indonesia.....	76
4.2 Kurikulum Program Studi Sastra Bali.....	79
4.2.1 Kurikulum Lama Program Studi Sastra Bali .....	79
4.2.2 Kurikulum Baru Program Studi Sastra Bali .....	82
4.3 Kurikulum Program Studi Sastra Jawa Kuno .....	87
4.4 Kurikulum Program Studi Sastra Inggris.....	89
4.4.1 Kurikulum Lama Program Studi Sastra Inggris.....	89
4.4.2 Kurikulum Baru Program Studi Sastra Inggris .....	92
4.5 Kurikulum Program Studi Arkeologi.....	97
4.6 Kurikulum Program Studi Ilmu Sejarah .....	101
4.6.1 Kurikulum Lama Program Studi Ilmu Sejarah .....	101
4.6.2 Kurikulum Baru Program Studi Ilmu Sejarah.....	104
4.7 Kurikulum Program Studi Antropologi Budaya .....	109
4.8 Kurikulum Program Studi Sastra Jepang .....	113
4.9 Kurikulum Program Studi Linguistik Program Magister.....	118
4.10 Kurikulum Program Studi Magister Kajian Budaya.....	121
4.11 Kurikulum Program Studi Linguistik Program Doktor .....	123
4.12 Kurikulum Program Studi Doktor Kajian Budaya.....	126
BAB V ALUMNI, ORGANISASI PROFESI, DAN KERJASAMA. 127	
5.1 Ikatan Alumni Universitas Udayana .....	127
5.2 Organisasi Profesi Terkait .....	128
5.3 Kerja Sama dengan Lembaga di Dalam Negeri dan Luar Negeri .....	128

## LAMPIRAN

- Lampiran 1: Daftar Tenaga Edukatif Fakultas Ilmu Budaya Unud.. 132
- Lampiran 2: Daftar nama Tenaga Kependidikan Fakultas Ilmu Budaya Unud..... 145



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Sejarah Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana

Fakultas Ilmu Budaya adalah fakultas tertua atau cikal bakal Universitas Udayana berdiri atas prakarsa Yayasan Fakultas-Fakultas Nusa Tenggara yang diketuai oleh Letkol Minggoe dan Wakil Ketua I, Gubernur Sunda Kecil, Teuku Mochamad Daoedsjah. Yayasan ini bekerja sama dengan orang-orang yang mempunyai keahlian khusus dalam bidang ilmu sastra, seperti Dr. R. Goris, Dr. Ida Bagus Mantra, dan I Gusti Ketut Ranuh. Orang-orang tersebut, selain mempersiapkan hal yang berkenaan dengan segi fisik, bergerak juga sebagai penghubung untuk mendapatkan orang-orang yang akan dijadikan dosen (tenaga pengajar), terutama orang yang akan dijadikan pimpinan pada fakultas yang akan dibentuk. Orang yang berhasil dihubungi dan akan dijadikan pimpinan adalah Prof. Dr. R. M. Ng. Poerbatjaraka, yang kala itu menjadi Dekan Fakultas Sastra dan Kebudayaan Universitas Gadjah Mada. Tenaga-tenaga pengajar yang berhasil dihubungi, terutama tenaga-tenaga yang telah bergelar doktor dan telah memperoleh nama internasional antara lain (1) Prof. Dr. R. M. Ng. Poerbatjaraka, (2) Dr. R. Goris, (3) Prof. Dr. Ida Bagus Mantra, dan (4) Prof. Dr. Swami Ajarananda.

Setelah seluruh persiapan selesai maka ditetapkanlah hari pembukaannya, yaitu pada tanggal 29 September 1958. Nama yang diberikan adalah Fakultas Sastra Budaya, Universitas Airlangga. Kata budaya kemudian dihilangkan atas anjuran Prof. Dr. Prijono dengan alasan bahwa di dalam kata “sastra” sudah terkandung arti budaya yang mencakup arti yang sangat luas.

Pada awal berdirinya (September—Desember 1958), Fakultas Sastra Udayana diasuh oleh Yayasan Fakultas-fakultas Nusa Tenggara, namun mulai tanggal 1 Januari 1959 secara resmi menjadi bagian Universitas Airlangga. Sejak saat itu Fakultas Sastra Udayana namanya berubah menjadi Fakultas Sastra. SK Rektor Nomor: 62A/UN14/HK/2013 menetapkan nama Fakultas Sastra digantidengan Fakultas Sastra dan Budaya. Berdasarkan Peraturan Menteri

Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 30 Tahun 2016 tanggal 22 April 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana dan dikuatkan dengan SK Rektor Nomor : 309/UN14/HK/2016 tanggal 27 Juni 2016 Fakultas Sastra dan Budaya berganti nama menjadi Fakultas Ilmu Budaya (FIB) Universitas Udayana.

Saat ini Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana semakin menunjukkan jati dirinya sebagai Fakultas Ilmu Budaya sebagaimana terefleksi dari tampilan bangunan lobinya yang sarat dengan nuansa filosofis yang menjadi landasan filosofis perikehidupan masyarakat Bali. Dengan terpampangnnya hiasan yang bertemakan pemutaran *mandara giri* pada hiasan *gelung kuri* di bagian depan bangunan lobi, dengan tegaknya patung Dewi Saraswati di ruang lobi tersebut, dan dengan terpasangnnya secara anggun dua buah prasasti pendirian fakultas tercinta ini diharapkan semua ini dapat menjadi sumber inspirasi yang semakin mantap menuju keberhasilan yang semakin gemilang. Keberhasilan itu tercapai karena adanya kemauan yang kuat untuk memahami kesinambungan masa lampau dengan masa sekarang menuju masa depan yang makin cerah.

## 1.2 Tata Nilai Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana

Tata nilai pengembangan lembaga pendidikan tinggi di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana tercermin pada Pola Ilmiah Pokok (PIP) Kebudayaan yang meliputi *Tri Hita Karana*, *Cakra Widya Prawartana*, *Taki Takining Sewaka Guna Widya*, dan *Kadi Bahni Ring Pahoman*, *Dumilah Mangde Sukanikang Rat*. Keempatnya adalah nilai-nilai luhur budaya lokal yang menjadi acuan pengembangan nilai-nilai dasar sivitas akademika dan jati diri Universitas Udayana di tengah-tengah perkembangan peradaban manusia yang dinamis. Penjelasan dari keempat PIP tersebut adalah sebagai berikut.

- a. *Tri Hita Karana* adalah landasan filosofis yang bersumber dari agama Hindu tentang keharmonisan hubungan antara manusia dan Tuhan, manusia dan sesama manusia, serta manusia dan lingkungannya.

- b. *Cakra Widya Prawartana* artinya perputaran roda ilmu pengetahuan berdasarkan Pancasila.
- c. *Taki-taking Sewaka Guna Widya* artinya bersungguh-sungguh mengabdikan diri pada kebajikan dan ilmu pengetahuan
- d. *Kadi bahni ring pahoman, dumilah mangde sukanikang rat* artinya laksana api di tempat persajian menyala dan membawa kebahagiaan dunia (Prof. Dr. Prijono, dikutip dari Kakawin Ramayana).

### **1.3 Standar Identitas Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana**

- a. Lambang FIB : Cakra Widya Prawartana
- b. Warna bendera FIB : Kuning
- c. Tari kebesaran : Tari Saraswati
- d. Tari penyambutan : Tari Widya Mahamerta
- e. Mars Fakultas : Mars Fakultas Sastra
- f. Cinderamata khas FIB : Prasi Dewi Saraswati
- g. Cover Dokumen Mutu : Patung Dewi Saraswati
- h. Penamaan dalam Bahasa Inggris : *Faculty of Humanities*

### **1.4 Landasan Hukum Penyusunan Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana**

Landasan Hukum pelaksanaan pendidikan di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana adalah Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

- a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586).
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012

Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336).

- c. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 132 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5434).
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16).
- e. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24).
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 tahun 2013 tentang penerapan KKNI bidang pendidikan tinggi.
- g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 tahun 2014 tentang ijazah, sertifikat kompetensi dan sertifikat profesi pendidikan tinggi.
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- j. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1372).

- k. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- l. Keputusan Menteri PTIP Nomor 104 Tahun 1962, yo Keputusan Presiden RI Nomor 18 Tahun 1963 Tentang Pendirian Universitas Udayana.
- m. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 tanggal 13 Mei 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Udayana.
- n. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana.
- o. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor: 97/UN14/DL/2016 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan.
- p. Peraturan Rektor Nomor 12 Th 2018 tentang Kurikulum.
- q. Peraturan Rektor Nomor 18 Th 2018, tentang Penilaian Kegiatan dan kemajuan Hasil belajar Mahasiswa.
- r. Peraturan Rektor Nomor 19 Th 2018, tentang penyelenggaraan pendidikan vokasi dan profesi.
- s. Peraturan Rektor Nomor 21 Tahun 2018, tentang Gelar, Ijazah, Surat Keterangan Pendamping Ijazah, sertifikat kompetensi, dan sertifikat profesi.
- t. Peraturan Rektor Nomor 22 Th 2018, tentang Penyelenggaraan Program Sarjana, Magister, dan Doktor di Unud.
- u. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 tentang, Organisasi dan Tata Kerja kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

- v. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 2020, tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Negeri.
- w. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2020, tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 88 Tahun 2014 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri Menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
- x. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang, Pendidikan, Perubahan, Perubahan Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- y. Rencana Strategis Universitas Udayana 2020-2024.
- z. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Universitas Udayana
- aa. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal
- bb. Rencana Strategis Fakultas Ilmu Budaya 2020-2024
- cc. Standar Fakultas Ilmu Budaya 2020

### **1.5 Visi dan Misi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana**

Sebagai lembaga pendidikan tinggi, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana memiliki visi (pandangan atau wawasan jauh ke depan) dan misi (tugas dan kewajiban yang harus dilakukan untuk memuliakan lembaga), dalam rangka mengimplementasikan atau mengisi visi yang digariskan.

#### **a. Visi**

Visi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana adalah terwujudnya Fakultas Ilmu Budaya yang memiliki keunggulan dan kemandirian dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian

kepada masyarakat dengan aplikasi keilmuan yang berlandaskan kebudayaan.

## **b. Misi**

Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana terus-menerus meningkatkan keberagaman dan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidangnya. Dengan demikian, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana dapat menjadikan dirinya sebagai “kunci wasiat” (yang mampu membuka khazanah perbendaharaan kebudayaan Bali) dan *kadi bahni ring pahoman, dumilah mangde sukanikang rat* yang artina laksana api di tempat persajian, menyala dan membawa kebahagiaan dunia’, dan sebagai pewahyu rakyat untuk mengantarkan masyarakat menuju kebahagiaan lahir dan batin.

Secara lebih rinci misi Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana yang mendapat semangat dari kata-kata wasiat tersebut. Selanjutnya visi yang ditetapkan, dapat diuraikan sebagai berikut.

- a. Mengembangkan sistem pembelajaran berbasis kearifan lokal ditunjang teknologi komunikasi dan informasi, dan sistem penjaminan mutu yang memadai agar mampu menghasilkan lulusan yang unggul, mandiri, dan berbudaya, serta memiliki kompetensi dan integritas yang tinggi sesuai dengan KKNI, tuntutan masyarakat lokal, nasional dan internasional.
- b. Mengembangkan penelitian dan kajian ilmiah unggulan sebagai “ujung tombak” agar mampu menghasilkan temuan baru yang berkualitas tinggi, bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan bermanfaat bagi pembangunan masyarakat dalam upaya mewujudkan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sebagai fakultas penelitian (*research faculty*) sesuai dengan SN Dikti, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan dunia.
- c. Menumbuhkan dan mengembangkan secara kuantitatif dan kualitatif kajian ilmiah dalam bentuk artikel baik jurnal nasional, nasional terakreditasi, maupun internasional.

- d. Mengembangkan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sebagai program unggulan untuk meningkatkan kredibilitas universitas di masyarakat dalam program pengabdian unggulan.

### **1.6 Tujuan Fakultas Ilmu Budaya**

Tujuan dari Fakultas Ilmu Budaya adalah:

- a. Menghasilkan lulusan yang bermutu, memiliki kompetensi tinggi dalam penguasaan Iptek, dan sesuai dengan SN Dikti, KKNI berbasis PIP kebudayaan, dan gayut dengan kebutuhan pembangunan nasional dan daya saing bangsa.
- b. Meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan SN Dikti, dan perkembangan Iptek untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan negara.
- c. Meningkatkan dan mendayagunakan sarana prasarana berstandar nasional menuju standar internasional.
- d. Mewujudkan tata kelola dan tata pamong melalui sistem manajemen pendidikan yang bermutu, transparan, akuntabel, dan demokratis untuk menciptakan kehidupan masyarakat akademis yang kondusif, berkualitas, dan mandiri.
- e. Menjalin kerjasama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

### **1.7 Kata-Kata Wasiat Pendirian Fakultas Ilmu Budaya**

Kata-kata wasiat pendirian Fakultas Ilmu Budaya dapat ditelusuri pada pidato yang disampaikan oleh tokoh-tokoh berikut: (1) Presiden I Republik Indonesia, Dr. Ir. Soekarno; (2) Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Prof. Dr. Prijono dan (3) Prof. Dr. R. M. Ng. Poerbatjaraka yang disampaikan pada acara peresmian dan pembukaan Fakultas Sastra Udayana pada tahun 1958. Inti Sari ketiga pidato tersebut adalah sebagai berikut.

- a. Fakultas Ilmu Budaya diharapkan kelak menjadi pewahyu bagi rakyat, dengan menggali kecintaan kepada Tanah Air untuk hari kemudian, dan pewahyu bagi rakyat yang sedang berjuang untuk membebaskan diri dari semua bentuk kemiskinan (Dr. Ir. Soekarno).



- b. Fakultas Ilmu Budaya diharapkan dapat berperan *Kadi bahni ring pahoman, dumilah mangde sukanikang rat* yang artinya, laksana api di tempat persajian menyala dan membawa kebahagiaan dunia (Prof. Dr. Priyono, dikutip dari Kakawin Ramayana).
- c. Fakultas Ilmu Budaya kita anggap sebagai kunci wasiat untuk membuka secara ilmiah perbendaharaan Bali sebagai Pulau yang terkenal, sebagai peti tempat penyimpanan perbendaharaan ilmu budaya lama (Prof. Dr. R.M.Ng. Poerbatjaraka).

## BAB II

# ORGANISASI TATA KERJA, KETENAGAAN, DAN SARANA PENUNJANG

### 2.1 Struktur Organisasi

Fakultas Ilmu Budaya adalah salah satu fakultas yang ada di lingkungan Universitas Udayana. Fakultas mempunyai tugas menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik. Organisasi Fakultas Ilmu Budaya terdiri atas:

1. Senat Fakultas;
2. Dekan dan Wakil Dekan;
3. Unsur Tata Usaha;
4. UP3M, UP2M, UPIKS;
5. Program Studi;
6. Laboratorium;
7. BIPA, BIPAS, CACI, PIA, FBC; dan
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

Fakultas ini dalam gerak operasionalnya diatur oleh sebuah organisasi, yang terdiri atas beberapa unsur: (1) Unsur Pimpinan, (2) Unsur Tenaga Pendidik, dan (3) Unsur Tenaga Kependidikan.

#### 2.1.1 Unsur Pimpinan

Unsur pimpinan fakultas terdiri dari Dekan dan tiga orang Wakil Dekan. Dekan sebagai pimpinan fakultas bertugas memimpin penyelenggaraan pendidikan; penelitian; pengabdian kepada masyarakat; membina tenaga pendidik, mahasiswa, tenaga kependidikan; dan administrasi fakultas. Wakil Dekan yang berjumlah tiga orang itu terdiri atas Wakil Dekan I yang membawahi bidang akademik dan perencanaan, Wakil Dekan II yang membawahi bidang umum dan keuangan, dan Wakil Dekan III yang membawahi bidang kemahasiswaan dan informasi. Dekan sebagai Pimpinan Fakultas bertanggung jawab kepada Rektor (Pimpinan Universitas), sedangkan Wakil-wakil Dekan bertanggung jawab kepada Dekan.

Dalam penjabaran kebijaksanaan dan peraturan fakultas, Dekan didampingi oleh Senat Fakultas, yang keanggotaannya terdiri atas Guru Besar, Pimpinan Fakultas, Koordinator Program Studi, dan Wakil Dosen.

Unsur pimpinan di tingkat program studi terdiri atas: Koordinator Program Studi dan Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Program Studi (TPPMP). Di samping itu, terdapat pula unsur tenaga pendidik, yaitu Kelompok Dosen. Koordinator Program Studi sebagai pelaksana akademik bertanggung jawab kepada pimpinan fakultas. Demikian pula Kelompok Dosen, sebagai pelaksana akademik di masing-masing Program Studi bertanggung jawab kepada Koordinator Program Studinya masing-masing. Di samping Pimpinan Program Studi, Fakultas Ilmu Budaya juga memiliki pimpinan Program Non-gelar ( BIPA, BIPAS,CACI, dan PIA).

### **2.1.2 Unsur Tenaga Pendidik**

Unsur tenaga pendidik berada di tingkat Program Studi. Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana saat ini memiliki delapan program studi untuk strata 1. Tujuh Program Studi sesuai dengan SK Dirjen Perguruan Tinggi, No : 55/Dikti/Kep/1984 tanggal 31 Juli 1984 dan Program Studi Sastra Jepang sesuai dengan ijin Dirjen Dikti No : 3203/D/I/2005 tanggal 6 Oktober 2005. Penataan dilakukan pada Program Studi Bahasa Daerah menjadi dua program studi, yaitu Program Studi Sastra Bali dan Program Studi Sastra Jawa Kuno dengan Keputusan Rektor Universitas Udayana No: 211/H14/PR/2010 tanggal 14 Mei 2010. Fakultas Ilmu Budaya juga memiliki Program Studi Magister dan Doktor, yaitu Program Studi Linguistik Program Magister (1993), Program Studi Linguistik Program Doktor (1998), Program Studi Magister Kajian Budaya (1996), Program Studi Doktor Kajian Budaya (2001). Secara sistematis program studi tersebut dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

**Tabel 2.1 Program Studi di Fakultas Ilmu Budaya**

No	Program studi	Jenjang Akademik
1	Sastra Indonesia	S1
2	Sastra Bali	S1
3	Sastra Jawa Kuno	S1
4	Sastra Inggris	S1
5	Arkeologi	S1
6	Ilmu Sejarah	S1
7	Antropologi Budaya	S1
8	Sastra Jepang	S1
9	Linguistik Program Magister	S2
10	Magister Kajian Budaya	S2
11	Linguistik Program Doktor	S3
12	Doktor Kajian Budaya	S3

### **2.1.3 Unsur Tenaga Kependidikan**

Unsur tenaga kependidikan terhimpun dalam bagian tata usaha, yang dipimpin oleh seorang koordinator tata usaha. Tata usaha mempunyai empat subbagian, yang masing-masing dipimpin oleh subkoordinator, meliputi : (1) Subbag. Pendidikan dan Kerja Sama, (2) Subbag. Umum dan Keuangan, (3) Subbag. Perencanaan dan Informasi, dan (4) Subbag. Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni.

Tugas masing-masing komponen unsur pelaksana administratif ini adalah seperti di bawah ini :

- 1) Bagian Tata Usaha yang dipimpin oleh koordinator tata usaha bertugas mengoordinasikan pelaksanaan administrasi secara umum dari semua subbagian dan bertanggung jawab kepada pimpinan fakultas.
- 2) Subbag. Pendidikan dan Kerja Sama yang dipimpin oleh seorang Subkoordinator Pendidikan dan Kerja Sama menangani masalah administrasi akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat).
- 3) Subbag. Umum dan Keuangan yang dipimpin oleh Subkoordinator Umum dan Keuangan, mempunyai tugas di bidang umum dan keuangan

- 4) Subbag. Perencanaan dan Informasi yang dipimpin oleh Subkoordinator Perencanaan dan Informasi mempunyai tugas melakukan urusan bidang perencanaan
- 5) Subbag. Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni yang dipimpin oleh seorang Subkoordinator Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni menangani administrasi pembinaan kemahasiswaan dan hubungan alumni

Berikut adalah bagan struktur organisasi Fakultas Ilmu Budaya Universitas



**DEKANAT**

**DEKAN  
FAKULTAS ILMU BUDAYA**

**SENAT**

GURU BESAR  
KAPRODI  
WAKIL DOSEN

**UNSUR PENUNJANG**

UNIT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU (UP3M)

Wakil Dekan I  
Bidang Akademik &  
Perencanaan

Wakil Dekan II  
Bidang Umum &  
Keuangan

Wakil Dekan III  
Bidang Kemahasiswaan &  
Informasi

UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (UP2M)

UNIT PENGELOLA INFORMASI DAN KERJA SAMA (UPIKS)

CACI

FBC

PIA

LAB. NYASTRA DAN LONTAR

LAB BUDAYA

LAB BAHASA dan TERJEMAHAN

LAB FONETIK

PERPUSTAKAAN

PUSAT KAJIAN LONTAR

UNIT BIMBINGAN DAN KONSELING

FIB BUSINESS CENTRE (FBC)

**TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS**

**Koordinator Tata Usaha**

Subkoordinator Perencanaan  
dan Sistem Informasi

Subkoordinator Pendidikan  
dan Kerjasama

Subkoordinator  
Umum dan Keuangan

Subkoordinator  
Kemahasiswaan

Jabatan Fungsional  
Umum

Jabatan Fungsional  
Umum

Jabatan Fungsional  
Umum

Jabatan Fungsional  
Umum

**ALUMNI PROGRAM STUDI**

S1 SAstra INGGRIS

S1 SAstra JAWA KUNO

S1 SAstra JEPANG

S1 ANTROPOLOGI

S1 SAstra INDONESIA

S1 ARKEOLOGI

S1 SAstra BALI

S2 LINGUISTIK & KABUD

S1 ILMU SEJARAH

S3 LINGUISTIK & KABUD

<b>PRODI S1 Sastra Inggris</b>	<b>PRODI S1 Sastra Jepang</b>	<b>PRODI S1 Sastra Indonesia</b>	<b>PRODI S1 Ilmu Sejarah</b>	<b>PRODI S1 Sastra Bali</b>	<b>PRODI S1 S. Jawa Kuno</b>	<b>PRODI S1 Antropologi</b>	<b>PRODI S1 Arkeologi</b>
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

**PRODI S2  
Linguistik  
& Kajian  
Budaya**

**PRODI S3  
Linguistik  
& Kajian  
Budaya**

Keterangan :

..... = Garis Hubungan Fungsional

= Garis Komando

= Garis Koordinasi

TPPMP  
(Tim Pelaksana  
Penjaminan  
Mutu)

TPPMP  
(Tim Pelaksana  
Penjaminan  
Mutu)

TPPMP  
(Tim Pelaksana  
Penjaminan  
Mutu)

TPPMP  
(Tim Pelaksana  
Penjaminan  
Mutu)

TPPMP  
(Tim Pelaksana  
Penjaminan  
Mutu)

TPPMP  
(Tim Pelaksana  
Penjaminan  
Mutu)

TPPMP  
(Tim Pelaksana  
Penjaminan  
Mutu)

TPPMP  
(Tim Pelaksana  
Penjaminan  
Mutu)

TPPMP  
(Tim Pelaksana  
Penjaminan  
Mutu)

TPPMP  
(Tim Pelaksana  
Penjaminan  
Mutu)

Jabatan  
Fungsional Umum

Jabatan  
Fungsional Umum

Jabatan  
Fungsional Umum

Jabatan  
Fungsional Umum

Jabatan  
Fungsional Umum

Jabatan  
Fungsional Umum

Jabatan  
Fungsional Umum

Jabatan  
Fungsional Umum

Jabatan  
Fungsional Umum

Jabatan  
Fungsional Umum

DOSEN &  
MAHASISWA

DOSEN &  
MAHASISWA

DOSEN &  
MAHASISWA

DOSEN &  
MAHASISWA

DOSEN &  
MAHASISWA

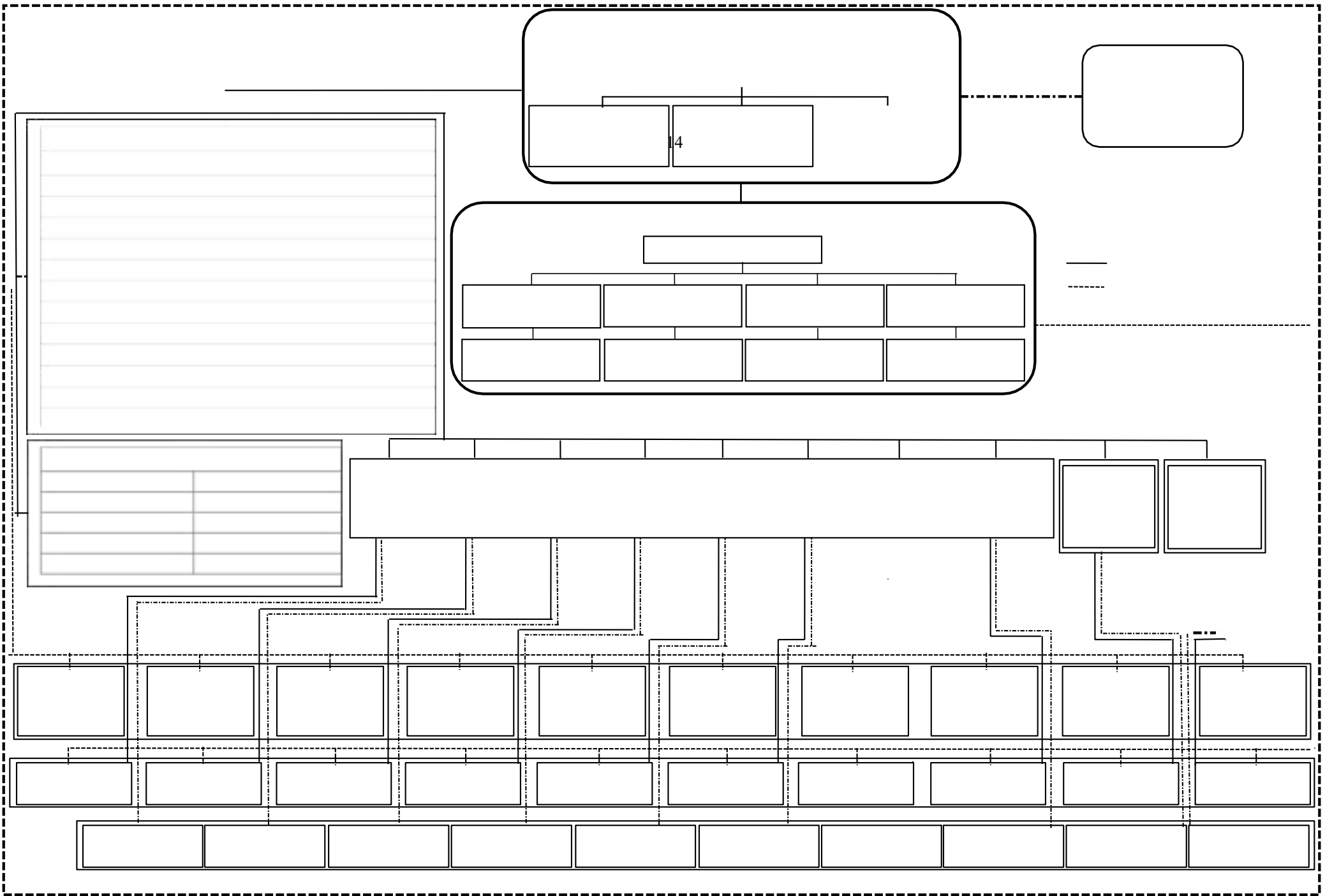
DOSEN &  
MAHASISWA

DOSEN &  
MAHASISWA

DOSEN &  
MAHASISWA

DOSEN &  
MAHASISWA

DOSEN &  
MAHASISWA









## PIMPINAN SENAT FAKULTAS ILMU BUDAYA

<b>Ketua Senat</b>

<b>Prof. Dr. I Nengah Sudipa, M.A.</b>
<b>Sekretaris Senat</b>

<b>Dr. Made Ratna Dian Aryani, S.S., M.Hum</b>

### **Komisi Pengembangan Akademik**

**Ketua**                    **Prof. Dr. Ida Bagus Putra Yadnya, M.A.**  
**Sekretaris**           **Dr. Drs. I Nyoman Wardi, M.Si**

### **Komisi Pengembangan Sumber Daya**

**Ketua**                    **Prof. Dr. I Made Suastika, S.U**  
**Sekretaris**            **Dr. Drs. I Ketut Darmana, M.Hum.**

### **Komisi Etika Akademik**

**Ketua**                    **Prof. Dr. Drs. I Ketut Darma Laksana, M.Hum.**  
**Sekretaris**            **Dr. Ida Ayu Putu Mahyuni, M.Si.**

**PIMPINAN FAKULTAS ILMU BUDAYA  
PERIODE TAHUN 2019-2023**

Dekan



Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum.

WD I



Dr. I Nyoman  
Aryawibawa,  
S.S., M.A., Ph.D.

WD II



Dr. Dra. Ni  
Made Suryati,  
M.Hum.

WD III



Dr. Dra. Ni Ketut  
Ratna Erawati,  
M.Hum

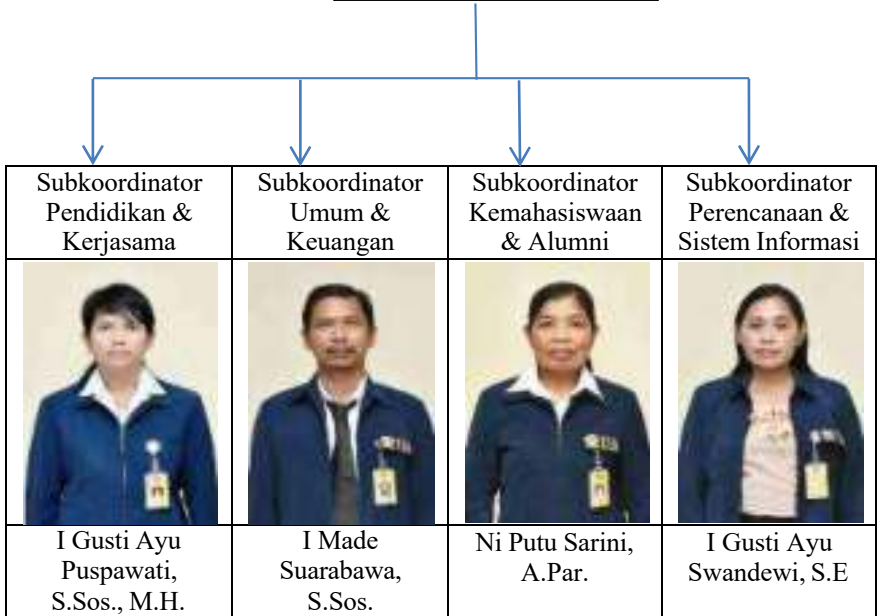
<b>Koprodu S3 Linguistik</b>	<b>Koprodu S3 Kajian Budaya</b>	<b>Koprodu S2 Linguistik</b>
		
Prof. Dr. Ketut Artawa, M.A.	Prof. Dr. A.A. Ngurah Anom Kumbara, M.A.	Prof. Dr. I Nyoman Suparwa, M.Hum.
<b>Koprodu S2 Kajian Budaya</b>	<b>Koprodu Sastra Indonesia</b>	<b>Koprodu Sastra Bali</b>
		
Prof. Dr. I Nyoman Suarka, M.Hum.	Dr. Drs. I Ketut Sudewa, M.Hum.	Dr. Drs. I Wayan Suardiana, M.Hum.
<b>Koprodu Sastra Jawa Kuno</b>	<b>Koprodu Sastra Inggris</b>	<b>Koprodu Arkeologi</b>
		
Dr. Drs. I Ketut Jirnaya, M.S.	Prof. Dr. I Nyoman Sedeng, M.Hum	Dr. Drs. I Ketut Setiawan, M.Si.

<b>Koprodui Ilmu Sejarah</b>	<b>Koprodui Antropologi</b>	<b>Koprodui Sastra Jepang</b>
		
Dr. Drs. I Nyoman Sukiada, M.Hum.	Dr. Dra. Ni Made Wiasti, M.Hum.	Ngurah Indra Pradhana, S.S., M.Hum
<b>Ketua UP3M</b>	<b>Ketua UP2M</b>	<b>Ketua UPIKS</b>
		
Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S., M.Si.	Dr. I Made Netra, S.S., M.Hum.	Dr. Ketut Widya Purnawati, S.S., M.Hum.
<b>Ketua FBC</b>	<b>Ketua BIPAS</b>	<b>Ketua BIPA</b>
		
Dr. I Wayan Mulyawan, S.S., M.Hum.	AA Sagung Shanti Sari Dewi, S.S., M.A., App.Ling.	Dr. I Gusti Ayu Agung Mas Triadnyani, S.S., M.Hum.

Koordinator Tata Usaha



I Gede Nyoman  
Konsumajaya, S.H.



## **2.1.4 Kemahasiswaan**

### **2.1.4.1 Pengembangan Kemahasiswaan**

Pengembangan kemahasiswaan merupakan usaha pendidikan secara terus menerus, sistematis, dan terintegrasi. Pelaksanaannya harus mempertimbangkan ciri-ciri dan kepribadian mahasiswa sebagai manusia, sebagai kader pembangunan bangsa, serta relevansinya dengan tujuan pendidikan nasional sesuai dengan UU No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pengembangan mahasiswa mencakup usaha-usaha untuk membangun pribadi mahasiswa yang (1) religius, (2) individual, (3) sosial, dan (4) intelektual.

Berdasarkan Pola Pengembangan Mahasiswa Nasional, pengembangan mahasiswa ditujukan pada terciptanya insan-insan Pancasila yang memiliki: (1) sikap ilmiah, (2) profesionalisme, (3) kepemimpinan, (4) dedikasi yang tinggi dan jiwa pelopor dalam pembangunan nasional, dan (5) ketahanan mental. Jalur pengembangan mahasiswa adalah organisasi kemahasiswaan.

### **2.1.4.2 Organisasi Kemahasiswaan**

Organisasi kemahasiswaan di Indonesia ditata berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 155/U/1998, bertanggal 30 Juni 1998. Surat Keputusan ini sebagai pengganti Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan RI No. 0457/U/1990.

Surat Keputusan Mendikbud No. 155/U/1998, pada pokoknya menekankan bahwa bentuk dan badan kelengkapan organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi ditetapkan berdasarkan kesepakatan antarmahasiswa, tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan statuta perguruan tinggi yang bersangkutan.

Di tingkat Fakultas terdapat tiga organisasi mahasiswa yang diakui :

- 1) Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM);
- 2) Senat Mahasiswa Fakultas (SMF); dan
- 3) Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS).



### **1) Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya (BEMFIB)**

Badan ini terdiri atas wakil-wakil mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya yang memiliki tugas menentukan garis-garis besar program dan mengevaluasi pelaksanaan program-program yang dilaksanakan oleh Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya. Lembaga ini juga berfungsi memberikan masukan, pemikiran, dan usulan kepada staf fakultas dalam usaha mempercepat tercapainya tujuan pendidikan nasional sesuai dengan UU No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional dan meningkatkan proses belajar mengajar. Di samping itu, lembaga ini berfungsi sebagai wakil-wakil mahasiswa untuk menopang dan menyalurkan aspirasi mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya.

### **2) Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya (SMFIB)**

Organisasi ini merupakan forum merencanakan dan mengembangkan kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikulermahasiswa Fakultas Ilmu Budaya, khususnya kegiatan penalaran dan ilmiah mahasiswa sebagaimana digariskan oleh BEM FIB. Lembaga ini diharapkan memberikan masukan pemikiran dan usulan kepada staf fakultas, khususnya yang berhubungan dengan pelaksanaan, fungsi, dan pencapaian tujuan pendidikan tinggi.

### **3) Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS)**

Himpunan Mahasiswa Program Studi merupakan forum pelaksanaan kegiatan ilmiah ko-kurikuler mahasiswa Program Studi untuk mengembangkan daya nalar mahasiswa sesuai dengan bidang studi/ilmu yang ditekuninya. Terdapat 12 Himpunan Mahasiswa Program Studi di Fakultas Ilmu Budaya:

- a) Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Indonesia (HIMASINDO)
- b) Himpunan Mahasiswa Sastra Bali (MAHASABA)
- c) Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris (HMPSSI)
- d) Himpunan Mahasiswa Program Studi Arkeologi (WARMA : Warga Mahasiswa Arkeologi)
- e) Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Sejarah (KEMAS : Keluarga Mahasiswa Sejarah )

- f) Himpunan Mahasiswa Program Studi Antropologi (KRAMA :Kerabat Mahasiswa Antropologi)
- g) Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Jepang (NIHON BUNGAKU GAKKA GAKUSEI KAI)
- h) Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Jawa Kuno (HIMAWAN)
- i) Himpunan Mahasiswa Magister Linguistik
- j) Himpunan Mahasiswa Magister Kajian Budaya
- k) Himpunan Mahasiswa Doktor Linguistik
- l) Himpunan Mahasiswa Doktor Kajian Budaya

### **2.1.4.3 Kegiatan Kemahasiswaan**

Kegiatan kemahasiswaan di Fakultas Ilmu Budaya diarahkan kepada pemenuhan kebutuhan pokok mahasiswa, yaitu: Penalaran Mahasiswa, Pengembangan Minat, Bakat dan Kegemaran Mahasiswa, Kesejahteraan Mahasiswa, serta Pengabdian Kepada Masyarakat.

#### **2.1.4.3.1 Penalaran Mahasiswa**

Pengembangan penalaran mahasiswa ditujukan untuk meningkatkan dan menguatkan kemampuan dan pengetahuan serta sikap ilmiah mahasiswa untuk membangun mahasiswa yang memiliki tanggung jawab ilmiah, dinamis, kreatif dan demokratis serta menciptakan kampus sebagai lingkungan akademis yang kondusif. Kegiatan penalaran mahasiswa mencakup penelitian ilmiah, penulisan ilmiah, seminar, diskusi, dan penerbitan ilmiah, dan sebagainya.

#### **a) Publikasi Ilmiah Mahasiswa**

Masing-masing program studi memiliki publikasi mahasiswa berupa majalah dinding dan beberapa Program Studi memiliki buletin. Publikasi mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya yang teratur dan berkala di tingkat lokal, nasional, dan internasional yang dikoordinasikan oleh masing-masing Program Studi di Fakultas Ilmu Budaya dan dibimbing dan difasilitasi oleh pembimbing yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas Ilmu Budaya.

### **b) Klub Debat Fakultas Ilmu Budaya**

Mulai tahun 2005 telah dibentuk Klub Debat yang bernama *Faculty of Letters' Debating Society (FLEDS)*. FLEDS dicanangkan untuk mewadahi kreativitas ekspresif mahasiswa dalam rangka pembinaan menuju pemahaman prinsip kebebasan mimbar akademik. Melalui klub ini terbuka peluang bagi mahasiswa untuk melatih diri dalam mengemukakan pendapat secara terarah dan terwadahi demi pemahaman makna demokrasi secara lebih mantap di era keterbukaan ini. Klub ini adalah untuk menyiapkan tim yang andal dalam rangka lomba debat yang dilaksanakan di berbagai universitas di Indonesia.

### **c) Olimpiade Humaniora**

Olimpiade Humaniora I Tahun 2009 diselenggarakan oleh Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana, dengan tema “Membangun Intelektual Muda Yang Kreatif, Inovatif, dan Berkompeten dalam Ilmu Humaniora”. Latar belakang kegiatan ini berangkat dari kenyataan bahwa dengan kian ketatnya persaingan di era kesejagatan, terutama di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), baik langsung maupun tidak langsung, menuntut universitas, utamanya dalam perannya sebagai institusi pendidikan tinggi, untuk secara terus-menerus berupaya membenahi sertamengembangkan diri. Sebagaimana diketahui, dalam era globalisasi ini, intelektualitas, dan keterampilan menjadi tolok ukur yang paling menentukan. Mereka yang memiliki pemahaman ilmu, yang juga disertai keterampilan (*skill*) akan terus mampu bersaing, tidak hanya pada ruang lingkup kerja, tetapi juga dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Sebaliknya, mereka yang memiliki pengetahuan serta keterampilan yang terbatas, tidak dapat dipungkiri tentu akan terpinggirkan dan tersingkirkan. Oleh karena itu, guna mencetak sumber daya manusia yang unggul, cerdas sekaligus kreatif, peran institusi pendidikan pun sangat diperlukan. Dengan demikian, berbagai permasalahan sosial budaya (selain pula persoalan-persoalan yang bersifat teknis-teknologis) dapat terselesaikan, sehingga pada giliran berikutnya mampu mewujudkan cita-cita nasional Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana yang diamanatkan dalam UUD 1945, yakni melahirkan sebuah bangsa yang cerdas.

Secara umum kegiatan utama Olimpiade Humaniora adalah penyelenggaraan berbagai kompetisi, yang melibatkan peserta dari siswa kalangan SMP/ sederajat serta SMA/ SMK/ sederajat di wilayah Bali dan wilayah Indonesia lainnya. Lomba yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

- 1) Kompetisi Karya Tulis Ilmiah dalam bidang sosial, seni, dan budaya;
- 2) Lomba menulis esai bidang sosial, seni, dan budaya; dan
- 3) Lomba debat dalam bidang sosial, seni, dan budaya.

#### **2.1.4.3.2 Pengembangan Minat, Bakat, dan Kegemaran Mahasiswa**

Aspek pengembangan minat, bakat, dan kegemaran mahasiswa menyangkut kegiatan olahraga dan seni yang pada dasarnya bertujuan untuk meningkatkan kreativitas mahasiswa, dan menunjang Pola Ilmiah Pokok (PIP) Universitas Udayana, yaitu kebudayaan serta mempertahankan universitas sebagai institusi yang mampu melestarikan dan mengembangkan nilai-nilai budaya regional dan nasional. Program pengembangan ini juga bertujuan untuk memperkuat disiplin, integritas, dan kerja sama di kalangan mahasiswa. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah wadah dalam kegiatan untuk membina minat, bakat, dan kegemaran mahasiswa. UKM dikoordinasikan melalui berbagai unit kegiatan mahasiswa di tingkat universitas di samping ada yang dibina melalui Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya. Kegiatan minat bakat yang ada di FIB yaitu: UKM Satyam Siwam Sundaram, UKM Kanaka, UKM Sepak Bola, UKM Bulu Tangkis, UKM Paduan Suara, UKM Debat Bahasa Inggris, UKM Jegeg Bagus, UKM Teater Cakrawala, UKM Sanggar Poerbatjaraka, UKM KIM Aristoteles, UKM Basket, dan UKM Magegitan.

#### **2.1.4.3.3 Sertifikasi dan Tes Kompetensi Bagi Mahasiswa**

Guna mendukung sinergi lulusan Fakultas Ilmu Budaya dengan dunia kerja, mahasiswa dapat mengikuti sertifikasi dan tes, diantara Ujian Kemahiran Berbahasa Indonesia, Sertifikasi Penyunting, tes TOEFL, Ujian Kemampuan Berbahasa Jepang, dan

tes lainnya. Sertifikasi dan tes kompetensi ini mendukung kompetensi mahasiswa yang gayut dengan kebutuhan dunia kerja.

#### **2.1.4.3.4 Kesejahteraan Mahasiswa**

Program peningkatan kesejahteraan mahasiswa pada kenyataannya merupakan pelayanan kepada mahasiswa yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa dan menunjang percepatan proses belajar, menciptakan atmosfir yang harmonis, aman, dan dinamis dikalangan sivitas akademika. Pelayanan tersebut mencakup penyediaan : (1) perpustakaan yang memadai; (2) beasiswa; (3) asrama mahasiswa; (4) pelayanan kesehatan; (5) bursa/koperasi mahasiswa; (6) jasa telekomunikasi; (7) bimbingan dan konseling; dan sebagainya.

#### **2.1.4.3.5 Pengabdian Pada Masyarakat**

Dalam konteks pengabdian pada masyarakat, mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya dituntut membuat program yang dapat memberi kontribusi kepada masyarakat dalam hal meningkatkan taraf kehidupan masyarakat. Diantaranya dengan jalan memberikan ceramah-ceramah tentang kebudayaan, memberi penyuluhan tentang bahasa Inggris, bahasa Indonesia, bahasa Jepang, ataupun bahasa Bali. Program unggulan FIB, yakni “BAKSOS” (Bakti Sosial) yang diisi dengan perbaikan sarana serta prasarana di desa dan lain-lain.

## **2.2 Ketenagaan**

Pendidikan dan pengajaran di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana ditangani oleh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan dimaksud adalah para dosen (tetap dan BLU). Tenaga Kependidikan yaitu tenaga pegawai (tetap dan kontrak).

## **2.3 Sarana Penunjang**

Sejumlah sarana yang menunjang jalannya pendidikan dan pengajaran yang dimiliki Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana, antara lain: Perpustakaan, Laboratorium Komputer, Laboratorium

Nyastra dan Lontar, Laboratorium Budaya, Laboratorium Bahasa dan Terjemahan, Laboratorium Fonetik, serta *Resource Center*.

### 2.3.1 Koleksi Perpustakaan

Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana terdiri dari dua jenis, yaitu Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Lontar. Keadaan kedua perpustakaan ini hingga kini dapat diperhatikan dalam tabel di bawah, yang cara pengklasifikasiannya didasarkan atas *kelas* dan *bahasa* (Perpustakaan Umum) serta didasarkan atas *bahasa* dan *isi* (Perpustakaan Lontar). Di samping Perpustakaan Fakultas, di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana juga memiliki Perpustakaan Linguistik dan Perpustakaan Kajian Budaya yang masing-masing dikelola oleh Program Studi S2/S3 Linguistik dan Program Studi S2/S3 Kajian Budaya.

**Tabel 2.2 Koleksi Perpustakaan Umum  
(Klasifikasi berdasarkan kelas dan bahasa)**

No	Kelas	Deskripsi	B. Indonesia		B. Inggris		B. Asing Lainnya		Jumlah	
			Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	I 000	Karya Umum	192	323	52	255	15	45	244	578
	100	Filsafat	218	487	291	421	20	102	509	908
	200	Agama	357	1.273	321	883	30	150	678	2.156
	300	Ilmu Sosial	1.385	2.936	681	1.809	55	275	2.066	4.772
	400	Bahasa	1.920	4.847	1.339	2.867	65	325	3.256	7.714
	500	Ilmu Eksata Murni	1.862	2.414	160	1.653	28	140	2.022	4.067
	600	Ilmu Penget Peraktis	336	443	152	1.071	15	75	488	1.514
	700	Kesenian / Hiburan	318	815	141	969	26	130	459	1.784
	800	Kesusastraan	3.173	7.779	2.274	4.384	72	375	5.447	12.163
	900	Sejarah	1.644	4.567	741	1.043	45	225	2.385	5.610
		Jumlah I	11.405	25.911	6.152	15.355	371	1.842	17.557	41.266
2	II	Buku Referensi	243	265	215	455			458	41.986
		<b>Jumlah I+II</b>	<b>11.648</b>	<b>26.176</b>	<b>6.367</b>	<b>15.810</b>	<b>371</b>	<b>1.842</b>	<b>18.015</b>	<b>83.252</b>
2	III	Skripsi	3.215	3.215	1.793	1.793			5.008	5.008
		<b>Jumlah I + II + III</b>	<b>14.863</b>	<b>29.391</b>	<b>8.160</b>	<b>17.603</b>	<b>371</b>	<b>1.842</b>	<b>23.023</b>	<b>88.260</b>

**Tabel 2.3 Koleksi Perpustakaan Lontar  
(Klasifikasi Berdasarkan Isi)**

<b>No.</b>	<b>Klasifikasi</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Tutur	374 cakep (buah)
2.	Kakawin	89 cakep (buah)
3.	Usada	75 cakep (buah)
4.	Kidung	43 cakep (buah)
5.	Geguritan/Parikan	119 cakep (buah)
6.	Wariga	47 cakep (buah)
7.	Parwa	14 cakep (buah)
8.	Kanda	2 cakep (buah)
9.	Babad/Usana	50 cakep (buah)
10.	Satua	10 cakep (buah)
11.	Puja Mantra	29 cakep (buah)
12.	Rencen	69 cakep (buah)
13.	Koleksi Masyarakat	29 cakep (buah)
<b>Jumlah</b>		<b>939 kep (buah)</b>

### **2.3.2 Komputer, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Fonetik, Laboratorium Nyastra, dan Resource Centre**

Sarana lainnya yang sangat membantu pelaksanaan pendidikan dan pengajaran adalah unit Komputer dan Laboratorium Bahasa Asing. Fakultas Ilmu Budaya memiliki sejumlah komputer yang dimanfaatkan untuk memproses data administrasi akademik, kemahasiswaan, personalia, dan keuangan.

Dengan dimenangkannya kompetisi proyek SP-4 tahun 2004 oleh Program Studi Sastra Inggris, kini di Fakultas Ilmu Budaya juga sudah tersedia *Resource Center*, yang menyediakan sumber-sumber referensi, terutama yang menyangkut bahasa dan sastra Inggris, untuk semua sivitas Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana. Di samping itu, tahun 2007 dan 2008 Program Studi Sastra Daerah juga telah memenangkan Program Hibah Kompetisi (PHK A1) dari Direktorat Pendidikan Tinggi Depdiknas dalam program

“Peningkatan Kinerja Manajemen Internal dan Peningkatan Proses Belajar-Mengajar”. Salah satu kegiatan yang diwujudkan adalah pendirian Laboratorium *Nyastra* yang melakukan eksperimen atau pengerjaan pemrosesan dan penulisan lontar, proses pembelajaran komputerisasi aksara Bali, apresiasi, dan penciptaan karya sastra daerah.

### **2.3.3 Forum Ilmiah Berkala**

Sejak 5 Desember 2003, Fakultas Ilmu Budaya sudah berhasil menradisikan kegiatan ilmiah berupa seminar yang berskala lokal (seminar seri sastra dan budaya dan FIB *Research Talk*), nasional (Seminar Bahasa Ibu dan Seminar Nasional Bahasa, Sastra, dan Budaya), maupun internasional (Seminar Austronesia). Seminar ini dirancang untuk tidak terlalu formal dan seremonial, namun berjangkauan luas dan mendalam, dan merupakan seminar multifungsi yang mempertemukan berbagai kalangan dari berbagai disiplin ilmu, termasuk tokoh masyarakat dari luar kampus. Dengan cara ini terjadi peluang yang luas untuk membangun kesinambungan masyarakat luas dengan kampus sebagai lembaga ilmiah. Sifat multi fungsi seminar ini tercermin dari topik-topik seminar yang mencakup : (1) topik yang terkait dengan rancangan penelitian mahasiswa S2 dan S3; (2) topik yang berupa hasil penelitian dosen maupun mahasiswa; (3) topik yang terkait dengan peluncuran buku buah karya dosen maupun mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya; dan (4) topik yang sengaja dipersiapkan untuk seminar ini yang terkait dengan isu segar yang terekam dari kondisi sosio-budaya tertentu. Forum ilmiah berkala tidak hanya dilaksanakan oleh fakultas, tetapi masing-masing program studi juga menyelenggarakan seminar sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing.

### **2.3.4 Perangkat Kegiatan Ekstrakurikuler**

Dalam rangka mewadahi ekspresi seni dan kreativitas sivitas Akademika di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana telah tersedia alat musik berupa seperangkat *gong kebyar*, *geguntangan*, *rindik*, sebuah piano, yang semuanya dapat dimanfaatkan untuk kegiatan seni *kekebyaran*, kegiatan *mewirama*, maupun seni teater.



Dalam rangka peningkatan prestasi nonakademik di bidang olahraga, FIB juga sudah menyediakan dua meja pingpong beserta kelengkapan yang dapat digunakan oleh semua sivitas akademika.

## BAB III

# SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

### 3.1 Jenis Pendidikan

Dalam UU RI No. 20 Th. 2003 bagian keempat mengenai Perguruan Tinggi, terutama pasal 20 ayat 3, tentang Sistem Pendidikan, khususnya dijelaskan bahwa pendidikan tinggi terdiri atas pendidikan akademik dan pendidikan profesi dan/atau vokasi. Pendidikan akademik mengutamakan peningkatan mutu dan memperluas wawasan ilmu pengetahuan dan diselenggarakan oleh sekolah Tinggi, Institut dan Universitas. Pendidikan Profesi mengutamakan peningkatan ilmu pengetahuan dan aplikasinya diselenggarakan oleh Akademi, Politeknik, Sekolah Tinggi, Institut, dan Universitas. Pendidikan Akademik yang terkait dengan gelar terdiri atas Program Sarjana dan Program Pascasarjana. Program Pascasarjana meliputi Program Magister dan Program Doktor. Pendidikan Profesi terdiri atas program Diploma dan Program spesialis sesuai dengan jenis-jenis pendidikan tabel berikut memuat jenis pendidikan tinggi menurut UU RI tersebut di atas.

#### Skema

Pendidikan Tinggi	Sifat	
	Akademik	Profesional
Arah	Mengutamakan peningkatan dan memperluas wawasan ilmu	Mengutamakan peningkatan pengetahuan dan kemampuan penerapan ilmu pengetahuan
Penyelenggara	Sekolah Tinggi Institut Universitas	Akademi Politeknik Sekolah Tinggi Institut Universitas
Terkait dengan Gelar	Program Sarjana Program Pascasarjana: 1) Program Magister 2) Program Doktor	Program Diploma Program Spesialis

Fakultas Ilmu Budaya sebagai salah satu fakultas yang bernaung di bawah Universitas Udayana menyelenggarakan pendidikan akademik. Pendidikan Akademik mencakup: (1) Program sarjana (S1) yang terdiri dari program studi Sastra Indonesia, program studi Sastra Bali, program studi Sastra Jawa Kuno, program studi program studi Sastra Inggris, program studi Arkeologi, program studi Ilmu Sejarah, program studi Antropologi Budaya, dan program studi Sastra Jepang; (2) Program magister (S2) yang terdiri dari program studi Linguistik dan program studi Kajian Budaya; (3) Program doktor (S3) yang terdiri dari program studi Linguistik dan program studi Kajian Budaya; dan (4) BIPA, BIPAS, PIA, serta *Korean Center*.

### **3.2 Sistem Penerimaan Mahasiswa**

#### **A. Penerimaan Mahasiswa Baru**

##### **1. Persyaratan Umum**

- a) Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing yang memiliki ijazah sesuai persyaratan program studi yang dipilih di Universitas Udayana.
- b) Warga Negara Asing wajib memperoleh ijin belajar dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia serta mampu berbahasa Indonesia yang baik dan benar.

##### **2. Persyaratan Administrasi**

Persyaratan penerimaan mahasiswa baru adalah telah lulus Seleksi Penerimaan Mahasiswa baru melalui jalur yang dibuka oleh Universitas Udayana, yaitu (a) seleksi program sarjana meliputi Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) minimum 30% dari daya tampung, Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) minimum 40% dari daya tampung, dan Mandiri maksimum 30% dari daya tampung, serta (b) seleksi Program Pascasarjana dengan memenuhi kewajiban sebagai berikut.

- a) Melakukan registrasi secara online pada laman <https://e-registrasi.unud.ac.id>.
- b) Melakukan pembayaran biaya pendidikan di Bank yang ditunjuk oleh Universitas Udayana.

- c) Melakukan registrasi ulang dengan menyerahkan berkas:
1. Kartu Tanda Peserta Seleksi.
  2. Salinan Ijazah Terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang atau SKHUN/SKL bagi peserta Jalur SNMPTN sebanyak satu lembar.
  3. Bukti pembayaran biaya pendidikan asli dan 5 lembar salinannya (foto copy).
  4. Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
  5. Surat Keterangan Kesehatan dari Tim Kesehatan Universitas Udayana bagi program studi yang mensyaratkannya.
  6. Bukti Registrasi Online yang sudah dicetak.
  7. Izin tertulis dari Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti, bagi Mahasiswa Asing.

### **3.3 Sistem Penyelenggaraan**

Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sejak tahun 1979, sesuai dengan SK Rektor Universitas Udayana No. 162/PT.17/A. 18/80, sudah menerapkan sistem kredit.

#### **3.3.1 Beberapa Pengertian**

- 1) Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan memberikan suatu beban studi kepada para mahasiswa untuk mencapai pendidikan tertentu yang diwujudkan dalam bentuk sejumlah kredit.
- 2) Kredit adalah angka yang diberikan berdasarkan ukuran waktu kerja terhadap seperangkat kegiatan yang diselesaikan dengan hasil baik dalam rangka program studi seseorang mahasiswa. Waktu kerja terhadap seperangkat kegiatan yang sepadan dengan bobot nilai 1 SKS (satuan kredit semester) meliputi komponen berikut :
  - a. 1 jam (1 jam = 50 menit) kegiatan tatap muka yang terjadwal; ditambah
  - b. 1 jam (1 jam = 60 menit ) kegiatan akademik terstruktur; dan
  - c. 1 jam (1 jam = 60 menit ) kegiatan akademik mandiri

- 3) Sistem kredit semester (SKS) penuh adalah mata kuliah semester ganjil dan semester genap diakomodasi pada semester berjalan. Untuk program sarjana mencakup sejumlah mata kuliah, Kuliah Kerja Nyata (KKN), komprehensif, dan skripsi. Untuk Program Magister mencakup sejumlah mata kuliah, Ujian Proposal, Seminar Hasil, dan Ujian Tesis. Untuk Program Doktor mencakup sejumlah mata kuliah, Ujian Kualifikasi, Ujian Proposal, Seminar Hasil/Ujian Kelayakan Disertasi, Ujian Tertutup, dan Promosi Doktor.
- 4) Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Fakultas Ilmu Budaya memakai perhitungan semester ganjil dan genap.

### **3.3.2 Ciri - ciri**

Ciri-ciri terpenting atas penerapan sistem kredit dalam penyelenggaraan pendidikan dapat dikemukakan seperti di bawah ini.

- 1) Semester sebagai satuan waktu.
- 2) Otonomi setiap mata kuliah.
- 3) Setiap mata kuliah bobotnya ditentukan dengan Satuan Kredit Semester (SKS), yang didasarkan atas beban yang harus dikerjakan oleh mahasiswa.
- 4) Tingkat kemajuan seseorang ditentukan atas dasar jumlah kredit yang telah dikumpulkan dan Indek Prestasi (IP) yang diperolehnya.
- 5) Kurikulum bersifat fleksibel dan selektif.
- 6) Memungkinkan mobilitas diversifikasi pendidikan.
- 7) Hubungan dosen, staf administrasi, dan mahasiswa bersifat terbuka, dan kolegial.
- 8) Menurut sistem administrasi pengajaran yang tertib, berencana, dan fasilitas pengajaran yang memadai.

### **3.3.3 Tata Laksana Penyelenggaraan**

#### **3.3.3.1 Beban dan Masa Studi**

##### **A. Program Sarjana (S1)**

Perubahan kurikulum Program S1 di Fakultas Ilmu Budaya menuju kurikulum berbasis capaian pembelajaran yang mengacu pada Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tanggal 17 Januari 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

KKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kerja yang menyandingkan, menyetarakan, mengintegrasikan sektor pendidikan dan pelatihan serta pengalaman kerja sesuai dengan jabatan kerja di berbagai sektor. Dengan adanya KKNI diharapkan tercapai perwujudan mutu dan jati diri bangsa Indonesia terkait dengan sistem pendidikan dan pelatihan serta program peningkatan SDM secara nasional. Atas dasar itu, dibuat jenjang kualifikasi, yakni tingkat capaian pembelajaran yang disepakati secara nasional disusun berdasarkan ukuran hasil pendidikan dan/atau pelatihan yang diperoleh melalui pendidikan formal, nonformal, atau pengalaman kerja.

## **B. Sebaran Program (Beban Studi)**

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI), Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana menerapkan kurikulum yang diatur dalam satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. SN DIKTI merupakan kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Standar Nasional Pendidikan terdiri atas: (a) standar kompetensi lulusan; (b) standar isi pembelajaran; (c) standar proses pembelajaran; (d) standar penilaian pembelajaran; (e) standar dosen dan tenaga kependidikan; (f) standar sarana dan prasarana pembelajaran (g) standar pengelolaan pembelajaran; dan (h) standar pembiayaan pembelajaran. Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran. Dalam SKL dinyatakan bahwa CP lulusan wajib mengacu kepada deskripsi CP KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada

KKNI. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran, serta harus mengacu pada capaian pembelajaran lulusan. Dalam SN DIKTI dinyatakan bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi, sehingga CP merupakan unsur utama dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum.

### **C. Kegiatan tanpa Kredit**

Di samping program yang dikreditkan, mahasiswa diberikan pula beban atau kegiatan tanpa kredit. Program-program dimaksud adalah sebagai berikut :

- a) Kegiatan-kegiatan kerja lapangan yang bersifat institusional; dan
- b) Kegiatan-kegiatan tertentu (kegiatan kemahasiswaan) yang dilaksanakan di luar rangka program studi.

#### **3.3.3.2 Beban dan Lama Studi Mahasiswa**

- 1) Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program, mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit: (a) 144 sks sampai 160 sks untuk program sarjana; (b) 36 sks sampai 44 sks untuk program magister; dan (c) 46 sks sampai 48 sks untuk program doktor.
- 2) Lama studi maksimal untuk program sarjana adalah 7 tahun, program magister adalah 3 tahun, dan program doktor adalah 5 tahun.
- 3) Pada semester satu untuk Program Sarjana, semua mahasiswa diberikan mengambil beban studi yang sama besarnya, yaitu 20 SKS, selanjutnya diperhitungkan kembali berdasarkan IP. Untuk Program Magister dan Program Doktor ditetapkan oleh masing-masing program studi.

Tabel 3.1 Beban dan lama studi mahasiswa

<b>Program Pendidikan</b>	<b>Satuan kredit semester (sks)</b>	<b>Lama Studi Maksimal (Tahun)</b>
Sarjana	144 – 160	7
Magister	36 – 44	3
Doktor	46 – 48	5

- 4) Kemampuan individu mahasiswa dapat dilihat dari hasil studi pada semester sebelumnya yang diukur dengan indek prestasi (IP) yang dihitung dengan rumus

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

K = Bobot SKS mata kuliah atau program yang diambil

N = Nilai masing-masing mata kuliah atau program tersebut

- 5) Pengambilan beban studi (kredit) setelah semester I didasarkan atas IP semester sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut :

Tabel 3.2 Pengambilan Beban Studi

<b>IPS</b>	<b>Jumlah sks maksimal*</b>
≥ 3,50	24
3,00 - 3,49	22
2,75 – 2,99	20
2,50 – 2,74	18
2,00 – 2,49	16
< 2,00	12

\* jumlah sks ± 1

- 6) Mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang kegiatannya dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unud boleh diprogramkan setelah lulus 100 SKS
- 7) Ujian komprehensif/ujian proposal tugas akhir untuk program sarjana dapat diajukan ke program studi masing-masing bila mahasiswa telah lulus minimal 110 SKS. Untuk Program Magister dan Program Doktor diatur oleh program studi masing-masing.



### **3.3.3.3 Transfer Kredit**

#### **A. Pengakuan Transfer Kredit**

Transfer kredit adalah suatu pengakuan terhadap sejumlah kegiatan akademik dan non akademik yang telah dilakukan seorang mahasiswa berdasarkan suatu proses evaluasi oleh unit/tim transfer kredit pada masing-masing program studi di lingkungan Universitas Udayana.

#### **B. Ketentuan Transfer Kredit**

Transfer Kredit kegiatan akademik dan non akademik (prestasi mahasiswa): Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk memperoleh transfer kredit atas kegiatan akademik dan non akademik yang telah diperoleh selama menjadi mahasiswa di program studi masing masing.

#### **C. Kegiatan yang dapat ditransferkreditkan**

1. Program pertukaran mahasiswa
2. Juara lomba tingkat nasional atau internasional
3. Penelitian dan/atau Publikasi Nasional Terakreditasi atau Internasional terindek, atau program lain yang diakui Universitas Udayana.

#### **D. Prosedur Transfer Kredit**

1. Mahasiswa mengajukan permohonan secara tertulis kepada Program Studi yang di dalamnya diterakan nama mata kuliah atau kegiatan yang akan ditransfer, disertai bukti perolehan mata kuliah/kegiatan seperti transkrip nilai dari institusi asal, sertifikat/piagam, dan bukti lain yang diperlukan.
2. Dekan membentuk tim transfer kredit untuk melakukan evaluasi dan verifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dimasing-masing program studi.
3. Ketentuan lebih lanjut tentang transfer kredit diatur dengan Surat Keputusan Dekan.

### 3.3.3.4 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

- 1) Pada awal kuliah setiap pengajar wajib menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) kepada mahasiswa, yang meliputi komponen di bawah ini :
  - a. Tujuan yang akan dicapai
  - b. Pokok atau subpokok bahasan yang akan dibicarakan
  - c. Teknik penyampaian
  - d. Cara penilaian keberhasilan mahasiswa
  - e. Informasi kepastakaan
  - f. Hal-hal lain yang perlu disampaikan secara terbuka kepada mahasiswa
- 2) Tata Tertib Perkuliahan
  - a. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan secara tertib dan teratur menurut ketentuan yang berlaku, agar proses perkuliahan dapat berlangsung secara kondusif.
  - b. Pada setiap kali perkuliahan, pengajar wajib mengecek kehadiran mahasiswa, dan mahasiswa mencatat kehadiran pengajar serta pokok bahasan sesi bersangkutan.
  - c. Daftar kehadiran mahasiswa dievaluasi oleh pengajar bersangkutan, sedangkan kehadiran pengajar dievaluasi oleh koordinator kelas atau petugas yang ditunjuk. Setiap selesai perkuliahan, daftar kehadiran disetor ke Subbag Akademik FIB Unud.
  - d. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu perkuliahan wajib menyampaikan informasi kepada dosen pengampu alasan ketidakhadiran.
  - e. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan (tatap muka) minimal 75% (dalam satu semester). Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat tersebut di atas tidak diperkenankan ikut Ujian Akhir Semester.
  - f. Mahasiswa wajib menyelesaikan semua tugas yang diberikan oleh dosen. Apabila tugas yang diberikan oleh pengajar kepada mahasiswa belum disetor satu minggu setelah ujian berlangsung maka ujiannya dinyatakan gagal.

- g. Jika karena alasan-alasan tertentu atau kegiatan lain perkuliahan tidak dapat dilaksanakan menurut jadwal, pengajar wajib mengadakan kuliah penggantinya.
- h. Mahasiswa yang tidak hadir pada saat ujian karena alasan sakit atau sejenisnya, atau karena pelaksanaan ujian yang bersamaan antara mata kuliah satu dengan yang lainnya, maka yang bersangkutan dapat diberikan ujian susulan dengan seizin Koordinator Program Studi. Ujian susulan dapat dilaksanakan paling lambat sebelum batas waktu penyerahan nilai yang ditentukan. Jadwal pelaksanaannya diatur oleh dosen bersangkutan.
- i. Mahasiswa yang mengikuti kuliah wajib berpakaian rapi dan sopan (tidak diperkenankan memakai kaos oblong atau *T-Shirt* dan sandal).

### **3.3.3.5 Bimbingan Mahasiswa.**

Bimbingan mahasiswa meliputi hal-hal sebagai berikut:

- (1) bimbingan akademik
- (2) bimbingan usulan penelitian tugas akhir
- (3) bimbingan skripsi
- (4) bimbingan tesis
- (5) bimbingan disertasi
- (6) bimbingan konseling
- (7) bimbingan lain-lain yang relevan.

#### **3.3.3.5.1 Bimbingan Akademik**

##### **1) Pengertian**

Bimbingan akademik adalah bimbingan yang diberikan oleh Pembimbing Akademik (PA) kepada mahasiswa dalam bidang akademik selama mengikuti studinya.

##### **2) Tujuan**

Bimbingan akademik dimaksudkan untuk memberikan bantuan dan nasihat kepada mahasiswa dalam menyusun program studinya dan memberikan pengawasan secara terus-menerus demi kelancaran studi mahasiswa.

### **3) Kriteria Penunjukan Pembimbing Akademik (PA)**

Pembimbing Akademik adalah dosen tetap dan serendah-rendahnya berpangkat Lektor (Gol.III/c) atau yang diberikan kewenangan oleh Koordinator Program Studi yang ditetapkan dengan Surat Tugas Dekan. Tugas dan tanggung jawab PA adalah membantu atau membimbing mahasiswa dalam menyusun rencana studi/belajar dan lainnya yang terkait dengan penyelesaian studi.

### **4) Tugas dan Tanggung jawab PA**

- a. Memberikan penjelasan dan petunjuk kepada mahasiswa tentang program studinya.
- b. Memberi bimbingan dan nasehat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik dalam menyelesaikan studinya.
- c. Memberi nasehat kepada mahasiswa dalam pemilihan mata kuliah, sesuai dengan program studinya.
- d. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studinya untuk memilih mata kuliah yang tepat sesuai dengan kemampuan, minat dan tujuan pendidikan.
- e. Meneliti sebab-sebab dan menyimpan secara rahasia data perubahan studi mahasiswa.
- f. Mencari, menyusun, dan menyimpan secara rahasia data mahasiswa bimbingannya.
- g. Memberikan laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang dibimbingnya bilamana diperlukan kepada Koordinator Program Studi.
- h. Memberikan peringatan kepada mahasiswa yang prestasinya rendah.
- i. Menyediakan waktu yang cukup untuk berkonsultasi dengan mahasiswa.
- j. Mengikuti dan memperhatikan segala segi kepribadian mahasiswa.

### **5) Tugas dan Kewajiban Mahasiswa terhadap PA**

- a. Berkonsultasi dengan PA dalam menyusun rencana studi.
- b. Berkonsultasi dengan PA minimal tiga kali dalam satu semester atau sewaktu-waktu bila dipandang perlu.
- c. Melaporkan kesulitan-kesulitan yang dialami dalam menyelesaikan studinya.

#### **6) Penggantian PA**

Penggantian PA dimungkinkan atas persetujuan Koordinator Program Studi/Dekan. Penggantian PA dapat terjadi karena fungsi bimbingan akademik dengan PA terdahulu tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya.

### **3.3.3.5.2 Bimbingan Usulan Penelitian Tugas Akhir**

#### **1) Pengertian**

Bimbingan usulan penelitian tugas akhir adalah bimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa dalam rangka menyusun usulan penelitian tugas akhir (skripsi, tesis, atau disertasi)

#### **2) Tujuan**

Bimbingan usulan penelitian tugas akhir bertujuan untuk membantu mahasiswa agar dapat menyelesaikan usulan penelitian tugas akhir sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

#### **3) Tugas dan Kewajiban Pembimbing Usulan Penelitian Tugas Akhir**

- a. membimbing mahasiswa dalam menyusun usulan penelitian tugas akhir agar memenuhi standar kualitas;
- b. membimbing dan mengawasi mahasiswa untuk mentaati integritas akademik;
- c. membimbing dan mengawasi mahasiswa untuk mentaati etika penelitian.

#### **4) Alur Bimbingan Usulan Penelitian Tugas Akhir**

- a. Mahasiswa mempersiapkan judul usulan penelitian tugas akhir.

- b. Mahasiswa menghadap dosen pembimbing akademik untuk menyerahkan syarat pengajuan usulan penelitian tugas akhir.
- c. Dosen pembimbing akademik menyiapkan surat keterangan pengajuan usulan penelitian tugas akhir yang ditujukan kepada koordinator program studi.
- d. Koordinator program studi menunjuk dosen pembimbing usulan penelitian tugas akhir.
- e. Mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing mengerjakan usulan penelitian tugas akhir.
- f. Ujian usulan penelitian tugas akhir

### **3.3.3.5.3 Bimbingan Skripsi**

#### **1) Pengertian**

Bimbingan skripsi adalah bimbingan yang dilakukan oleh dosen pembimbing skripsi kepada mahasiswa dalam rangka menyusun skripsi.

#### **2) Pengertian Skripsi**

Skripsi adalah karangan ilmiah yang didasarkan atas hasil penelitian, yang wajib disusun oleh mahasiswa sebagai salah satu persyaratan mencapai gelar sarjana.

#### **3) Tujuan**

Bimbingan skripsi bertujuan untuk membantu mahasiswa agar dapat menyelesaikan skripsi, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

#### **4) Tugas dan kewajiban Pembimbing Skripsi**

- a. Membimbing mahasiswa dalam penyempurnaan rencana penelitian.
- b. Membimbing mahasiswa dalam proses pengumpulan data penelitian.
- c. Membimbing mahasiswa dalam penulisan skripsi hingga siap untuk diujikan.
- d. Mendampingi dan memberikan penilaian kepada mahasiswa dalam ujian skripsi.

- e. Bimbingan Skripsi dilakukan di lingkungan kampus. Di dalam kasus tidak dimungkinkannya dilakukan bimbingan secara tatap muka maka bimbingan dapat dilakukan secara daring dengan tetap memperhatikan aturan bimbingan yang berlaku.

#### **5) Alur Bimbingan Skripsi**

- a. Koordinator Program Studi menunjuk dosen pembimbing setelah proposal yang diajukan oleh mahasiswa diujikan dan mendapat rekomendasi dari ketua Tim penguji proposal.
- b. Koordinator Program Studi mengajukan permohonan surat tugas membimbing skripsi kepada Dekan.
- c. Subbagian Pendidikan mengirim data dosen pembimbing skripsi beserta mahasiswa bimbingannya ke Biro Akademik, Kerjasama, Hubungan Masyarakat (BAKHM), dan Unit Komputer.
- d. Jumlah dosen pembimbing untuk satu skripsi adalah dua orang yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II.
- e. Koordinator Program Studi mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan bimbingan; dan seandainya terdapat ketidakcocokan antara mahasiswa dan pembimbing maka tanggung jawab ada di tangan Koordinator Program Studi/ Dekan.

#### **6) Penggantian Pembimbing Skripsi**

Pergantian Pembimbing Skripsi dilakukan apabila dosen bersangkutan sedang tugas belajar, proses bimbingan tidak berjalan sebagaimana mestinya. Pembimbing I yang diajukan sebagai pengganti adalah Pembimbing II sebelumnya sedangkan pembimbing II yang baru ditunjuk satu orang dosen yang lain oleh Koprodi. Pergantian Pembimbing Skripsi diajukan oleh Koprodi kepada Dekan untuk diterbitkan Surat Tugas yang baru.

#### **7) Pembimbing Pembuatan Skripsi, Tesis dan Disertasi**

Setiap dosen berhak sebagai pembimbing Skripsi, Tesis, Disertasi, sesuai dengan jabatan dan pendidikan yang dimiliki (Tabel 3.2), diatur dalam Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan

Pendayagunaan Aparatur Negara No. 38/Kep/MK.WASPAN/8 /1999, tanggal 24 Agustus 1999.

Tabel 3.3 Kewenangan dosen dalam memberikan kuliah dan membimbing

No	Jabatan	Pendidikan	Kewenangan					
			Memberi Kuliah			Membimbing		
			S1	S2	S3	Skripsi	Thesis	Disertasi
1	Asisten Ahli	S2	M			M		
		S3	M	M	B	M	M	B
2	Lektor	S2	M			M		
		S3	M	M	B	M	M	B
3	Lektor Kepala	S2	M			M		
		S3	M	M	M	M	M	M
4	Guru Besar	S2	M	M	M	M	M	B
		S3	M	M	M	M	M	M

Keterangan :

- S1 = pendidikan sarjana
- S2 = pendidikan magister
- S3 = pendidikan doktor
- B = membantu dosen yang lebih senior
- M = melaksanakan tugas secara mandiri

### 3.3.3.5.4 Bimbingan Tesis dan Disertasi

Bimbingan Tesis untuk Program Magister dan Disertasi untuk Program Doktor diatur dalam buku pedoman penyusunan tesis dan disertasi.

### 3.3.3.5.5 Bimbingan Konseling

#### 1) Pengertian

Bimbingan konseling adalah proses pemberian bantuan yang terus menerus dan sistematis kepada individu mahasiswa agar tercapai pemahaman diri, penerimaan diri, pengarahan diri, dan perwujudan diri dalam mencapai tingkat perkembangan yang optimal dan penyesuaian diri dengan lingkungannya.



## 2) Tujuan

Secara umum Bimbingan Konseling bertujuan agar setiap mahasiswa :

- a. Secara akademik, dapat mencapai prestasi belajar yang optimal.
- b. Secara psikologis, dapat mencapai perkembangan yang ditandai dengan kedewasaan/kematangan serta kesehatan pribadi.
- c. Secara sosial, dapat mencapai kemampuan penyesuaian diri dan memiliki keterampilan sosial (*social capital*).

## 3) Langkah-langkah Pelayanan

- a. Mahasiswa yang mempunyai masalah akademik harus menghubungi PA-nya.
- b. Pembimbing Akademik berusaha mengenali permasalahan mahasiswa.
- c. Bila masalah tidak dapat diselesaikan, PA melaporkan kepada koprodi untuk diteruskan ke Dekan agar mahasiswa dapat berkonsultasi dengan dosen konselor tingkat fakultas.
- d. Bila di tingkat konselor fakultas masalah tidak terselesaikan, mahasiswa dikirim kepada konselor tingkat Universitas.
- e. Bila di tingkat konselor Universitas masalah tidak dapat diselesaikan, mahasiswa bermasalah dikirim kepada konsultan dan masalahnya disampaikan kepada Rektor.

### 3.3.3.5.6 Bimbingan Lain-lain

#### 1) Pengertian

Bimbingan lain-lain adalah bimbingan yang tidak termasuk butir-butir di atas, tetapi merupakan bagian dari pelaksanaan kurikulum (bimbingan seminar, kuliah kerja lapangan, kuliah kerja nyata, bimbingan MBKM, dan lain-lain).

#### 2) Pengaturan dan Pelaksanaan Bimbingan Lain-lain

Pengaturan dan pelaksanaan berbagai bimbingan ini diserahkan kepada dosen atau panitia yang bertugas menangani kegiatan-kegiatan bersangkutan.

## **3.4 Sistem Evaluasi**

### **3.4.1 Tujuan**

Evaluasi diadakan dengan tujuan sebagai berikut :

- 1) Untuk mengetahui tingkat capaian pembelajaran mahasiswa yang mengacu pada tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.
- 2) Untuk mengetahui keberhasilan program pendidikan, yang mencerminkan tingkat keberhasilan proses belajar mengajar secara holistik.

### **3.4.2 Tata laksana Penyelenggaraan**

#### **3.4.2.1 Evaluasi Capaian Pembelajaran Mahasiswa atas Mata Kuliah yang Dikreditkan**

##### **1) Prasyarat**

Mahasiswa dapat mengikuti ujian bila:

- a) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester bersangkutan ;
- b) Memprogramkan mata kuliah tersebut dalam KRS; dan
- c) Memenuhi tata tertib dan aturan yang ditentukan.

##### **2) Bentuk dan Kekerapan Penilaian**

Ujian dapat dilaksanakan dalam bentuk tertulis, lisan, praktikum, seminar, dan penugasan lainnya. Dalam satu semester, penilaian paling sedikit diadakan tiga kali.

##### **3) Bobot Penilaian**

Berdasarkan standar penilaian pembelajaran Universitas Udayana tahun 2016, pembobotan didasarkan atas : (a) proses belajar memiliki bobot  $\geq 60\%$ , (b) Hasil belajar memiliki bobot  $\leq 40\%$ , (c) penilaian sikap memiliki bobot 25-40% dari keseluruhan ranah (pengetahuan + keterampilan + sikap). Nilai akhir diperoleh dari hasil rata-rata :

1. Rata-rata ujian tengah semester (20%)
2. Praktikum, seminar atau penugasan lainnya (60%) dan
3. Ujian akhir semester (20%)

#### 4) Norma Penilaian

- a. Acuan : Penilaian Acuan Patokan (PAP) atau Penilaian Acuan Norma (PAN)
- b. Skala nilai : 0-4 atau dengan simbol A, B+, B, C+, C, D+,D, E.
- c. Cara pemindahan : nilai mentah menjadi nilai mengikuti ketentuan di bawah ini :

M = *Mean* atau rata-rata hitung

SD = Standar deviasi atau simpangan baku

Tabel 3.4 Norma Penilaian

Nilai angka (Sarjana dan Vokasi)	Nilai angka (Pascasarjana)	Huruf Mutu	Angka Mutu	Gabungan Kemampuan
80 – 100	85 – 100	A	4,0	Istimewa
71 – < 80	78 – < 85	B+	3,5	Sangat Baik
65 – < 71	71 – < 78	B	3,0	Baik
60 – < 65	64 – < 71	C+	2,5	Cukup Baik
55 – < 60	57 – < 64	C	2,0	Cukup
50 – < 55	50 – < 57	D+	1,5	Kurang Cukup
40 – < 50	40 – < 50	D	1,0	Kurang
0 – < 40	0 – < 40	E	0	Sangat Kurang

#### 5) Administrasi Penilaian

##### a. Alur

Dosen mengisi Daftar Nilai Akhir Semester dan menginput nilai ke sistem IMISSU pada menu SIMAK dosen sesuai dengan jadwal penginputan mengacu pada kalender akademik Universitas dan Fakultas. Daftar Nilai Akhir Semester dikirim ke Subbagian Pendidikan untuk diarsipkan. Sistem SIMAK merekam nilai yang diinput oleh dosen sehingga menghasilkan Kartu Hasil Studi (KHS). Mahasiswa dapat melihat langsung nilainya di system IMISSU pada menu SIMAK mahasiswa dan langsung dapat mencetak Kartu Hasil Studi (KHS).

## **b. Penyimpanan**

- a) Nilai asli dosen disimpan di Subbagian Pendidikan dan dikelompokkan sesuai dengan jenis mata kuliah.
- b) Nilai salinan disimpan di Unit Komputer (di media rekaman) dan Kartu Biru.
- c) Kartu Hasil Studi (KHS) disimpan oleh Subbagian Pendidikan, PA, dan mahasiswa yang bersangkutan.
- d) Nilai mahasiswa pindahan yang telah disesuaikan dan telah dapat dikreditkan direkam oleh unit Komputer dan hasil rekamannya dikirim ke Subbagian Pendidikan dan mahasiswa bersangkutan.
- e) Nilai salinan juga disimpan di Program Studi masing-masing.

## **6) Status Nilai**

Nilai lulus mata kuliah adalah minimal C

### **3.4.2.2 Prosedur Banding Nilai Ujian Semester**

Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 349/UN14/HK/2021 mengatur tentang Prosedur Operasional Baku Banding Nilai Ujian Semester. Terkait proses banding mahasiswa memiliki hak untuk mengajukan banding atas hasil ujian semester yang menurut mahasiswa kurang sesuai dengan harapan atau ketentuan yang berlaku. Mekanisme banding nilai diatur dalam SOP Banding Nilai yang terdiri atas 3 (tiga) tahap sebagai berikut.

#### **1) Banding Tahap I**

- a. Sebelum mengajukan keberatan atas nilai ujian semester yang diumumkan melalui SIMAK, mahasiswa terlebih dahulu berkonsultasi kepada dosen Pembimbing Akademik (PA) dengan menunjukkan bukti yang cukup tentang ketidakpuasannya terhadap nilai yang diperoleh seperti daftar kehadiran kuliah, hasil ujian/quiz, dan nilai yang diperoleh.
- b. Setelah berkonsultasi, mahasiswa dapat mengajukan keberatan kepada dosen pengampu mata kuliah paling

lambat 3x24 jam setelah nilai ujian diumumkan, disertai bukti seperti pada poin a.

- c. Dosen memeriksa hasil akhir dan bukti-bukti kinerja mahasiswa selambat lambatnya 2x24 jam sejak keberatan nilai diterima.
- d. Jika keberatan mahasiswa diterima oleh dosen, maka dosen wajib melakukan penghitungan ulang nilai yang telah ditetapkan sebelumnya. Jika keberatan ditolak oleh dosen maka mahasiswa dapat mengajukan banding tahap II paling lambat dalam 2x24 jam sejak keberatan ditolak.
- e. Dalam hal keberatan diterima dan diproses sehingga berakibat terjadi perubahan nilai dari nilai sebelumnya, serta hasil ini diterima oleh mahasiswa, maka dosen wajib melaporkan nilai revisi kepada Koordinator Program Studi untuk diteruskan kepada bagian akademik agar dilakukan perubahan pada SIMAK mahasiswa. Hasil akhir dari tahap ini dilampiri bukti berita acara perubahan nilai yang ditandatangani oleh dosen dan mahasiswa, paling lambat 2x24 jam sejak berita acara ditandatangani.

## 2) Banding tahap II

- a. Dalam hal hasil banding tahap I belum dapat diterima oleh mahasiswa, maka mahasiswa dapat mengajukan banding tahap II kepada Koordinator Program Studi dengan melampirkan bukti seperti pada poin a dalam banding tahap I ditambah nilai yang diberikan oleh dosen pada tahap banding tahap I. Tahap ini dilakukan paling lambat 2x24 jam sejak nilai banding tahap I diumumkan.
- b. Koprosi memeriksa dokumen yang diajukan mahasiswa dan memediasi pertemuan antara mahasiswa, dosen pengampu, dan Pembimbing Akademik, paling lambat 2x24 jam sejak banding tahap II diajukan oleh mahasiswa. Pada tahap ini, Koprosi berperan sebagai konsiliator

sangat diharapkan dapat memberikan solusi agar banding berakhir pada tahap ini.

- a. c. Bila setelah dilakukan mediasi, nilai revisi yang diumumkan dapat diterima oleh mahasiswa, maka dosen wajib melaporkan nilai revisi kepada Koordinator Program Studi untuk diteruskan kepada bagian akademik agar dilakukan perubahan pada SIMAK mahasiswa. Hasil akhir dari tahap ini dilampiri bukti berita acara perubahan nilai yang ditandatangani oleh dosen dan mahasiswa serta disetujui oleh Koprodi. Tahap ini dilakukan paling lambat 2x24 jam sejak berita acara ditandatangani.
- c. Dalam hal nilai revisi pada tahap II ini masih belum dapat diterima oleh mahasiswa, dapat diajukan dalam banding tahap III.

### 3) Banding tahap III

- a. Dalam hal banding tahap II tidak memenuhi harapan mahasiswa, maka mahasiswa dapat mengajukan banding tahap III kepada Dekan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan dengan dilampiri bukti seperti pada poin a dalam banding tahap I ditambah nilai yang diberikan oleh dosen pada banding tahap I dan tahap II. Tahap ini dilakukan paling lambat 2x24 jam sejak keputusan banding tahap II diumumkan.
- b. Atas nama Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan memeriksa dokumen yang diajukan mahasiswa dan memfasilitasi pertemuan Koprodi, Pembimbing Akademik, dosen pengampu mata kuliah, dan mahasiswa untuk menyelesaikan keberatan mahasiswa. Tahap ini dilakukan paling lambat 2x24 jam setelah keberatan mahasiswa diajukan. Pada tahap ini, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan berperan sebagai konsiliator.

- c. Dalam hal nilai revisi telah diberikan oleh dosen, maka mahasiswa diberi kesempatan untuk memutuskan salah satu nilai yang diterima dari seluruh tahapan banding. Nilai yang diputuskan oleh mahasiswa akan menjadi nilai akhir yang bersifat final dan mengikat.
- d. Dosen melaporkan nilai revisi akhir kepada Koordinator Program Studi untuk diteruskan kepada bagian akademik agar dilakukan perubahan pada SIMAK mahasiswa. Hasil akhir dari tahap ini disertai bukti berita acara perubahan nilai yang ditandatangani oleh dosen dan mahasiswa serta disetujui oleh Koprodi dan Wakil Dekan Bidang Akademik dan perencanaan. Tahap ini dilakukan paling lambat 2x24 jam sejak berita acara ditandatangani.

### **3.4.2.3 Evaluasi Keberhasilan Program**

#### **1) Norma Penilaian**

Didasarkan atas IP, IPK, jumlah SKS, dan kepribadian mahasiswa.

#### **2) Kekerapan Penilaian**

Penilaian diadakan minimal 3 kali setiap semester dan yang menyangkut kepribadian dapat dilakukan sewaktu-waktu.

#### **3) Ketentuan-Ketentuan Lain**

##### **a) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program sarjana dilakukan melalui 4 tahapan.**

(1) Tahap I dilakukan pada akhir semester dua dengan ketentuan:

- a. Mampu mengumpulkan paling sedikit 20 SKS dengan  $IPK \geq 2,75$ .
- b. Apabila mampu mengumpulkan  $> 20$  SKS, tetapi  $IPK < 2,75$  maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk meningkatkan prestasi akademik.
- c. Evaluasi kemajuan belajar tahap I berfungsi untuk mengidentifikasi berbagai hambatan dalam proses

pembelajaran guna merencanakan proses belajar yang lebih terencana, terstruktur, dan sistemik.

- d. Evaluasi kemajuan belajar dilakukan oleh dosen pembimbing akademik bersama dengan tim penjamin mutu program studi di bawah koordinasi koordinator program studi
- d. Hasil evaluasi dikirimkan kepada mahasiswa yang bersangkutan dan orang tua mahasiswa.

(2) Tahap II dilakukan pada akhir semester empat dengan ketentuan:

- a. Mampu mengumpulkan paling sedikit 50 (lima puluh) SKS dengan  $IPK \geq 2,75$  (lebih besar atau sama dengan dua koma tujuh lima).
- b. Apabila mampu mengumpulkan  $> 50$  (lebih besar dari lima puluh) SKS, tetapi  $IPK < 2,75$  (lebih kecil dari dua koma tujuh lima) maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk meningkatkan prestasi akademik.

(3) Tahap III dilakukan pada akhir semester enam dengan ketentuan:

- a. Mampu mengumpulkan paling sedikit 80 (delapan puluh) SKS dengan  $IPK \geq 2,75$  (lebih besar atau sama dengan dua koma tujuh lima).
- b. Apabila mampu mengumpulkan  $> 80$  (lebih besar dari delapan puluh) SKS, tetapi  $IPK < 2,75$  (lebih kecil dari dua koma tujuh lima) maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk meningkatkan prestasi akademik.

(4) Tahap IV dilakukan pada semester delapan dengan ketentuan:

- a. Mampu mengumpulkan paling sedikit 120 (seratus dua puluh) SKS dengan  $IPK \geq 2,75$  (lebih besar atau sama dengan dua koma tujuh lima).



- b. Mampu mengumpulkan  $> 120$  (lebih besar dari seratus dua puluh) SKS, tetapi  $IPK < 2,75$  (lebih kecil dari dua koma tujuh lima) maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan berupa mengisi surat pernyataan bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat 14 (empat belas) semester dengan  $IPK$  minimal 2,75 (dua koma tujuh lima).
- c. Belum melakukan ujian proposal, maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk melakukan seminar usulan penelitian.
- d. Bagi mahasiswa yang tidak mampu memenuhi syarat sebagaimana diatur pada ayat (5) huruf b dan huruf c maka mahasiswa tersebut akan diberikan peringatan.

**b. Evaluasi kemajuan belajar program Magister dan Doktor dilaksanakan pada :**

- a. Tiga semester pertama untuk program Magister.
- b. Empat semester pertama untuk program Doktor.

**c. Evaluasi Batas Studi**

- a) Program Sarjana

Mahasiswa yang pada akhir semester delapan belum menempuh ujian skripsi, akan diberikan peringatan berupa : mengisi surat pernyataan bermeterai bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat semester 14 (empat belas) dengan  $IPK$  minimal 2,75 apabila belum menyelesaikan masa studi seperti dimaksud di atas maka mahasiswa tersebut dinyatakan Drop Out (DO).

- b) Program Magister

Mahasiswa yang pada akhir semester empat belum menempuh ujian tesis, akan diberikan peringatan berupa : mengisi surat pernyataan bermeterai bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat semester 6 (enam) dengan  $IPK$  minimal 3,00 apabila belum

menyelesaikan masa studi seperti dimaksud di atas maka mahasiswa tersebut dinyatakan Drop Out (DO).

c) Program Doktor

Mahasiswa yang pada akhir semester enam belum menempuh ujian disertasi, akan diberikan peringatan berupa : mengisi surat pernyataan bermeterai bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat semester 10 (sepuluh) dengan IPK minimal 3,00 apabila belum menyelesaikan masa studi seperti dimaksud di atas maka mahasiswa tersebut dinyatakan Drop Out (DO).

**d) Mahasiswa lulus, gagal studi dan sanksi**

1. Mahasiswa dapat dinyatakan lulus program, apabila yang bersangkutan telah lulus semua mata kuliah dan ujian akhir program dengan IPK minimal 2,75 untuk jenjang sarjana, magister IPK minimal 3,00, dan program doktor IPK minimal 3,00, serta tidak ada mata kuliah yang tidak lulus.
2. Gagal studi dan sanksi
  - a) Mahasiswa yang dinyatakan gagal studi tergolong kelompok mahasiswa putus studi (*drop out*).
  - b) Mahasiswa yang 2 (dua) semester berturut-turut tidak mendaftarkan diri tanpa cuti akademik, dianggap mengundurkan diri. Kecuali dalam keadaan *force major* harus ada surat keterangan dari yang berwenang.
  - c) Mahasiswa yang tidak mempunyai nilai selama dua semester berturut-turut dan tanpa sepengetahuan Dekan, dianggap mengundurkan diri atau putus studi kecuali sedang menyelesaikan tugas akhir/Skripsi.
  - d) Mahasiswa yang mendapatkan peringatan 2 (dua) kali berturut-turut dari hasil evaluasi tahap I s.d IV

dianggap gagal studi pada program studi tersebut (Program Sarjana).

- e) Mahasiswa yang melakukan tindakan yang tercela terlibat NAPZA (Narkotika, Alkohol, Psicotropika dan Zat Adiktif), mencemarkan nama baik almamater dan terbukti secara sah melakukan tindakan kejahatan dikenakan sanksi sesuai Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2018.

### **3.4.2.4 Evaluasi Akhir Pogram**

#### **3.4.2.4.1 Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

- 1) Persyaratan mahasiswa peserta KKN PPM (wajib mulai tahun 2011)**
  - a) Mahasiswa terdaftar pada jenjang pendidikan S-1.
  - b) Mahasiswa telah lulus minimal 100 SKS dan tidak boleh mengambil mata kuliah atau praktikum selama mengikuti KKN PPM.
  - c) Dijinkan dan dikirim oleh Fakultas masing-masing.
  - d) Membayar biaya pelaksanaan kegiatan KKN PPM.
  - e) Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah KKN.
  - f) Lulus tes kesehatan dan tidak dalam keadaan hamil.
  - g) Bersedia mematuhi peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Unud.
  
- 2) Alokasi Waktu**
  - a) Jangka waktu yang diperlukan mahasiswa untuk kegiatan KKN PPM harus memenuhi persyaratan 3 SKS yaitu  $\geq 288$  jam kerja efektif di lapangan.
  - b) Waktu kerja efektif 288 jam dihitung dari 3 SKS x 6 jam. 1 jam perhari x 16 kali tatap muka.
  
- 3) Tujuan dari pelaksanaan KKN PPM**
  - a) Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa.

- b) Melaksanakan terapan IPTEKS secara teamworks dan interdisipliner.
- c) Menanamkan nilai kepribadian nasionalisme dan jiwa Pancasila, keuletan, etos kerja dan tanggung jawab, kemandirian, kepemimpinan dan kewirausahaan.
- d) Meningkatkan daya saing nasional.
- e) Menanamkan jiwa peneliti yaitu eksploratif dan analisis.

#### **3.4.2.4.2 Ujian Skripsi**

##### **1) Prasyarat**

Mahasiswa dapat mengikuti ujian skripsi apabila yang bersangkutan :

- a) Telah dinyatakan menyelesaikan semua beban kredit yang dipersyaratkan dengan bukti yang telah dilegalisasi dan kelengkapan administrasi lainnya (lunas SPP/UKT, bebas perpustakaan, SKP, Publikasi pada jurnal Nasional/Internasional ber-ISSN, Sertifikat TOEFL (bagi mahasiswa Sastra Inggris Score TOEFL=525 sedangkan bagi mahasiswa non Inggris Score TOEFL= 400).
- b) Telah menyerahkan naskah skripsi yang belum dijilid (rangkap 6) dengan memakai map ujian FIB kepada Panitia Penguji paling lambat satu minggu sebelum ujian berlangsung.
- c) Pengetikan dan Jumlah Eksemplar Skripsi (Mengacu Pada Buku Panduan Penulisan Skripsi yang Diterbitkan Oleh Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana)

##### **c1. Pengetikan**

Skripsi diketik dengan jarak dua spasi, menggunakan kertas HVS ukuran A4 80 gram, dan dilengkapi dengan abstrak sebanyak 250-500 kata.

##### **c2. Jumlah skripsi**

- 1. Menjelang ujian, skripsi dibuat rangkap 6, tanpa sampul, yang diserahkan kepada: Ketua Panitia Ujian (Pembimbing I) sebanyak 1 eksemplar, Sekretaris Panitia Ujian (Pembimbing II) 1 eksemplar dan

anggota penguji 3 eksemplar, teruji (mahasiswa) 1 eksemplar, dengan menggunakan Map Ujian FIB.

2. Menjelang Yudisium, skripsi dibuat rangkap 6, **dicetak menggunakan kertas berlogo Fakultas Ilmu Budaya lengkap dengan sampul atau dijilid *Hardcover*** dan diserahkan kepada :

Pembimbing I	1 eksemplar
Pembimbing II	1 eksemplar
Teruji (mahasiswa)	1 eksemplar
Program Studi	1 eksemplar
Perpustakaan FIB	1 eksemplar
Perpustakaan Rektorat	1 eksemplar

## 2) Tujuan

Mahasiswa memiliki kemampuan membuat karya ilmiah, didasarkan atas hasil penelitian, penelitian laporannya atas penelitian pustaka.

## 3) Prosedur

Mahasiswa yang telah selesai menyusun skripsi meminta rekomendasi pembimbing I dan pembimbing II yang menyatakan bahwa skripsi siap diujikan. Naskah skripsi yang telah direkomendasikan disampaikan oleh mahasiswa kepada Koordinator Program Studi sebagai dasar pertimbangan untuk mengajukan permohonan surat tugas ujian, dan mahasiswa diwajibkan pula menunjukkan bukti transkrip akademik yang telah dilegalisasi. Atas dasar itu Koordinator Program Studi menetapkan panitia penguji dan hari pelaksanaan ujian melalui surat tugas Dekan yang tembusannya disampaikan kepada Kasubbag Pendidikan, Kasubbag Umum dan Perlengkapan, Panitia Penguji, dan mahasiswa yang bersangkutan.

## 4) Panitia Penguji

- a) Struktur: Ketua (satu orang), Anggota (maksimal 4 orang), dengan melibatkan pembimbing di dalamnya.
- b) Syarat: Ketua minimal Lektor yang telah S2 atau Doktor.

## 5) Pelaksanaan

- a) Lama ujian skripsi maksimal 90 menit efektif tanya jawab dengan sebaran yang seimbang bagi semua penguji untuk tanya jawab.
- b) Mahasiswa peserta ujian diberikan kesempatan menyajikan isi karya ilmiahnya selama 15 menit secara lisan atau dengan bantuan media yang dibutuhkan.
- c) Ujian Skripsi dapat berlangsung apabila panitia penguji hadir minimal 3 orang yang terdiri dari 1 orang pembimbing dan 2 orang penguji.

6) **Norma Penilaian:** Mengacu pada PAP dengan skala nilai 0 – 4

7) **Penghitungan Nilai**

Nilai dihitung dengan memakai rumus: 
$$\frac{\sum N}{\sum P} = NA$$

N = nilai rata-rata setiap penguji

P = Penguji

NA = Nilai Akhir

8) **Bentuk Penilaian:** Lisan dan tulisan

9) **Materi dan Bobot Penilaian**

a. Aspek tulisan:

- a) Tata tulis (kertas, huruf, pengetikan, penulisan teks) – 15 %.
- b) Pengungkapan (penggunaan bahasa, sistematika karya tulis) – 15 %.
- c) Sumber studi (jumlah ragam dan kemutakhiran sumber) – 15 %.
- d) Isi (penjelasan masalah, relevansi masalah, kemampuan meramu hasil bacaan, kemampuan menyimpulkan hasil-hasil kajian teoritik, keakuratan metode, keakuratan pengambilan simpulan, kemampuan memberikan saran) – 25 % .

b. Aspek pertanggungjawaban

- a) Penyajian materi (sistematika sajian, penggunaan bahasa, ketepatan waktu penyajian) – 15 %

- b) Kemampuan menguasai materi (kebenaran jawaban, teknik menjawab, integritas pribadi mahasiswa) – 15 %

### 10) Perbaikan dan Ujian Ulang

- a. Perbaikan diberikan paling lambat tiga bulan setelah ujian. Bila dalam waktu tiga bulan mahasiswa tidak mampu melakukan perbaikan atas skripsinya maka ujiannya dianggap gagal dan mahasiswa disarankan untuk membuat skripsi yang baru dengan topik yang berbeda.
- b. Ujian ulang maksimal dua kali.

#### 3.4.2.4.3 Yudisium

- a. Yudisium Program Studi dilaksanakan oleh Koordinator Program Studi didampingi oleh semua anggota panitia ujian.
- b. Mahasiswa wajib menyerahkan skripsi yang terjilid rangkap enam kepada panitia sebelum diyudisium.
- c. Peserta ujian yang tidak hadir pada saat yudisium tidak memperoleh yudisium sehingga secara formal yang bersangkutan harus mengikuti yudisium pada periode berikutnya.
- d. Pelepasan Calon Wisudawan/Yudisium Bersama dilakukan di tingkat Fakultas yang wajib diikuti oleh calon wisudawan sebelum diwisuda untuk semua jenjang (S1, S2, dan S3).

#### 3.4.2.4.4 Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan diatur sebagai berikut :

Tabel 3.5 Predikat Kelulusan Program Sarjana

No	IPK	Predikat	Keterangan
1	> 3,50	Dengan Pujian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak boleh mengulang</li> <li>• Minimal nilai B</li> </ul> Lama studi tidak boleh lewat dari 4 tahun
2	3,01 -3,50	Sangat Memuaskan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lama studi tidak boleh lewat dari 5 tahun</li> </ul>

			Minimal nilai C
3	2,76 - 3,00	Memuaskan	Minimal nilai C
4	2,75	Cukup	Lulus

Tabel 3.6 Predikat Kelulusan Program Magister, dan Program Doktor

Program Strata 2 (S2)		Program Strata 3 (S3)	
IPK	Ketentuan	IPK	Ketentuan
>3,75	Predikat: Dengan Pujian  Syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu studi maksimum 2 tahun</li> <li>• Tidak pernah memperbaiki nilai</li> <li>• Minimal nilai B Publikasi Internasional/Nasional Sinta 2</li> </ul>	>3,75	Predikat: Dengan Pujian Syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu Studi maksimum 3 tahun</li> <li>• Tidak pernah memperbaiki nilai</li> <li>• Minimal nilai B Publikasi Internasional bereputasi</li> </ul>
3,50-3,75	Predikat: Sangat Memuaskan  Syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal nilai B Publikasi Nasional Terindeks Sinta</li> </ul>	>3,50-3,75	Predikat: Sangat Memuaskan  Syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal nilai B Publikasi Internasional</li> </ul>
3,00- < 3,50	Predikat: Memuaskan  Syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal nilai B</li> </ul>	3,00-3,50	Predikat: Memuaskan  Syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal nilai B</li> </ul>



Program Strata 2 (S2)		Program Strata 3 (S3)	
IPK	Ketentuan	IPK	Ketentuan
	Nasional Terindeks Sinta		Publikasi Internasional

#### 3.4.2.4.5 Wisuda dan Yudisium Bersama

- 1) Wisuda merupakan pengukuhan dan pelepasan alumni oleh almamater sebagai penanda bahwa mereka telah menyelesaikan semua program. Sebelum diwisuda, mahasiswa yang akan diwisuda wajib mengikuti acara Yudisium Bersama di tingkat fakultas.
- 2) Kecepatan Yudisium Bersama tingkat fakultas dilakukan mengikuti kecepatan pelaksanaan wisuda di tingkat universitas.
- 3) Alumni dapat mengikuti Yudisium Bersama ataupun Wisuda bila ia telah memenuhi semua persyaratan akademik dan administrasi yang ditetapkan.
- 4) Alumni yang belum mengikuti Yudisium Bersama (tingkat fakultas) tidak diperkenankan mengikuti Wisuda Universitas (tingkat universitas).
- 5) Ijazah baru bisa diambil setelah dilegalisasi Dekan beserta Rektor dan setelah alumni mengikuti Wisuda Universitas.

#### A. Predikat kelulusan dan Predikat Lulusan Terbaik

1. Predikat kelulusan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya didasarkan atas indeks prestasi kumulatif (IPK) yang dicapai oleh mahasiswa tersebut (Tabel 3.4 dan 3.5).
2. Lulusan Terbaik  
Penentuan lulusan terbaik bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya dihitung berdasarkan Indeks Capaian (IC). Nilai IC dihitung dengan ketentuan sebagai berikut:

$$IC = \frac{(IPK) \times \text{Indeks Predikat Kelulusan}}{\text{Lama Studi (Bulan)}}$$

Indeks predikat kelulusan diperhitungkan sebagai berikut:

- a. Dengan pujian diberikan bobot = 100
- b. Sangat memuaskan diberikan bobot = 80
- c. Memuaskan diberikan bobot = 60

Lulusan yang dinyatakan sebagai lulusan terbaik di masing-masing Fakultas/Program Studi adalah mereka yang berdasarkan perhitungan, mencapai nilai IC tertinggi pada Yudisium/ Wisuda periode tersebut.

Catatan: Lulusan terbaik hanya berlaku bagi mahasiswa yang menempuh studi mulai 0 (nol) SKS

## **3.5 Registrasi**

### **3.5.1 Registrasi Mahasiswa**

#### **1) Pengertian dan Jangkauan**

Registrasi Mahasiswa adalah pelayanan terhadap setiap mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa. Registrasi mahasiswa baru dan lama dilaksanakan di tingkat universitas.

Registrasi mahasiswa yang dicantumkan dalam Buku Pedoman ini hanya mencakup registrasi mahasiswa lama.

#### **2) Sasaran**

Mahasiswa yang belum lulus dan/atau yang masih melanjutkan studi.

#### **3) Tatalaksana**

- a. Mahasiswa membayar SPP di Bank yang ditunjuk dalam waktu yang ditetapkan dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa atau Surat Keterangan Ijin Kuliah Kembali dari Rektor bagi mahasiswa yang sebelumnya mengambil cuti akademik.
- b. Menyerahkan kwitansi tanda lunas pembayaran SPP yang sah di Subbagian Pendidikan dan Kerjasama.

- c. Mengambil dan mengisi Berkas Registrasi Administrasi di Subbagian Pendidikan dan Kerjasama.
- d. Menerima Kartu Tanda Registrasi (KTR) yang dapat dipakai bukti untuk menyelesaikan Administrasi Akademik Mahasiswa lebih lanjut di Subbagian Pendidikan.

### **3.5.2 Registrasi Akademik**

#### **1) Pengertian**

Registrasi akademik adalah pelayanan terhadap mahasiswa untuk mendaftarkan diri menjadi peserta kuliah dan/atau peserta kegiatan akademik lainnya (KKN, Komprehensif, Skripsi) yang ditawarkan dalam semester yang bersangkutan.

#### **2) Tujuan**

Agar mahasiswa memperoleh status atau ijin dan hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester bersangkutan.

#### **3.5.2.1 Registrasi Akademik Mahasiswa Baru**

- 1) Mahasiswa yang sudah selesai melakukan Registrasi Administrasi, wajib mengikuti program pengenalan kehidupan kampus untuk mahasiswa baru (PKKMB) tingkat Universitas dan tingkat Fakultas serta wajib mengikuti program *Student Day* tingkat Universitas dan tingkat Fakultas. Mahasiswa baru menerima Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dari Biro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat.
- 2) Mahasiswa mencatat jadwal kuliah, sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- 3) Mahasiswa mengisi KRS secara online melalui sistem IMISSU pada menu Simak Mahasiswa.
- 4) Mahasiswa berkonsultasi atau menghubungi Pembimbing Akademik (PA) jika sudah mengisi KRS online.
- 5) Pembimbing Akademik (PA) melakukan *approve* KRS Mahasiswa melalui system IMISSU pada menu Simak Dosen.
- 6) Mahasiswa mencetak KRS yang sudah disetujui oleh PA sebanyak 3 lembar dan disahkan atau ditandatangani oleh PA.
- 7) Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah disahkan oleh PA ke Subbagian Pendidikan (1 lembar), ke PA 1 lembar, dan arsip

mahasiswa (1lembar). Serta menyerahkan bukti pembayaran UKT ke Subbagian Pendidikan (1 lembar).

- 8) Operator Simak Prodi menerima KRS mahasiswa dan melakukan Validasi secara manual.

### **3.5.2.2 Registrasi Akademik Mahasiswa Lama**

- 1) Mahasiswa yang sudah selesai melakukan Proses Administrasi atau sudah melakukan pembayaran biaya pendidikan dan sudah dinyatakan sebagai mahasiswa Aktif.
- 2) Mahasiswa mencetak KHS semester sebelumnya sebanyak 3 lembar dan disahkan kasubbag Pendidikan FIB.
- 3) Mahasiswa mencatat jadwal kuliah yang telah ditetapkan.
- 4) Mahasiswa mengisi KRS secara *online* melalui IMISSU pada Simak mahasiswa.
- 5) Mahasiswa berkonsultasi atau menghubungi PA jika sudah mengisi KRS *online*.
- 6) Pembimbing Akademik (PA) melakukan Approve KRS Mahasiswa melalui IMISSU pada Simak Dosen.
- 7) Mahasiswa mencetak KRS yang sudah disetujui oleh PA sebanyak 3 lembar dan disahkan oleh PA.
- 8) Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah disahkan oleh PA, KHS dan Slip Pembayaran SPP/UKT ke Subbagian Pendidikan (1 lembar), KRS 1 lembar ke PA, dan arsip mahasiswa (1lembar).
- 9) Operator Simak Prodi menerima KRS mahasiswa dan melakukan Validasi secara manual.

### **3.5.2.3 Matrikulasi**

Matrikulasi adalah kegiatan pembelajaran tambahan bagi program S2 dan program S3 yang ditujukan untuk menyelaraskan kemampuan mahasiswa dengan kemampuan minimal sesuai dengan capaian pembelajaran program studi.

- a) Program Matrikulasi dilaksanakan sebelum masa perkuliahan dimulai
- b) Program Matrikulasi dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi.
- c) Beban belajar program matrikulasi tidak melebihi 12 sks.

### 3.5.2.4 Perubahan KRS

#### 1) Penggantian mata kuliah

Penggantian mata kuliah hanya bisa dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan secara **online** dimulai dengan mendapatkan persetujuan PA.

#### 2) Pengurangan atau Penambahan

Pengurangan atau penambahan dalam pengambilan mata kuliah harus melalui konsultasi dengan PA.

#### 3) Keterlambatan Registrasi

a. Mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi KRS online tidak diperkenankan untuk mengikuti perkuliahan.

### 3.5.3 Registrasi Wisuda

- 1) Mahasiswa yang telah lulus ujian akhir pada program studi dan telah dijudisium wajib mendaftarkan diri untuk wisuda secara *on line* di sistem IMISSU pada menu SIMUDAPAPI.
- 2) Mahasiswa wajib *upload softcopy* SK/surat tugas Membimbing tugas akhir, *upload softcopy* SK/surat tugas menguji, *upload softcopy* dokumen tugas akhir, dan *upload softcopy* Publikasi.
- 3) Subbagian Akademik FIB melakukan verifikasi data calon wisudawan.
- 4) Mahasiswa melakukan verifikasi final pendaftaran wisuda ke Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM).

### 3.6 Mutasi Mahasiswa

Mutasi mahasiswa adalah perubahan status mahasiswa yang meliputi status akademik dan registrasi.

#### 3.6.1 Mutasi Antar-program Studi

Mutasi antarprogram studi yang sesuai pada prinsipnya diperkenankan, asalkan memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan.

Untuk proses mutasi dapat diperhatikan hal-hal berikut ini.

- 1) Mahasiswa minta pertimbangan kepada PA, Koordinator Program Studi asal dan Koordinator Program Studi yang dituju (penerima) secara tertulis.

- 2) Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Rektor Universitas Udayana melalui Dekan Fakultas Ilmu Budaya secara tertulis yang dilampiri dengan pertimbangan Koordinator Program Studi Penerima dan Asal, Permohonan diunggah oleh mahasiswa melalui simak mahasiswa.
- 3) Dekan melanjutkan permohonan mahasiswa kepada Rektor dan Rektor bisa menerima atau menolak permohonan mahasiswa yang bersangkutan, dan jawaban atas permohonan mahasiswa yang bersangkutan disebar ke (BAKHM), USDI, Dekan, Koordinator Program Studi asal dan Koordinator Program Studi penerima.

### **3.6.2 Mutasi Antar-fakultas**

Mutasi antar fakultas yang sesuai diperkenankan asalkan memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan. Proses mutasi adalah sebagai berikut.

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor Universitas Udayana, yang dilampiri dengan pertimbangan PA, Koordinator Program Studi, dan Dekan serta transkrip akademik yang telah dilegalisasi. Permohonan diupload oleh mahasiswa melalui simak mahasiswa.
- 2) Rektor dapat memutuskan untuk menerima atau menolak permohonan mahasiswa setelah membaca pertimbangan Koordinator Program Studi/Dekan Fakultas yang dituju.
- 3) Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), USDI, Dekan asal, Dekan yang dituju, Koordinator Program Studi yang dituju, dan mahasiswa bersangkutan.

### **3.6.3 Mutasi Antar-universitas**

Mutasi antaruniversitas yang sesuai diperkenankan asalkan memenuhi syarat-syarat yang telah di tentukan. Proses mutasi dapat diperhatikan seperti berikut ini.

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor asal, meminta rekomendasi dan dokumen tertulis (Transkripsi Akademik).
- 2) Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor Universitas tujuan (melampirkan transkrip akademik dan

rekomendasi Rektor Universitas asal). Permohonan diupload oleh mahasiswa melalui simak mahasiswa.

- 3) Rektor Universitas tujuan meminta pertimbangan kepada Dekan/Koordinator Program Studi tujuan.
- 4) Rektor Universitas tujuan memutuskan untuk menerima atau menolak berdasarkan pertimbangan Dekan bersangkutan.
- 5) Keputusan Rektor yang dituju ditembuskan kepada Rektor Universitas asal, Dekan/Koordinator Program Studi yang dituju, Biro Akademik, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), USDI dan mahasiswa pemohon.

**Catatan:**

- Mahasiswa pindahan dari luar negeri harus mengajukan permohonan kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi dan registrasinya sama seperti mahasiswa pindah antar Universitas.
- Mahasiswa diperbolehkan mutasi apabila sudah menyelesaikan studi di semester 2 atau sudah di semester 3.

**3.6.4 Putus Kuliah**

- 1) Putus kuliah dapat terjadi karena mahasiswa tidak mempunyai Kemampuan Akademik. Prosedurnya adalah sbb.
  - a. Koordinator Program Studi memberikan pertimbangan kepada Dekan.
  - b. Dekan mengadakan evaluasi atas diri mahasiswa.
  - c. Dekan mengajukan usul putus kuliah kepada Rektor.
  - d. Rektor menerima atau menolak.
  - e. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI dan mahasiswa yang bersangkutan.
- 2) Mahasiswa diberhentikan karena melanggar Ketentuan Akademik, Prosedurnya adalah sbb.
  - a. Koordinator Program Studi memberikan pertimbangan kepada dekan.
  - b. Dekan mengajukan usul putus kuliah kepada Rektor.

- c. Rektor menetapkan : menerima atau menolak.
- d. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI, dan mahasiswa yang bersangkutan.

Mahasiswa diberhentikan karena tidak melunasi pembayaran SPP/UKT selama dua semester berturut-turut. Prosedurnya adalah mengikuti butir 2b, 2c dan 2d yang tertera di atas.

- 3) Mahasiswa yang diberhentikan karena permohonan sendiri prosedurnya adalah sbb.
  - a. Mahasiswa mengajukan permohonan berhenti kepada Rektor melalui Dekan Fakultas.
  - b. Dekan melanjutkan permohonan yang bersangkutan kepada Rektor.
  - c. Rektor memutuskan : menerima atau menolak.
  - d. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI, dan mahasiswa bersangkutan.

### **3.6.5 Cuti Akademik atau Penghentian Studi Sementara**

- 1) Cuti akademik dapat dilakukan maksimal 4 semester atau selama dua tahun dalam masa studi dan masa cuti tidak diperhitungkan sebagai masa studi. Pengambilan cuti berturut-turut hanya bisa dilakukan selama 2 semester atau masing-masing satu semester pada semester-semester tertentu.
- 2) Mahasiswa yang tidak mendaftarkan diri selama 2 semester berturut-turut dan tanpa cuti akademik dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa.
- 3) Selama cuti akademik mahasiswa tidak dikenakan pembayaran SPP/UKT.
- 4) Prosedur
  - a. Mahasiswa mengambil formulir pengajuan cuti di Subbagian Pendidikan
  - b. Meminta persetujuan PA dan Koordinator Program Studi.
  - c. Permohonan cuti diajukan kepada Rektor u.p. Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), melalui



- Dekan. Berkas Permohonan Cuti diupload oleh mahasiswa melalui Simak mahasiswa.
- d. Dekan meneruskan permohonan mahasiswa ke Rektor secara online melalui operator Simak Fakultas.
  - e. Keputusan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI dan mahasiswa bersangkutan.
  - f. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh Universitas.
  - g. Cuti akademik dapat diambil/diusulkan setelah berada di semester 3.

### **3.6.6 Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik**

Mahasiswa yang aktif kembali setelah sebelumnya mengambil cuti akademik tetap diperhitungkan sebagai mahasiswa biasa dan kredit yang didapatkan sebelumnya tetap diperhitungkan.

### **Prosedur administrasinya adalah seperti di bawah ini.**

- 1) Mahasiswa mengambil formulir di Subbagian Pendidikan.
- 2) Minta rekomendasi PA dan Koordinator Program Studi.
- 3) Mengajukan permohonan kepada Rektor, melalui Dekan.
- 4) Dekan melanjutkan permohonan mahasiswa kepada Rektor.
- 5) Rektor menetapkan untuk menerima atau menolak.
- 6) Ketetapan Rektor ditembuskan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Dekan, Koordinator Program Studi, USDI dan mahasiswa yang bersangkutan.

### **3.6.7 Meninggal Dunia**

Dalam hal mahasiswa meninggal dunia, pihak kampus melakukan hal sebagai berikut :

- 1) Dekan menerima dan mengecek informasi mengenai meninggalnya mahasiswa.

- 2) Dekan melaporkan perihal tersebut kepada Rektor.
- 3) Rektor menetapkan pemberhentian mahasiswa yang bersangkutan, tidak berstatus lagi sebagai mahasiswa, dan tembusan disampaikan kepada Biro Akademik, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat (BAKHM), Koordinator Program Studi, USDI dan ahli waris mahasiswa yang bersangkutan.

### **3.7 Biaya Pendidikan**

#### **3.7.1 Besaran Biaya Pendidikan**

Biaya pendidikan yang berlaku di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **3.7.2 Beasiswa**

Beasiswa diberikan setiap semester sampai yang bersangkutan menyelesaikan studi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh masing-masing beasiswa. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor, komposisi mahasiswa penerima beasiswa yang kurang mampu secara ekonomi dialokasikan sebesar 28%, yang terdiri dari Beasiswa Bidik Misi, Uang Kuliah Tunggal (UKT) 1 dan Uang Kuliah Tunggal (UKT) 2. Beasiswa bersumber dari anggaran belanja Universitas Udayana, APBN, dan masyarakat. Disamping kepada mahasiswa S1, beasiswa juga diberikan kepada mahasiswa S2 dan S3 berupa biaya pendidikan, biaya hidup, atau biaya keseluruhan selama mahasiswa menempuh pendidikan.

Untuk beasiswa yang berasal dari Universitas Udayana, tersedia tiga skema pokok yaitu:

1. Beasiswa untuk mahasiswa kurang mampu (Beasiswa Prof. Dr. I.B. Mantra).
2. Beasiswa untuk Mahasiswa Berprestasi (Beasiswa Prof. Dr. IG. NG. Ngoerah).
3. Beasiswa untuk Fakultas/Jurusan sepi peminat (Beasiswa Prof. Djapa Winaya, M.Sc).

Layanan beasiswa yang tersedia lebih rinci dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 3.7 Jenis Beasiswa yang Disalurkan**

<b>No.</b>	<b>Jenis Beasiswa</b>	<b>Layanan</b>
1.	Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)	2 x Setahun
2.	Bidik Misi	2 x Setahun
3.	Afirmasi Papua	2 x Setahun
4.	Kurang Mampu dengan biaya hidup	2 x Setahun
5.	Kurang Mampu tanpa biaya hidup	2 x Setahun
6.	Bank BCA /Bakti Reguler	1 x Setahun
7.	Gudang Garam	2 x Setahun
8.	Karya Salemba Empat	2 x Setahun
9.	Pemkab Jembrana	2 x Setahun

### **3.8 Gelar dan Sebutan Lulusan**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya pada Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana diberikan gelar sesuai dengan Tabel di bawah yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 154 Tahun 2014, tanggal 14 Oktober 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi.

**Tabel 3.8 Gelar dan Sebutan Lulusan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana, Urutan program studi sesuai dengan tanggal SK pendirian.**

No	Program Studi	Gelar	Sebutan
1.	<b>Program Sarjana</b>		
	Sastra Indonesia	S.S.	Sarjana Sastra
	Sastra Bali	S.S.	Sarjana Sastra
	Sastra Jawa Kuno	S.S.	Sarjana Sastra
	Sastra Inggris	S.S.	Sarjana Sastra
	Sastra Jepang	S.S.	Sarjana Sastra
	Arkeologi	S.S.	Sarjana Sastra
	Ilmu Sejarah	S.Hum.	Sarjana Humaniora
Antropologi Budaya	S.Sos.	Sarjana Sosial	
2.	<b>Program Pascasarjana</b>		
	Linguistik	Dr.	Doktor
	Kajian Budaya	Dr.	Doktor
	Linguistik	M.Hum.	Magister Humaniora
Kajian Budaya	M.Si.	Magister Sains	

### 3.9 Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

Fakultas Ilmu Budaya mengimplementasikan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang salah satu programnya adalah “Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi”. Program hak belajar tiga semester di luar program studi memberikan kebebasan mahasiswa mengambil satuan kredit semester (sks) di luar program studi. Tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi di dalam perguruan tingginya dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi. Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar Universitas Udayana dapat dirancang, di antaranya: melakukan magang/praktik kerja di industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan

pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Di dalam pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Universitas Udayana Memfasilitasi hak bagi mahasiswa (dapat diambil atau tidak) untuk 1) dapat mengambil sks di luar universitas Udayana paling lama 2 semester atau setara dengan 40 sks dan 2) dapat mengambil sks di program studi yang berbeda di Universitas Udayana sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 sks. Dalam tahap perancangan, pelaksanaan, penilaian hingga evaluasi pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya mengacu kepada Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Udayana.

# BAB IV

## KURIKULUM

### 4.1. KURIKULUM PROGRAM STUDI SASRA INDONESIA

#### 4.1.1 KURIKULUM LAMA PROGRAM STUDI SASRA INDONESIA

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
No	Mata Kuliah	Sks	No	Mata Kuliah	sks
1	Pendidikan Agama Hindu	2	1	Dasar-Dasar Filsafat	2
	Pendidikan Agama Islam		2	Bahasa Indonesia	2
	Pendidikan Agama Katolik		3	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2
	Pendidikan Agama Protestan		4	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
	Pendidikan Agama Buddha		5	Sejarah Sastra Indonesia	2
2	Pancasila	2	6	Linguistik Bahasa Indonesia	2
3	Sejarah Pemikiran Moderen	2	7	Fonetik	2
4	Bahasa Inggris	2	8	Bahasa Inggris Akademik	2
5	Ilmu Kealaman Dasar	2	9	Sastra Lisan ( <i>Folklore</i> )	2
6	Sejarah Bahasa Indonesia	2	10	Bahasa Indonesia Surat-Menyurat	2
7	Pengantar Linguistik Umum	2			
8	Pengantar Pengkajian Sastra	2			
9	Pengantar Filologi	2			
10	Apresiasi Sastra	2			
	<b>Jumlah</b>	<b>20</b>		<b>Jumlah</b>	<b>20</b>

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
No	Mata Kuliah	Sks	No	Mata Kuliah	sks
1	Metode Penelitian	2	1	Kewarganegaraan	2
2	Lintas Budaya	2	2	Morfologi Bahasa Indonesia	2
3	Kebudayaan Bali	2	3	Penyuntingan Bahasa Ilmiah	2
4	Telaah Prosa Indonesia	2	4	Teori Sintaksis	2
5	Kemahiran Mendengarkan dan Berbicara Bhs Indonesia	2	5	Telaah Puisi Indonesia	2
6	Teori Morfologi	2	6	Telaah Drama Indonesia	2
7	Stilistika	2	7	Teori Wacana	2
8	Bahasa dan Sastra Daerah (Nonbahasa Ibu)	2	8	Bahasa Arab	2
9	Fonologi Bahasa Indonesia	2	9	Penulisan Prosa	2
10	Bahasa Melayu Lama	2	10	Bahasa Indonesia Akademik	2

	<b>Jumlah</b>	<b>20</b>		<b>Jumlah</b>	<b>20</b>
--	---------------	-----------	--	---------------	-----------

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
No	Mata Kuliah	sks	No	Mata Kuliah	sks
1	Sintaksis Bahasa Indonesia	2	1	KKN	3
2	Penulisan Skenario dan Puisi	2	2	Komprehensif	2
3	Semiotika	2	3	Semantik Bahasa Indonesia	2
4	Metode Pengajaran Bahasa dan Sastra	2	4	Seminar Proposal	2
5	Linguistik Historis Komparatif	2	5	Pengajaran BIPA	2
	Sastra Bandingan		6	Psikolinguistik	2
6	Teori Semantik	2		Psikologi Sastra	
7	Kajian Wacana Bahasa Indonesia	2	7	Etnolinguistik	2
8	Bahasa Sanskerta			Kritik Teks Naskah	
9	Bahasa Jawa Kuno	2	8	Linguistik Mutakhir	2
10	Penulisan Proposal	2		Kritik Sastra	
		2	9	Kapita Selektta Linguistik	2
				Kapita Selektta Sastra	
			10	Berbicara di Depan Umum ( <i>Public Speaking</i> )	2
	<b>Jumlah</b>	<b>20</b>		<b>Jumlah</b>	<b>21</b>

SEMESTER 7			SEMESTER 8		
No	Mata Kuliah	sks	No	Mata Kuliah	sks
1	Sosiolinguistik	2	1	Skripsi	6
	Sosiologi Sastra	2			
2	Dialektologi	2			
	Estetika	2			
3	Bahasa Belanda (P)	2			
	Bahasa Jepang (P)	2			
4	Seminar Linguistik dan Sastra Indonesia	2			
5	Metode Penelitian Bahasa	3			
	Metode Penelitian Sastra	3			
6	Pragmatik Bahasa Indonesia	2			
7	Bahasa Media	2			
8	Penulisan Karya Ilmiah	2			
	<b>Jumlah</b>	<b>17</b>		<b>Jumlah</b>	<b>6</b>
	<b>Jumlah SKS</b>			<b>144 SKS</b>	

#### 4.1.2 KURIKULUM BARU PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA

Smt.	No.	Kode MK	Mata Kuliah dan Skripsi	SKS	Kompe tensi
I	1	UNO20011	Pendidikan Agama Hindu	2	KP
		UNO20021	Pendidikan Agama Islam		
		UNO20031	Pendidikan Agama Katolik		
		UNO20041	Pendidikan Agama Protestan		
		UNO20051	Pendidikan Agama Buddha		
	2	UNO20061	Pancasila	2	KP
	3	SAU20141	Lintas Budaya	2	KU
	4	SAU20131	Kebudayaan Bali	2	KP
	5	UNO20091	Ilmu Kealaman Dasar	2	KP
	6	SAI2011	Sejarah Bahasa Indonesia	2	KP
	7	SAI2012	Pengantar Linguistik Umum	2	KU
	8	SAI2013	Pengantar Pengkajian Sastra	2	KU
	9	SAI2014	Pengantar Filologi	2	KU
	10	SAU20121	Bahasa Inggris	2	KU
<b>JUMLAH</b>				<b>20</b>	
II	1	SAU20111	Dasar-Dasar Filsafat	2	KL
	2	UNO20071	Bahasa Indonesia	2	KP
	3	SAI2021	Sejarah Sastra Indonesia	2	KU
	4	SAI2022	Fonetik	2	KU
	5	SAI2023	Bahasa Inggris Akademik	2	KU
	6	SAI2024	Linguistik Bahasa Indonesia	2	KU
	7	SAI2025	Sastra Lisan (Folklor)	2	KU
	8	UNO20081	Kewarganegaraan	2	KP
	9	SAI2026	Stilistika	2	KU
	10	SAI2027	Morfologi Bahasa Indonesia	2	KU
	<b>JUMLAH</b>				<b>20</b>
III	1	SAI2031	Semantik Bahasa Indonesia	2	KP
	2	SAI2032	Bahasa Indonesia Akademik	2	KL
	3	SAI2033	Telaah Prosa Indonesia	2	KL
	4	SAI2034	Semiotika	2	KU
	5	SAI2035	Teori Morfologi	2	KU
	6	SAI2036	Kajian Wacana Bahasa Indonesia	2	KU
	7	SAI2037	Fonologi Bahasa Indonesia	2	KU



	8	SAI2038	Teori Semantik	2	KU
	9	SAI2039	Sintaksis Bahasa Indonesia	2	KU
	10	SAI2091	Sosiolinguistik	2	KU
		SAI2092	Sosiologi Sastra	2	KU
<b>JUMLAH</b>				<b>20</b>	
IV	1	SAI2041	Teori Sintaksis	2	KU
	2	SAI2042	Telaah Puisi Indonesia	2	KU
	3	SAI2043	Teori Wacana	2	KU
	4	SAI2044	Telaah Drama Indonesia	2	KU
	5	SAI2045	Penyuntingan Bahasa Ilmiah	2	KU
	6	SAI2046	Psikolinguistik	2	KU
		SAI2047	Psikologi Sastra		
	7	SAI2048	Etnolinguistik	2	KU
		SAI2049	Kritik Teks Naskah		
	8	SAI2093	Linguistik Komparatif	2	KU
		SAI2094	Sastra Bandingan		
	9	SAI2095	Metode Penelitian Bahasa	3	KU
		SAI2096	Metode Penelitian Sastra		
		SAI2081	Metode Penelitian Filologi		
10	SAI2097	Dialektologi	2	KU	
	SAI2098	Estetika			
11	SAI2099	Pragmatik Bahasa Indonesia	2	KU	
<b>JUMLAH</b>				<b>23</b>	
V	1	SAI2051	Penulisan Skenario dan Puisi	2	KU
	2	SAI2052	Penulisan Proposal	2	KU
	3	SAI2053	Bahasa Sanskerta	2	KP
	4	SAI2054	Bahasa Jawa Kuna	2	KP
	5	SAU20161	Sejarah Pemikiran Moderen	2	KL
	6	SAI2056	Apresiasi Sastra	2	KU
	7	SAI2057	Kemahiran Membaca dan Menulis Bahasa Indonesia	2	KU
	8	SAI2058	Kemahiran Menyimak dan Berbicara Bahasa Indonesia	2	KU
	9	SAI2059	Korespondensi Bahasa Indonesia	2	KU
	10	SAI2068	Bahasa Arab	2	KU
			Magang Kerja di Perusahaan/Lembaga Media Massa		KU

			(Mata kuliah semester V dapat dikonversi dengan program MBKM)		
	<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>	
VI	1	SAI2062	Seminar Proposal	3	KU
	2	SAI2063	Pengajaran BIPA	2	KU
	3	SAI2064	Berbicara di Depan Umum (Public Speaking)	2	KU
	4	SAU20171	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	KL
	5	SAU20151	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	KL
	6	SAI2065 SAI2066	Lingusitik Mutkahir	2	KU
			Kritik Sastra		
	7	SAI2067	Penulisan Prosa dan Drama	2	KU
8	UNO20101	KKN	3	KP	
	<b>JUMLAH</b>			<b>18</b>	
VII	1	SAI2071	Seminar Linguistik dan Sastra Indonesia	3	KU
	2	SAI 1238	Bahasa Belanda	2	KP
		SAI 1230	Bahasa Jepang		
	3	SAI2072	Bahasa Media	2	KU
	4	SAI2073	Penulisan Karya Ilmiah	2	KU
	5	SAI2074	Bahasa Melayu lama	2	KU
	6	SAI2075	Metode Pengajaran Bahasa dan Sastra	2	KU
	7	SAI2076	Bahasa dan Sastra Daerah (Nonbhs Ibu)	2	KP
	8	SAI2077 SAI2078	Kapita Seleкта Linguistik	2	KU
Kapita Seleкта Sastra					
	<b>JUMLAH</b>			<b>17</b>	
VIII	1	SAI2082	Skripsi	6	KU
	<b>JUMLAH</b>			<b>6</b>	
	<b>JUMLAH TOTAL SKS</b>			<b>144</b>	

## 4.2 KURIKULUM PROGRAM STUDI SASTRA BALI

### 4.2.1 KURIKULUM LAMA PROGRAM STUDI SASTRA BALI

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
(1)	(2)	(3)	(4)	(11)
I	UNP 1101	Agama	2	MKU
	UNP 1102	Pancasila	2	MKU
	UNP 1103	Ilmu Kealaman Dasar	2	MKU
	SBI 1104	Sejarah Pemikiran Modern	2	Prodi Sejarah/ FIB
	SBI 1105	Bahasa Inggris	2	Prodi Sastra Inggris/FIB
	SBI 1106	Pengantar Linguistik Umum	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1107	Pengantar Ilmu Sastra	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1108	Anggah-ungguhing Basa Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1109	Sejarah Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBS 1110	Pranata Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
II	SBP 1211	Dasar-Dasar Filsafat	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBP1212	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	MKU
	SBI 1213	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	Prodi Antropologi/FIB
	SBI 1214	Bahasa Indonesia	2	Prodi Sastra Indonesia /FIB
	SBI 1215	Kesusastraan Bali Purwa	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1216	Kesusastraan Jawa Kuna	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1317	Fonologi Bahasa Bali	3	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1218	Menyimak Gancaran	2	Prodi Sastra Bali /FIB
III	SBI 1219	Bahasa Jawa Kuna Parwa	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 1220	Bahasa Jawa Baru (Pilihan 1)	2	Prodi Sastra Indonesia /FIB
	SBP2101	Lintas Budaya	2	Prodi Lain/FIB
	SBI 2102	Kebudayaan Bali	2	Prodi Antropologi/FIB
	SBI 2103	Kesusastraan Bali Anyar	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2104	Bahasa Kawi Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2105	Teori Morfologi	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2106	Folklore	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2107	Apresiasi Sastra Geguritan / Kidung	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBM 2108	Menyimak Tembang	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2109	Aksara Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2110	Bahasa Jawa Kuna Kekawin (Pilihan 2)	2	Prodi Sastra Bali /FIB

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
(1)	(2)	(3)	(4)	(11)
IV	UNP 2211	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2212	Metode Penelitian	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2213	Telaah Puisi Bali Purwa	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2214	Telaah Prosa	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2215	Pasang Aksara Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBM 2216	Apresiasi Sastra Parwa / Kakawin	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2217	Morfologi Bahasa Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2218	Telaah Drama	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2219	Teori Sintaksis	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 2220	Teknik Penulisan Lontar	2	Prodi Sastra Bali /FIB
V	SBI 2221	Berbicara Bahasa Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3101	Kesusastraan Babad	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3102	Telaah Puisi Bali Anyar	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3103	Sintaksis Bahasa Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBM 3104	Membaca Lontar	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3105	Teori Semantik	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3106	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBM 3107	Praktik Penulisan Lontar	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3108	Teori Terjemahan	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3109	Bahasa Bali Kuna	2	Prodi Sastra Bali /FIB
VI	SBM 3110	Leksikografi	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3111	Tata Bahasa Sanskerta	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBM 3212	Praktik Terjemahan	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBM 3213	Komputerisasi Aksara Bali (Pilihan 3)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3214	Filologi	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3215	Bahasa Sanskerta Terjemahan	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3216	Sastra Bandingan Nusantara	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3217	Semantik Bahasa Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3218	Sosiolinguistik	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3219	Sosiologi Sastra	2	Prodi Sastra Bali /FIB
VII	SBI 3220	Konservasi Lontar (Pilihan 4)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3221	Kritik Sastra	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 3222	Metode Pengajaran Bahasa dan Sastra (Pilihan 5)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
SBS 4101	Seminar Linguistik dan Sastra	2	Prodi Sastra Bali /FIB	

<b>Smt</b>	<b>Kode MK</b>	<b>Nama Mata Kuliah*</b>	<b>Bobot sks</b>	<b>Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(11)</b>
	SBI 4102	Linguistik Bandingan Nusantara	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4103	Kepustakaan Bali	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4104	Wacana (Pilihan 6)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SIB 4105	Retorika Bali (Pilihan 7)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4106	Stilistika (pilihan 8)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4107	Kejurnalistikan (pilihan 9)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4108	Kapita Selekta Linguistik dan Sastra	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4109	Proses Kreatif (pilihan 10)	2	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4110	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	Prodi Sastra Bali /FIB
	SBI 4210	Komprehensif	1	UNUD
VIII	SIB 4211	Skripsi	6	Prodi Sastra Bali /FIB
<b>Total SKS yang ditawarkan</b>			<b>154</b>	
<b>Total SKS yang ditempuh</b>			<b>144</b>	

## 4.2.2 KURIKULUM BARU PROGRAM STUDI SASTRA BALI

### Semester 1

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	UNO20012	Pendidikan Agama Hindu	2	
	UNO20022	Pendidikan Agama Islam		
	UNO20032	Pendidikan Agama Katolik		
	UNO20042	Pendidikan Agama Protestan		
	UNO20052	Pendidikan Agama Budha		
2	UNO20062	Pendidikan Pancasila	2	
3	UNO20092	Ilmu Kealaman Dasar	2	
4	SAU20122	Bahasa Inggris	2	
5	SBI2018	Bahasa Bali Kuna*	2	
6	SBI2019	Pengantar Linguistik Umum *	2	
7	SBI2020	Pengantar Ilmu Sastra *	2	
8	SBI2021	Anggah-ungguhing Basa Bali*	2	
9	SBI2022	Aksara Bali*	2	
10	SBI2023	Fonologi Bahasa Bali	3	
		<b>Jumlah</b>	<b>21</b>	

### Semester 2

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAU20112	Dasar-Dasar Filsafat	2	
2	SAU20172	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	
3	UNO20072	Bahasa Indonesia*	2	
4	SBI2024	Filologi*	2	
5	SBI2025	Kesusastraan Bali Purwa*	2	
6	SBI2026	Kesusastraan Jawa Kuna*	2	

7	SBI2027	Menyimak Gancaran*	2	
8	SBI2028	Bahasa Jawa Kuna Parwa	2	
9	SBI2029	Bahasa Jawa Kuna Kakawin (Pilihan 2)	2	
10	SBI2030	Pasang Aksara Bali	2	
		<b>Jumlah</b>	20	

### Semester 3

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SBI2031	Kebudayaan Bali	2	
2	SBI2032	Teknik Penulisan Lontar	2	
3	SBI2033	Kesusastraan Bali Anyar	2	
4	SBI2034	Bahasa Kawi Bali	2	
5	SBI2035	Teori Morfologi	2	
6	SBI2036	Folklore*	2	
7	SBI2037	Apresiasi Sastra	2	
8	SBI2038	Geguritan/Kidung	2	
9	SBI2039	Menyimak Tembang	2	
10	SBI2040	Teori Sintaksis	2	
11	SBI2041	Teori Semantik	2	
12	SBI2042	Telaah Puisi Bali Purwa	2	
		<b>Jumlah</b>	24	

### Semester 4

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	UNO20082	Kewarganegaraan	2	
2	SBI2043	Sintaksis Bahasa Bali	2	
3	SBI2044	Telaah Prosa	2	

4	SBI2045	Sosiologi Sastra	2	
5	SBI2046	Apresiasi Sastra	2	
6	SBI2047	Parwa/Kakawin	2	
7	SBI2048	Morfologi Bahasa Bali	2	
8	SBI2049	Praktik Penulisan Lontar	2	
9	SBI2050	Telaah Puisi Bali Anyar	2	
10	SBI2051	Semantik Bahasa Bali	2	
11	SBI2052	Berbicara Bahasa Bali	2	
12	SBI2053	Leksikografi	2	
		<b>Jumlah</b>	<b>24</b>	

### Semester 5

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAU20142	Lintas Budaya	2	
2	SAU20162	Sejarah Pemikiran Modern	2	
3	SBI2054	Kesusastraan Babad	2	
4	SBI2055	Membaca Lontar	2	
5	SBI2056	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra	2	
6	SBI2057	Teori Terjemahan	2	
7	SBI2058	Pranata Bali*	2	
8	SBI2059	Tata Bahasa Sanskerta	2	
9	SBI2060	Kepustakaan Bali*	2	
10	SBI2061	Sejarah Bali*	2	
		<b>Jumlah</b>	<b>20</b>	



## Semester 6

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAU20152	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	
2	SBI2062	Praktik Terjemahan	2	
3	SBI2063	Komputerisasi Aksara Bali (Pilihan 3)	2	
4	SBI2064	Bahasa Sanskerta Terjemahan	2	
5	SBI2065	Sastra Bandingan Nusantara	2	
6	SBI2066	Sosiolinguistik	2	
7	SBI2067	Konservasi Lontar *(Pilihan 4)	2	
8	SBI2068	Kritik Sastra	2	
9	SBI2069	Metode Pengajaran Bahasa dan Sastra (Pilihan 5)	2	
10	SBI2070	Telaah Drama	2	
		<b>Jumlah</b>	20	

## Semester 7

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SBI2071	Seminar Linguistik, Sastra, dan Filologi	2	
2	SBI2072	Linguistik Bandingan Nusantara	2	
3	SBI2073	Kapita Selekta Linguistik dan Sastra	2	
4	SBI2074	Wacana (Pilihan 6)	2	Pilihan
5	SBI2075	Retorika Bali (Pilihan 7)	2	
6	SBI2076	Stilistika (Pilihan 8)	2	
7	SBI2077	Kejurnalistikan (Pilihan 9)	2	
8	SBI2078	Proses Kreatif (Pilihan 10)	2	

9	SBI2079	Bahasa Jawa Baru (Pilihan 1)	2	
10	SBI2080	Kuliah Kerja Nyata	3	
		<b>Jumlah</b>	<b>21</b>	

### Semester 8

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SBI2081	Komprehensif	1	
2	SBI2082	Skripsi	6	
		<b>Jumlah</b>	7	
JUMLAH YANG DITAWARKAN			153	
SKS YANG HARUS DITEMPUH			144	

### 4.3 KURIKULUM PROGRAM STUDI SASTRA JAWA KUNO

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPETENSI
I	1	UNO 1001	Pendidikan Agama Hindu	2	KP
		UNO 1007	Pendidikan Agama Islam		
		UNO 1008	Pendidikan Agama Katolik		
		UNO 1009	Pendidikan Agama Protestan		
		UNO 1010	Pendidikan Agama Budha		
	2	UNO 1002	Pancasila	2	KP
	3	SAU 1104	Sejarah Pemikiran Modern	2	KL
	4	SAU 1102	Bahasa Inggris	2	KP
	5	UNO 1003	Ilmu Kealaman Dasar	2	KP
	6	SJI 1201	Pengantar Linguistik Umum	3	KU
7	SJI 1203	Fonologi Bahasa Jawa Kuno	3	KU	
8	SJI 1204	Menyimak Parwa	2	KU	
9	SJI 1205	Bahasa Bali	2	KU	
			<b>Jumlah</b>	<b>20</b>	
II	1	SAU 1103	Dasar-dasar Filsafat	2	KL
	2	SAU 1101	Bahasa Indonesia	2	KP
	3	SAU 1105	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	KL
	4	SAU 1106	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	KL
	5	SJI 1206	Aksara Bali	2	KU
	6	SJI 1208	Sejarah Jawa	2	KU
	7	SJI 1209	Kesusastraan Jawa Kuno	3	KU
	8	SJI 1210	Morfologi Bahasa Jawa Kuno	3	KU
	9	SJI 1211	Menyimak Kakawin	2	KU
			<b>Jumlah</b>	<b>20</b>	
III	1	SAU 1107	Lintas Budaya	2	KL
	2	SAU 1108	Kebudayaan Bali	2	KL
	3	SJI 1212	Terjemahan (Lontar)	2	KU
	4	SJI 1213	Tata Bahasa Sanskerta	2	KU
	5	SJI 1214	Filologi	2	KU
	6	SJI 1216	Pasang Aksara Bali	2	KU
	7	SJI 1202	Pengkajian Sastra	3	KU
	8	SJI 1227	Teori Sintaksis	2	KU
	9	SJI 1219	Bahasa Jawa Kuno Kakawin	3	KU
			<b>Jumlah</b>	<b>20</b>	
IV	1	UNO 1004	Kewarganegaraan	2	KP
	2	SAU 1109	Metode Penelitian	2	KP
	3	SJI 1233	Apresiasi Sastra Geguritan dan Kidung	2	KU
	4	SJI 1221	Telaah Prosa Jawa Kuno	3	KU
	5	SJI 1223	Bahasa Sanskerta Nusantara	2	KU
	6	SJI 1225	Teknik Penulisan Lontar	2	KU
	7	SJI 1226	Kritik Sastra	2	KU
	8	SJI 1235	Sintaksis Bahasa Jawa Kuno	2	KU
	9	SJI 1229	Bahasa Jawa Kuno Parwa	3	KU
			<b>Jumlah</b>	<b>20</b>	

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPETENSI
V	1	SJI 1249	Metode Penelitian Sastra	2	KU
	2	SJI 1250	Metode Penelitian Bahasa	2	KU
	3	SJI 1231	Praktek Penulisan Lontar	2	KU
	4	SJI 1220	Telaah Puisi Jawa Kuno	3	KU
	5	SJI 1236	Teori Semantik	2	KU
	6	SJI 1218	Telaah Pranata Masyarakat	2	KU
	7	SJI 1247	Membaca Lontar	2	KU
	8	SJI 1239	Leksikografi	2	KU
	9	SJM 1240	Bahasa Jawa Kuno Tutar	3	KU
			<b>Jumlah</b>	<b>20</b>	
VI	1	SJI 1207	Proses Kreatif	2	KU
	2	SJI 1224	Sastra Kidung	2	KU
	3	SJI 1232	Sosiologi Sastra	2	KU
	4	SJI 1242	Linguistik Bandingan Nusantara	2	KU
	5	SJI 1243	Apresiasi Sastra Parwa dan Kakawin	2	KU
	6	SJI 1244	Komputerisasi Aksara Bali	2	KU
	7	SJI 1245	Semantik Bahasa Jawa Kuno	2	KU
	8	SJI 1246	Sastra Bandingan Nusantara	2	KU
	9	SJI 1248	Seminar Bahasa dan Sastra	3	KU
	10	SJI 1252	Kritik teks	2	KU
			<b>Jumlah</b>	<b>21</b>	
VII	1	UNO 1005	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	KP
	2	SJI 1215	Kesusastraan Bali	2	KU
	3	SJI 1217	Konservasi Lontar	2	KU
	4	SJI 1222	Bahasa Jawa Baru	2	KU
	5	SJI 1228	Kesusastraan Babad	2	KU
	6	SJI 1234	Kapita Selekt Sastra	2	KU
	7	SJI 1238	Sosiolinguistik	2	KU
	8	SJI 1251	Estetika Bahasa Jawa Kuno	2	KU
			<b>Jumlah</b>	<b>17</b>	
VIII	1	SJI 1241	Komprehensif	2	KU
	2	SAU 1110	Skripsi	6	KU
			<b>Jumlah</b>	<b>8</b>	
			<b>Jumlah Total SKS</b>	<b>146</b>	

#### 4.4 KURIKULUM PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS

##### 4.4.1 KURIKULUM LAMA PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS

###### SEMESTER 1

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1701	Guided Writing	3
2	SAG1702	Guided Reading	3
3	SAG1703	Guided Speaking	3
4	SAG1704	Guided Listening	3
5	SAG1705	Grammar Exercise	2
6	UNO1701	Pancasila	2
7	UNO1706	Hindu	2
	UNO1707	Islam	
	UNO1708	Catholic	
	UNO1709	Protestant	
	UNO1710	Buddha	
8	UNO1702	Natural Sciences	2
	Jumlah		20

###### SEMESTER 2

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1706	Paragraph Writing	2
2	SAG1707	Reading Comprehension	2
3	SAG1708	Oral Reproduction	2
4	SAG1709	Listening Comprehension	2
5	SAG1710	Grammar and Usage	2
6	SAG1711	Japanese Grammar	2
	SAG1712	French Grammar	
7	SAG1713	Performing Arts: MC	2
	SAG1714	Performing Arts: News Reading	
	SAG1715	Performing Arts: Speech	
8	SAU1701	The Basics of Philosophy	2
9	SAU1702	Man and Indonesian Culture	2
10	SAU1703	History of Indonesian Culture	2
	Jumlah		20

###### SEMESTER 3

NO	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1716	Essay Writing	2
2	SAG1717	Intensive Reading	2
3	SAG1718	Intensive Speaking	2
4	SAG1719	Intensive Listening	2
5	SAG1720	Japanese Usage	2

	SAG1721	French Usage	
6	SAG1722	Performing Arts: Drama	2
	SAG1723	Performing Arts: Poetry	
	SAG1715	Performing Arts: Story Telling	
7	SAU1704	Balinese Culture	2
8	SAU1705	History of Modern Thought	2
9	SAU1706	Cross Culture	2
10	SAU1707	Research Method	2
	Jumlah		20

#### SEMESTER 4

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1724	Argumentative Writing	2
2	SAG1725	Advanced Reading	2
3	SAG1726	Advanced Listening	2
4	SAG1727	Theory of Interpreting	2
5	SAG1728	British and American Institution	2
6	SAG1729	Public Speaking	3
7	SAG1730	Advanced Speaking	2
8	SAG1731	Theory of Translation	2
9	UNO1703	Indonesian Language	2
10	UNO1704	Civics	2
	Jumlah		21

#### SEMESTER 5

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1732	English Morphology	2
2	SAG1733	English Phonetics and Phonemics	3
3	SAG1734	Poetry Analysis	2
4	SAG1735	Prose Analysis	2
5	SAG1736	Debating on Language Issues	2
6	SAG1737	British and American Literature	3
7	SAG1738	Practice of Interpreting	3
8	SAG1739	Practice of EIT	2
9	SAG1740	History of English Language	2
	Jumlah		21

#### SEMESTER 6

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1741	English Syntax	2
2	SAG1742	English Semantics	2
3	SAG1743	English Lexicology & Lexicography	2

4	SAG1744	Sociolinguistics	2
5	SAG1745	English Pragmatics and Discourse Analysis	4
6	SAG1746	Debating on Recent Issues	2
7	SAG1747	Research Method on Language and Literature	2
8	SAG1748	Practice of IET	2
9	SAG1749	Drama Analysis	2
Jumlah			20

SEMESTER 7

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1750	Theory of Literature and Literary Criticism	2
2	SAG1751	Psycholinguistics	2
3	SAG1752	TEFL	3
4	SAG1753	English for Journalism	2
5	SAG1754	English for Hospitality	2
6	SAG1754	Seminar	2
7	UNO1705	Public Services	3
Jumlah			16

SEMESTER 8

No	Kode MK	Nama MK	SKS
1	SAG1756	Thesis	6
Jumlah			6

**TOTAL SKS**

**144**

#### 4.4.2 KURIKULUM BARU PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS

##### Semester I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2015	Guided Reading	3	Wajib Prodi
2	SAG2016	Guided Writing	3	Wajib Prodi
3	SAG2017	Guided Listening	3	Wajib Prodi
4	SAG2018	Guided Speaking	3	Wajib Prodi
5	SAG2019	Grammar & Exercise	2	Wajib Prodi
6	UNO20094	Natural Science	2	Wajib Universitas
7	UNO20014	Pendidikan Agama Hindu	2	Wajib Nasional
	UNO20024	Pendidikan Agama Islam		
	UNO20034	Pendidikan Agama Katolik		
	UNO20044	Pendidikan Agama Protestan		
	UNO20054	Pendidikan Agama Budha		
8	UNO20064	Pendidikan Pancasila	2	Wajib Nasional
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>	



**Semester II**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2020	Intermediate Reading	3	Wajib Prodi
2	SAG2021	Intermediate Writing	3	Wajib Prodi
3	SAG2022	Intermediate Listening	3	Wajib Prodi
4	SAG2023	Intermediate Speaking	3	Wajib Prodi
5	SAG2024	Grammar & Usage	2	Wajib Prodi
6	SAG2025	Japanese Grammar	2	Pilihan Wajib Prodi
	SAG2026	French Grammar		
7	UNO20074	Indonesia Language	2	Wajib Nasional
8	SAU20114	The Basics of Philosophy	2	Wajib Fakultas
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>	

**Semester III**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2027	Advanced Reading	2	Wajib Prodi
2	SAG2028	Advanced Writing	2	Wajib Prodi
3	SAG2029	Advanced Listening	2	Wajib Prodi
4	SAG2030	Advanced Speaking	2	Wajib Prodi
5	SAG2031	English Morphology	2	Wajib Prodi
6	SAG2065	Public Speaking	3	Wajib Prodi
7	SAG2034	Japanese Usage	2	Pilihan Wajib Prodi
	SAG2035	French Usage		
8	SAU20124	Bahasa Inggris	2	Wajib Fakultas
9	SAU20134	Balinese Culture	2	Wajib Fakultas
10	SAU20144	Cross Culture	2	Wajib Fakultas
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>	

**Semester IV**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2036	Theory of Interpreting	2	Wajib Prodi
2	SAG2037	Theory of Translation	2	Wajib Prodi
3	SAG2038	English Syntax	2	Wajib Prodi
4	SAG2039	English Semantics	2	Wajib Prodi
5	SAG2041	Literature Analysis	4	Wajib Prodi
6	SAG2042	TEFL	3	Wajib Prodi
7	SAG2043	Research Method on Language and Literature	3	Wajib Prodi
8	UNO20084	Kewarganegaraan	2	Wajib Nasional
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>	

**Semester V**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2044	Practice of Interpreting	3	Wajib Prodi
2	SAG2045	Practice of EIT	3	Wajib Prodi
3	SAG2046	Practice of IET	3	Wajib Prodi
4	SAG2056	History of English Language	3	Wajib Prodi
5	SAG2033	Theory of Literature and Literary Criticism	3	Wajib Prodi
6	SAG2040	Sociolinguistics	2	Wajib Prodi
7	SAG2032	English Phonetics and Phonemics	3	Wajib Prodi
8	UNO20104	Public Services	3	Wajib Universitas
<b>TOTAL</b>			<b>23</b>	

## Semester VI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2052	English Lexicology & Lexicography	3	Wajib Prodi
2	SAG2053	Psycholinguistics	3	Wajib Prodi
3	SAG2054	English Pragmatics and Discourse Analysis	4	Wajib Prodi
4	SAG2050	British and American Institution	2	Wajib Prodi
5	SAG2051	British and American Literature	3	Wajib Prodi
6	SAG2049	Debating on Language Issues	2	Wajib Prodi
7	SAG2057	Seminar	3	Wajib Prodi
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>	

## Semester VII

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAG2058	Performing Arts: MC	4	Pilihan Wajib Prodi
	SAG2059	Performing Arts: News Reading		
	SAG2060	Performing Arts: Speech		
2	SAG2061	Performing Arts: Drama	4	Pilihan Wajib Prodi
	SAG2062	Performing Arts: Poetry		
	SAG2063	Performing Arts: Story Telling		
3	SAG2064	Debating on Recent Issues	2	Wajib Prodi
4	SAG2047	English for Journalism	2	Wajib Prodi
5	SAG2048	English for Hospitality	2	Wajib Prodi
<b>TOTAL</b>			<b>14</b>	

**Semester VIII**

<b>No.</b>	<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Keterangan</b>
1	SAG2066	Thesis	6	Wajib Fakultas
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>	
<b>TOTAL SKS YANG DITEMPUH</b>			<b>144</b>	

## 4.5 KURIKULUM PROGRAM STUDI ARKEOLOGI

### Semester 1

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	UNO20015	Pendidikan Agama Hindu	2	
	UNO20025	Pendidikan Agama Islam	2	
	UNO20035	Pendidikan Agama Katolik	2	
	UNO20045	Pendidikan Agama Kristen Protestan	2	
	UNO20055	Pendidikan Agama Budha	2	
2	UNO20065	Pancasila	2	
3	SAU 20125	Bahasa Inggris	2	
4	UNO 20095	Ilmu Kealaman Dasar	2	
5	SAA 2011	Pengantar Arkeologi	3	
6	SAA 2012	Pengantar Ikonografi	3	
7	SAA 2013	Arkeologi Prasejarah	3	
8	SAA 2014	Pengantar Epigrafi	3	
		JUMLAH	20	

### Semester 2

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAA 2021	Prasejarah Indonesia	2	
2	SAU 20115	Dasar-Dasar Filsafat	2	
3	SAA 2022	Arkeologi Pariwisata	2	
4	SAU20175	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	
5	UNO 20075	Bahasa Indonesia	2	

6	SAA 2023	Arkeologi Klasik	3	
7	SAA 2024	Bahasa Belanda	2	
8	SAA 2025	Ikhtisar Sejarah Kuno Indonesia	3	
9	UNO 20085	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
		Jumlah	20	

### Semester 3

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAU 20145	Lintas Budaya	2	
2	SAU 20135	Kebudayaan Bali	2	
3	SAA 2031	Arkeologi Islam	3	
4	SAA 2032	Metode Pengumpulan Data	3	
5	SAA 2033	Teori Arkeologi	3	
6	SAA 2034	Ikhtisar Arkeologi Asia Selatan	3	
7	SAA 2035	Etnoarkeologi	3	
8	SAA 2036	Bahasa Sansekerta	3	
		Jumlah	22	

### Semester 4

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAA 2041	Arkeologi Kolonial	3	
2	SAA 2042	Arkeologi Lingkungan	2	
3	SAA 2043	Geomorfologi dan Pemetaan	3	
4	SAA 2044	Metode Analisis Arkeologi	3	
5	SAA 2045	Etika dan Kebijakan Arkeologi	3	
6	SAA 2046	Arsitektur Arkeologi	3	
7	SAA 2047	Prasejarah Dunia	3	
		Jumlah	20	

## Semester 5

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAA 2051	Arkeologi Publik	3	
2	SAA 2052	Praktikum Arkeologi	3	
3	SAA 2053	Bahasa-bahasa Sumber Prasasti	3	
4	SAA 2054	Filsafat Hindu Budha	2	
5	SAA 2055	Pengelolaan Sumberdaya Arkeologi	3	
6	SAA 2056	Teknoarkeologi	3	
7	SAA 2057	Paleografi	2	
8	SAA 2058	Sejarah Seni Arca	2	
		Jumlah	21	

## Semester 6

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAA 2061	Keramologi	3	
2	SAA 2062	Museologi	3	
3	SAA 2063	Penafsiran Prasasti	2	
4	SAA 2064	Manusia Purba	2	
5	SAA 2065	Sejarah Seni Rupa	2	
6	SAA 2066	Teori Kebudayaan	3	
7	SAA 2067	Seminar dan Publikasi	2	
8	SAA 2068	Arkeologi Maritim	3	
		Jumlah	20	

## Semester 7

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAA 2071	Managemen Museum	3	
2	SAA 2072	Multimedia dan Pameran	3	

3	SAA 2073	Arkeologi Numismatik	2	
4	SAA 2074	Prasejarah Asia Tenggara	2	
5	SAA 2075	Ikhtisar Arkeologi Asia Tenggara	2	
6	SAA 2076	Metode Antropologi	2	
7	SAA 2077	PKL	2	
8	UNO20105	KKN	3	
		Jumlah	19	

### Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	SAA 2081	Skripsi	6	
		Jumlah	6	
<b>TOTAL SKS</b>			148	



## 4.6 KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU SEJARAH

### 4.6.1 KURIKULUM LAMA PROGRAM STUDI ILMU SEJARAH

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.	KET.
<b>I</b>	1	UNO1001KP	Pendidikan Agama Hindu	2	KP	MK. Wajib
		UNO1008KP	Pendidikan Agama Katolik			
		UNO1009KP	Pendidikan Agama Protestan			
		UNO1007KP	Pendidikan Agama Islam			
		UNO 1011KP	Pendidikan Agama Konghucu			
		UNO1010KP	Pendidikan Agama Budha			
	2	UNO1002KP	Pendidikan Pancasila	2	KP	MK. Wajib
	3	SAU1104KL	Sejarah Pemikiran Modern	2	KL	MK. Wajib
	4	SAU1102KL	Bahasa Inggris	2	KL	MK. Wajib
	5	UNO1003KP	Ilmu Kealaman Dasar	2	KP	MK. Wajib
6	SAS1201KU	Pengantar Ilmu Sejarah	3	KU	MK. Wajib	
7	SAS1202KU	Pengantar Sejarah Indonesia	3	KU	MK. Wajib	
8	SAS1203KU	Prasejarah	2	KU	MK. Wajib	
9	SAS1204KU	Pengantar Antropologi	2	KU	MK. Wajib	
		<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>			
<b>II</b>	1	SAU1103KL	Dasar- Dasar Filsafat	2	KL	MK. Wajib
	2	SAU1101KP	Bahasa Indonesia	2	KP	MK. Wajib
	3	SAU1105KL	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	KL	MK. Wajib
	4	SAU1106KL	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	KL	MK. Wajib
	5	SAS1240KU	Sejarah Bali	3	KU	MK. Wajib
	6	SAS1208KU	Sejarah Kesenian Indonesia	2	KU	MK. Wajib
	7	SAS1212KU	Sejarah Asia	2	KU	MK. Wajib
	8	SAS1219KU	Pengantar Ilmu Politik	2	KU	MK. Wajib
	9	SAS1215KU	Sejarah Dunia Kontemporer	3	KU	MK. Wajib
			<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>		
<b>III</b>	1	SAS1207KU	Sejarah Kawasan	3	KU	MK. Wajib
	2	SAS1234KU	Teknik Penulisan Sejarah	3	KU	MK. Wajib
	3	SAS1213KU	Metode Sejarah	3	KU	MK. Wajib
	4	SAU1109KP	Metode Penelitian	2	KP	MK. Wajib
	5	SAU1107KL	Lintas Budaya	2	KL	MK. Wajib
	6	SAS1211KU	Bahasa Belanda Dasar	2	KU	MK. Wajib
	7	SAU1108KL	Kebudayaan Bali	2	KL	MK. Wajib
	8	SAS1205KU	Pengantar Sosiologi	2	KU	MK. Wajib
			<b>TOTAL SKS</b>	<b>19</b>		
<b>IV</b>	1	UNO1004KP	Kewarganegaraan	2	KP	MK. Wajib
	2	SAS1246KU	Sejarah Tematis	2	KU	MK. Wajib
	3	SAS1217KU	Bahasa Belanda Sumber	2	KU	MK. Wajib
	4	SAS1210KU	Sejarah Barat	2	KU	MK. Wajib

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.	KET.
	5	SAS1251KU	Sejarah Mitigasi	2	KU	MK. Pilihan
	6	SAS1225KU	Sejarah Ekonomi Indonesia	3	KU	MK. Wajib
	7	SAS1245KU	Sejarah Nusa Tenggara	3	KU	MK. Wajib
	8	SAS1222KU	Historiografi Umum	3	KU	MK. Wajib
	9	SAS1233KU	Ilmu Perpustakaan	2	KU	MK. Pilihan
			<b>TOTAL SKS</b>	<b>21</b>		
<b>V</b>	1	SAS1218KU	Sejarah Ketatanegaraan RI	3	KU	MK. Wajib
	2	SAS1206KU	Sejarah Maritim	2	KU	MK. Wajib
	3	SAS1228KU	Sejarah Asia Tenggara	3	KU	MK. Wajib
	4	SAS1235KU	Biografi	3	KU	MK. Wajib
	5	SAS1214KU	Sejarah Pariwisata Indonesia	3	KU	MK. Wajib
	6	SAS1229KU	Historiografi Indonesia	3	KU	MK. Wajib
			<b>TOTAL SKS</b>	<b>17</b>		
<b>VI</b>	1	SAS1224KU	Sejarah Indonesia Kontemporer 1945-Sekarang	3	KU	MK. Wajib
	2	SAS1221KU	Sejarah Lisan	3	KU	MK. Wajib
	3	SAS1226KU	Sejarah Politik Indonesia 1900-1945	3	KU	MK. Wajib
	4	SAS1236KU	Filsafat Sejarah	2	KU	MK. Wajib
	5	SAS1209KU	Sejarah Agraria Indonesia	2	KU	MK. Wajib
	6	SAS1244KU	Sejarah Perbandingan Agama	2	KU	MK. Pilihan
	7	SAS1238KU	Studi Arsip	3	KU	MK. Wajib
	8	SAS1220KU	Bahasa Belanda Percakapan	2	KU	MK. Wajib
	9	SAS1248KU	Sejarah Hak Asasi Manusia	2	KU	MK. Pilihan
	10	SAS1249KU	Sejarah Gender	2	KU	MK. Pilihan
			<b>TOTAL SKS</b>	<b>24</b>		
<b>VII</b>	1	SAS1227KU	Teori dan Metodologi Sejarah	3	KU	MK. Wajib
	2	SAS1237KU	Bibliografi	3	KU	MK. Wajib
	3	SAS1241KU	Praktek Penelitian Sejarah	3	KU	MK. Wajib
	4	SAS1230KU	Seminar Sejarah	3	KU	MK. Wajib
	5	SAS1231KU	Praktek Sejarah Lisan	3	KU	MK. Wajib
	6	SAS1216KU	Sejarah Indonesia Bagian Timur	3	KU	MK. Wajib
	7	SAS1250KU	Entrepreneur	2	KU	MK. Pilihan
			<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>		
<b>VIII</b>	1	UNO1005KP	KKN	3	KP	MK. Wajib
	2	SAU1110KU	Skripsi	6	KU	MK. Wajib
			<b>TOTAL SKS</b>	<b>9</b>		

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.	KET.
			<b>Jumlah SKS keseluruhan</b>	<b>150</b>		
			<b>Jumlah SKS MK Pilihan</b>	<b>12</b>		
			<b>Jumlah SKS yang wajib diambil</b>	<b>144</b>		

## 4.6.2 KURIKULUM BARU PROGRAM STUDI ILMU SEJARAH

### SEMESTER 1

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	UNO20016	Pendidikan Agama Hindu	2	KP/Mk Wajib
	UNO20026	Pendidikan Agama Islam		
	UNO20036	Pendidikan Agama Katolik		
	UNO20046	Pendidikan Agama Protestan		
	UNO20056	Pendidikan Agama Budha		
	UNO20196	Pendidikan Agama Konghucu		
2	UNO20066	Pendidikan Pancasila	2	KP/MK. Wajib
3	SAU20166	Sejarah Pemikiran Modern	2	KL/MK. Wajib
4	SAU20126	Bahasa Inggris	2	KL/Mk. Wajib
5	UNO20096	Ilmu Kealaman Dasar	2	KP/Mk, Wajib
6	SAS2011	Pengantar Ilmu Sejarah	3	KU/MK. Wajib
7	SAS2012	Pengantar Sejarah Indonesia	3	KU/Mk. Wajib
8	SAS2013	Sejarah Asia	2	KU/Mk. Wajib
9	SAS2014	Teknik Penulisan Sejarah	2	KU/MK. Wajib
		<b>TOTAL</b>	<b>20 SKS</b>	

### SEMESTER 2

<b>NO</b>	<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>KOMPT.</b>
1	UNO20076	Bahasa Indonesia	2	KL/MK. Wajib
2	SAS2021	Sejarah Nusa Tenggara*	3	KU/Mk. Wajib
3	UNO20086	Pendidikan Kewarganegaraan	2	KP /MK. Wajib
4	SAU20146	Kebudayaan Bali	2	KL/Mk. Wajib
5	SAS2022	Sejarah Kawasan	3	KU/Mk. Wajib
6	SAS2023	Sejarah Dunia Kontemporer*	3	KU/Mk. Wajib
7	SAS2024	Bahasa Belanda Dasar	2	KU/Mk. Wajib
8	SAS2025	Sejarah Bali*	3	KU/MK. Wajib
		<b>TOTAL</b>	<b>20 SKS</b>	

### **SEMESTER 3**

<b>NO</b>	<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>KOMPT.</b>
1	SAS2031	Historiografi Umum	3	KU/Mk. Wajib
2	SAS2032	Sejarah Indonesia Bagian Timur*	3	KU/Mk. Wajib
3	SAS2033	Metode Sejarah	3	KU/MK. Wajib
4	SAS2034	Sejarah Indonesia Kontemporer 1945-sekarang*	3	KU/MK. Wajib
5	SAS2035	Sejarah Lisan*	3	KU/MK. Wajib
6	SAS2036	Sejarah Asia Tenggara	3	KU/Mk. Wajib
7	SAS2037	Bahasa Belanda Sumber	2	KU/Mk. Wajib

9	SAS2038	Bibliografi	2	KU/Mk. Wajib
10	SAU20116	Dasar-Dasar Filsafat	2	KL/MK. Wajib
		<b>TOTAL</b>	<b>24 SKS</b>	

#### SEMESTER 4

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	SAS2041	Bahasa Belanda Percakapan	2	KU/Mk. Wajib
2	SAS2042	Historiografi Indonesia	3	KU/Mk. Wajib
3	SAS2043	Seminar Sejarah	3	KU/Mk. Wajib
4	SAS2044	Sejarah Barat	2	KU/Mk. Wajib
5	SAS2045	Teori dan Metodologi Sejarah	3	KU/Mk. Wajib
6	SAS2046	Biografi*	3	KU/Mk. Wajib
7	SAS2047	Praktik Sejarah Lisan	3	KU/Mk. Wajib
8	SAS2048	Filsafat Sejarah	2	KU/Mk. Wajib
9	SAS2049	Praktik Penelitian Sejarah	3	KU/Mk. Wajib
		<b>TOTAL</b>	<b>24 SKS</b>	

#### SEMESTER 5

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	SAS2051	Sejarah Hak Asasi Manusia*	2	KU/Mk. Wajib
2	SAS 2050	Sejarah Perkotaan Indonesia	2	KU/Mk. Pilihan
3	SAS2053	Sejarah Mitigasi*	2	KU/Mk. Wajib

4	SAU20156	Manusia dan Kebudayaan Indonesia	2	KL/Mk Pilihan
5	SAS2054	Sejarah Pariwisata Indonesia*	3	KU/Mk. Wajib
6	SAS2055	Sejarah Gender*	2	KU/Mk. Wajib
7	SAS2056	Sejarah Perbandingan Agama*	3	KU/Mk. Wajib
8	SAS2057	Pengantar Ilmu Politik	2	KU/Mk. Wajib
9	SAS 2060	Sejarah Perusahaan	2	KU/MK. Pilihan
		<b>TOTAL</b>	<b>20 sks</b>	

#### **SEMESTER 6**

<b>NO</b>	<b>KODE MK</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>KOMPT.</b>
1	SAS2061	Ilmu Perpustakaan	2	KU/Mk. Wajib
2	SAS20186	Metode Penelitian	2	KU/Mk. Wajib
3	SAS 2062	Sejarah Ketatanegaraan RI*	3	KU/Mk. Wajib
4	SAS2064	Sejarah Maritim*	2	KU/Mk. Wajib
5	SAS2065	Sejarah Kesenian Indonesia*	2	KU/Mk. Wajib
6	SAS2066	Sejarah Tematis	3	KU/Mk. Wajib
7	SAS2067	Sejarah Agraria Indonesia*	2	KU/Mk. Wajib
8	SAS2071	Historiografi Digital dan Audiovisual	2	KU / MK. Wajib
9	SAS2069	Sejarah Ekonomi Indonesia*	3	KU/Mk. Wajib

10	SAS2070	Studi Arsip	2	KU/Mk. Wajib
		<b>TOTAL</b>	<b>23 SKS</b>	

#### SEMESTER 7

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	SAU20146	Lintas Budaya	2	KL/Mk. Pilihan
2	UNO20106	KKN	3	KP
3	SAU20176	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2	KL/ Mk Pilihan
4	SAS2059	Entrepreneur	2	KU/Mk Pilihan
5	SAS2062	Sejarah Politik Indonesia 1900-1945	3	KU/ Mk Wajib
		<b>TOTAL</b>	<b>12 SKS</b>	

#### SEMESTER 8

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KOMPT.
1	SAS2081	Skripsi	6	KU
		Jumlah SKS keseluruhan	149	
		Jumlah sks mata kuliah pilihan	12	
		Jumlah sks yang wajib dipilih	144	

**Catatan: \* (tanda bintang) merupakan mata kuliah merdeka belajar kampus merdeka , 60 Mata Kuliah (Wajib : 54 Mata Kuliah, Pilihan : 6 Mata Kuliah)**



## 4.7 KURIKULUM PROGRAM STUDI ANTROPOLOGI BUDAYA

### SEMESTER 1

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	UNO20017	Agama Hindu	2	
	UNO20027	Agama Islam		
	UNO20037	Agama Katolik		
	UNO20047	Agama Protestan		
	UNO20057	Agama Buddha		
2	UNO20067	Pancasila	2	
3	UNO20097	Ilmu Kealaman Dasar	2	
4	SAU20127	Bahasa Inggris	2	
5	SAN2011	Pengantar Statistik	2	
6	SAN2012	Pengantar Antropologi	3	
7	SAN2013	Pengantar Sosiologi	3	
8	SAU20137	Kebudayaan Bali	2	
9	SAN2014	Membaca Kritis	2	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>20</b>	

### SEMESTER 2

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	UNO20077	Bahasa Indonesia	2	
2	UNO20087	Pendidikan Kewarganeraan	2	
3	SAU20117	Dasar-Dasar Filsafat	2	
4	SAN2021	Metode Penelitian Etnografi	3	
5	SAN2022	Folklore	3	

6	SAN2023	Etnografi NTT	3	
7	SAN2024	Antropologi Ekonomi dan Manajemen	3	
8	SAN2025	Etnografi Sasak, Bima, dan Sumbawa	3	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>21</b>	

### SEMESTER 3

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	SAU20147	Lintas Budaya	2	
2	SAN2031	Epistemologi Antropologi	3	
3	SAN2032	Organisasi Sosial dan Sistem Kekerabatan	3	
4	SAN2033	Antropologi Psikologi	3	
5	SAN2034	Antropologi Visual	3	
6	SAN2035	Antropologi Kependudukan	3	
7	SAN2036	Antropologi Gender	3	
8	SAN2037	Antropologi Pariwisata	3	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>23</b>	

### SEMESTER 4

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	SAN2041	Antropologi Perdesaan dan Perkotaan	3	
2	SAN2042	Antropologi Kesehatan	3	
3	SAN2043	Teori Evolusi dan Difusi	3	
4	SAN2044	Teori Fungsional dan Struktural	3	
5	SAN2045	Teori Interpretatif	3	
6	SAN2046	Antropologi Ekologi	3	
7	SAN2047	Antropologi Pembangunan dan	3	

		Pemberdayaan Masyarakat		
<b>Jumlah SKS</b>			<b>21</b>	

### SEMESTER 5

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	SAN2051	Teori Perubahan Masyarakat dan Kebudayaan	3	
2	SAN2052	Teori Etnosain	3	
3	SAN2053	Teori Konflik dan Kekerasan	3	
4	SAN2054	Antropologi Agama	3	
5	SAN2055	Antropologi Politik #	3	
6	SAN2056	Antropologi Pertanian #	3	
7	SAN2057	Antropologi Virtual #	3	
8	SAU20177	Sejarah Kebudayaan Indonesia #	2	
9	SAU20157	Manusia dan Kebudayaan Indonesia #	2	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>25</b>	

### SEMESTER 6

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	SAN2061	Teori Marxisme	3	
2	SAN2062	Teori Kritis dan Postmodernisme	3	
3	SAN2063	Seminar Antropologi	3	
4	SAN2064	Antropologi Hukum #	3	
5	SAN2065	Antropologi Maritim #	3	
6	SAN2066	Antropologi Komunikasi #	3	

7	SAN2067	Antropologi Pendidikan #	3	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>21</b>	

**SEMESTER 7**

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	SAN2071	Antropologi Kesenian #	3	
2	SAN2072	Antropologi Arsitektur #	3	
3	SAN2073	Antropologi Kuliner #	3	
4	SAN2074	Antropologi Korupsi #	3	
5	SAN2075	Komprehensif	3	
6	UNO20107	KKN	3	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>18</b>	

**SEMESTER 8**

NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS	KETERANGAN
1	SAN2081	Skripsi	6	
<b>Jumlah SKS</b>			<b>6</b>	

**Keterangan # = Mata Kuliah Pilihan**

## 4.8 KURIKULUM PROGRAM STUDI SASTRA JEPANG

### Semester 1

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SAJ2017	Shokyuu Bunpou*	2	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2018	Shokyuu Bunpou Renshoo	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2019	Shokyuu Kaiwa*	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2020	Shokyuu Choukai*	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2021	Shokyuu Hyouki*	2	Mata Kuliah Wajib
6	UNO20018	Pendidikan Agama Hindu	2	Mata Kuliah Wajib
	UNO20028	Pendidikan Agama Islam		
	UNO20038	Pendidikan Agama Katolik		
	UNO20048	Pendidikan Agama Protestan		
	UNO20058	Pendidikan Agama Budha		
7	UNO20068	Pendidikan Pancasila	2	Mata Kuliah Wajib
8	SAU20148	Kebudayaan Bali	2	Mata Kuliah Wajib
9	SAU20128	Bahasa Inggris	2	Mata Kuliah Wajib
10	UNO20098	Ilmu Kealaman Dasar	2	Mata Kuliah Wajib
		<b>Jumlah</b>	<b>20</b>	

### Semester 2

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SAJ2022	Shochuukyuu Bunpou	2	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2023	Shochuukyuu Bunpou Renshoo	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2024	Shochuukyuu Kaiwa	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2025	Shochuukyuu Choukai	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2026	Shochuukyuu Hyouki	2	Mata Kuliah Wajib
6	SAJ2027	Shochuukyuu Sakubun	2	Mata Kuliah Wajib

7	SAJ2028	Bungaku Nyuumon*	2	Mata Kuliah Wajib
8	SAJ2029	Gengogaku Nyuumon*	2	Mata Kuliah Wajib
9	UNO20078	Bahasa Indonesia	2	Mata Kuliah Wajib
10	UNO20088	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Mata Kuliah Wajib
11	SAU20118	Dasar-Dasar Filsafat	2	Mata Kuliah Wajib
		<b>Jumlah</b>	<b>22</b>	

### Semester 3

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SAJ2030	Chuukyuu Bunpou	2	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2031	Chuukyuu Bunpou Renshuu	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2032	Chuukyuu Kaiwa	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2033	Chuukyuu Choukai	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2034	Chuukyuu Hyouki	2	Mata Kuliah Wajib
6	SAJ2035	Chuukyuu Sakubun	2	Mata Kuliah Wajib
7	SAJ2036	Nihon Gengogaku Nyuumon	2	Mata Kuliah Wajib
8	SAJ2037	Nihon Bungaku Nyuumon	2	Mata Kuliah Wajib
9	SAJ2038	Metode Penelitian Bahasa dan Sastra Jepang	2	Mata Kuliah Wajib
10	SAJ2039	Honyaku & Tsuuyaku Nyuumon	2	Mata Kuliah Wajib
11	SAJ2040	Nihon Jijou*	2	Mata Kuliah Wajib
		<b>Jumlah</b>	<b>22</b>	

## Semester 4

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SAJ2041	Chuujoukyuu Bunpou	2	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2042	Chuujoukyuu Bunpou Renshuu	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2043	Chuujoukyuu Kaiwa	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2044	Chuujoukyuu Choukai	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2045	Chuujoukyuu Hyouki	2	Mata Kuliah Wajib
6	SAJ2046	Chuujoukyuu Sakubun	2	Mata Kuliah Wajib
7	SAJ2047	Kankou Nihongo	2	Mata Kuliah Wajib
8	SAJ2048	Chuukyuu Dokkai	2	Mata Kuliah Wajib
9	SAJ2049	Seminar Sastra dan Bahasa Jepang dan Komprehensif	4	Mata Kuliah Wajib
		<b>Jumlah</b>	<b>20</b>	

## Semester 5

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SAJ2050	Chuujoukyuu Dokkai	2	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2051	Chuujoukyuu Dokkai Renshuu	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2052	Joukyuu Sakubun	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2053	Joukyuu Kaiwa	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2054	Kankou Nihongo: Hotel Staff	2	Mata Kuliah Wajib
6	SAJ2055	Kankou Nihongo: Tour & Travel	2	Mata Kuliah Wajib
7	SAJ2056	Japanese Keigo no Toreningu	2	Mata Kuliah Wajib
8	SAJ2057	Japanese Pop Culture*	2	Mata Kuliah Wajib

9	SAJ2058	Japanese Ideology*	2	Mata Kuliah Wajib
10	SAJ2059	Nihon Keizai	2	Mata Kuliah Pilihan
	SAJ2060	Nihon Seiji		
		<b>Jumlah</b>	<b>20</b>	

### Semester 6

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1	SAJ2061	Joukyuu Dokkai	2	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2062	Joukyuu Dokkai Renshuu	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2063	Nihon Shi to Geki no Bunseki	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2064	Togoron	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2065	Keitaron	2	Mata Kuliah Wajib
6	SAJ2066	Oyougengogaku	2	Mata Kuliah Wajib
7	SAJ2067	Nihon Shakai*	2	Mata Kuliah Wajib
8	SAJ2068	Nihon Sanbun no Bunseki	2	Mata Kuliah Wajib
9	SAJ2069	Imiron	2	Mata Kuliah Wajib
10	SAJ2070	Nihon Shi*	2	Mata Kuliah Wajib
		<b>Jumlah</b>	<b>20</b>	

### Semester 7

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	Ket
1	SAJ2071	Public Speaking	3	Mata Kuliah Wajib
2	SAJ2072	Bijinesu Kaiwa	2	Mata Kuliah Wajib
3	SAJ2073	Bijinesu Sakubun	2	Mata Kuliah Wajib
4	SAJ2074	Bunsho Hyougen	2	Mata Kuliah Wajib
5	SAJ2075	Tsuuyaku	2	Mata Kuliah Wajib
6	SAJ2076	Honyaku	2	Mata Kuliah Wajib
7	SAJ2077	Kyoujuhough	2	Mata Kuliah Wajib



8	SAJ2078	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	Mata Kuliah Wajib
9	SAU20148	Lintas Budaya	2	Mata Kuliah Pilihan
	SAU20158	Manusia dan Kebudayaan Indonesia		
	SAU20168	Sejarah Pemikiran Modern		
		<b>Jumlah</b>	<b>20</b>	

### Semester 8

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	Ket
1	SAJ2079	Skripsi	6	Mata Kuliah Wajib
		<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	

\*= Mata kuliah yang bisa ditawarkan Program Kampus Merdeka

#### 4.9 KURIKULUM PROGRAM STUDI LINGUISTIK PROGRAM MAGISTER

No.	MATA KULIAH	SMT	KODE MATA KULIAH	SKS	Keterangan
1.	Filsafat Ilmu (Bahasa)	1	MKD 20201	2	Mata Kuliah Umum
2.	Kajian Bahasa, Sastra dan Kebudayaan	1	MKD 20202	2	Wajib Prodi/Penciri Prodi
3.	Fonologi	1	MKD 20203	2	
4.	Sintaksis	1	MKD 20204	2	
5.	Analisis Wacana	1	MKD 20205	2	
6.	Morfologi	1	MKD 20206	2	
7.	Semantik	1	MKD 20207	2	
<b>Total</b>				<b>14</b>	
8a	Kapita Selektu Linguistik	2	MKK18 L201	2	Konsentrasi Linguistik Murni
9a	Linguistik Tipologi	2	MKK18 L202	2	
10a	Dialektologi	2	MKK18 L203	2	
11a	Psikolinguistik	2	MKK18 L204	2	
12a	Sosiolinguistik	2	MKK18 L205	2	
13a	Pragmatik	2	MKK18 L206	2	
<b>Total</b>				<b>12</b>	
8b	Current Issues in Translation	2	MKK18 T201	2	Konsentrasi

9b	Practice of Translation	2	MKK18 T202	2	Penerjemahan
10b	Theory of Translation	2	MKK18 T203	2	
11b	Theory and Practice of Interpreting	2	MKK18 T204	2	
12b	Theory and Practice of Authentic Text	2	MKK18 T205	2	
13b	Bilingualism	2	MKK18 T206	2	
<b>Total</b>				<b>12</b>	
8c	Teori dan Metode Kajian Tradisi Lisan	2	MKK18 S201	2	Konsentrasi Wacana Sastra
9c	Filologi	2	MKK18 S202	2	
10c	Sosiologi Sastra	2	MKK18 S203	2	
11c	Teori Sastra (Posmo)	2	MKK18 S204	2	
12c	Semiotik	2	MKK18 S206	2	
13c	Estetika dan Stilistika	2	MKK18 S207	2	
<b>Total</b>				<b>12</b>	
8b	Teori dan Metode Pembelajaran dan Pengajaran Bahasa	2	MKK18 P201	2	Konsentrasi Pengajaran dan Pembelajaran Bahasa
9d	Kapita Selektta Pembelajaran Bahasa (Praktek Pengajaran Bahasa, Penyusunan Metode,	2	MKK18 P202	2	

	Silabus, Bahan Ajar, dan Praktek)				
10d	Desain Kurikulum dan Silabus	2	MKK18 P203	2	
11d	Analisis Kontrasitif dan Kesalahan	2	MKK18 P204	2	
12d	Psikolinguistik	2	MKK18 P205	2	
13d	Sosiolinguistik	2	MKK18 P206	2	
<b>Total</b>				<b>12</b>	
14	Metode Penelitian	2	MKK 2 20211	2	Mata Kuliah Umum
15	Seminar Proposal	3	MKP3 20201	2	Wajib Prodi/Penciri Prodi
16	Ujian Proposal (Komprehensif)	3	MKP 3 20202	2	
17	Seminar Hasil Penelitian	4	MKP4 20211	4	
18	Tesis	4	MKP420212	6	
	<b>Total</b>			<b>16</b>	
19a	Antropologi Linguistik	2	MKPP-3-201	2	<b>Mata Kuliah Pilihan</b>
19b	Ekolinguistik	2	MKPP-3-202	2	
19c	Komputasional Linguistik	2	MKPP-3-203	2	
19d	Fonetik	2	MKPP-3-204	2	
19e	Linguistik Landscap	2	MKPP-3-205	2	
19f	Sastra dan Terjemahan	2	MKPP-3-207	2	
19g	Perencanaan Bahasa	2	MKPP-3-208	2	
19h	Pengembangan Bahan Ajar	2	MKPP-3-209	2	

#### 4.10 KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER KAJIAN BUDAYA

Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Semester	Jenis Matakuliah
MTR	Matrikulasi (6 SKS)	0	Wajib
BKKB122KP	Perkembangan Kajian Budaya (2 SKS)	1	Wajib
BKKB124KP	Diskursus Keindonesiaan (2 SKS)	1	Wajib
BKKB125KP	Teori Poststruktural dan Postkolonial (2 SKS)	1	Wajib
BKKB126KP	Semiotika Postmodern (2 SKS)	1	Wajib
BKKB127KP	Globalisasi dan Multikulturalisme (2 SKS)	1	Wajib
BKKB128KP	Diskursus Pembangunan dan Pemberdayaan Subaltern (2 SKS)	1	Wajib
UBKB121KU	Filsafat Ilmu Kritis (2 SKS)	1	Wajib
UBKB123KU	Metodologi Kajian Budaya (2 SKS)	1	Wajib
BKKB221KP	Ideologi dan Kekuasaan (2 SKS)	2	Wajib
BKKB223KP	Teori-teori Postmodern (2 SKS)	2	Wajib
BKKB224KP	Gender dan Feminisme (2 SKS)	2	Wajib
BKKB225KP	Industri Budaya (2 SKS)	2	Wajib
BKKB226KP	Penulisan Karya Ilmiah (2 SKS)	2	Wajib
BKKB232KP	Kapitalisme, Media, dan Konsumerisme (3 SKS)	2	Wajib
BKKB237KP	Seminar Penelitian Kajian Budaya (3 SKS)	2	Wajib
BKKB321KU	Ujian Proposal (2 SKS)	3	Tugas Akhir

BKKB322KU	Seminar Hasil Penelitian ( <b>2 SKS</b> )	3	Tugas Akhir
BKKB383KU	Tesis ( <b>8 SKS</b> )	3	Tugas Akhir

#### 4.11 KURIKULUM PROGRAM STUDI LINGUISTIK PROGRAM DOKTOR

SMT	Mata kuliah	Kode MK	Beban SKS	JML SKS
	<b>A. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS ILMU BUDAYA</b>			<b>5</b>
I	Filsafat Ilmu	MKD-LW 301	2	
I	Metode Penelitian Bahasa	MKD-L 302	3	
	<b>B. MATA KULIAH WAJIB PRODI</b>			<b>10</b>
I	Ekolinguistik	MKPD317	2	
I	Lanskap Linguistik	MKPD318LL	2	
I	Forensik Linguistik	MKPD320LF	2	
I	Korpus Linguistik	MKPD320LK	2	
I	Deskriptif linguistik	MKPD318DL	2	

<b>MATA KULIAH PENGUTAMAAN/PENUNJANG PILIHAN</b>				
SMT	Mata kuliah	Kode MK	Beban SKS	JML SKS
	<b>A. MATA KULIAH PENUNJANG DISERTASI (PENGUTAMAAN)</b>			
II*	Morfologi	LINGD303	2	
II*	Sintaksis	LINGD304	2	
II*	Fonologi	LINGD302	2	
II*	Semantik	KPBL311	2	
II*	Linguistik Makro	MKPDLW307	2	
II*	Linguistik Tipologi	MKPD 318	2	
II*	Dialektologi	MKPD 319	2	
II*	Linguistik Historis Komparatif	MKPD 315	2	
II*	Sosiolinguistik	MKPD 312	2	
II*	Psikolinguistik	MKPD 334	2	
II*	Wacana	MKPD 314	2	
II*	Linguistik Terjemahan	MKPD 320	2	

II*	Pembelajaran dan Pengajaran Bahasa	MKPD 321	2	2
II*	Pragmatik	MKPD 362	2	
II*	Teks	MKPD 313	2	
II*	Sosiologi Sastra	MKPD 347	2	
II*	Filologi	MKPD 348	2	
II*	Tradisi Sastra Lisan	MKPD 349	2	
II*	Estetika	MKPD 352	2	
II*	Semiotika	MKPD 350	2	
II*	Stilistika	MKPD 351	2	
II*	Sosio-pragmatik	MKPD318SP	2	

<b>B. MATA KULIAH PENUNJANG DISERTASI (PILIHAN)</b>				2
II**	Fonologi Lanjut	MKPD308K	2	
II**	Morfologi Lanjut	MKPD309K	2	
II**	Sintaksis Lanjut	MKPD310K	2	
II**	Semantik Lanjut	MKPD311K	2	
II**	Linguistik Tipologi	MKPD318K	2	
II**	Dialektologi	MKPD319K	2	
II**	Linguistik Historis Komparatif	MKPD315K	2	
II**	Sosiolinguistik	MKPD312K	2	
II**	Psikolinguistik	MKPD 334K	2	
II**	Ekolinguistik	MKPD317K	2	
II**	Wacana	MKPD314K	2	
I**	Linguistik Terjemahan	MKPD320K	2	
I**	Pembelajaran dan Pengajaran Bahasa	MKPD321K	2	
I**	Pragmatik	MKPD362K	2	
II**	Teks	MKPD313K	2	
II**	Sosiologi Sastra	MKPD 347K	2	
II**	Filologi	MKPD 348K	2	
II**	Tradisi Sastra Lisan Nusantara	MKPD 349K	2	
II**	Estetika	MKPD 352K	2	



II**	Semiotika	MKPD 350K	2	
II**	Stilistika	MKPD 351K	2	
II*	Linguistik Kebudayaan	LINGPD74	2	
<b>C. TAHAP EVALUASI/UJIAN</b>				
I/II	Ujian Kualifikasi	UJKLW 335	3	<b>27</b>
II/III	Usulan Penelitian Disertasi (Ujian Proposal)	UJPROLW 336	4	
IV/V	Seminar Kelayakan Hasil Penelitian Disertasi	SEMHLW337	6	
VI	Ujian akhir tahap I (Tertutup) dan Publikasi	UJTTLW 338	10	
VI	Ujian akhir tahap II (Terbuka)	UJTBLW 339	4	

#### 4.12 KURIKULUM PROGRAM STUDI DOKTOR KAJIAN BUDAYA

Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SMT	Jenis Matakuliah
UCKB160KU	Matrikulasi (12 SKS)	1	Wajib
CKBK1221KP	Gender, Feminisme, dan Kebijakan Politik Perempuan (2 SKS)	1	Wajib
CKBK1241KP	Teori Kritis dan Posmodern (2 SKS)	1	Wajib
CKBK1251KP	Ideologi dan Kekuasaan (2 SKS)	1	Wajib
CKBK1261KP	Hermeneutik dan Semiotik (2 SKS)	1	Wajib
UCKB1211KU	Filsafat Ilmu (Kajian Budaya) (2 SKS)	1	Wajib
UCKB1331KU	Metodologi Penelitian (Metode Kajian Budaya) (3 SKS)	1	Wajib
CKBK2212KP	Globalisasi, Etnisitas, dan Multikulturalisme (2 SKS)	2	Wajib
CKBK2222KP	Mitos, Seni, dan Tradisi Lisan Nusantara (2 SKS)	2	Wajib
CKBK2232KP	Kapitalisme, Budaya Pop, dan Media (2 SKS)	2	Wajib
CKBK2252KP	Pendidikan Kritis dan Analisis Kebijakan Publik (2 SKS)	2	Wajib
KBK2342KP	Seminar Penelitian Kajian Budaya (3 SKS)	2	Wajib
CKBK236KU	Ujian Kualifikasi (3 SKS)	2	Tugas Akhir
CKBK361KU	Ujian Proposal Disertasi (6 SKS)	3	Tugas Akhir
CKBK481KU	Seminar Hasil Penelitian Disertasi (8 SKS)	4	Tugas Akhir
CKBK5101KU	Ujian Akhir Tahap I Disertasi (Tertutup) (10 SKS)	5	Tugas Akhir
CKBK641KU	Ujian Akhir Tahap II Disertasi (Terbuka) (4 SKS)	6	Tugas Akhir

## **BAB V**

# **ALUMNI, ORGANISASI PROFESI, DAN KERJASAMA**

### **5.1 Ikatan Alumni Universitas Udayana**

Ada beberapa hal yang melatarbelakangi perlu dibentuknya Ikayana (Ikatan Alumni Universitas Udayana) yakni : (a) jumlah alumni Universitas Udayana yang semakin banyak, (b) perlunya ikatan yang terus menerus antaramurid dengan almamater, dan (c) perlunya ikatan batin terus menerus antaramurid dalam upaya meningkatkan profesionalisme. Hal ini berlaku bagi alumni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana.

Fakultas Sastra Universitas Udayana menamatkan (S-1) untuk pertama kalinya pada tahun 1964. Beberapa tahun setelah itu dibentuklah Ikatan Alumni Fakultas Sastra Universitas Udayana Denpasar yang ketika itu dipimpin oleh Drs. I Gusti Gde Ardhana. Pada tahun 1986 dibentuk ikatan Alumni Fakultas Sastra Universitas Udayana yang mendapat restu dari Rektor Universitas Udayana ketika itu dr. Ida Bagus Oka. Sejak tahun 2016 namanya menjadi Ikatan Alumni Universitas Udayana (IKAYANA) Komisariat Fakultas Ilmu Budaya.

Semakin banyak dan menyebarnya para lulusan Universitas Udayana di berbagai tempat maka di daerah-daerah lain di luar Bali dan fakultas-fakultas di lingkungan Universitas Udayana dibentuklah Komisariat-komisariat.

Secara rinci tujuan pembentukan Ikayana adalah : (a) memelihara mempertahankan dan menjunjung tinggi nama almamater, (b) meningkatkan pengabdian alumni Universitas Udayana dalam membangun bangsa dan negara, (c) membina hubungan yang harmonis demi meningkatkan rasa kekeluargaan antar anggota serta antara anggota dengan almamater, dan (d) membantu meningkatkan

peranan almamater dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## **5.2 Organisasi Profesi Terkait**

Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana terdiri atas delapan Program Sarjana ( program studi Sastra Indonesia, program studi Sastra Bali, program studi Sastra Jawa Kuno, program studi Sastra Inggris, program studi Arkeologi, program studi Ilmu Sejarah, program studi Antropologi Budaya, dan program studi Sastra Jepang), program Magister (program studi Linguistik dan program studi Kajian Budaya), program Doktor (program studi Linguistik dan program studi Kajian Budaya)

Keberadaan program studi di Fakultas Ilmu Budaya sebagaimana dipaparkan di atas mempunyai efek munculnya sejumlah organisasi profesi sesuai dengan bidang ilmu atau program studi masing-masing. Oleh karena kekhasan keilmuan dan profesi terkait di Fakultas Ilmu Budaya, maka menurut data yang berhasil dihimpun, organisasi profesi yang mempunyai basis anggota di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana meliputi HISKI (Himpunan Sarjana Kesusastraan Indonesia), MLI (Masyarakat Linguistik Indonesia), AAI (Asosiasi Antropologi Indonesia), AJASI (Asosiasi Jurusan Antropologi Seluruh Indonesia), IAAI (Ikatan Ahli Arkeologi Indonesia), TEFLIN (Teachers of English as a Foreign Language in Indonesia), MSI (Masyarakat Sejarawan Indonesia), dan APBL (Asosiasi Peneliti Bahasa-bahasa Lokal). Secara berkala organisasi-organisasi tersebut menyelenggarakan pertemuan-pertemuan ilmiah, baik di tingkat regional, nasional, maupun internasional untuk meningkatkan profesionalisme para anggotanya.

## **5.3 Kerja Sama dengan Lembaga di Dalam Negeri dan Luar Negeri**

Sebagai sebuah lembaga, Fakultas Ilmu Budaya tentu tidak bisa lepas dari keterkaitan dengan lembaga-lembaga lain. Keterkaitan itu amat penting karena instansi itu dapat menjadi sumber informasi yang menunjang kegiatan proses belajar mengajar, sebagai wadah untuk

menampung para alumni Fakultas Ilmu Budaya dan untuk kebutuhan-kebutuhan kerjasama lainnya.

Banyak lembaga yang dirangkul Fakultas Ilmu Budaya untuk diajak bekerjasama saling menguntungkan. Lembaga-lembaga itu antara lain: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Dinas Pendidikan Nasional Daerah Bali, Pusat Dokumentasi Daerah Bali, Balai Arkeologi Denpasar, Gedung Kirtya, Museum Subak, Taman Budaya, Biro-biro Perjalanan, Perpustakaan Daerah Bali, Balai Kajian Sejarah dan Nilai-Nilai Tradisional, dan Instansi terkait lainnya.

Dinas Kebudayaan misalnya selalu mempercayakan kepada Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana tugas penyelenggaraan Sarasehan Sastra Daerah dalam Pesta Kesenian Bali setiap tahun, saling tukar tenaga dengan Balai Arkeologi, mengerjakan proyek penelitian secara bersama-sama dengan Balai Penelitian Bahasa Denpasar, kerjasama untuk memperkaya materi Perpustakaan Lontar dengan Gedung Kirtya, kerjasama lomba mengarang dan pidato dalam menyambut HUT Proklamasi setiap tahun dengan Perpustakaan Daerah Bali, dan sebagainya. Kerjasama-kerjasama ini tentu amat besar manfaatnya bagi Fakultas Ilmu Budaya dan semua instansi yang terlibat.

Berikut adalah instansi yang telah menjalin kerjasama dengan Fakultas Ilmu Budaya.

1. Asia Exchange Limited Finlandia
2. Institut of Culture and Social Anthropology University of Goettingen, Germany
3. Guangxi University for Nationalities, Faculty of Foreign Studies, di Nanning Guangxi, China.
4. Asian Institute, University of Melbourne, Australia.
5. Hankuk University of Foreign Student, Korea Selatan
6. Fujian Teacher University, China
7. University Degli Studi Napoli l'Orientale, Italia
8. Osaka International University, Jepang

9. Indonesia Education Promotion Foundation (IEPF), Jepang
10. University of Liverpool Inggris, Inggris
11. GeumnMok, Korea Selatan
12. The Association of Indonesia Japanese Laguaage Education Studies, Jepang
13. Osaka University, Jepang
14. Faculty of Arts University of Melbourne, Australia
15. Jawaharial Nehru University, India
16. The University of La Laguna, Spanyol
17. Busan University of Foreign Studies, Korea Selatan
18. Hijiyama University, Jepang
19. Istambul University, Turki
20. Consulate General of People's Republic of China in Denpasar
21. Go Study AS Bergen Norway
22. Zhejiang Yuexiu University of Foreign Languages
23. Lembaga Sertifikasi Profesi Penulis dan Editor Profesional
24. Badan Bahasa
25. Institut Seni Budaya Indonesia (ISBI) Bandung
26. Universitas Warmadewa
27. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana
28. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Airlangga
29. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro
30. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya
31. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Andalas
32. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Halu Oleo
33. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sebelas Maret
34. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Jember
35. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Hasanudin
36. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sam Ratulangi
37. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Sumatra Utara
38. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada
39. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Mulawarman
40. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Padjadjaran
41. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Indonesia

42. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Jenderal Soedirman
43. Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Jambi

Lampiran 1.

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF  
PROGRAM STUDI SASRA INDONESIA**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email
1.	Drs. I Gusti Ngunrah Ketut Putrayasa, M.Hum.	195805131983031006	Jl. Tegal Wangi Gg. Batan Juwet 8, Sesetan, Denpasar.	08123610638	ngrktputrayasa@gmail.com
2.	Prof. Dr. Drs. I Ketut Riana, S.U.	1951121019821002	Perum Puri Chandra Asri Blok B No. 3 Batubulan	081337353877	kt_riana@unud.ac.id
3.	Prof. Dr. I Wayan Cika, M.S.	195512311983031413	Jln. Kembang Sari 2 No. 9 Denpasar	081338733360	wyn_cika@unud.ac.id
4.	Dra. Ni Wayan Arnati, M.Hum.	195704191983032001	Jalan Ceko Maria Gang Banteng Lesatri IV B No. 2 Denpasar	081338424506 081338123450	wyn_arnati@unud.ac.id wynarnati@gmail.com
5.	Dr. Drs. I Made Madia, M.Hum.	195812311983031536	Jl. Tukad Yeh Aya 229 Renon, Denpasar	0818347626	md_madia@unud.ac.id
6.	Prof. Dr. I Ketut Darma Laksana, M.Hum.	195209011981031001	Jalan Kori Agung No. 2, Perum Green Kori Sading, Sempidi-Badung	085237252153	darma_laksana@unud.ac.id
7.	Prof. Dr. Drs. I Wayan Simpen, M.Hum.	196012311985031028	Jl. Dewata II/8 Sidakarya Denpasar dan Jl. Trengguli 1 Perum Grya Sekar Prima No. 6 Tambawu, Denpasar	082147082823	wyn_simpen@unud.ac.id
8.	Prof. Dr. I Nyoman Weda Kusuma, M.S.	195706181983031001	Jln. Kenyeri Gang Kemuning II/7 Denpasar dan Jln. Pantai Saba Gang Nuri No. 7 Banjar/Dusun Pande Blahbatuh Gianyar.	081338568665	weda_kusuma@unud.ac.id
9.	Dr. Ni Made Dhanawaty, M.S.	195608061983032001	Jl. Gutiswa V No. 1 Denpasar	081338493565	md_dhanawaty@unud.ac.id
10.	Prof. Dr. I Nyoman Suparwa, M.Hum.	196203101985031005	Jl. Tukad Pekerisan Gg. XX/4 Denpasar	0817354717	nym_suparwa@unud.ac.id
11.	Dr. Drs. Anak Agung Putu Putra, M.Hum.	196008251986021001	Jln. Buluh Indah IV Nomor 35 Denpasar	081337505252	putra.harini@gmail.com
12.	Dra. Ni Putu N. Widarsini, M.Hum.	196104011986022001	Jln. Dewata I, Gang Gamal No. 2 Sidakarya, Denpasar	089606142300	n_widarsini@unud.ac.id
13.	Prof. Dr. I Wayan Pastika, M.S.	195912311985111001	Br.Luglug Ketewel Sukawati Gianyar	081337250550	wayanpastika@unud.ac.id



			Jl. Palguna By Pass Ketewel		
14.	Drs. I Wayan Teguh, M.Hum.	19601231198 703 1344	Jl. Tunggul Ametung IV A /10 Denpasar Utara	081338547578	wyn_teguh@ unud.ac.id wayanteguh3 8@yahoo.co. id
15.	Dr. Drs. I Ketut Sudewa, M.Hum.	19611231198 803 1012	Perum. Persadasari Blok D/No. 25 Jl. Tunjungsari Padangsambian Kaje Denpasar Barat	081338651955	sudewa.ketut @yahoo.co.i d kt_sudewa@ unud.ac.id
16.	Dra. Sri Jumadiyah, M.Hum.	19590220198 601 2001	Jl. I.B. Oka Gg. Clurit No. 1A, Denpasar	081916147695	sri_jumadiyah @unud.ac.id
17.	Prof. Dr. I Nyoman Darma Putra, M.Litt.	19611205198 603 1004	Jl. Gunung Agung 192 A Denpasar.	081236285043	idarmaputra @yahoo.com
18.	Dr. Dra. Maria Matildis Banda, M.S.	19600129198 603 2002	Lingkungan Karang Suwung Jalan Kori Agung 20 Sading Sempidi Mengwi Badung	085238679043	mbanda574 @gmail.com
19.	Drs. I Ketut Nama, M.Hum.	19621231198 903 1312	Br. Suda Kanginan, Niyidah, Kediri, Tabanan.	08155757819	kt_nama@un ud.ac.id
20.	Dr. Drs. Ida Bagus Jelantik SP., M.Hum.	19610731198 903 1002	Jl. Padma Gg. Padmasari No. 9 Penatih Denpasar- 80238	08123605901	bgs_jelantik @unud.ac.id
21.	Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M. Hum.	19710318199 403 2001	Jalan Tukad Pancoran 1 No. 34 Denpasar 80225	081338709987	srisatyawati @unud.ac.id
22.	Dr. I Gusti Ayu Agung Mas Triadnyani, S.S., M.Hum.	19671202199 802 2001	Jl. WR Supratman No.187 Kesiman Denpasar Timur	081388400243	igaa_triadnya ni@unud.ac.i d
23.	Ni Putu Evi Wahyu Citrawati ,S.S.,M.Hum.	19781110200 8122002	Perum Puri Chandra Asri Blok B No. 3 Batubulan	081337777117	ewiwahyu_cit rawati@unud .ac.id
24.	Jalu Norva, S. S., M. A.	19920906202 0121013	Gang Ratna Indah I No. 1 Pemogan, Gelogor Carik, Denpasar Selatan 80221	082138055530	jalunorva@u nud.ac.id

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF  
PROGRAM STUDI SASRA BALI**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email
1.	Dr. Dra. Ni Made Suryati, M.Hum.	19601231 198403 2 002	Jl. Dewata II / 15 Sidakarya	081338174517	suryati.jimaya@yahoo.com
2.	Dr. Dra. Luh Putu Puspawati, M.Hum.	19600329 198601 2 001	Jln. Jempiring I No.13 Lingkungan Negara Kelod Sading, Mengwi Badung 80351	08124611699	puspawati1960@yahoo.co.id
3.	Drs. I Wayan Suteja, M.Hum.	19581004 198503 1 003	Jl. Sanitasi Kav. B2 Sidakarya, Denpasar	082145668280	sutejawayan04@gmail.com
4.	Dra. Tjok. Isrti A. Mulyawati R.M.Si.	19590717 198601 2 001	Jl. P. Bali No. 8 Denpasar	085237232404	tiamulya59@gmail.com
5.	Dr. Putu Sutama, M.S.	19591231 198609 1 001	Perum Lukluk Indah Blok A/46 Lukluk Mengwi Badung	081936393505	sutama_udayan@yahoo.com
6.	Drs. I Dewa. Gde Windhu Sancaya, M.Hum.	19601027 198601 1 001	Jl. Gn. Lempuyang III / 3 Monang Maning Denpasar	08123976455	dewawindhusancaya7@gmail.com
7.	Dr. Drs. Ida Bagus Rai Putra, M.Hum.	19621214 199010 1 001	Jl. Dewi Supraba V/22 Peguyangan Kangin, Dps	081338439100	rai_putra@unud.ac.id
8.	Drs. I Gde Nala Antara, M.Hum.	19620326 199003 1 001	Jl. Raya Seseatan Gg. Ikan Mas No. 11 Dps	081338018999	nala.antara62@gmail.com
9.	Dr. Drs. I Wayan Suardiana, M.Hum.	19660113 199402 1 001	Perum Geriya Tansa Trisna Jl. Kelapa Gading VII/19 Br. Dukuh Dalung Kuta Utara Badung 80361	0816571636 (0361)9002272	suardiana@yahoo.co.id
10.	Drs. I Ketut Ngurah Sulibra, M. Hum.	19651231 199403 1 013	Jl. Ken Arok Gang III / 12 Denpasar Utara	081916141346	ngurahsulibra@gmail.com
11.	Drs. I Nyoman Duana Sutika, M.Si.	19650112 199403 1 001	Perum Umasari Permai VI/12 Br. Pengilihan, Dalung, Kuta Utara	082144444058	duana_sutika@unud.ac.id
12.	I Gede Gita Purnama Arsa Putra, S.S., M.Hum.	19851029201 70112001	Jl. Kertawinangun II, Gang Teratai, No 3B, Sidakarya, Denpasar Selatan	081999154343	gita_purnama@unud.ac.id
13.	Putu Eka Guna Yasa,SS.,M.Hum	19900106201 81113001	Banjar Selat Tengah Desa Selat Kec. Susut Kab. Bangli	087861492174	ekagunayasa@unud.ac.id

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF  
PROGRAM STUDI SASTRA JAWA KUNO**

<b>No</b>	<b>Nama Lengkap</b>	<b>NIP</b>	<b>Alamat</b>	<b>No Hp</b>	<b>Email</b>
1.	Prof. Dr. I Made Suastika, S.U.	19570113 198003 1 001	Jl. Pulau Adi 32 Denpasar	0817564481	madesuastika 57@yahoo.com
2.	Dr. I Ketut Jirnaya, M.S.	19590408 198403 1 001	Jl. Dewata II / 15 Sidakarya	081238773951	jirnayaketut @gmail.com
3.	Drs. Komang Paramartha, M.S.	19590523 198603 1 003	. Padang Indah VI/15 Padangsambian Klod, Denpasar Barat 80117	081338959400	the_komang @yahoo.com
4.	Drs. A.A. Gede Bawa, M.Hum.	19571231 198503 1 010	Jl. Gn Salak Pondok Duta Genta Permai 18 Denpasar	081805638027	aagedebawa @gmail.com
5.	Prof. Dr. Drs. I Nyoman Suarka, M.Hum.	19610212 198803 1 001	Jl. Batuyang Gg Pipit Permai IIID No 12 Batubulan	08123770885	nyoman_suar ka@unud.ac.i d
6.	Drs. I Made Wijana, M.Hum.	19571110 198503 1 003	Jl. Nangka Selatan Gg. II / 7 Banjar Taensiat , Dangin Puri Kaja Denpasar Utara	085942180534 5095	madewijanad eok57@gma il.com
7.	Dr. Dra. Ni Ketut Ratna Erawati, M. Hum.	19650307 199303 2 001	Jl. Ken Arok Gang III / 12 Denpasar Utara	081338732547	ratna_erawati @unud.ac.id
8.	Putu Ari Suprpta Pratama, S.S., M.Hum	19910213 202104 1 2001	Jl. Batuyang Gg Pipit Permai IIID No 12 Batubulan, Gianyar.	087861504492	arisuprpta@ unud.ac.id

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF  
PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email
1.	Prof. Dr. I Nengah Sudipa, M.A.	19540731 197911 1 001	Jalan Kertawinangun II Gang Teratai No 17A Sidakarya Denpasar Selatan, 80224	723240 08124667921	nengahsudipa@unud.ac.id
2.	Prof. Dr. Drs. Ida Bagus Putra Yadnya, M.A.	19521225 197903 1 004	Jl. Gn. Mas I A /C7 Dukuh Sari Denpasar	421414 08123813931	putra_yadnya@unud.ac.id
3.	Prof. Dr. I Gusti Ayu Gde Sosiowati, M.A.	19570911 198003 2 001	Jl. Tunggul Ametung IIA/10 Denpasar	087862384144	gag_sosiowati@unud.ac.id
4.	Drs. I Gede Budiasa, M.A.	19561121 198303 1 005	Jl. Penyaringan 08 Sanur Kauh, Denpasar Selatan	0818357699	gedebudiasa@unud.ac.id
5.	Prof. Dr. I Nyoman Sedeng, M.Hum.	19540424 198303 1 002	Jln. Tukad Yeh Aya Gg IX/14 Renon Denpasar	08124623378	nyoman_sedeng@unud.ac.id
6.	Prof. Dr. Made Budiarsa, M.A.	19530107 198103 1 002	Jln. Kerta Usada IV/33, Suwung Kangin 80224, Denpasar Selatan	081236363334	made_budiarsa@unud.ac.id
7.	Prof. Dr. Ni Luh Sutjiati Beratha, M.A.	19590917 198403 2 002	Jl. Pucuk 11 Denpasar	08123607251	sutjiati59@unud.ac.id
8.	Drs. I Ketut Wandia, M.A.M.App.Ling	19571231 198303 1 036	Jl. Padang Udayana IV/21 Denpasar	08113961616	iketutwandia@unud.ac.id
9.	Prof. Dr. Ketut Artawa, M.A.	19561024 198303 1 002	Jalan Tukad Yeh Aya Gang IX No 16 Renon	0812 3889 2881	ketut_artawa@unud.ac.id
10.	Prof. Drs. I Made Suastra, Ph.D.	19541224 198303 1 001	Jl. P. Moyo No.36 Denpasar	082236330449	made_suastra@unud.ac.id
11.	Dr. Dra.Ni Luh Ketut Mas Indrawati, M.A.	19591010 198503 2 002	Jl. Ratna 23 Denpasar	08123850206	mas_indrawati@unud.ac.id
12.	Dr. Dra. Ni Wayan Sukarini, M.Hum.	19590109 198403 2 001	Jl. DR. R.Goris No.4 Denpasar	08123671112	wayan_sukarini@unud.ac.id
13.	Dr. Dra. Luh Putu Laksmi, M.Hum.	19610206 198601 2 001	Jl. Dewata II No.5 Sidakarya Denpasar	08123603277	putu_laksmiy@unud.ac.id
14.	Dr. Drs. I Made Rajeg, M.Hum.	19581019 198603 1 001	Jl. Dewata II No.5 Sidakarya Denpasar	08123961777	made_rajeg@unud.ac.id
15.	Drs. I Wayan Arka, M.S., M.Phil., Ph.D.	19620109 198601 1 002	Br. Cabe Darmasaba Ubung	081344751488	wayanarka45@gmail.com

16.	Drs. I Nyoman Udayana, M.Litt., Ph.D.	19630405 198803 1 001	Jl. Tukad Languan 8 Panjer Denpasar	082341115397	nyoman_uda yana@unud.a c.id
17.	Dra. Ni Made Suwari Antari, M.Hum.	19611204 198603 2 002	Jl. Merdeka 3 Kori Nuansa Hijau Sading	08123620220	suwari_antari @unud.ac.id
18.	Dr.Dra. Ida Ayu Made Puspani, M.Hum.	19620916 198702 2 001	Jl. Raya Kerobokan Gg. Taman Sari 7	081239351550	made_puspani @unud.ac.id
19.	I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A., Ph.D.	19700107 199702 1 001	Jl. Tunjung Tutur Br. Paang Tebel, Peguyangan Kaja, Denpasar Utara 80115.	081339936576	arya_wibawa @unud.ac.id
20.	Dr. Ni Luh Nyoman Seri Malini, S.S., M.Hum.	19690529 199903 2 001	Jalan Kresek Gg Ikan Arwana Perum Rimba Mulya no A4 Sesetan Denpasar.	08124614676	seri.malini@ unud.ac.id
21.	Dr. I Made Netra, S.S., M.Hum.	19690611 199512 1 001	Jln. Patih Nambi Utara Perum Andika Graha B17, Banjar Batu Mekaem Ubung Kaja Denpasar Utara	081337291620	imadenetra@ unud.ac.id
22.	Ni Ketut Alit Ida Setianingsih, S.S., M.Hum.	19741225200 3122001	Jl. Wibisana Utara No. 6A, Denpasar	08164710819	ida_setianing sih@unud.ac. id
23.	I Nyoman Tri Ediwan, S.S., M.Hum.	19750620 200501 1 001	Jl. Tegal Wangi III. No. 9 Sesetan Dps	081338291954	tri_ediwani@ unud.ac.id
24.	I Gusti Ngurah Parthama, S.S., M.Hum.	19770108 200501 1 001	Jl. Ir. IB. Oka No. 17 Denpasar	08123640040	ngurah_parth ama@unud.a c.id
25.	A.A.Sagung Shanti Sari Dewi, S.S., M.Hum., M.App.Ling.	19760325 200502 2 007	Jln. Tukad Badung XXX No.20 Sidakarya Denpasar	081936205523	sari_dewi@u nud.ac.id
26.	Putu Weddha Savitri, S.S., M.Hum.	19810227 200604 2 001	Jl.Menuri III No.6 Kesiman Kertalunggu Denpasar	087862982248	weddha_savit ri@unud.ac.i d
27.	Dr. Ni Ketut Widhiarcani Matradewi,S.S., M.Hum.	19730422 200604 2 001	Jl. Batuyang Gg Pipit Permai II No.5 Batubulan Gianyar Bali	087862863739	ketut.widhiar cani@unud.a c.id
28.	Dr. I Wayan Mulyawan, S.S., M.Hum.	19781201200 6041002	Jl.Bhinneka Jati Jaya IX/11 Kuta Badung	08123917724	wayan_muly awan@unud. ac.id
29.	Drs. I Made Winaya, M.Par.	19560903 198603 1 001	Jl. Mertasari Gg Pesut Suwung Kangin	085237066318	made_winay a@unud.ac.id
30.	Ni Ketut Rahayuni, S.S., M.Hum.	19840204 200801 2 005	Jl. Tukad Petanu, Gang Petanu Residence No. B9, Sidakarya	081805355698	sri_rahayuni @unud.ac.id

31.	Ni Made Ayu Widiastuti, S.S., M.Hum.	19820423200 8122002	Jl. Drupadi XI no 7 Denpasar	081916154683	ayu_widiastuti@unud.ac.id
32.	Sang Ayu Isnur Maharani, S.S., M.Hum.	19820811200 8122001	Br. Tegal Tamu Gianyar	081338603828	isnur_maharani@unud.ac.id
33.	Ni Luh Putu Krisnawati, S.S., M.Hum.	19850312201 0122005	JL. Raya Kapal No 37 Kapal, Mengwi Badung	081353625051	putu_krisnawati@unud.ac.id
34.	I Komang Sumaryana Putra, S.S., M.Hum.	19800302201 0121002	Jl. Melasti 12, Banjar Kelod, Desa Ungasan, Kuta Selatan	081999041117	sumaryana_putra@unud.ac.id
35.	Yana Qomariana, S.S., M.Ling.	19760109201 0122001	Jl. Gunung Patuha VI No 38 Denpasar	085337615599	yana_qomariana@unud.ac.id
36.	Putu Ayu Asty Senja Pratiwi, S.S., M.Hum.Ph.D	19860125201 0122002	JL. Raya Sesetan NO. 5 Denpasar	081236875636	senja.dananjaya@yahoo.com
37.	Dr. I Gusti Agung Istri Aryani, S.S., M.Hum.	19741206200 5012002	Dalung Permai Blok J-23 Br. Lingga Bumi, Dalung, Kuta Utara	08113889274	istri_aryani@unud.ac.id
38.	Putu Lirishati Soethama, S.S., M.Hum.	19850904201 4042002	Jl Pulau Kawe no 62, Denpasar	08123993232	lirishati_soethama@unud.ac.id
39.	Ketut Santi Indriani, S.S.M.Hum	19830331201 8032001	Jl. Kebo Iwa Utara Komplek Swamandala V No. 4 Padang Sambian Kaja Denpasar Barat	081338700456	kt.santi.indriani@unud.ac.id
40.	I Made Sena Darmasetyawan, S.S., M.Hum.	19850510201 212001	Perum Unud no.62, Batubulan	08563704054	sena.darmasetyawan@gmail.com
41.	Gede Primahadi Wijaya R, S.S., M.Hum., Ph.D.	19870503201 81113001	Jl. Dewata II No.5 Denpasar	081238890799	primahadi_wijaya@unud.ac.id
42.	Made Detriasmata Saientisna, S.S., M.Hum	19811214200 6042002	Jalan Nangka Gg Nuri 1 No.6 Denpasar	081237929900	detriasmata@unud.ac.id
43.	Novita Mulyana, S.S., M.Hum	19921111202 0122022	Jalan Mataram Lingk. Pengabetan, Kuta	087860390294	novitamulyana@unud.ac.id

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF  
PROGRAM STUDI ARKEOLOGI**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email
1.	Prof. Dr. I Wayan Ardika, M.A.	19520218 198003 1 002	Jl. Pucuk 11 Denpasar	08179738948	ardikawayan52@gmail.com
2.	Dr. I Ketut Setiawan, M.Hum.	19580228 198503 1 003	Jl. Siulan Gg. Leli 2 Denpasar	085954077299	ketut_setiawan@unud.ac.id
3.	Drs. I Wayan Srijaya, M.Hum.	19591010 198602 1 002	Jl. Sekartunjung XII/160 Gatsu Timur Denpasar	082144128865	wayan_srijaya@unud.ac.id
4.	Dr. Drs. I Nyoman Wardi, M.Si.	19601231 198803 1 006	Jl. Pakis Aji Gg Cengana Sari 6/18 Dps Timur.	082147246704	wardiecoculture@gmail.com
5.	Ida Bagus Sapta Jaya, S.S., M.Si.	19741004 200212 1 001	Jl. Antasura Gang Batusari Perumahan Puri Kosala, Blok E.20 Peguyangan Kangin Denpasar Utara	081353715254	ibg_saptajaya@unud.ac.id
6.	Rochtri Agung Bawono, S.S., M.Si.	19741119200 3121001	Jl.P.Bacan 17A Denpasar Bali	081236181784	agung_bawono@unud.ac.id
7.	Dr. Ni Ketut PujiAstitiLaksmi, S.S., M.Si.	19741120 200312 2 001	Jl Sahadewa Gg Wibisana Br.Umacandi Ds.Buduk,Kecamatan Mengwi Badung	081936220189	Astiti_laksmi@unud.ac.id
8.	Zuraidah, S.S., M.Si.	19810827 200501 2 002	Jl. Bukit Sari No. 10 Kampus UNUD Bukit Jimbaran	082144875127	zuraidah@unud.ac.id
9.	Kristiawan, S.S., M.A.	19760505 200501 1 001	Taman Beji 1 A NO. 25 Banjar Sasih Desa Batubulan Kec Sukawati Kab Gianyar	0818555782	kristiawan@unud.ac.id
10.	Coleta Palupi Titasari, S.S., M.Si.	19740307 200604 2 001	Jl Batur Sari Gg Asam No. 6. Br Leping Padang Sambian Kaja Denpasar Barat	0895616662127	palupi_titasari@unud.ac.id
11.	Ni WayanHerawathi, S.S., M.Hum.	19680206 199903 2 001	Jln. Melati Gg III/ 1 Klungkung	081328064291	niwayanherawathi@gmail.com
12.	Kadek Dedy Prawirajaya R, S.S., M.Si.	19890819201 70612001	Jl. Dewata II No 5 Sidakarya Denpasar Selatan	081238953632	dedyprawirajaya@unud.ac.id

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF  
PROGRAM STUDI ILMU SEJARAH**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email
1.	Prof. Dr. Drs. A.A. BagusWirawan, S.U.	19480720201 80612001	Jln. TunggulAmetung III C/6 Denpasar	08123630518	bgs.wirawan @yahoo.co.i d
2.	Prof. Dr. Phil. I KetutArdhana, M.A.	19600729198 6011001	Jl.Kedondong 14 Dps.	081239875694	phejepsdrli @yahoo.com
3.	Dr. Ida Ayu Putu Mahyuni, M.Si.	19590923 198703 2 002	Jl.Gn.Lebah III, No.30 Banjar Sari Buana Monang- Maning Denpasar Barat	08179797817	iamahyuni@ gmail. com
4.	Dra. Sulandjari, M.A.	19561014 198503 2 002	Jl. Gatot Subroto 329 X Denpasar Timur	081933069679	sulandjari@u nud.ac.id
5.	Dr. Drs. I NyomanSukiada, M.Hum.	19580303 198602 1 002	Jl. Nangka G. Turi 2 Dps.	082145115484	nyoman_suki ada@unud.ac .id
6.	Dr. Drs. I WayanTagel Eddy, M.S.	19580602 198601 1 001	PerumPondokGaleri a No. 23, Jl. Gn. Soputan Denpasar Barat	087877082727	tageledy58 @gmail.com
7.	Prof. Dr. Drs. I Putu GedeSuwitha, S.U.	19550727 198303 1 003	Jl. Bali Cliff No.79 Bukit Ungasan,Kuta SelatanBadung	081237801156	Putu_Suwith a @ yahoo.co.id
8.	Dr. I Nyoman Wijaya, M.Hum.	19580310 198803 1 002	Jl. Tukad Banyusari Gg XI No 15 Panjer, Denpasar Selatan	081328379276	iwijayastsp@ yahoo.co.id
9.	Dra. Anak Agung Rai Wahyuni, M.Si.	19620517 198710 2 001	Jl.Tukad Balian No.7 Renon Denpasar	082144445045	rai_wahyuni @unud.ac.id
10.	Drs. Ida BagusGde Putra, M.Hum.	19601007 199303 1 001	Perum Dalung Permai Blok G3/8 Denpasar	08164714860	idabagusputr a07@gmail.c om
11.	A.A.A. DewiGirindraWa rdani, S.S., M.Si.	19690724 199802 2 001	Jl Ir. IB. Oka No. 8A Denpasar	081338431170	dewigirindra 69@gmail.co m
12.	Dr. Dra. I.A. Wirasmini Sidemen, M.Hum.	19670828 199802 2 001	PerumDalungTiga Blok C No. 1 DalungKutaBadung	08123839847	idaayuwirasmi ni@ gmail.com
13.	A.A. IntenAsmariati, S.S., M.Si.	19731224200 3122001	Jl.RayaBatubulan No.9 SukawatiGianyar	083114404897	asmariaty@g mail. com
14.	FransiskaDewiSe tiowatiSunaryo, S.S., M.Hum.	19800926 200604 2 002	Jl.Padang Indah IX No.4 Denpasar	081385607709	fransiska_de wi@unud.ac. id



**DAFTAR TENAGA EDUKATIF  
PROGRAM STUDI ANTROPOLOGI BUDAYA**

<b>No</b>	<b>Nama Lengkap</b>	<b>NIP</b>	<b>Alamat</b>	<b>No Hp</b>	<b>Email</b>
1.	Prof. Dr. A.A. Ngurah Anom Kumbara, M.A.	19570214 198303 1 001	Jl. Tukad Irawadi 45 Denpasar	08123949684	anom_kumbara@unud.ac.id
2.	Dr. Dra. Ni Luh Arjani, M.Hum.	19570210 198601 2 001	Jl. Tukad Pakerisan G.XX No. 2 Dps.	08123654885	Luh_arjani@unud.ac.id Arjani_psw@yahoo.com
3.	Drs. I Nyoman Suarsana, M.Si.	19581231 198601 1 001	Jl. Nuansa Kori Barat 12 Ubung Kaja	081338523898	Inyoman_suarsana@unud.ac.id Inyomansuarsana.58@gmail.com
4.	Dr. I Wayan Suwena, M.Hum.	19580902 198601 1 001	Jln. Pulau Singkep No. 12 Denpasar Selatan	08123984247	wsuwena58@yahoo.com wayan_suwena@unud.ac.id
5.	Dr. Ni Made Wiasti, M.Hum.	19591208 198601 2 001	Jl Jaya Giri XII No 2A Denpasar	081237427045	mwiasti@yahoo.com
6.	Drs. I Nyoman Sama, M.Hum.	19571231 198603 1 312	Jl. Sekar Tunjung VII/23 Denpasar	085645441907	nyoman.sama@gmail.com
7.	Dr. I Nyoman Dhana, M.A.	19570916 198403 1 002	Jl. Pulau Moyo G. Tirtasari 35 Denpasar	08124600481	nyoman_dhana@ymail.com
8.	Dra. A.A. Ayu Murniasih, M.Si.	19571111 19861 2 002	Jl.WR Supratman No.211 Denpasar	08123811845	murniasihagungayu@gmail.com ayu_murniasih@unud.ac.id
9.	Drs. I Ketut Kaler, M.Hum.	19581231 198601 1 003	Jl.Sekar Jepun VII/4 Denpasar	081337287910	Ketut_kaler@unud.ac.id
10.	Dra. Ida Ayu Alit Laksmiwati, M.Si.	19601228198 7022001	Jl. Batuyang G. Camar 17 Batubulan	081338730146	alitlaksmiwati@gmail.com alitwong2@yahoo.com
11.	Dr. Ida Bagus Gde Pujaastawa, M.A.	19621118 198803 1 001	Geriya Gadung Jl.Kijang Kencana III/1 Br.Keraman Abiansemal Badung	08123835156	guspuja@gmail.com

12.	Drs. I Gusti Putu Sudiarna, M.A.	19580110 198702 1 001	Jl. Mertasari 78 Br.Suwung Kangin Denpasar	081337405043	igpsudiarna @yahoo.co.i d
13.	Aliffiati, S.S., M.Si.	19691022 199802 2 001	Jl. Mekar II Blok E1 No.8 Pemogan Denpasar	081353345585	fifiatmadji@ yahoo.co.id aliffiati@unu d.ac.id
14.	Dr. Dra. Ni Gusti Ayu Putu Suryani, M.Si.	19660915 199903 2001	Perumahan Wahana Graha Blok 1 No. 60 Dalung , Kuta Utara	082144822863 0361-9006695	Iga.suryani13 @gmail.com

**DAFTAR TENAGA EDUKATIF  
PROGRAM STUDI SASTRA JEPANG**

No	Nama Lengkap	NIP	Alamat	No Hp	Email
1.	Dr. Made Ratna Dian Aryani, S.S.,M.Hum.	19740612 200012 2 006	Perum Tanjung Sari Permai No. 33 Padang Sambian Kaja Dps	081999556168	dian_aryani@unud.ac.id
2.	Dr. Ketut Widya Purnawati, S.S., M.Hum.	19780216 200112 2 002	Jl. Jayagiri XIII No. 2	08123836562	tuti@unud.ac.id
3.	Florentina Erika Ayuningtyas, S.S., M.A.	19740818 200501 2 001	Jl. Gunung Lumut Perum Purasari No. 33 Padangsambian Kelod, Dps.	08123876675	florentina_erika@email.com
4.	Ni Made Wiriani, S.S., M.Hum	19770421200 5022013	Pegatepan, Gelgel, Klungkung	08123883991	made_wiriani@unud.ac.id
5.	Ni Luh Kade Yuliani Giri, S.S., M.Hum.	19800722 200501 2 002	Jl. Ir. IB. Oka No. 17 Denpasar	081337272801	yuliani_giri@unud.ac.id
6.	I Made Budiana, S.S., M.Hum	19771205 200501 1 001	Jl. Baja Taki IIA No. 21A, Denpasar Barat	08123999616	made_budiana@unud.ac.id
7.	I Nyoman Rauh Arthana, S.S., M.Hum.	19800916200 5011001	Jln Cempaka Indah, Buluh Indah Dps	082147567112	nyoman_rauhartana@unud.ac.id
8.	Ni Made Andry Anita Dewi, S.S., M.Hum.	19801024 200604 2 001	Jl. Tukad Melangit, Gg. V No.2, Panjer 80255	081338142221	andry_anita@unud.ac.id
9.	Silvia Damayanti, S.S., M.Hum.	19810528 200801 2 010	Jl. Mata Air Pura Beji Gg 1 Br.Parangsada, Ds Pering Blahbatuh Gianyar Bali 80581	083119841381	silvia_damayanti@unud.ac.id
10.	Ni Putu Luhur Wedayanti, S.S., M.Hum.	19831130 200801 2 009	Jl.Kargo Taman Utama No 8 Br.Umesari. Desa Ubung Kaja, Denpasar Utara	081323154215	luhur_wedayanti@unud.ac.id
11.	Dr. Ida Ayu Laksmita Sari, S.Hum., M.Hum.	19840403 200801 2 005	Jl.Veteran Gg V Nomor 5 Denpasar	081916769609	laksmita_sari@unud.ac.id
12.	I Gede Ocinada, S.S., M.Hum.	19790703201 0121003	Jalan Suli 126 Kelurahan Dangin Puri Kangin Kecamatan Denpasar Utara Kota Denpasar Bali 80233 Indonesia	085792456329	gede.ocinada@unud.ac.id
13.	Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S., M.Si.	19860110201 0122003	Perumahan Jepun Kuning No.2. Jalan Jepun Kuning	0817354412	ari_sulatri@unud.ac.id

			Kesiman Kertalangu, Denpasar Timur		
14.	Renny Anggraeny, S.S., M.Pd.	19780122 201012 2003	Jl. Letda Reta, No. 96 a, Dangin Puri, Renon, Denpasar Timur	085739938396	renny_anggra eny@unud.ac .id
15.	Ngurah Indra Pradhana, S.S.,M.Hum.	19880710201 4041002	Perumahan Sastra Loka Jalan Pulau Saelus Gg IVi Denpasar Selatan	08970249333	indra_prada na@unud.ac.id
16.	Ni Putu Candra Lestari, S.S.,M.Hum.	19870713202 0122008	Jalan Pratu I Nyoman Kantun no. 35 Banjar Selat Anyar, Abiansemal, Badung	081338700638	candralestari @unud.ac.id

Lampiran 2.

**DAFTAR TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA**

No.	Nama	NIP/NIK	Penugasan	Jabatan	Alamat	Pendidikan	No Telp
1	I Gede Nyoman Konsumajaya, S.H.	196603271990031 011		Koordinator Tata Usaha	Jl. Kerta Negara No 55 Denpasar	S1	081338630000
2	I Gusti Ayu Puspawati, S.Sos, M.H.	197308061993032 001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Sub. Koordinator Pendidikan dan Kerjasama	Jl. Tukad Pancoran Gg. II.F No 8 Panjer Denpasar	S2	081338317111 / 081903700777/ 089686869696
3	I Made Suarabawa, S.Sos.	196612311986011 001	Subbag. Umum dan Keuangan	Sub. Koordinator Umum dan Keuangan	Pasraman Unud Blok F No. 38 A Bukit Jimbaran	S1	08123610750
4	Ni Putu Sarini, A.Par.	196711301992032 001	Subbag. Kemahasiswaan dan Hub. Alumni	Sub. Koordinator Kemahasiswaan dan Hub. Alumni	Jl. Turi Gg. Sari No. 4 Denpasar	S1	081338164458
5	I Gusti Agung Ayu Swandewi, S.E.	197009151992032 002	Subbag. Perencanaan dan Sistem Informasi	Sub. Koordinator Perencanaan dan Sistem Informasi	Br Dinas Batannyuh Kelod Belayu Marga Tabanan	S1	083117226858

6	Putu Adhi Kirtiningrat, S.S., M.Si	198005192005022 006	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Jalan Mekar No 7 Pemogan Denpasar Selatan	S2	085935176424
7	A A Ayu Agung Sastrini Udayani, S.Sos.	197112031992032 001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Jl. Imam Bonjol, Gg. VIIA/14 Dps	S1	089659869650
8	Dra. Ni Luh Witari	196609092002022 001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Jl. Narakusuma Gg XVI/2 Dps	S1	087860868127
9	I Gusti Putu Taman, S.H.	196312311987021 010	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Perpustakaan	Jl. Hanoman No 6 Ubud- Gianyar	S1	085792075910
10	I Wayan Sidara, STP	197508162005021 010	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Perpustakaan	Jl. Palapa Gg. I No 11	S1	081338448499

11	Cok Istri Putra Murniati, SE	196711022005012 001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Jl. Raya Kutri Perum Gri Alam Fajar C 12	S1	081999122030
12	I Putu Wira Subagia, SS	197703082005021 004	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Jln Imam Bonjol gg. Air mancur 51	S1	081337366464
13	I Made Dwi Novi Artawan, SE	197911232005011 001	Subbag. Kemahasiswa an dan Hub. Alumni	Pengolah Data Basiswa dan Bantuan	Jl. P. Serangan No. 35 Dps	S1	081337444329/ 261896
14	Made Darmiati, A.Md	197610032001122 004	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadminist rasi Kepegawaian	Jl. Cenigan Sari IV No. 26 Sesetan Dps	D3	085857732204

15	I Nyoman Sadra, S.S.	196712252014091 003	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Jl. Tukad Pule No 47 Denpasar	S1	085337825950
16	Ni Wayan Ariyati, SE.	197007162014092 002	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik.	Jl. Nusa Indah No 52 Dps	S1	08123929458
17	Nyoman Adi Triani, S.E.	197510022014092 001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Jl. Seroja Gg Manggis No 4 Dps	S1	085106801020
18	Dewa Ketut Catur Purinatha	196407311986031 001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Jl. Sakura II/2 Denpasar	D1	081338627579



19	I Wayan Alit Arsana	196512311993031 017	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Batuyang gg walet IIE no 4 Batuyang	SMA	08174711089
20	I Made Parwata	196505011992021 003	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengolah Bahan Kerjasama dan Kemitraan	Jl. Gunung Guntur Gg. XIA No. 25 Dps	SMA	8447433
21	I Dewa Made Budiana	196412312014091 015	Subbag. Umum dan Keuangan	Petugas Keamanan	Jl. Pulau Moyo Pedungan Gg. Nyalin Sari No. 12 Denpasar	SMA	081933061048
22	I Wayan Sukaryawan,ST	196903312011091 001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Jl. Padma Gg. Indrablaka II/3 Dps	S1	081338451827
23	I Putu Sukadana, S.Sos	197803032009121 004	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pustakawan Pertama	Jl. P. Moyo Gg Siul/Buntu No 12 Pedungan Denpasar Selatan	S1	087861869555

24	Ni Wayan Ariyastini, SE	198104112014092001	Subbag. Umum dan Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Jl. Ayani Utara Gg. Anungrah VI blok C7. Denpasar	S1	08123918769
25	Ni Luh Putu Agustini,S.Sos	197308162002122001	Subbag. Umum dan Keuangan	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	Jl. Cenigan Sari Gg. Gumuk Sari VI No. 8 Denpasar	S1	081339694271
26	I Putu Rukada	197611302001121001	Subbag. Umum dan Keuangan	Teknisi Peralatan Kantor	Br. Bantas Sibang Gede, Badung	SMA	0361 8014670
27	I Wayan Patra	196405131989031001	Subbag. Umum dan Keuangan	Teknisi Peralatan Kantor	Br. Punduh Kulit Peguyangan	SMA	081916317530
28	I Wayan Karsana, S.S.	198407202014091001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Br. Pengembangan Bongkasa Abian Semal	S1	081916113463
29	A.A. Ayu Indrawati	196908302014092001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Jl. Gajah Sura Gg. I No 1 Peguyangan	SMA	087860564899
30	Ida Ayu Dwi Laksmi. K	198207302014092001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Sarana dan Prasarana	Jl. Imam Bonjol No. 82 Dps.	SMA	085935050999

31	Ni Nyoman Sukartini	197212022014092 001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Perpustakaan	Br. Samu Singapadu, sukawati Gianyar	SMA	082237890355
32	I Wayan Aris Diantho	198104202014091 002	Subbag. Umum dan Keuangan	Penata Dokumen Keuangan	Jl. Br. Pekuwudan, Kec. Sukawati, Gianyar	SMA	082187271800
33	Ni Made Santiani	198401012014092 001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadminist rasi Persuratan	Jl. P. Moyo Gg Siul/Buntu No 12 Pedungan Denpasar Selatan	SMA	087860931383
34	Ni Nengah Aryawati, SE	197901172001122 001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadminist rasi Barang Milik Negara	Br. Pacung Belalang Tabanan	S1	0817351367
35	I Putu Sudarta	198105202001121 003	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadminist rasi Persuratan	Jl. Sengguan Buduk Badung	SMA	087856297859
36	Putu Widhi Kurniawan, S.S., M.Hum	198811042011041 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Penata Arsip Naskah Lontar	Jalan. Ir. Ida Bagus Oka Gang Clurit No 1A. Denpasar Barat. 80114	S2	082340888755
37	Ni Ketut Sukaryani	198206102001102 2001	Subbag. Kemahasiswa an dan Hub. Alumni	Pengadminstr asi	Jl. Pulau Roon Gang Dewa No.6 Banjar	SMA	087861188636

				Kemahasiswaan	Samping Buni Imam Bonjol Denpasar		
38	Ida Bagus Made Nera Mahayana, A.Md	1979052020031012001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadministrasi akademik	Jl. Gn. Krakatau 1 Gg. Taman Sari No. 7 Dps	D3	0818384471
39	I Komang Juniarta, ST	1981061420031012001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Jl. Subak Pakel II, Perum Pakel Manis 1 No. 5 Ubung Kaja, Dps	S1	08124683531
40	I Komang Suardana	1973021020031012001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pramu Sarana Pendidikan	Jalan Tegal Wangi Gang Grudugan.no. 8 Denpasar	SMA	085238410668
41	Arik Yuliawati, S.E.	1987042420130222001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengolah Data Keuangan	Jl. Tukad Petanu Gg. Jatayu, Sidekarya, Denpasar Selatan	S1	081558505124
42	I Komang Budhi Aryawan, S.E	1979041820050612001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengelola Informasi Akademik	Jl. P.Moyo,Perum Jadi Pesona VIII/2 Dps.	S1	08123625028
43	I Nyoman Suwana, S.S.,M.Hum	1987091020181012001	Subbag. Pendidikan		Jl. Sidakarya, Gg. Kenari No. 7,	S2	081916222984

			dan Kerjasama	Penata Arsip Naskah Lontar	Denpasar Selatan		
44	I Made Agus Atseriyawan Hadi Sutresna, S.S	199206272018101 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Penata Arsip Naskah Lontar	Jl. Tunjung, r. Kerta Lestari, Ungasan, Kuta Selatan, Badung	S1	082247353643
45	Ida Bagus Anom Wisnu Pujana, S.S	199503262018101 2002	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Penata Arsip Naskah Lontar	Jl. Marga- Apuan No.15, Br. Dinas Tengah, Desa Marga Dajan Puri, Kec.Marga, Kab. Tabanan	S1	081236314646 / 083117288195
46	I Made Kurniawan, SE	198102162005011 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Penata Dokumen Keuangan	Jl Sutomo Gg VIII/14 Denpasar	S1	081805339777
47	I Ketut Putu Jaya	198110082002091 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengemudi	Jl. Kerta Dalem Sari No. 1 Gang Kerta Jaya	SMA	081805575906
48	I Wayan Sudiarta	198109152004061 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengemudi	Br.Banda Saba Blahbatuh Gianyar	SMA	081933050039
49	Anak Agung Istri Dwipayani, A. Md	199309262015012 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Perpustakaan	Jl. Trenggana No. 48 Penatih, Denpasar Timur	D3	081936911980

50	I Komang Teguh Nurata	198312192005061 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Perpustakaan	Br. Banda,Desa Saba Blahbatuh Gianyar	SMA	950161/ 081933060633
51	Ni Luh Gede Arisya Dewi	198703172005082 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Br. Tunjuk Tengah - Tunjuk Tabanan	SMA	085237765951/ 082146890034
52	I Nyoman Agus Suryantara, S.Pd.	198901122012011 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Jl. Intan LC II/X No. 15 Denpasar	S1	082144559932
53	I Nyoman Alus	197304032013011 2001	Subbag. Kemahasiswa an dan Hub. Alumni	Pengadminist rasi Kemahasiswa an	Br. Dlod Rurung, Batubulan Kangin, Sukawati, Gianyar	SMA	085238123718
54	I Made Mastrawan	197107092013021 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengemudi	Br. Samu, Singapadu Kaler, Sukawati, Gianyar	SMA	082144033487
55	I Kadek Jaya Antara, S.S.	197007152015031 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Operator Telepon	Jl. Pulau Kawe gang Kartika no. 2 Pedungan Denpasar Selatan Bali	S1	081337762722/ 08992000888

56	Kadek Dedy Setiawan, S.Kom.	199009042015041 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadminist rasi Barang Milik Negara	Jl. Pratama Gg. Nusa Indah No 8 Nusa Dua	S1	082145104117
57	Ni Made Martini, S.S.	198503232013032 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadminist rasi Persuratan	Jl Merpati No II Lingkungan Pesalakan, Tuban	S1	08124651130
58	I Nyoman Agesta Amandayana, S.Kom	199408242016091 2001	Subbag. Perencanaan dan Sistem Informasi	Pengolah Data Program dan Anggaran	Jl. Letda Jaya No 4 Dps	S1	08980718812
59	I Gusti Ayu Vera Yasintha Gandhi, S.Kom.	198807242016092 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Jln. Raya Padang Luwih No. 105 Dalung	S1	081338014232
60	I Made Kurniawan Gria, S.E.	198808212011011 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Penata Dokumen Keuangan	Br. Gunung, Ds. Abiansemal- Badung	S1	081916345440
61	I Ketut Budiarsa	197704062008111 2001	Subbag. Pendidikan dan Kerjasama	Pengadminist rasi Akademik	Jl. Kaswari Gg. IIIA No 6 Dps	SMA	081936220049

62	Ni Komang Juliartini	198507022013022 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Pengadminist rasi Gudang	Jl. Warmadewa Gg. 7 No 4	SMA	087861617128
63	I Made Wijaya	197412142008011 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Petugas Keamanan	Jl. Turi No.9 Denpasar	SMA	-
64	I Wayan Edi Kusuma	197406022008011 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Petugas Keamanan	Jl. Wibisana Barat Gg. II No.23 Dps	SMA	082144888037
65	I Komang Pica	195112312000041 2001	Subbag. Umum dan Keuangan	Petugas Keamanan	Jl. Tukad Banyusari Denpasar	SD	-



# *Jaki-takining Sewaka Guna Widya*

*'Bersungguh-sungguh mengabdikan diri  
pada Kebajikan dan Ilmu Pengetahuan'*



**PEDOMAN AKADEMIK**  
**FAKULTAS ILMU BUDAYA**  
**UNIVERSITAS UDAYANA**